

**T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

NİSAN 2013

Bakan Sunuşu

Şüphesiz ki kültür, bir milletin yaşamasını temin edici ana hayat kaynağı konumundadır. Hem milletimizin kimliği, hem devletimizin temeli bu ana kaynak üzerine bina edilmiştir. Biz bu şuurla, kültürümüzü yaşatmayı milletimizi yaşatmak olarak görüyor; kültür ve medeniyet değerlerimizin canlılığını korumayı milletimizin bekası için bir ön şart kabul ediyoruz.

Tarihte, nesilleri kesilmiş; yok olmuş toplumlardan sözedilir. Gerçekte yok oluş, bir toplumun kendi kültürel değerlerini unutuşu yahut onu yeniden üretemeyişi sonucunda "yabancı" bir kültür evreni içinde erimesi, kaybolup gitmesi demektir.

Kültür değerlerimizin ve kültürel varlıklarımızın bilimin ışığında araştırılması, korunup geliştirilmesi, tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapan önemli kurumlarımızdan biri Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı'dır.

Kurumumuz, dil ve tarih dışında kültürümüzün bütün şubeleriyle ilgili bilimsel çalışmalarını, yayınlarını, sergi, konferans ve kongrelerini artan bir tempoyla sürdürmektedir. Çalışma hacmini ve hizmet çeşitliliğini artırarak yürüyen AKM Başkanlığımız, 2012 yılında kültürel araştırmaları teşvik için lisansüstü bilimsel çalışmaları destekleme bursu programını da başlatmıştır.

Yeni dönemde gerek yönetim kademesinin gerekse kariyer uzmanlığı kadrolarının güçlendirilmesiyle nitelikli ve yararlı çalışmalarını artırıp hızlandıracağına inandığım Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı'nın 2012 yılı faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.



Bülent ARINÇ

Başbakan Yardımcısı

Başkan Sunuşu

Atatürk Kültür Merkezi, Anayasamızın 134. maddesi gereğince, 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Merkezimiz, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.



Sürekli gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Merkezimiz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle, Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten *Atatürk Kültür Merkezi*, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla, görevlerini yürütmektedir.

Kurumumuz 2012'de, 13 bilimsel faaliyet, 3 Nevruz etkinliği gerçekleştirdi. Yıl içinde 3 proje yürütüldü, 14 kitap, 4 süreli yayın basıldı.

2012 yılı UNESCO tarafından Türk kültürü açısından önemli iki isim olan İtrî ve Nabî yılı ilan edilmiştir. Merkezimiz her iki şair düşünür ve bestekâr için etkinlikler yaptı. Bunun yanında, Cengiz Dağcı'nın ölümünün 1. yılında Kırım Simferepol'de bir bilgi şöleni düzenlendi. Ayrıca Türkiye-Romanya ilişkilerinin ele alındığı "Tuna ve Karadeniz Bölgesinde Türk-Romen Dostluğu Sempozyumu" gerçekleştirildi. Bu arada, Merkezimizin destek verdiği "Türk Kültürünün Gelişme Çağları" isimli projenin ikinci adımı niteliğindeki "Yeni Açılımlar Dönemi" konulu uluslar arası bilgi şöleni de Kazakistan'da Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirildi.

Başta Doğu ve Güneydoğu illerinde olmak üzere birçok kentimizde kutlanan Nevruz Bayramı, nevrüz coşkusuna yaraşır bir şekilde, Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin Türk Dünyası Halk Dansları Topluluğu gösterileriyle tam bir görsel şölene dönüştü.

Süreli yayın faaliyetimiz olarak *Erdem* dergisi, 2012 yılında okuyucularıyla zamanında buluştu. *Erdem*'in yanına *Arış* dergisi de katıldı.

Kültürümüzü yaygınlaştırmak, genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel faaliyetler için emeği geçen herkese, bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ediyoruz.

Prof. Dr. Turan KARATAŞ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanı

İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu	1
Üst Yönetici Sunuşu	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon, Vizyon	6
- Misyon	6
- Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- Atatürk Kültür Merkezi'ne İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	20
A- Atatürk Kültür Merkezi'nin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	29
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu	39
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	39
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE	40
A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)	40
B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	41
EKLER	
A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	42
B- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	43

I- GENEL BİLGİLER

A- Atatürk Kültür Merkezi'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

Misyon

Türk Kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmektir.

Vizyon

Türk Kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Kültür Merkezi, T.C. Anayasasının 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve *Resmî Gazete*'nin 11.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuş halen 02.11.2011 tarih ve 28103 sayı ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

Atatürk Kültür Merkezinin amaç ve görevleri, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12. Maddesinde belirtilmiştir:

Madde 12: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.

Atatürk Kültür Merkezinin görevleri şunlardır:

- Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında yapılan araştırmaları takip etmek.
- Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren, kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

- Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla işbirliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, işbirliğini gerçekleştirmek
- Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek

Atatürk Kültür Merkezi, bu temel ilkeler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün, araştırılması, incelenmesi, yayılması doğrultusunda bilimsel faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ayrıca Türk kültürüne katkıda bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmakta, onları desteklemekte ve onurlandırmaktadır.

C- Atatürk Kültür Merkezi'ne İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Atatürk Kültür Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanan ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi Nu:19'da bulunan bina; Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi ve Merkezimizce ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, 1. katında Başkanlık Makamı ve toplantı salonu, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, ayrıca Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ile müştereken kullanılan Kitap Satış Bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı kitaplar ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Merkez yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır.

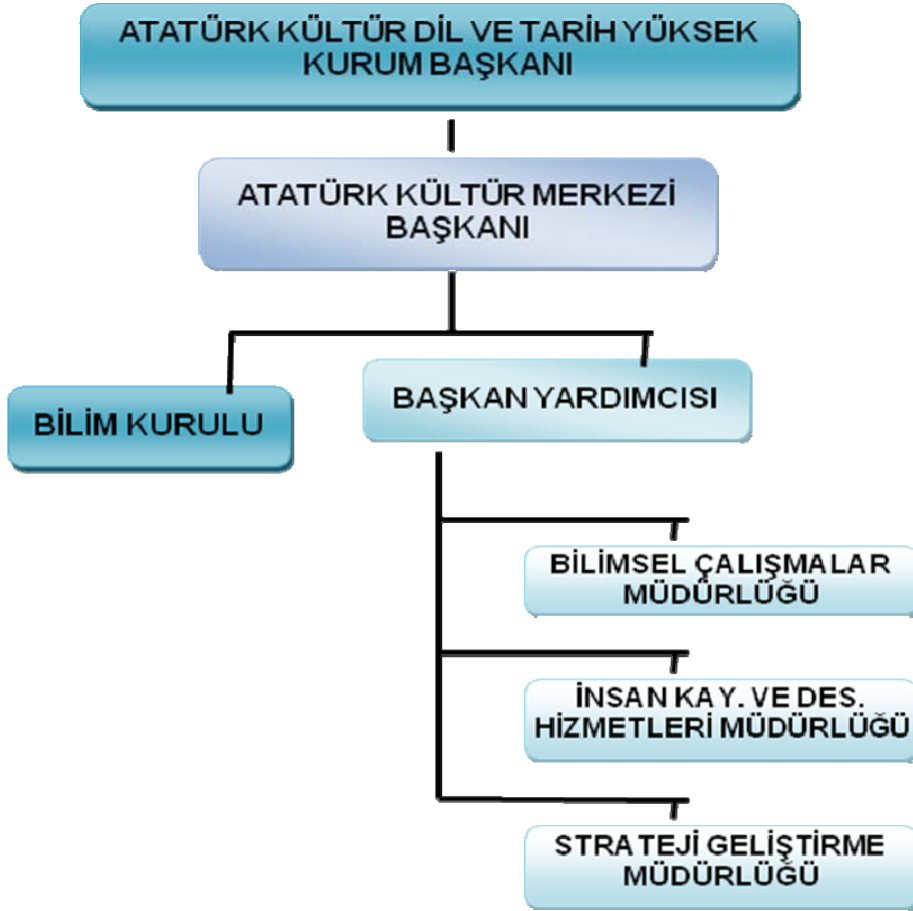
Fiziksel Yapı

Birim ofisleri	3. Kat	23	542 m ²
Birimi arşivi	3. Kat	3	30 m ²
Toplantı odası	1. Kat	12 kişilik	40 m ²
Konferans salonu	Zemin Kat	Yok	Yok
Kütüphane okuma salonu	Zemin Kat	1	66 m ²
Kütüphane ofisleri	Zemin Kat	5	100 m ²
Kurum arşivi	1. Bodrum	1	70 m ²
Ayniyat deposu	1. Bodrum	1	100 m ²
Kütüphane deposu	1. Bodrum	1	184 m ²
Kitap deposu	2. Bodrum	1	800 m ²

2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi'nin idarî örgütü, Merkez Başkanı ve Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Organizasyon Şeması Şekil 1'de yer almaktadır. 664 sayılı kanun hükmünde kararnameye gereğince 02.11.2011 tarihi itibarıyla organizasyon şeması ve örgüt yapısı yeniden şekillenmiştir.



Şekil 1: Atatürk Kültür Merkezi Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Atatürk Kültür Merkezi, hizmetlerinde bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmayı amaçlamaktadır. Merkezin araç ve teknolojik alt yapısı küçük eksiklikler dışında yeterlidir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların saymanlıklarında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan donanımlarla İnternet tabanlı *say2000i* sistemi kullanılmaktadır. Merkezimizin bütçe işlemleri ise, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulan *e-bütçe* sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin www.akmb.gov.tr Elektronik Ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmıştır. Faaliyetlerimizin elektronik ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur. Bunların dışında faaliyetlerimizin canlı olarak takip edilebileceği video-konferans sisteminin kurulması planlanmaktadır. Elektronik Ağ adresimiz sayesinde teknolojinin imkânları en iyi derecede kullanılarak kamuoyuna hızlı, nitelikli ve kaliteli hizmet sunma çalışmalarımız devam etmektedir. Merkezimizce yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmakta, ayrıca kütüphanemizin zengin içeriği ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara *e-kütüphane* sistemimiz aracılığı ile açılmış bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır. 2011 yılında hurdaya çıkarılan ve satın alma yoluyla edinilen malzemeler ile Enerji Piyasası Üst Kurulu tarafından Merkezimize devredilen malzemelerin dâhil olduğu, aşağıdaki tabloda belirtilen teknolojik alt yapı, personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

Teknolojik Alt yapı

	2011 Yılı	2012 Yılı		
		Çıkan	Giren	Toplam
Binek otomobil (R. Megane /2006)	1			1
Minibüs (Ford / 2000)	1			1
Telefon cihazı	61			61
Telefon hat sayısı	9			9
Faks (belgegeçer) cihazı	2			2
Bilgisayar	47		10	57
Diz üstü bilgisayar	4		2	6
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1			1
İnternet	1			1

Kişi başına dufen İnternet bağlantılı bilgisayar sayısı	1			1
Televizyon	5			5
Projeksiyon	1			1
Video	1			1
Kamera	1			1
Slayt makinası	1			1
Fotokopi makinası	3		1	4
Tarayıcı	6		2	8
Fotoęraf Makinası	2			2
Müzik çalar+kaydedici	4			4
Yazıcı	24		5	29
Klima cihazı	20			20
Elektrikli radyatör	9			9
Yangın söndürme cihazı	21			21
Switch (İnt.dağıtıcı)	4			4

Tabloda yer alan ve Enerji Piyasası Üst Kurulu tarafından Merkezimize devredilen teknolojik malzemelerin isim ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

Devredilen Malzemeler

Klima cihazı	19
Elektrikli radyatör	9
Telefon cihazı	13
Switch (İnt.dağıtıcı)	3

4- İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi, Aralık 2012 tarihi itibariyle idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 34 personele sahiptir. Kadrosu Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunda olan 2 memur Merkezimizde görev yapmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi'nin dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda (Şekil II) belirtilmiştir. Tablonun incelenmesinden toplam personel kadrosunun 92, dolu kadronun 36, boş kadronun ise 56 olduğu görülecektir.

Gelecek yıllarda yapılacak hizmetler dikkate alınarak çalışan sayısının yükseleceği tahmin edilmektedir.

Şekil II
Kadro Sayısı

	Kadro sayısı	Dolu	Boş
Toplam Personel	92	36	56
Başkan	1	-	1
Başkan Yardımcısı	1	-	1
Yüksek Kurum Uzmanı	5	-	5
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	-	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
İdari İşler Müdürü	2	-	2
Şube Müdürü	4	-	4
Uzman	6	6	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-	1
Kütüphaneci	5	2	3
Araştırmacı	8	-	8
Mütercim	2	2	
Kameraman	1	-	1
Programcı	2	-	2
Şef	11	4	7
Sayman	1	-	1
Ayniyat Saymanı	1	1	-
Memur	17	13	4
Ambar Memuru	2	2	-
Veznedar	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	3

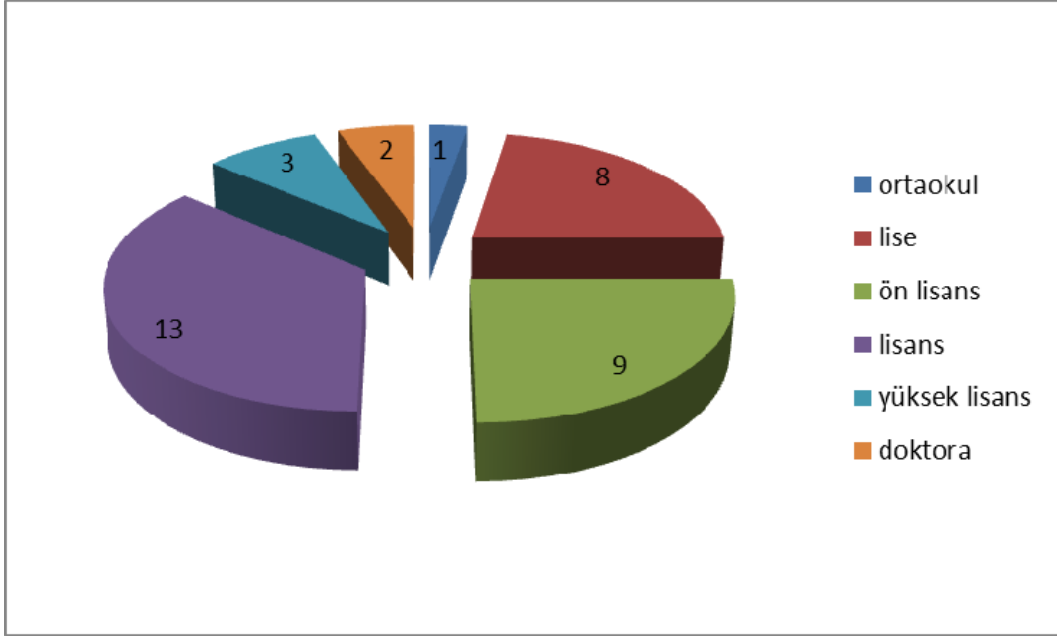
Şoför	2	2	-
Teknisyen	1	1	-
Dağıtıcı	1	1	-

Atatürk Kültür Merkezi'nde halen görev yapan personelin eğitim durumu ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans (iki yıllık)	Lisans	Yüksek lisans	Doktora
Başkan							
Şube Müdürü							
Uzman					2	2	2
Kütüphaneci					1	1	
Ayniyat Saymanı				1			
Şef				1	3		
Memur			4	5	4		
Mütercim					2		
Bilgisayar İşletmeni			1	1			
Teknisyen					1		
Ambar Memuru			1	1			
Şoför		1	1				
Dağıtıcı			1				
TOPLAM		1	8	9	13	3	2

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



5- Sunulan Hizmetler

AKM'nin faaliyetleri ile sunduğu ürün ve hizmetler, altı ana başlık ve alt başlıklar halinde şöyle sıralanabilir:

1. Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar
 - a. Bilimsel projelerin
 - b. Yayınlar/Kitaplar
 - c. Süreli yayınlar
 - d. Çeviriler
2. Türk kültürünü tanıtmaya ve yaymaya dönük çalışmalar
 - a. Konferanslar, paneller
 - b. Sergiler
 - c. Popüler yayınlar
 - d. Belgeseller
3. Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak amacıyla ödüller vermek.
4. Kültürel çalışmaların takibi, kültür araştırmacıları ve araştırmaları ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulması
5. Kültür ve kültür politikası ile ilgili özel ve tüzel kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
6. Kütüphane, yayın ve ağ hizmetleri

- a. Web sayfası (Elektronik Ağ) (www.akmb.gov.tr)
- b. Yayın satış
- c. Elektronik mağaza (<http://e-magaza.akmb.gov.tr/>)

Merkezimizin hizmet birimlerince sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- 1- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.
- 2- Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
- 4- Görev alanımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenilecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlarından oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.
- 6- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen verileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
- 7- Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.
- 8- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eşgüdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek.
- 9- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyuruda bulunmak, katılma önerilerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- 10- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa öneride bulunmak.

11- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

12- Etkinliklerle ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletilmek üzere Başkanlığa sunmak.

13- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün hizmetleri şunlardır:

1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

6- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.

7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

8- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

10- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek

11- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

12- İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

13- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- 14- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 15- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 16- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 17- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 18- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 19- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 20- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- 1- İnsan Kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 2- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- 3- Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.
- 4- Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 5- Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.
- 6- Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- 7- Kurum asli üyeleri ile diğer personelin yurtiçi ve yurtdışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
- 8- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 9- Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilen kadro bilgilerini ise üç ayda bir Personel ve Eğitim Daire Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.
- 10- Kurum personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

- 11- Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmalarını yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığına ve Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- 12- Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmalarını yapmak.
- 13- Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 14- Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 15- Başkanlık için gerekli her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 16- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi ve benzeri yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- 17- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- 18- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek.
- 19- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- 20- Personel maaşları ve yolluk yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.
- 21- Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 22- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.
- 23- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.
- 24- Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının arttırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- 25- Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine diğer kitapların satılmasını sağlamak.
- 26- Diğer kurum ve kuruluşların kitap satış yerlerinde Kurum yayınlarının da satılmasını sağlamak.
- 27- Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınlarımızın satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar.) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.
- 28- Taşınırın kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 29- Birim ve Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 30- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-67. maddelerini içeren beşinci kısmı, "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta, 55. maddede İç Kontrolün "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımı yapılmaktadır. Aynı maddenin ikinci paragrafında da, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ifade edilmektedir.

Bu itibarla, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer *Resmi Gazete*'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik", iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hâle getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz *Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü* tarafından ön hazırlıklar yapılmış, "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İç denetçi ve Mali Hizmetler Uzmanı talebimiz henüz karşılanmamıştır. İç kontrol faaliyetleri, üst yönetici, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali hizmetler birimi ile diğer birim yöneticileri tarafından yerine getirilmektedir.

Merkezimizde son üç yıl itibariyle oluşan gelişmeleri daha ayrıntılı görebilmek ve Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefleri ölçülebilir olarak ifade edebilmek için, hedeflere yönelik olarak performans ölçüleri çalışması devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Atatürk Kültür Merkezi için, dört stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı on sekiz hedef belirlenmiştir.

Ancak,10.07.2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 5917 sayılı “Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” un 47’inci maddesinin 15’inci fıkrasının (a) bendi ile 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun Eki (II) sayılı cetvelin “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümüne “2) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu” sırasından sonra gelmek üzere Atatürk Kültür Merkezi ibaresi eklenerek 01.01.2010 tarihinden itibaren ayrı özel bütçeli idareler arasında sayılmıştır. Bu değişikliğe bağlı Kurum Başkanı üst yönetici konumuna gelmiş ve 2010 yılı itibari ile Kurum kendi bütçesini ayrı hazırlamaya başlamıştır.

Bu nedenle, Kurumun 2008-2012 yıllarını kapsayan stratejik planının geçerliliği kalmadığından, yeni bir stratejik plan çalışmalarına 22.02.2010 tarihinde başlanmış olup, 2011 yılı sonunda çalışmalar tamamlanmıştır.

Değerlendirme raporunun gelmesinden önce, 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu’nun 97’nci, 101’inci, 103’üncü ve 104’üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmiştir.

2876 sayılı Kanun’a göre hazırlanan stratejik plan taslağı, 664 sayılı KHK ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 7’inci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, 2013-2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilmiştir. Bu nedenle stratejik amaç ve hedeflere faaliyet raporunda yer verilmemiştir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Atatürk Kültür Merkezi’nin vizyonunun “Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaktır.” Olması kabul görmüştür. Bu vizyona ulaşmak için Atatürk kültür Merkezi’nin politikaları şunlardır;

- Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.

- Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.
- Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

29 Aralık 2011 tarih ve 28157 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, *Atatürk Kültür Merkezi* 2012 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak-Haziran 2012 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2012 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) kamuoyuna sunulmuş, Ocak- Aralık 2012 dönemine ait ödenek ve harcamalar ise, aşağıdaki bölümlerde tablo ve grafiklerle ifade edilmiştir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve say2000i sistemine girilmiştir.

Merkezimizin 2013 yılı bütçe teklifi 2012 yılı Temmuz ayında hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuş, Bakanlık ve T.B.M.M. Bütçe Plan Komisyonunda uygun görülerek 2013 yılı Bütçe Kanunu ile yürürlüğe girmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Gerçekleşmeler)

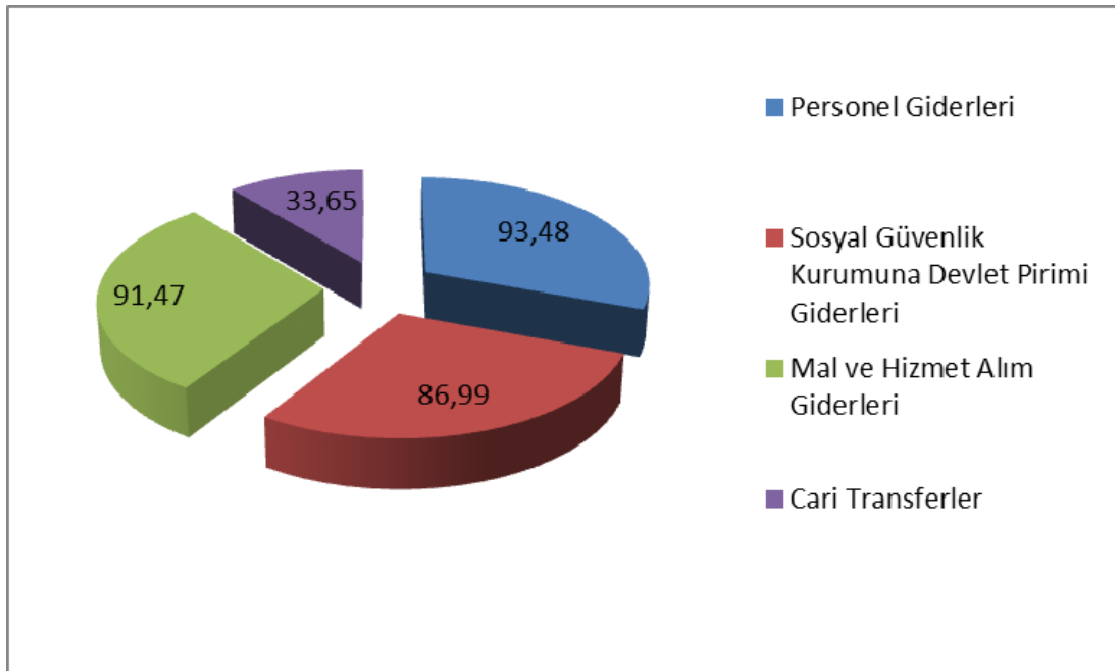
Atatürk Kültür Merkezi 2012 yılı bütçesinin 3.169.000 TL. olan başlangıç ödeneğine yıl içinde 1.347.000 TL. ödenek eklenmiş ve yıl sonu toplam ödenek 4.516.000 TL. olarak, toplam harcamalar ise 2.823.866.81 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2012 yılı içinde; 1.400.000 TL. hazine yardımı temin edilmiş, 155.359.00 TL. yayın geliri ve 4.235,47 TL. diğer gelirler olmak üzere toplam 1.559.594,47 TL. gelir elde edilmiştir. 2011 yılından devreden 1.346.888,28 TL. ile birlikte toplam gelir 2.906.482,75 TL. olmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak-Aralık 2012 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, bütçe ödeneklerinden yaptığı harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	1.095.000	1.023.608,61	93,48
Memurlar	884.000	1.023.608,61	115,79
Sözleşmeli Personel	211.000	0	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	224.000	194.847,61	86,99
Memurlar	199.000	194.847,61	97,91
Sözleşmeli Personel	25.000	0	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000	1.554.939,28	91,47
Tük.Yön.Mal ve Mlz. Alım.	695.000	366.959,08	52,80
Yolluklar	82.000	209.384,18	255,35
Görev Giderleri	8.000	1.854,84	23,19
Hizmet Alımları	343.000	530.920,63	154,79
Temsil ve Tanıtma Gider.	350.000	334.855,92	95,67
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	212.000	106.419,27	50,20
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	10.000	4.545,36	45,45
Cari Transferler	150.000	50.471,31	33,65
Görev Zararları	140.000	44.800,00	32,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	10.000	5.671,31	56,71
T O P L A M	3.169.000	2.823.866,81	89,11

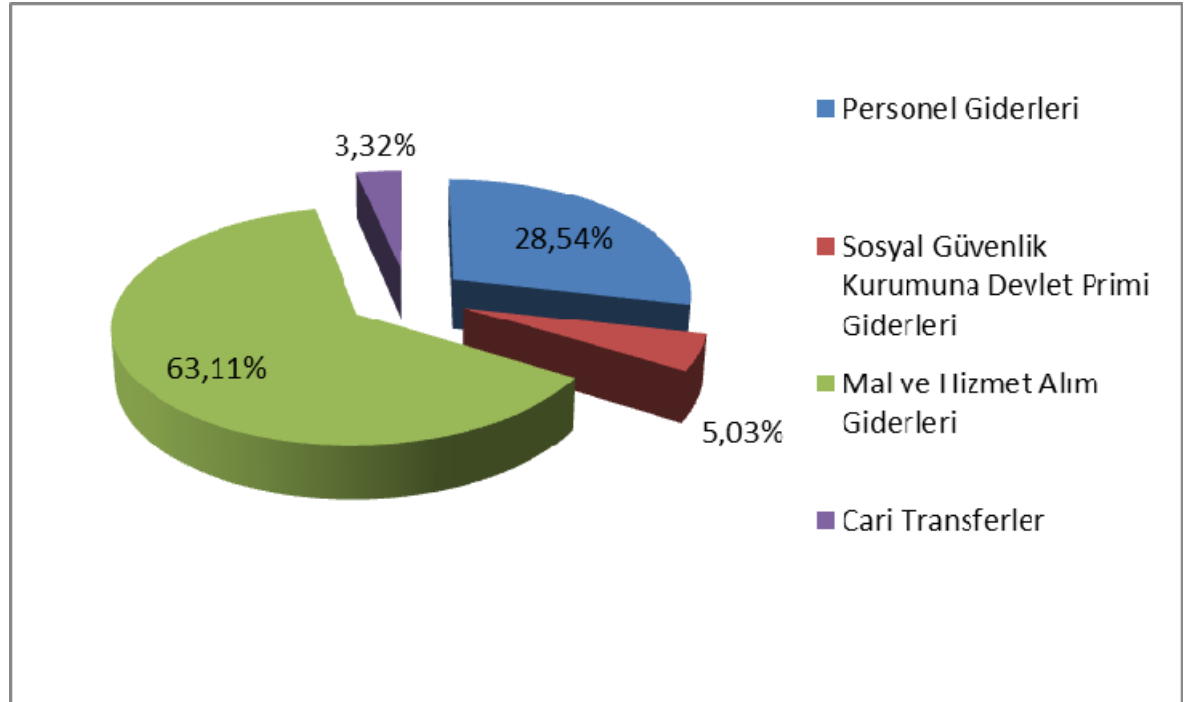


2012 yılında; Personel Giderleri ödeneğinin % 93,48'nin, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 86,99'ünün, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 91,47'sinin, Cari Transferler ödeneğinin ise %33,65'nin kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yılsonu ödeneğine oranı % 89,11'dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

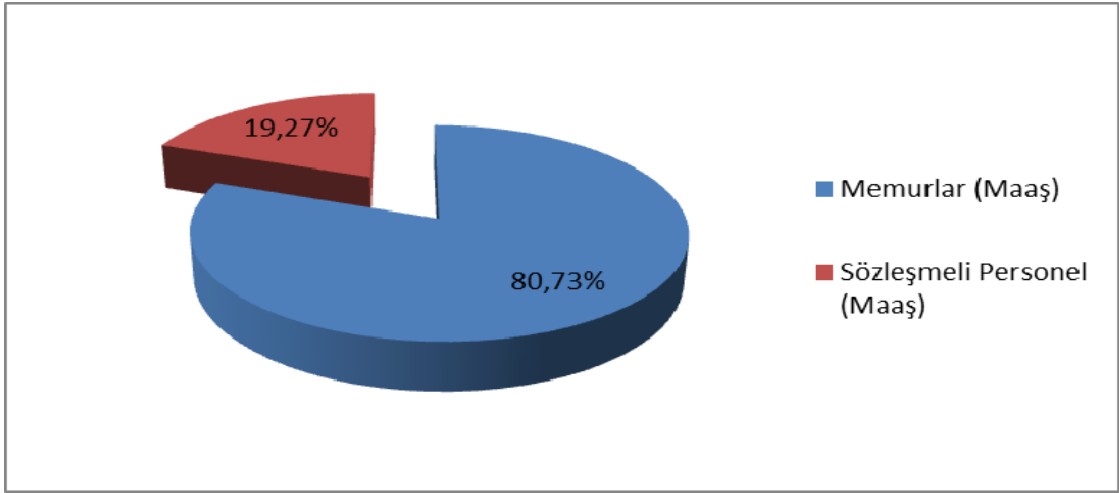
Atatürk Kültür Merkezi'nin 2012 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin 2012 Yılı Bütçesi (Eklenenler Dâhil) (Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey)		
Personel Giderleri	1.289.000	%28,54
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	227.000	%5,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.850.000	%63,11
Cari Transferler	150.000	%3,32
T O P L A M	4.516.000	%100



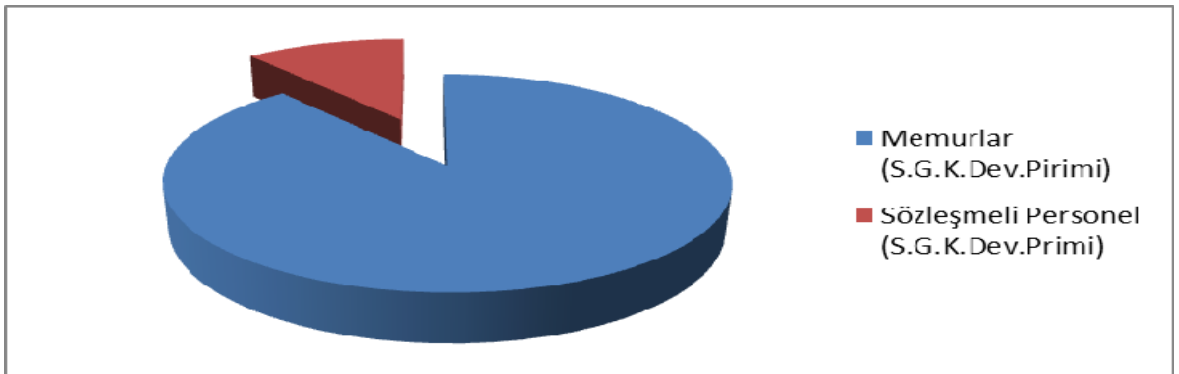
Toplam 4.516.000 TL. olan Bütçenin; %28,54'ü Personel Giderleri, %5,03'ü Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, %63,11'i Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, %3,32'i de Cari Transferler için ayrılan ödenekler oluşturmaktadır.

Personel Giderleri (Maaşlar) Ödeneği		
Memurlar (Maaş)	884.000	%80,73
Sözleşmeli Personel (Maaş)	211.000	%19,27
T O P L A M	1.095.000	%100



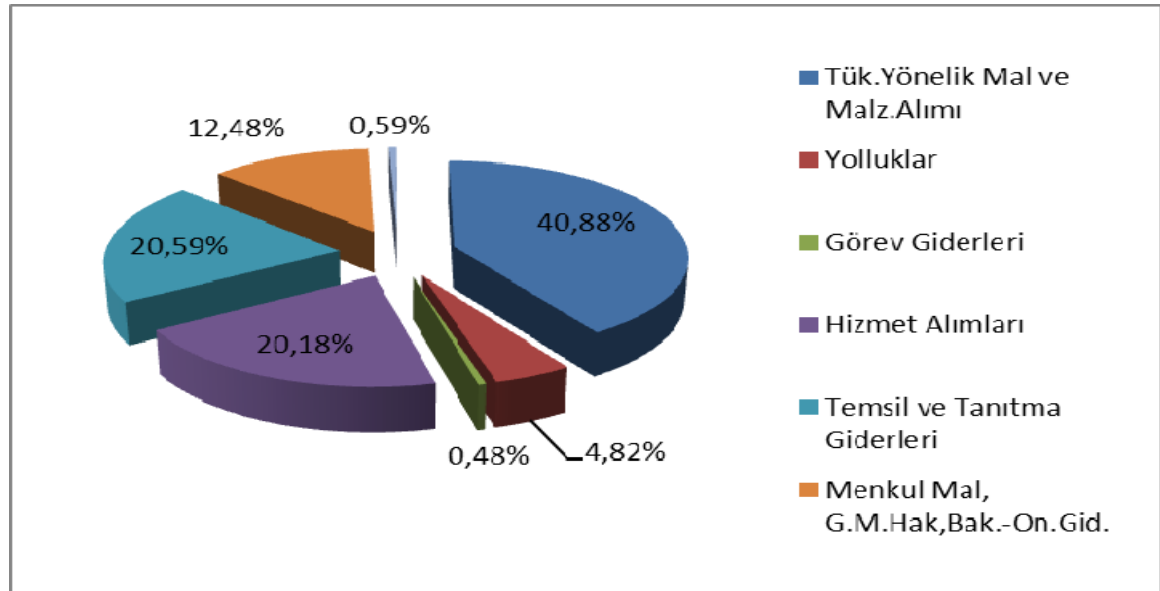
Personel Giderlerinin maaş ödemeleri olarak ayrılan toplam 884.000 TL. tutarındaki ödenegin; %80,73'ünü Memur maaşları, %19,27'si de Sözleşmeli Personel maaşları için ayrılmış ödeneklerdir.

Personel Giderleri (S.G.K.Devlet Primi) Ödeneği		
Memurlar (S.G.K.Dev.Pirimi)	199.000	%88,84
Sözleşmeli Personel (S.G.K.Dev.Primi)	25.000	%11,17
T O P L A M	224.000	%100



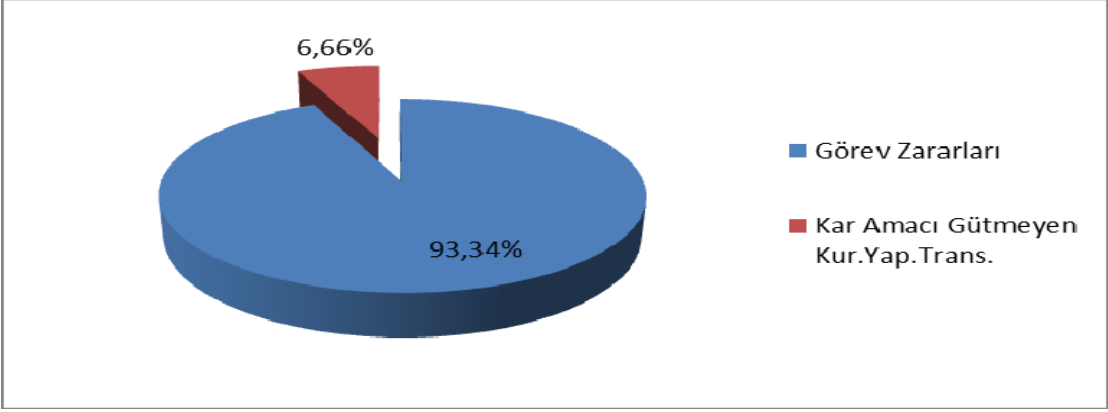
Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan toplam 199.000 TL. tutarındaki ödeneğin; %88,84'ü Memurlar, %11,17'side Sözleşmeli Personel adına ödenecek kesenek, prim ve karşılıklar için ayrılmıştır.

Mal Ve Hizmet Alım Giderleri Ödeneği		
Tük.Yönelik Mal ve Malz.Alımı	695.000	%40,88
Yolluklar	82.000	%4,82
Görev Giderleri	8.000	%0,48
Hizmet Alımları	343.000	%20,18
Temsil ve Tanıtma Giderleri	350.000	%20,59
Menkul Mal, G.M.Hak,Bak.-On.Gid.	212.000	%12,48
Gayri Menkul Mal Bak.-On.Giderleri	10.000	%0,59
T O P L A M	1.700.000	%100



Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.700.000 TL. tutarındaki ödeneğin; %40,88'i Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, %4,82'si Yolluk Ödemeleri, %0,48'i Görev Giderleri, %20,18'i Hizmet Alımları, %20,59'u Temsil ve Tanıtma Giderleri, %12,48'i Menkul Mal, Gayri Maddi Hak, Bakım-Onarım Giderleri, %0,59'u Gayri Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri, için ayrıldığı görülmektedir.

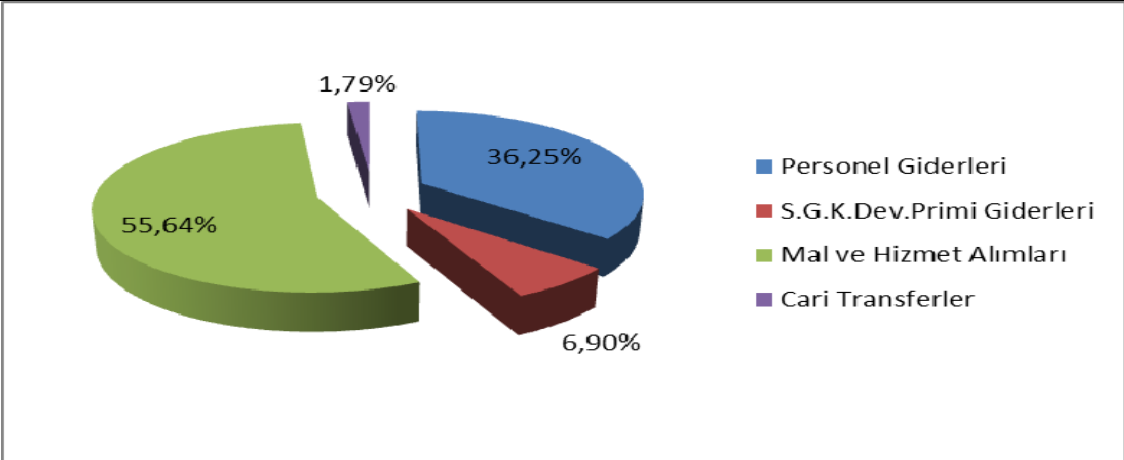
Cari Transferler Ödeneği		
Görev Zararları	140.000	%93,34
Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yap.Trans.	10.000	%6,66
T O P L A M	150.000	%100



Cari Transferler için bütçeye konulan 150.000 TL ödeneğin; %93,34'ü Görev Zararları için, %6,66'sı da Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler olarak konulan ödenektir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin 2012 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödeneklerinden yapılan harcamalar ve oransal dağılımı ise aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi 2012 Yılı Bütçesinden Gerçekleşen Harcamalar		
Personel Giderleri	1.023.608,61	%36,25
S.G.K.Dev.Primi Giderleri	194.847,61	%6,90
Mal ve Hizmet Alımları	1.554.939,28	%55,64
Cari Transferler	50.471,31	%1,79
T O P L A M	2.823.866,81	%100

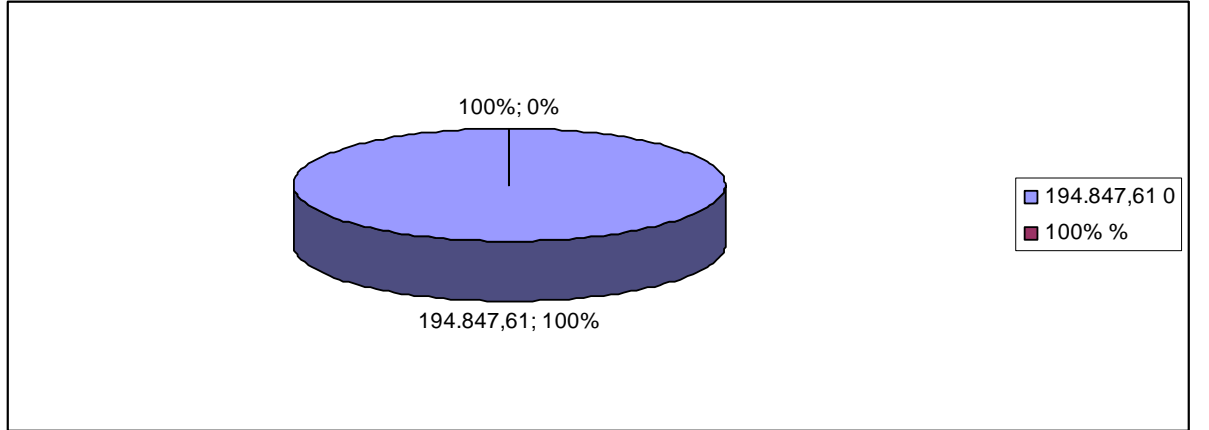


Yukarıda belirtilen tablonun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere; *Atatürk Kültür Merkezi'nin* 2012 yılı bütçesinden yapılan harcamaların % 36,25'i memur ve sözleşmeli personel maaşları olarak, % 6,90'nı memur ve sözleşmeli personel Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi olarak, % 55,64'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak ve % 1,79'u da Cari Transferler olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Personel Giderleri (Maaşlar)		
Memurlar (Maaş)	1.023.608,61	%100
Sözleşmeli Personel (Maaş)	0	%
T O P L A M	1.023.608,61	%100

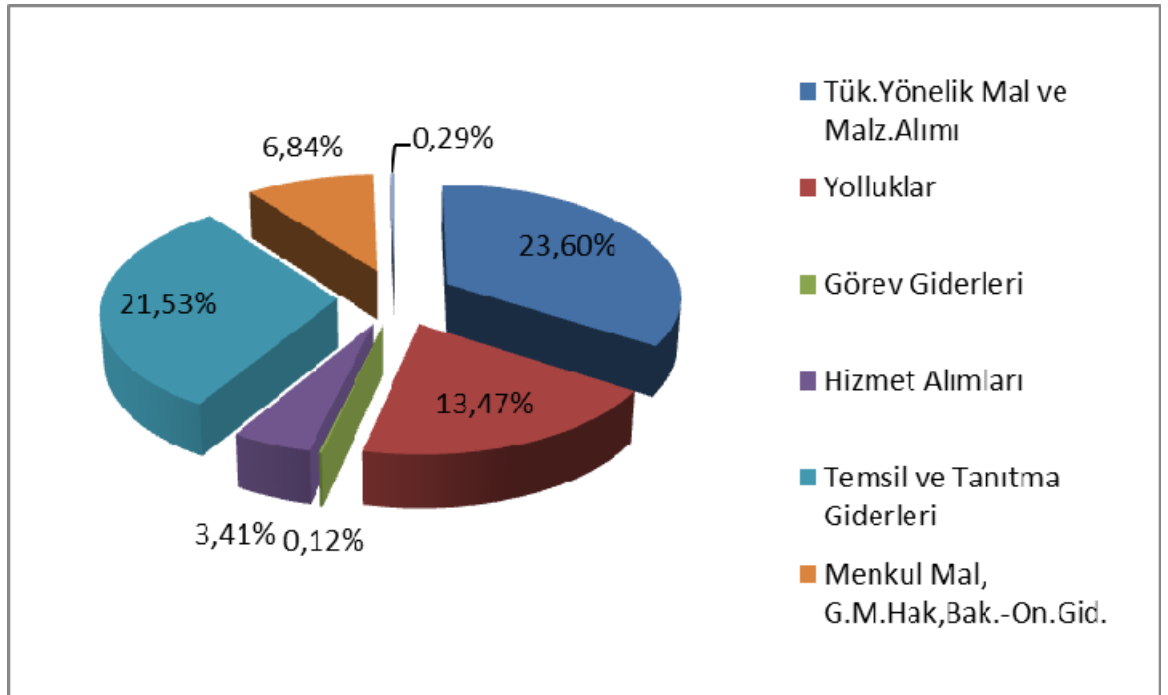
Gerçekleşen personel maaş giderlerinin % 100'ü memurlara ödenen maaşlardır.

Gerçekleşen Personel Giderleri (S.G.K.Devlet Primi)		
Memurlar (S.G.K.Dev.Pirimi)	194.847,61	%100
Sözleşmeli Personel (S.G.K.Dev.Primi)	0	%
T O P L A M	194.847,61	%100



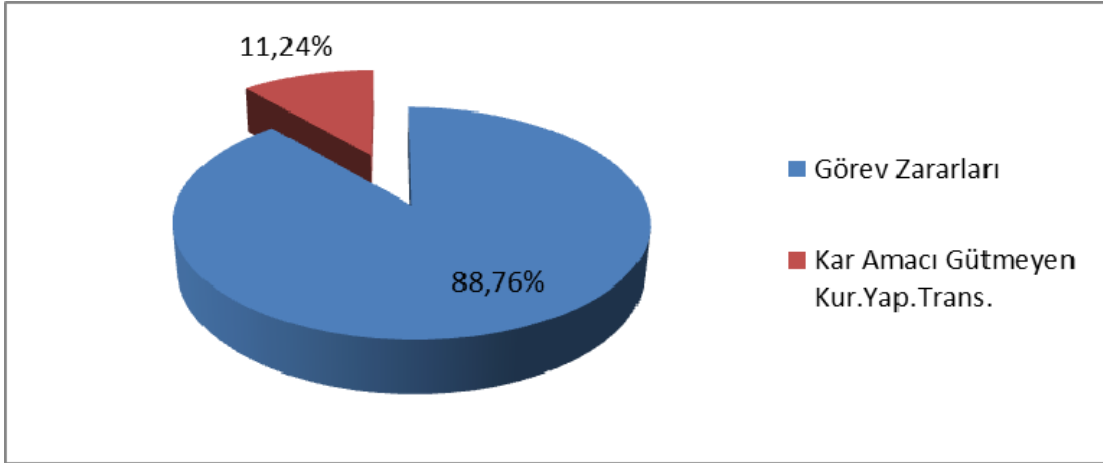
Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen toplam devlet primi miktarı içinde, memurlar için ödenen prim %100 oranındadır.

Gerçekleşen Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
Tük.Yönelik Mal ve Malz.Alımı	366.959,08	%23,60
Yolluklar	209.384,18	%13,47
Görev Giderleri	1.854,84	%0,12
Hizmet Alımları	530.920,63	%3,41
Temsil ve Tanıtma Giderleri	334.855,92	%21,53
Menkul Mal, G.M.Hak,Bak.-On.Gid.	106.419,27	%6,84
Gayri Menkul Mal Bak.-On.Giderleri	4.545,36	%0,29
T O P L A M	1.554.939,28	%69,26



Geçekleşen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin, %23,60'ı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, %13,47'si Yolluk Ödemeleri, %0,12'si Görev Giderleri, %3,41'i Hizmet Alımları, %21,53'ü Temsil ve Tanıtma Giderleri, %6,84'ü Menkul Mal, Gayri Maddi Hak, Bakım-Onarım Giderleri, %0,29'i Gayri Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri için yapılan harcamalardan oluşmaktadır.

Gerçekleşen Cari Transferler		
Görev Zararları	44.800,00	%88,76
Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yap.Trans.	5.671,31	%11,24
T O P L A M	50.471,31	%100



Cari Transferler için bütçeye konulan ödenekten; %88,76'sı Görev Zararları olarak, %11,24'ü de Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler olarak kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Merkezimizin Sayıştay tarafından yapılan mali denetimi henüz sonuçlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Bilimsel Toplantılar

Atatürk Kültür Merkezi, yasa gereği dört yılda bir Uluslararası Türk Kültürü Kongresi düzenlemektedir. Bunun dışında Türk kültürü ve güncel kültürel olaylarla ilgili paneller, sempozyumlar / bilgi şöenleri, üniversiteler, valilikler ve diğer ilgili kurumlara işbirliği içinde konferanslar ve paneller düzenlenmektedir. 2012 yılı sonu itibariyle, 9 adet ulusal ve uluslararası sempozyum 4 adet çalıştay ve 3 adet Nevruz etkinliği düzenlemiştir.

31 Aralık 2011-31 Aralık 2012 tarihleri arasında düzenlenen bilimsel toplantı sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2012 Yılında Düzenlenen Toplantılar

Sempozyum	9
Çalıştay	4
Nevruz Etkinliği	3

1.1.1. Kongre, Sempozyum ve Çalıştaylar

Atatürk Kültür Merkezi tarafından 2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

1. 23.03.2012 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü işbirliğiyle, düzenlenen "Trabzon Yöresi Etnoğrafyasının ve Halk Yaşamının Derlenmesi, Müzelenmesi" konulu uluslar arası çalıştay'a Yurt dışından 1 bilim insanı yurt içinden 13 bilim insanı katılmıştır. Trabzon
2. 12-13 Nisan 2012 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi ve Hoca Ahmet Yesevi Uluslar arası Türk Kazak Üniversitesi işbirliğiyle "Türk Kültürünün Gelişme Çağları II :Yeni Açılımlar Dönemi" konulu uluslar arası sempozyuma Türkiye'den 56 bilim insanı katılmış olup, çeşitli ülkelerden de 15 bilim insanı olmak üzere toplam 71 kişi katılmıştır. Türkistan/Kazakistan
3. 12-14 Nisan 2012 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Dicle Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen "Sezai Karakoç" konulu uluslar arası sempozyuma yurt içinden ve yurt dışından toplam 40 bilim insanı katılmıştır. Diyarbakır
4. 27-28 Nisan 2012 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı "Divan Şiirinin Dili" konulu Uluslar arası Çalıştay düzenlemiştir. Çalıştay'a yurt içinden 20 ve yurt dışından 2 bilim insanı katılmıştır. Ankara
5. 10-11 Mayıs 2012 Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi işbirliğiyle "I. Uluslar arası Eğitim Sosyolojisi Sempozyumu" düzenlenmiştir. Ankara
6. 24-25 Mayıs 2012 Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Yıldız Teknik Üniversitesi işbirliğiyle, "Ölümünün 50. Yılında Rüya ile Hayal arasında Ahmet Hamdi TANPINAR" konulu Uluslararası sempozyum düzenlenmiştir.Sempozyuma yurtiçinden 17 ve yurtdışından 1 olmak üzere 18 bilim insanı katılmıştır. İstanbul

7. 30 Haziran 2012 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı "Osmanlı Şiirinin Hazinesi : Mecmualar ve Cönkler" konulu (ulusal) çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay'a 38 bilim insanı katılmıştır. Ankara
8. 8-15 Temmuz 2012 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü işbirliğiyle, 3 (rd) Azarguel School of Astronomy - "A Bridge Between East and West" konulu uluslararası bir toplantı düzenlenmiştir. İstanbul
9. 21-23 Eylül 2012 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ile Avrasya Yazarlar Birliği işbirliği ve Kırım Mühendislik ve Pedagogika Üniversitesi rektörlüğü sahipliğinde "Vefatının 1.Yıldönümünde Cengiz Dağcı" konulu Uluslararası Sempozyum düzenlenmiştir. Türkiyeden 15, Yurtdışından 19 bilim insanı katılmıştır. Simferepol (Akmescit) Ukrayna
10. 20-22 Eylül 2012 tarihleri arasında Ahi Evran'ın ölümünün 750. yılı vesilesiyle Atatürk Kültür Merkezi ve Ahi Evran Üniversitesi işbirliğiyle "Ahiliğe Genç Bakışlar" konulu ulusal bir öğrenci sempozyumu düzenlenmiştir. Kırşehir
11. 18-21 Ekim 2012 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezi ve Yunus Emre Türk Kültür Merkezi işbirliği ile 18-21 Ekim 2012 tarihleri arasında Braila-Constanta'da "Cumhuriyetin 89. Yılında Tuna ve Karadeniz Bölgesinde Türk-Romen Dostluğu" konulu Türk-Romen Sempozyumu düzenlenmiştir. Braila-Constanta- Romanya
12. 23-24 Kasım 2012 tarihleri arasında, Atatürk Kültür Merkezi ve Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Medeniyetler İttifakı Enstitüsü (MEDAM) işbirliği ile İstanbul'da "Büyük Bestekar İtrî Uluslararası Sempozyumu" düzenlenmiştir. İstanbul
13. 7-8 Aralık 2012 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ile Harran Üniversitesi Rektörlüğü işbirliğiyle "Vefatının 300 Yılında Şair Nabi" konulu Ulusal Sempozyumu düzenlenmiştir. Şanlıurfa

1.1.2. Nevruz Etkinlikleri

14-15-16 Mart 2012 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi ve Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Rektörlüğü, Ardahan Üniversitesi, Kafkas Üniversitesi ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlükleri işbirliğiyle düzenlenen "Yesevi Sanat Topluluğu" konser ve halk oyunları gösterimi 35 öğrencinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

14.03.2012 tarihinde Ardahan

15.03.2012 tarihinde Kars

16.03.2012 tarihinde Ağrı

1.2. Araştırmalar – Projeler

Atatürk Kültür Merkezi, projelerde yurt içi ve yurt dışındaki kültürel miras, yaşayan ve sürekli gelişim içindeki Türk toplum yapısı ve farklı sosyal gruplar üzerindeki araştırmalar ile bilimsel kent monografilerine öncelik vermektedir.

Desteklediği küçük projelerin yanında, kurum bünyesinde de uluslar arası nitelikte, kapsamlı projeler yürütülmektedir. Bu projeler şunlardır.

1.2.1 Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü Projesi

Cumhuriyet dönemi kültür hayatını bütün boyutlarıyla ele almayı ve Modern Türkiye'nin kültürel birikimini dünya bilim ve kültür hayatına tanıtmayı amaçlayan *Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü* adlı projenin, Atatürk Dönemini içeren ilk kısmı 2010'da tamamlanmış ve 3 cilt olarak yayımlanmıştır. 2012 yılında Atatürk Döneminin ikinci baskısı hazırlıklar tamamlanmış, İngilizce çevirisi yapılmıştır. 2013 yılında ikinci baskı ve İngilizce çevirisinin basılması planlanmaktadır.

1.2.2. Manchester Osmanlı Minyatürleri Albümünün Kitap Olarak Yayımlı

Prof. Dr. Fikret TURAN tarafından "Manchester Osmanlı Minyatürleri Albümünün Kitap Olarak Yayımlı" başlıklı proje; Manchester Üniversitesi'nin John Rylands Kütüphanesindeki 171 adet minyatürün incelemeyle birlikte yayınlanmasını kapsamaktadır. 23 Şubat 2011 tarihinde başlanan proje 2012 yılı Haziran ayında tamamlanmıştır 2013 yılında basılması planlanmaktadır.

1.2.3. Avrasya'da Yeniden Çizilen Sınırlar ve İnşa Edilen Kimlikler

Doç Dr. Süer EKER'in koordinatörlüğünü yaptığı "Avrasya'da Yeniden Çizilen Sınırlar ve İnşa edilen Kimlikler" başlıklı proje 01 Ocak 2011 yılında başlamıştır ve söz konusu Proje 2012 yılında Merkezimizce kitap olarak yayımlanmıştır.

1.3. Burslar

Atatürk Kültür Merkezi'nce sözleşmeli ve kadrolu araştırmacılarla ilgili düzenlemeleri müteakip, kurumsal bilgi üretimine ağırlık verilecektir. Kültür araştırmalarını teşvik amacıyla, 2011'den itibaren başlayarak 2012 yılında aşağıda belirtilen alanlarda 12 adet lisansüstü araştırma bursu verilmeye başlanmıştır.

Verilecek Burslar

Burs Verilecek Alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Din ve Dinî Düşünce Araştırmaları Dinî Düşünce Dinî Hayat	1	1
Bilim ve Düşünce Araştırmaları/Türk Düşüncesi, Türk Bilim ve Düşünce İnsanları	1	-
Türkiye Araştırmaları Toplum Yapısı/Kültürel Miras Araştırmaları	4	-
Somut Olmayan Kültürel Miras, Küratörlük ve Müzecilik	-	-
Kafkas Araştırmaları/Kafkaslarda Türk Sanatı, Kafkaslarda Türk Edebiyatı, Kafkaslarda Türk Halk Kültürü	1	-
Orta Asya Araştırmaları/İslam Sonrası, Orta Asya'da Türk Sanatı, Orta Asya'da Türk Edebiyatı, Orta Asya'da Türk Halk Kültürü	2	2

1.4. Yayın Faaliyetleri

“Bilim ve Uygulama Kolları, Diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gurupları Çalışma Esasları Yönetmeliği” gereğince kurulan Yayın Çalışma Grubumuzda görev alan Prof. Dr. Osman HORATA, Prof. Dr. Mustafa KAÇAR, Prof. Dr. Nurullah ÇETİN, Prof. Dr. Öcal OĞUZ, Prof. Dr. Recep Kılıç ve Prof. Dr. Serpil BAĞCI tarafından 2012 yılı içinde Merkezimize yayımlanmak üzere gönderilen eserler incelenmiş ve hakem görüşlerine başvurulmuştur. ERDEM ve ARIŞ dergimizde yayımlanması için gönderilen makaleler ise; Prof. Dr. Osman HORATA, Prof. Dr. Ali Fuat BİLKAN, Prof. Dr. Hakkı ACUN, Prof. Dr. Melek DOSAY-GÖKDOĞAN, Prof. Dr. Nihat BOYDAŞ, Prof. Dr. Nurettin DEMİR, Prof. Dr. Önder GÖÇGÜN ve Prof. Dr. Recep BOZTEMUR'dan oluşan Süreli Yayın Komisyonumuzda değerlendirilmiştir.

1.4.1. Kitaplar

Kitap yayını, *Atatürk Kültür Merkezinin* faaliyetlerinde önemli bir yer tutmaktadır. 2012 yılı sonu itibariyle, Merkezimizce 14 adet yayın ve 4 adet süreli yayın gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılında Yayımlanan Eserler

Kitaplar	14
Süreli Yayınlar	4

Merkezimizde, Türk halk kültürü, edebî incelemeler ve bilim tarihiyle ilgili konular üzerinde yoğunlaştığı görülmektedir. Bundan sonraki yayın politikamızda, diğer alanlar özellikle Türk toplum yapısı, plastik sanatlar, musiki, teknoloji tarihi, doğal miras (çevre kültürü) gibi konulara da önem verilecektir.

Yayınlar, kitap satış bürosu, anlaşmalı kitapçılar ve e-mağaza üzerinden pazarlanmakta, bunun dışında kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış stantları açılarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca yurt içindeki ve yurt dışındaki belli başlı kütüphanelere de ücretsiz olarak gönderilmektedir.

2007'den itibaren yayınlar, şu başlıklar altında yayımlanmaktadır:

- Türk Kültüründen Görüntüler Dizisi
- Araştırma-İnceleme Dizisi
- Bilimsel Toplantılar Dizisi
- Kaynak Eserler Dizisi
- Edebî Eserler Dizisi
- Süreli Yayınlar

Atatürk Kültür Merkezi tarafından 2012 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulan 18 adet eserin isim ve yazarı aşağıda belirtilmiştir.

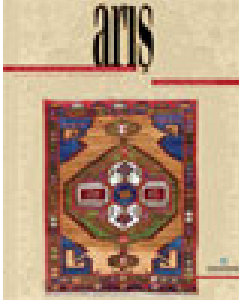
2012 Yılında Basımı Yapılan Eserler

	Baskı Yılı	Eserin Adı	Yazarın Adı
1	2012	Erdem Dergisi sayı:62	Anonim
2	2012	Arış Dergisi sayı:6	Anonim
3	2012	Arış Dergisi sayı:7	Anonim
4	2012	Kültürel Değerler,Sosyal ve Psikolojik Yansımalarla İnsanın Dünyası	Prof.Dr.Önder Göçgün
5	2012	Remziye Hisar	Günseli Naymansoy
6	2012	Katip Çelebi`nin Yunan Roma ve Hristiyan Tarihi Hakkındaki Risalesi	Bilal Yurtoğlu
7	2012	Ülfet Gazetesi	Hasan Demiroğlu
8	2012	Ahmet Hamdi Tanpınar`ın Eserlerinde Resim	Doç.Dr.Nezahat Özcan
9	2012	Batum`dan Orta Asya`ya Bir Yol Hikayesi	Adem Sağır
10	2012	Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Külliyesi-3 (Kopernik ve Anıtsal Yapı)	İnan Kalaycıoğulları
11	2012	Şehir Konut Mahremiyet	Turhan Yörükhan
12	2012	Türk Musikisinde Abdulkadir Meraği	Kubilay Kolukırık
13	2012	Türk Kültüründe Ağaç Kültü	Pervin Ergun
14	2012	Erdem Dergisi Sayı:63	Anonim
15	2012	Buhurizade Itri CD	Proje
16	2012	Avrasyada Yeniden Çizilen Sınırlar	Proje
17	2012	Prof.Dr.Necati Önerin Fikir Dünyası	Prof.Dr.Süleyman Hayri Bolay
18	2012	Irak Türkmen Folklorunda Halk İnançları	Dr.Necdet Yaşar Bayatlı

1.4.2. Süreli Yayınlar



Atatürk Kültür Merkezi'nin *Erdem* ve *Arış* adlı iki süreli yayını vardır. Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren *Erdem* Dergisinin 62. sayıları, 2012 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.



Arış (Üç Aylık Halı, Dokuma ve İşleme Sanatları) Dergisinin 6. ve 7. sayıları 2012 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

1.5. Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

Merkezimizce yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayın satış aracımız özellikle üniversitelerde görevlendirilmekte, yayınlarımız, kitap fuarlarında da sergilenmek suretiyle okuyucuların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta Devlet Üniversiteleri Kütüphaneleri ve 81 İlin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir.

Merkezimizce yayımlanan eserler, elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayın satış aracımız özellikle üniversitelerde görevlendirilmiş, 2012 yılı içerisinde aşağıda isimleri yazılı 15 adet üniversitede "sergiler açılmak suretiyle" yayın satış faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yayımlanan tüm eserler www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) ilgilenenlerin bilgisine sunulmakta, tanıtım faaliyetlerimiz devam etmektedir.

	Tarih	Üniversite Adı
1	10-15 Ocak 2012	Adana Kitap Fuarı
2	16-19 Şubat 2012	Antalya Kitap Fuarı
3	05-09 Mart 2012	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
4	12-16 Mart 2012	Anadolu Üniversitesi
5	10-18 Mart 2012	Bursa Kitap Fuarı
6	14-22 Nisan 2012	İzmir Kitap Fuarı

7	02-06 Nisan 2012	Kayseri Erciyes Üniversitesi
8	09-13 Nisan 2012	Nevşehir Üniversitesi
9	12-16 Mayıs 2012	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
10	12-20 Mayıs 2012	Kocaeli Kitap Fuarı
11	31 Ağustos-04 Eylül 2012	Sivas Kitap Fuarı
12	17-25 Kasım 2012	Uluslararası Tüyap Kitap Fuarı
13	30 Kasım-09 Aralık 2012	Konya Kitap Fuarı
14	03-08 Aralık 2012	Harran Üniversitesi
15	10-14 Aralık 2012	Gaziantep Üniversitesi

1.6. Kütüphane Faaliyetleri

72.800'ün üzerinde kitap, süreli yayın ve yazma eser içeren kütüphanesiyle araştırmacılara hizmet vermekte olan *Atatürk Kültür Merkezi*, Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir Çağatay, Prof. Dr. Saadet Çağatay, Hamit Zübeyir Koşay, Şevket Rado, Nazlı ve Cemal Köprülü vb. değerli bilim ve kültür adamlarına ait edebiyat, folklor, bilim tarihi, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe vb. konularda özel koleksiyonlara sahiptir.

2012 yılı sonu itibarıyla, kütüphanede bulunan koleksiyonların dökümü aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kütüphanede Bulunan Koleksiyonların Dökümü

Basılı kitaplar	44752
Sürelî yayınlar	28497
Slayt	3970
Yazma eserler	19
Mikrofilmler	19
DVD/CD	122
Plaklar	13
Haritalar	47
Video ve Ses Kasetleri	13

	Bağış	Değişim	Satınalma
Basılı kitaplar	218 adet	33 adet	2 adet
Sürelî yayınlar	55 adet	46 adet	50 adet
DVD/CD	19 adet	-	-

Performans Ölçüleri	2012 Yılı (Adet)
Yayımlanan Kitap / Araştırmalar	14
Türkçeye Kazandırılan Eserler	0
Yayımlanan Sürelî Yayınlar	4
Düzenlenen Bilimsel Toplantılar (Kongre / Sempozyum / Çalıştay)	13
Düzenlenen Etkinlikler (Nevruz)	3
Yayın Satış Faaliyetleri (Kitap Fuarı / Kitap Satış Sergisi)	15

2- Performans Sonuçları Tablosu

2012 yılı Faaliyet Raporu döneminde Stratejik Plan olmadığından performans programı hazırlanmamıştır. Dolayısıyla performans sonuçları tablosu oluşturulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılı Faaliyet Raporu döneminde Stratejik Plan olmadığından performans programı hazırlanmamıştır. Dolayısıyla performans sonuçları değerlendirilmemiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2012 yılı Faaliyet Raporu döneminde Stratejik Plan olmadığından performans programı ve Performans Bilgi Sistemi hazırlanmamıştır. Dolayısıyla performans bilgi sistemi değerlendirilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Kültür Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- Merkezimizin, Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması,
- Merkezimizin, Atatürk'ün adını taşıması,
- Merkezimizin, bilim ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
- Merkezimizin, içinde alan araştırmalarına kaynak sağlayan önemli koleksiyonlar barındıran bir kütüphaneye sahip olması,
- Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmasının sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması.
- Türkiye'nin, dünyanın tarihî ve kültürel mirasa sahip sayılı ülkelerden biri olması,
- Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine ilginin artmaya başlaması,
- Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması,
- Başta üniversiteler ve valilikler olmak üzere ilgili kurumların, işbirliğine açık olması.

B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- Merkezimizin isminin, faaliyet alanıyla doğrudan örtüşmemesi; bunun yanında ismi nedeniyle başka kurumlarla karıştırılıyor olması,
- Merkezimizin gereksinim duyduğu donanımda ve sayıda elemana sahip olmaması,
- Kültürel araştırmalar alanında bilim insanlarının yetişmesine ve gelişmesine dönük çalışmaların yetersiz kalması,
- Cumhuriyet dönemi kültür hayatına ışık tutacak her türlü bilgi, belge ve dokümanın toplandığı sistemli bir arşivin olmaması,
- Personele yönelik tanıma ve takdir mekanizmasının yetersiz olması,

- Kurum personelinin, kurumun temel amaç ve ilkeleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması,
- İdari yapılanmanın, dinamik ve etkin çalışma olanaklarını önemli ölçüde zayıflatması,
- Personelin benzer kurumlardaki çalışanların yararlandığı mali ve sosyal haklardan yararlanamaması,
- Telif ve tercüme ücretlerinin günün koşullarına göre yetersiz kalması,
- Merkezimizde yürütülmekte olan Ar-Ge faaliyetlerinin yetersiz kalması,
- Kültürel yozlaşma ve kültürel kirliliğin artması,
- Kültürel değerlerimizin, özellikle dış etkilerle önemli ölçüde erozyona uğraması,
- Kültürel değerlere yönelik, ilginin yeterli düzeyde olmaması,
- Millî birliğimize yönelik tehditlerin artması,
- Toplumumuzda okuma alışkanlığının yaygınlaşmaması,
- Bilimsel nitelikte bilgiden ziyade, popüler ve hızlı ulaşılabilir nitelikte bilgiye rağbet ediliyor olması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelere de bağlı olarak kültür alanındaki bilgi kirliliğinin günden gene artması,
- Benzer alanlarda çalışma yapan diğer kamu kurum ve kuruluşların kültürel etkinlik ve desteklerle ön plâna çıkması,
- Diğer Kurumların sağladığı cazip olanaklar nedeniyle, nitelikli elemanların kurum bünyesinde tutulmasından yana güçlükler olması,
- Üniversitelerdeki ikinci öğretim kapsamındaki uygulamaların, araştırma faaliyetlerini son derece olumsuz yönde etkilemesi,
- Sağlıksız kentleşmenin, kültürel değerleri koruma ve yeni bir kent kültürü oluşturmadan yana önemli engeller oluşturması,
- Bilginin sınıflandırılması, düzenlenmesi ve dağıtımında ülke olarak yeterli seviyede olunamaması, Doğal miras tahribatının günden güne artması,
- Kitle iletişim araçlarında, kültür alanındaki etkinliklere yeterli düzeyde ilgi gösterilmiyor olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Atatürk Kültür Merkezinin 2012 yılı faaliyetleri sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere yeniden yapılandırma çalışmaları hızla devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç 2013 yılında kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenecektir.

EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, .../.../2013

Atatürk Kültür Merkezi Başkanı

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, .../.../2013

Dr. Hatice ÖZKAN SANCAK
Strateji Geliştirme Müdür V.