

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU



**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
BASKANLIĞI**

**2019 YILI PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C.
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yayıma Hazırlayan
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ARALIK 2018



“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür

M. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Kültür, bir milletin yaşamasını temin edici ana hayat kaynağı konumundadır. Hem milletimizin kimliği, hem devletimizin temeli bu ana kaynak üzerine bina edilmiştir. Biz bu şuurla, kültürümüzü yaşatmayı milletimizi yaşatmak olarak görüyor, kültür ve medeniyet değerlerimizin canlılığını korumayı milletimizin bekası için bir ön şart kabul ediyoruz.

Tarihte, nesilleri kesilmiş, yok olmuş toplumlardan söz edilir. Gerçekte yok oluş, bir toplumun kendi kültürel değerlerini unutuşu yahut onu yeniden üretmeyişi sonucunda “yabancı” bir kültür evreni içinde erimesi, kaybolup gitmesi demektir.

Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kültür değerlerimizin ve kültürel varlıklarımızın bilimin ışığında araştırılması, korunup geliştirilmesi, tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapan önemli kurumlarımızdan biridir. Kurumumuz, dil ve tarih dışında kültürümüzün bütün şubeleriyle ilgili bilimsel çalışmalarını, yayınlarını, bilimsel nitelikli toplantılarını, sempozyum ve kongrelerini artan bir tempoyla sürdürmektedir. Çalışma hacmini ve hizmet çeşitliliğini artırarak yürüyen Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, üniversitelerimizde Türk kültürü üzerine çalışan genç bilim insanlarına yüksek lisans ve doktora bursları vermekte, yine onlar için kültür gezileri düzenlemekte, Türk müziğinden Türk mutfağına, halıcılığına, mimarisine kadar hemen her sahada çalıştaylara destek olmaktadır.

Biri altı aylık, diğeri yıllık olmak üzere iki hakemli dergisi ve 500’ün üzerinde seçkin yayınıyla kültür yayıncılığının da en seçkin ve güvenilir kurumlarından biri olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığımızın yeni dönemde yeni amaç ve hedeflerine nasıl ve hangi kaynaklarla ulaşacağını kamuoyuyla paylaşırken burada belirtilen amaçların tam ve isabetle gerçekleşeceğine; kaynakların doğru ve verimli kullanılacağına olan inancımı belirtmek istiyorum.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planına uygun olarak 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, katılımcı anlayışla hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planı çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Kültürel, sanatsal ve akademik faaliyetlerden bilimsel yayın ve araştırmalara kadar oldukça geniş bir alanda çalışmalar yapan Başkanlığımız, kadim kültürümüzün önemli değerlerini ön plana çıkaracak bilimsel etkinliklerle gelecek kuşaklara rehberlik etme gayret ve bilinci içerisinde önümüzdeki beş yıllık dönemde de bu hizmetlerini arttırarak sürdürecektir.

Kurumsal kimliğini tanımlarken misyonunu, “Türk kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmek”; vizyonunu ise “Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak, kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmak” olarak belirleyen ve bu amaçlarını gerçekleştirmek üzere çalışmalar yürüten Atatürk Kültür Merkezi, kuruluşundan bu yana bilim, kültür ve sanat alanlarında araştırmalar yapmakta, yaptırmakta, bu araştırmaların sonuçlarını kamuoyunun hizmetine sunmak üzere yayınlar hazırlamakta, kültürümüzün çeşitli alanlarında bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Başkanlığımız, faaliyetlerini, daha önceki dönemlerde kısa, orta ve uzun vadeli planlamalarla yürütmekteydi. Kurumumuz, yeni kamu mali yönetimi uygulamalarına uygun olarak kaynakların daha etkin, verimli ve belirlenen önceliklere uygun kullanılmasını sağlamak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için kaynak dağılımını içeren 2019 Yılı Performans Programını hazırlamış, sonuç odaklı bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmıştır. Kurumumuz bu çalışmalarını ilgili mevzuat ve ana ilkeler çerçevesinde oluşturmuş, ölçülebilir hedefler tespit etmiş, mali şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uyarak programını tamamlamıştır.

2019 Yılı Performans Programının uygulanmasıyla Başkanlığımızın bugüne kadar yürüttüğü kültür çalışmalarının daha planlı bir yapıya kavuşacağını, kültür ve medeniyetimize gönül vermiş insanların beklentilerine uygun düşen faaliyetler gerçekleştireceğini umuyoruz. Emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Prof.Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| Bakan Sunuşu | 5 |
| Üst Yönetici Sunuşu | 7 |
| I. GENEL BİLGİLER | 11 |
| A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 11 |
| B-Teşkilat Yapısı | 13 |
| C-Fiziksel Kaynaklar | 17 |
| D-İnsan Kaynakları | 20 |
| E-Diğer Hususlar | 21 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ | 22 |
| A.Temel Politika ve Öncelikler | 22 |
| B-Amaç ve Hedefler | 24 |
| C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler | 26 |
| III. EKLER | 42 |
| Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlere İlişkin Tablo | 42 |



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasasının 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur:

Anayasanın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayımlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının amaç ve görevleri, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12.maddesinde belirtilmiştir:

Madde 12: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında yapılan araştırmaları takip etmek.
- Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren, kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.
- Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla işbirliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, işbirliğini gerçekleştirmek
- Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
- Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bu temel ilkeler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün, araştırılması, incelenmesi, yayılması doğrultusunda bilimsel faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ayrıca Türk kültürüne katkıda bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmakta, onları desteklemekte ve onurlandırmaktadır.



B- Teşkilat Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Kütüphane Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.

Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre; Atatürk Kültür Merkezinin 3 tür üyesi vardır.

- a-) Asli üyeler
- b-) Şeref üyeleri
- c-) Haberleşme üyeleri

Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar "Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Bilim Kurulu; Kurum Başkan, Başkan Yardımcısı ile en az 20 en çok 40 asli üyenin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar "Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlenmiştir.



Bilim Kurulunun Görevleri

» Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.

» Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.

» Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.

» Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.

» Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödülleri kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.

» Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

» Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.

» Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.

» Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

Bilim ve Uygulama Kolları

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içerisinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır, bu şekilde seçilenlerin görev süresi de üç yıldır.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

» Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.

» Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.

» Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği



takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.

» Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

Komisyon ve Çalışma Grupları

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

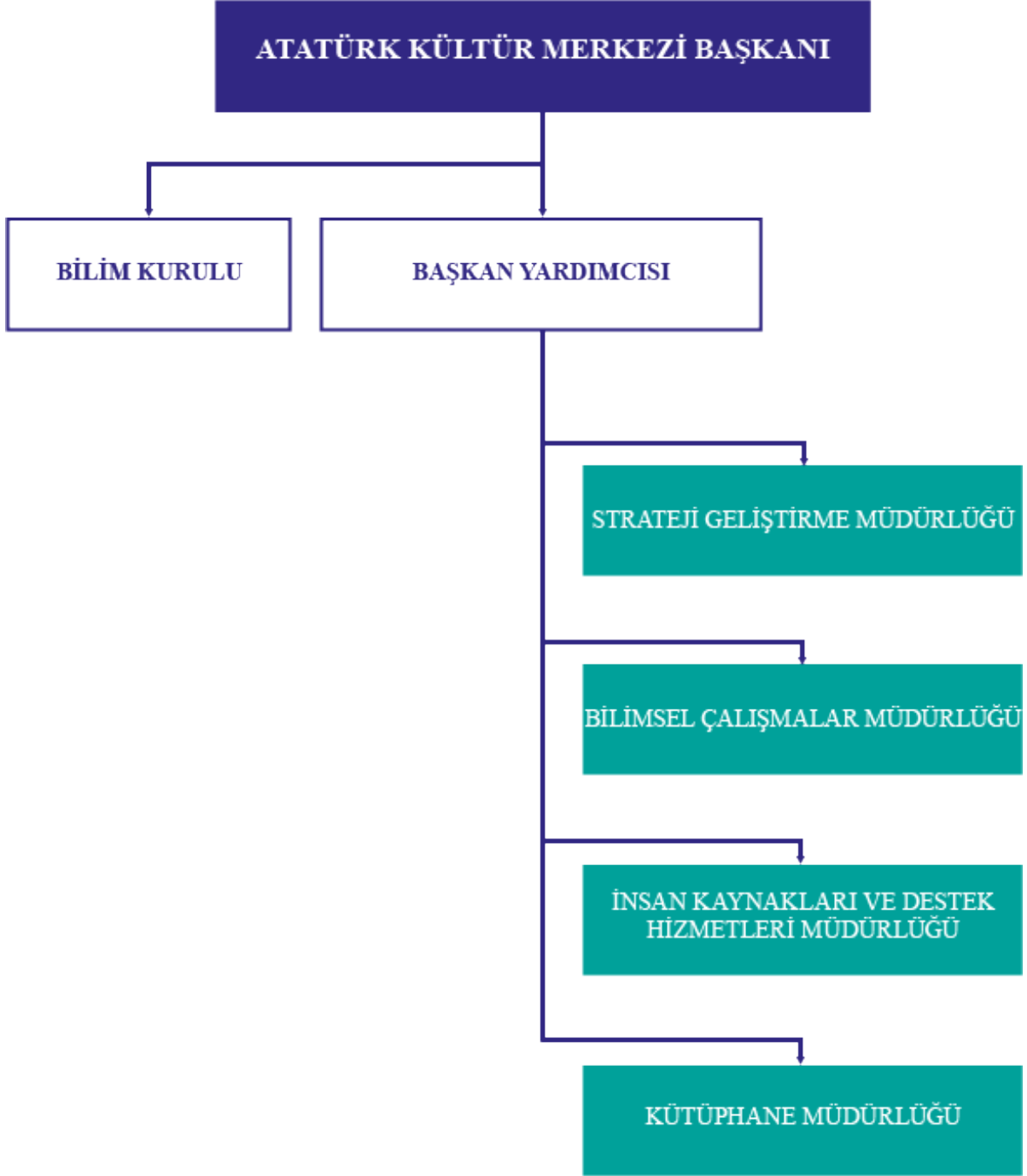
Komisyon ve Çalışma Gruplarının Görevleri

» Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.

» Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

Kurum Teşkilatı

- » Kurum Başkanı
- » Kurum Başkan Yardımcısı
- » Bilim Kurulu
- » Hizmet Birimleri
 - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - Kütüphane Müdürlüğü

ATATÜRK KÜLTÜR **MERKEZİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI**



C- Fiziksel Kaynaklar

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait bir binası yoktur. Özel şahıstan kiralanmış, Ziyabey Caddesi Nu:19'da bulunan, Atatürk Yüksek Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Atatürk Araştırma Merkezi ile ortaklaşa kullandığı zemin dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, Merkezimiz tarafından; 3. katı büro, zemin katın bir bölümü kütüphane ve konferans salonu, 2. bodrumun bir bölümü kitap deposu olarak kullanılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının hizmet binasına, araçlarına ve kütüphane mevcuduna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| | Kat | Adet |
|------------------------|---------------|------|
| Birim Ofisleri | 3.Kat | 23 |
| Birim Arşivi | 3.Kat | 3 |
| Konferans Salonu | Zemin Kat | 1 |
| Kütüphane Okuma Salonu | Zemin Kat | 1 |
| Kütüphane Ofisleri | Zemin Kat | 5 |
| Yayın Satış Bürosu | Zemin Kat | 1 |
| Kurum Arşivi | 1. Bodrum Kat | 1 |
| Ayniyat Deposu | 1. Bodrum Kat | 1 |
| Kütüphane Deposu | 1. Bodrum Kat | 1 |
| Kitap Deposu | 2. Bodrum Kat | 1 |
| TOPLAM | | 38 |

KÜTÜPHANE MEVCUDU

| ESER/MATERYAL | ADET |
|---------------------------|--------|
| Kitap | 17.880 |
| Sürelî Yayın | 1.604 |
| Yazma Eser | 27 |
| Mikrofilm | 19 |
| Harita | 47 |
| DVD/CD | 153 |
| Video Kaset ve Ses Kaseti | 13 |
| Plak | 13 |
| Slayt | 3970 |

| ARACIN CİNSİ | Adet |
|--------------------------------|------|
| Binek Otomobil (R.Megane/2006) | 1 |
| Minibüs (Ford/2000) | 1 |
| TOPLAM | 2 |



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların muhasebe birimlerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce sağlanan internet tabanlı Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Kurumumuzun bütçe işlemleri ise, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca oluşturulan e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS), Burs Sistemi (BURSİS) ve İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) kullanılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmış ve 2014 yılında güncellenmiştir. Faaliyetlerimizin elektronik ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır.

» Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum elektronik ağ adresinde yer verilmektedir

» Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmaktadır

» Kütüphanemizin zengin içeriği ve veri tabanı tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemimiz aracılığıyla açılmış bulunmaktadır

» Kurum içinde yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile yapılmaktadır.

» Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da elektronik ağ adresi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

» Merkezin elektronik ağ adresinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

» Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının teknolojik kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | SAYI |
|--|------|
| Telefon Cihazı | 75 |
| Telefon Hat Sayısı | 11 |
| Faks(belgegeçer) Cihazı | 2 |
| Bilgisayar | 103 |
| Dizüstü Bilgisayar | 17 |
| Kişi Başına Düşen Bilgisayar Sayısı | 1 |
| İnternet | Var |
| Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı | 1 |
| Televizyon | 6 |
| Projeksiyon | 2 |
| Kamera | 2 |
| Slayt Makinesi | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 6 |
| Tarayıcı | 11 |
| Fotoğraf Makinesi | 4 |
| Müzik Çalar + Kaydedici | 4 |
| Yazıcı | 41 |
| Klima Cihazı | 3 |
| Yangın Söndürme Cihazı | 21 |
| Switch (İnternet Dağıtıcı) | 3 |



D- İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| UNVAN | DOLU KADRO SAYISI | BOŞ KADRO SAYISI | TOPLAM KADRO SAYISI |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
| Kurum Başkanı | 0 | 1 | 1 |
| Başkan Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Yüksek Kurum Uzmanı | 12 | 0 | 12 |
| Yüksek Kurum Uzman Yrd. | 2 | 8 | 10 |
| Strateji Geliştirme Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| İdari İşler Müdürü | 2 | 1 | 3 |
| Uzman | 1 | 5 | 6 |
| Mali Hizmet Uzmanı | 2 | 0 | 2 |
| Mali Hizmet Uzman Yrd. | 0 | 2 | 2 |
| Araştırmacı (özelleştirme) | 0 | 5 | 5 |
| Programcı | 0 | 1 | 1 |
| Şef | 4 | 7 | 11 |
| Sayman | 0 | 1 | 1 |
| Şube Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Ayniyat Saymanı | 1 | 0 | 1 |
| Memur | 6 | 6 | 10 |
| Ambar Memuru | 0 | 0 | 0 |
| Mütercim | 1 | 1 | 2 |
| Veznedar | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar İşletmeni | 9 | 4 | 13 |
| Şoför | 2 | 0 | 2 |
| Teknisyen | 1 | 0 | 1 |
| Kütüphaneci | 2 | 3 | 5 |
| Grafiker | 0 | 1 | 1 |
| Kameraman | 0 | 1 | 1 |
| Hizmetli | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | 50 | 47 | 95 |



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Eğitim Düzeyi | Personel Sayısı |
|----------------------|------------------------|
| Profesör | |
| Doktora | 4 |
| Yüksek Lisans | 7 |
| Lisans | 26 |
| Ön Lisans | 5 |
| Lise | 5 |
| Ortaokul | 3 |
| TOPLAM | 50 |

E- Diğer Hususlar

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı olarak amacımız, Türk kültürüne yönelik bilimsel çalışmalarımızla ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmaya çalışmak, kültürümüzün millî değerlerini koruyarak çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır. Bütün bunları yaparken bu amaca desteği olan kişi ve kuruluşları ödüllendirerek başarılı çalışmaların sevincini ve şerefini taşımaktır. Başkanlığımızın gelecekte düzenleyeceği faaliyetler, ortaya koyacağı yayınlarla; çalışma gruplarında görev alacak öğretim üyelerinin ve en alt kademesinden en üst kademesine kadar Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının yönetici, uzman, memur ve hizmetli kadrosundaki bütün çalışanlarının çabalarıyla 2019 yılı performans programı hedeflerine ulaşılacaktır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının vizyonunun “ Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaktır.” olması kabul görmüştür. Bu vizyona ulaşmak için Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı'nın politikaları şunlardır;

» Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.

» Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.

» Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.

» Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak.

ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

Kültür ve Sanat

• Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.

• Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.

• Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.

• Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.

• Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.

• Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.



Kamuda Stratejik Yönetim

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılabilecek, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemleri geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

Aile ve **Kadın**

- Aile yardımlarının geliştirilmesi, aile danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi, evlilik öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması temin edilecektir.
- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının hizmet artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.



B-Amaç ve Hedefler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

Misyon

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.

Vizyon

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır.

Temel Değerler

Kültür çalışmalarında;

- Bilime Uygunluk
- Uzmanlık
- Özgünlük
- Güncellik
- Erişilebilirlik
- Eleştiriye açıklık



İdarenin Amaç ve Hedefleri

| AMAÇ | HEDEF |
|---|---|
| Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. |
| | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek |
| | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. |
| | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek. |
| Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirmek |
| | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. |
| | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. |



C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-------------------------|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 1 | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak |
| Stratejik Hedef 1.1 | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. |
| Performans Hedefi 1.1.1 | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. |

-Türk kültürüyle ilgili kitap / e-kitap / tamamlanmış proje çıktıları / bilimsel toplantı bildirimleri ve gerek görüldüğünde tamamlanan araştırmalar yayımlamak,
 -Yabancı dillerdeki eserleri Türkçeye kazandırmak,
 -Görsel-işitsel ürünler hazırlatmak,
 -Süreli ve süresiz yayınların zamanında hazırlanması için tedbir almak.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|--|-------------|------|------|------|
| 1 | P.G 1.1.1.Yayımlanan süresiz yayın sayısı | Sayı | 22 | 8 | 10 |
| 2 | P.G 1.1.2.Yayımlanan süreli yayın sayısı | Sayı | 3 | 1 | 3 |
| 3 | P.G 1.1.3. Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün | Sayı | 0 | 1 | 1 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|-----------------|------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yayın Faaliyeti | 1.090.000 | | 1.090.000 |
| Genel Toplam | | 1.090.000 | | 1.090.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 1.1.1 | 1.1.1 Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. |
| Faaliyet Adı 1.1.1.1 | Yayın Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Türk kültürüyle ilgili kitap / e-kitap / tamamlanmış proje çıktıları / bilimsel toplantı bildirileri ve gerek görüldüğünde tamamlanan araştırmalar yayımlamak, -Yabancı dillerdeki eserleri Türkçeye kazandırmak, -Görsel-işitsel ürünler hazırlatmak, -Süreli ve süresiz yayınların zamanında hazırlanması için tedbir almak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 500.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 60.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 30.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.090.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.090.000 |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 1 | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak |
| Stratejik Hedef 1.2 | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek |
| Performans Hedefi 1.2.1 | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek. |
| <p>-Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, -Araştırmacılar ve akademisyenlerce teklif edilen projelerden uygun bulunanları yapmak ve/veya desteklemek, -Kurumun hedefleri doğrultusunda tez hazırlayan yüksek lisans, doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara burs vermek ve desteklemek.</p> | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|----------------------------------|-------------|------|------|------|
| 1 | P.G 1.2.1 Yürütülen proje sayısı | Sayı | 0 | 0 | 2 |
| 2 | P.G 1.2.2 Verilen burs sayısı | Sayı | 11 | 7 | 2 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|-------------------------|------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Proje ve Burs Faaliyeti | 1.160.000 | | 1.160.000 |
| Genel Toplam | | 1.160.000 | | 1.160.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 1.2.1 | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek. |
| Faaliyet Adı 1.2.1.1 | Proje ve Burs Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, -Araştırmacılar ve akademisyenlerce teklif edilen projelerden uygun bulunanları yapmak ve/veya desteklemek, -Kurumun hedefleri doğrultusunda tez hazırlayan yüksek lisans, doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara burs vermek ve desteklemek.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|--|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 310.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 40.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 250.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 500.000 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.160.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.160.000 |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-------------------------|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 1 | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve |
| Stratejik Hedef 1.3 | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. |
| Performans Hedefi 1.3.1 | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. |

-Düzenli olarak dört yılda bir yapılan Uluslararası Türk Kültürü Kongresi'nin takvimine uygun olarak devam ettirilmesi,
-Türk kültürüyle ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|---|-------------|------|------|------|
| 1 | P.G 1.3.2 Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı | sayı | 11 | 6 | 8 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|--------------------|------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Etkinlik Faaliyeti | 1.600.000 | | 1.600.000 |
| Genel Toplam | | 1.600.000 | | 1.600.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 1.3.1 | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. |
| Faaliyet Adı 1.3.1.1 | Etkinlik Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Düzenli olarak dört yılda bir yapılan Uluslararası Türk Kültürü Kongresi'nin takvimine uygun olarak devam ettirilmesi, -Türk kültürüyle ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|--|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 750.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 150.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 100.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.600.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.600.000 |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-------------------------|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 1 | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak. |
| Stratejik Hedef 1.4 | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek. |
| Performans Hedefi 1.4.1 | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek. |

-Satış miktarının ve tanıtımın artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki etkinliklere katılmak,
 -Yayınların Yönetim Kurulunca belirlenen kişi, kurum ve kuruluşlara ücretsiz dağıtılmasını sağlamak,
 -Yayın tanıtım kontenjanının belirlenmesi,
 -Yayınların dijital ortamda Kurumun genel ağ sayfasında ve e-mağaza üzerinden hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek,
 -Hizmet içi eğitim vermek suretiyle tanıtım faaliyetini geliştirmek.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|---------------------------------|-------------|-------|-------|-------|
| 1 | P.G.1.4.1 Ücretli yayın oranı | Oran | 0 | 0 | 6 |
| 2 | P.G.1.4.2 Ücretsiz yayın sayısı | Sayı | 12399 | 21339 | 14000 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|-------------------|------------------------|-------------------|-----------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tanıtım Faaliyeti | 1.040.000 | | 1.040.000 |
| Genel Toplam | | 1.040.000 | | 1.040.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 1.4.1 | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek. |
| Faaliyet Adı 1.4.1.1 | Tanıtım Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Satış miktarının ve tanıtımın artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki etkinliklere katılmak, -Yayınların Yönetim Kurulunca belirlenen kişi, kurum ve kuruluşlara ücretsiz dağıtılmasını sağlamak, -Yayın tanıtım kontenjanının belirlenmesi, -Yayınların dijital ortamda Kurumun genel ağ sayfasında ve e-mağaza üzerinden hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek, -Hizmet içi eğitim vermek suretiyle tanıtım faaliyetini geliştirmek.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|--|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 640.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 150.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 50.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.040.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.040.000 |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-------------------------|--|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 2 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
| Stratejik Hedef 2.1 | Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek. |
| Performans Hedefi 2.1.1 | Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek. |

-Altı aylık dilimler içerisinde stratejik planı izlemek,
 -Yılsonunda stratejik planı değerlendirmek,
 -Bütçe hazırlama sürecinde diğer birimlerin tam katılımını sağlamak,
 -İç kontrol, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve genel yönetim araçlarını kurumsallaştırmak.

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|---|-------------|------|------|------|
| 1 | P.G.2.1.1 Üretilen rapor sayısı | sayı | 7 | 7 | 8 |
| 2 | P.G.2.1.3 Stratejik yönetimin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı | sayı | 0 | 8 | 5 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|------------|----------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mali ve Stratejik Yönetim Faaliyeti | 690.000 | | 690.000 |
| Genel Toplam | | 690.000 | | 690.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 2.1.1 | Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirmek. |
| Faaliyet Adı 2.1.1.1 | Mali ve Stratejik Yönetim Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Altı aylık dilimler içerisinde stratejik planı izlemek, -Yılsonunda stratejik planı değerlendirmek, -Bütçe hazırlama sürecinde diğer birimlerin tam katılımını sağlamak, -İç kontrol, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve genel yönetim araçlarını kurumsallaştırmak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 500.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 70.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 20.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 690.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 690.000 |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 2 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
| Stratejik Hedef 2.2 | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. |
| Performans Hedefi 2.2.1 | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. |
| <p>-Fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak, -Kurumsal kimliği oluşturup personelin bu konudaki farkındalığını artırmak, -Personelin günün koşullarına göre eğitim almalarını sağlamak.</p> | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|---|-------------|------|------|------|
| 1 | P.G 2.2.1 Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı | Oran | 75 | 80 | 80 |
| 2 | Eğitime katılan personel sayısı | Sayı | 35 | 54 | 20 |
| 3 | Kurum kültürünün gelişim yüzdesi | Yüzde | 0 | 70 | 70 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|------------|----------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurum Kültürü ve Eğitim Faaliyeti | 355.000 | | 355.000 |
| Genel Toplam | | 355.000 | | 355.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 2.2.1 | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. |
| Faaliyet Adı 2.2.1.1 | Kurum Kültürü ve Eğitim Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak, -Kurumsal kimliği oluşturup personelin bu konudaki farkındalığını artırmak, -Personelin günün koşullarına göre eğitim almalarını sağlamak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 265.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 40.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 10.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 355.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 355.000 |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Stratejik Amaç 2 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
| Stratejik Hedef 2.3 | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. |
| Performans Hedefi 2.3.1 | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. |
| <ul style="list-style-type: none"> -Kütüphanenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak, -Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşları ile yayın değişimi yapmak, -Kütüphane dermesine uygun yayınları bağış yoluyla kazandırmak, -Kütüphane dermesini zenginleştirmek, -Fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak. | |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|--|-------------|------|------|------|
| 1 | P.G.2.3.1 Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı | Sayı | 483 | 230 | 200 |
| 2 | P.G.2.3.2 Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı | Oran | 0 | 75 | 75 |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------|---------------------|------------------------|-------------------|---------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kütüphane Faaliyeti | 440.000 | | 440.000 |
| Genel Toplam | | 440.000 | | 440.000 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
| Performans Hedefi 2.3.1 | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. |
| Faaliyet Adı 2.3.1.1 | Kütüphane Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| <p>-Kütüphanenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak, -Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşları ile yayın değişimi yapmak, -Kütüphane dermesine uygun yayınları bağış yoluyla kazandırmak, -Kütüphane dermesini zenginleştirmek, -Fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak.</p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 300.000 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 50.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 10.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 440.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 440.000 |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ | | | | | | |
|--|----------|---|------------------|---------------|-------------|---------|------------------|---------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2018 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY (%) | (TL) | PAY (%) | (TL) | PAY (%) |
| 1 | | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. | 1.090.000 | 16,51 | 0,00 | | 1.090.000 | 16,51 |
| | 1 | Yayın Faaliyeti | 1.090.000 | 16,51 | 0,00 | | 1.090.000 | 16,51 |
| 2 | | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek | 1.160.000 | 14,54 | 0,00 | | 1.160.000 | 14,54 |
| | 2 | Proje ve Burs Faaliyeti | 1.160.000 | 14,54 | 0,00 | | 1.160.000 | 14,54 |
| 3 | | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. | 1.600.000 | 24,23 | 0,00 | | 1.600.000 | 24,23 |
| | 3 | Etkinlik Faaliyeti | 1.600.000 | 24,23 | 0,00 | | 1.600.000 | 24,23 |
| 4 | | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek. | 1.040.000 | 15,75 | 0,00 | | 1.040.000 | 15,75 |
| | 4 | Tanıtım Faaliyeti | 1.040.000 | 15,75 | 0,00 | | 1.040.000 | 15,75 |
| 5 | | Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek | 690.000 | 10,45 | 0,00 | | 690.000 | 10,45 |
| | 5 | Mali ve Stratejik Yönetim Faaliyeti | 690.000 | 10,45 | 0,00 | | 690.000 | 10,45 |
| 6 | | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. | 355.000 | 8,40 | 0,00 | | 355.000 | 8,40 |
| | 6 | Kurum Kültürü ve Eğitim Faaliyeti | 355.000 | 8,40 | 0,00 | | 355.000 | 8,40 |
| 7 | | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. | 440.000 | 6,65 | 0,00 | | 440.000 | 6,65 |
| | 7 | Kütüphane Faaliyeti | 440.000 | 6,65 | 0,00 | | 440.000 | 6,65 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 6.375.000 | 96,53 | | | 6.375.000 | 96,53 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 229.000 | 3,47 | | | 229.000 | 3,47 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | | | | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | | | 6.604.000 | 100,00 | 0,00 | | 6.604.000 | 100,00 |



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı | | 40.04.00.36 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar (I.Düzye) | | FALİYET TOPLAMI | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM | |
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | 01 | Personel Giderleri | 3.265.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 3.365.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 560.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 577.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.580.000,00 | 103.000,00 | 0,00 | 1.683.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 470.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 479.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 500.000 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Bütçe Ödeneği Toplamı | | 6.375.000,00 | 229.000,00 | 0,00 | 6.604.000,00 |
| | BÜTÇE DIŞI KAYNAK | Döner Sermaye | | 0,00 | 0,00 | |
| Diğer Yurt İçi Kaynaklar | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Yurt Dışı Kaynaklar | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.375.000,00 | 229.000,00 | 0,00 | 6.604.000,00 | |



III.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | | 40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ |
|---|-------------------------|---|
| PERFORMAN S HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. | | |
| | Yayın Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek. | | |
| | Proje ve Burs Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. | | |
| | Etkinlik Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |



| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|-------------------------------------|---|
| Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek. | | |
| | Tanıtım Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek. | | |
| | Mali ve Stratejik Yönetim Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. | | |
| | Kurum Kültürü ve Eğitim Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |
| Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. | | |
| | Kütüphane Faaliyeti | |
| | | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİRİMLERİ |