

**ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ  
BAŞKANLIĞI**



**2011 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**NİSAN 2012**





## Bakan Sunuşu

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan anayasal bir kuruluştur. Anayasamızın 134'üncü maddesinde görevi, Atatürk düşüncesi, Atatürk ilke ve inkılablarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayınlar yapmaktır.



Ülkemizin önemli kuruluşlarından birisi olan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'ndaki yasal boşluklardan kaynaklanan sorunları gidermek, amacıyla ciddi bir yeniden yapılanma sürecine girmiştir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan dört kurumu, Türk toplumu ve kültürü hakkında, sosyal bilimler bütünlüğü içinde, dünyadaki bilimsel eğilimleri kavrayıp disiplinler arası bir yaklaşımla bilimsel araştırmalar yapabilen ve devletin ve milletin ihtiyaç duyduğu, daha doğrusu kültürümüzü yeniden dinamizme kavuşturacak, gelişmesine ve giderek Atatürk'ün arzuladığı medeniyet seviyesine yükselmesine katkıda bulunacak beşerî ve sosyal bilim alanlarında bilgi bankaları ve bilgi işlem sistemleri kurabilen kadrolarla donatılmış bir yapıya kavuşturan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 02.11.2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yasayla, Anayasa'nın 134'üncü maddesinde adı geçen Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden her biri, Atatürk'ün işaretleri, fikirleri ve ülküleri doğrultusunda, hem onun ısrarla üzerinde durduğu Türk dili ve tarihini, ayrıca onun kişiliğini, fikirlerini, hayatını, Türkiye ve dünya insanlığına katkılarını, netice itibarıyla, Türk milletinin kimliğini ve Türkiye Cumhuriyeti'nin temelini oluşturan Türk kültürünü, medeniyetler içindeki yerine oturtan ve sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde tahlil eden ve değerlendiren, Atatürk Yüksek Kurumunun bünyesinde ayrı birer araştırma kurumu olarak yeniden düzenlenmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi olarak, gerçekleştirdiğimiz ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar, süreli ve süresiz yayınlar, belgeseller gibi etkinliklerinin yanında, 2011 yılında ilk defa kültürel araştırmaları teşvik için lisans-üstü araştırmaları destekleme bursu programını başlatılmıştır. 2012 yılından itibaren "Din ve Dinî



Düşünce Araştırmaları, Türkiye Araştırmaları, Toplum Yapısı, Kafkas Araştırmaları, Orta Asya Araştırmaları konularında 12 adet burs verilmesi için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır. Yapılan özgün bilimsel ve kurumsal araştırmalarla, Kùltürümüzün kendi iç dinamikleriyle yeniden yapılanmasına ve gelişmesini ve sonuçta bütün insanlığın yararlanacağı bir medeniyet haline dönüşmesine katkı sağlayacak Atatürk Kùltür Merkezinin, 2011 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

**Bülent ARINÇ**

*Başbakan Yardımcısı*



## Üst Yönetici Sunuşu

T.C. Anayasası'nın 134. maddesi gereğince, 2876 sayılı Kanun ile 11.08.1983'te kurulan Atatürk Kültür Merkezi, Bakanlar Kurulunca 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.



Sürekli gelişimi, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Merkezimiz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle, Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten *Atatürk Kültür Merkezi*, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışıyla, görevlerini yürütmektedir.

2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları, 2010 yılında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Genel Müdürlüğü (Milli Prodüktivite Merkezi (MPM)) uzmanları danışmanlığında, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşlarla uyumlu bir şekilde, teknik düzeyde yeniden ele alınmıştır. Bu plan, 2013-2017 yılları arasını kapsayacaktır. 2011 yılı performans değerlendirme raporu, bu taslak plan esas alınarak hazırlanmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kurumlar, bir taraftan stratejik planlama çalışmalarını yürütürken, bir taraftan da, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Genel Müdürlüğü (Milli Prodüktivite Merkezi (MPM)) uzmanlarının danışmanlığında, norm kadro çalışmalarını yürütmüştür. Bu çalışmalar, insan kaynaklarının kurumun amaçları doğrultusunda etkin bir şekilde kullanılması bakımından önem arz etmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi olarak, gerçekleştirdiğimiz ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar, süreli ve süresiz yayınlar, belgeseller gibi etkinliklerinin yanında, 2011 yılında ilk defa kültürel araştırmaları teşvik için lisans-üstü araştırmaları destekleme bursu programını başlatılmıştır. 2011 yılından itibaren "Din ve Dinî Düşünce Araştırmaları, Türkiye Araştırmaları, Toplum Yapısı, Kafkas Araştırmaları, Orta Asya Araştırmaları konularında 12 adet burs verilmesi için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.



2011 yılı içinde, yurt içinde Bahtiyar Vahapzade'nin ölümünün birinci yılı, Cahit Sıtkı Tarancı'nın da doğumunun 100. yılı sebebiyle, Ardahan ve Diyarbakır'da iki uluslararası sempozyum gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Alanya'da da, unutulmaya yüz tutan halıcılık sanatının canlandırılmasına katkıda bulunmak amacıyla, "Uluslararası Türk Halı ve Düz Dokumaları (Kilim, Cicim, Sumak) Sempozyumu" düzenlenmiştir.

Bunların dışında, Romanya'da Babeş-Bolyaj Üniversitesi, *Türk ve Orta Asya Çalışmaları Enstitüsü* işbirliğiyle "Romanya ve Türkiye Kültürel İlişkilerinde Yeni Perspektifler" Çalıştayı; Ankara ve Petersburg'da da, Atatürk Araştırma Merkezi'yle birlikte "Soğuk Savaşın Günümüze Türk-Rus İlişkileri" çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Nevruz toplantıları, nevruz coşkusuna uygun bir şekilde, ağırlıklı olarak Doğu ve Güneydoğu illerinde olmakla beraber yurdun birçok illerinde, Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin Türk Dünyası Halk Dansları Topluluğu gösterileriyle tam bir görsel şölene dönüştürülmüştür. 2011 yılında da, bu programlar Elazığ ve Malatya illerini kapsayacak şekilde devam ettirilmektedir.

2010 yılında, Merkez olarak Cumhuriyet Dönemi kültür hayatını ele alan projenin Atatürk Dönemi (1920-1938)'ni ele alan ilk üç cildi, kültür hayatının hizmetine sunuldu. 2011 yılında eserin yeni baskısının ve İngilizcesinin hazırlanması çalışmalarına başlanacaktır.

Erdem dergisi, 2010 yılında okuyucularla zamanında buluştu. 2011'de Erdem'in yanına Arış dergisinin katılması için bütün hazırlıklar tamamlandı. Hedeflediğimiz eserler de okuyucumuzla buluştu.

Bütün bu faaliyetlerin, hukuki boşluğa ve yetkili kurullardan ve üyelerden yoksun olarak gerçekleştirilebilmesi, başkanından memuruna, bizlere desteklerini esirgemeyen kültür araştırmacılarının da özverili katkılarıyla mümkün olabildi. Emeği geçen herkese, bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ediyoruz.

**Prof. Dr. Osman HORATA**

*Başkan*



## İÇİNDEKİLER

<b>Bakan Sunuşu</b> .....	<b>1</b>
<b>Üst Yönetici Sunuşu</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>6</b>
A- Misyon, Vizyon .....	6
- Misyon .....	6
- Vizyon .....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C- Atatürk Kültür Merkezi'ne İlişkin Bilgiler .....	8
1- Fiziksel Yapı .....	8
2- Örgüt Yapısı .....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler .....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>21</b>
A- Atatürk Kültür Merkezi'nin Amaç ve Hedefleri .....	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	22
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>22</b>
A- Mali Bilgiler .....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	24
3- Mali Denetim Sonuçları .....	30
B- Performans Bilgileri .....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	30
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	39
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	39
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	39
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE</b> .....	<b>39</b>
A- Üstünlükler (Güçlü Yönler).....	39
B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler).....	40
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>41</b>
<b>EKLER</b>	
A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	42
B- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	43



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Atatürk Kültür Merkezi'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

#### Misyon

Türk Kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmektir.

#### Vizyon

Türk Kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

*Atatürk Kültür Merkezi*, T.C. Anayasasının 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve *Resmî Gazete*'nin 11.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuş halen 02.11.2011 tarih ve 28103 sayı ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

Atatürk Kültür Merkezinin amaç ve görevleri, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12. maddesinde belirtilmiştir:

Madde 12: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.

Atatürk Kültür Merkezinin görevleri şunlardır:

- Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında yapılan araştırmaları takip etmek.
- Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren, kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.





- Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla işbirliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, işbirliğini gerçekleştirmek
- Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek

*Atatürk Kültür Merkezi*, bu temel ilkeler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün, araştırılması, incelenmesi, yayılması; millî kimlik ve bilincin güçlenmesi doğrultusunda bilimsel faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ayrıca Türk kültürüne katkıda bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmakta, onları desteklemekte ve onurlandırmaktadır.



## C- Atatürk Kültür Merkezi'ne İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Atatürk Kültür Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi Nu:19'da bulunan bina; Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi ve Merkezimizce ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, 1. katında Başkanlık Makamı ve toplantı salonu, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, ayrıca Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ile müştereken kullanılan Kitap Satış Bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı kitaplar ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Merkez yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır.

### Fiziksel Yapı

<b>Birim ofisleri</b>	3. Kat	23	542 m <sup>2</sup>
<b>Birimi arşivi</b>	3. Kat	3	30 m <sup>2</sup>
<b>Toplantı odası</b>	1. Kat	12 kişilik	40 m <sup>2</sup>
<b>Konferans salonu</b>	Zemin Kat	Yok	Yok
<b>Kütüphane okuma salonu</b>	Zemin Kat	1	66 m <sup>2</sup>
<b>Kütüphane ofisleri</b>	Zemin Kat	5	100 m <sup>2</sup>
<b>Kurum arşivi</b>	1. Bodrum	1	70 m <sup>2</sup>
<b>Ayniyat deposu</b>	1. Bodrum	1	100 m <sup>2</sup>
<b>Kütüphane deposu</b>	1. Bodrum	1	184 m <sup>2</sup>
<b>Kitap deposu</b>	2. Bodrum	1	800 m <sup>2</sup>

### 2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi'nin idarî örgütü, Merkez Başkanı ve Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin ana organı Bilim Kurulu'dur.

*Bilim Kurulu:* Atatürk Kültür Merkezinin amaçlarını gerçekleştirmesi, görevlerini tam ve etkin biçimde yerine getirmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.



Oluşumu, üyelerinin seçimi, görevleri, çalışma usûl ve esasları yönetmelikle düzenlenen Bilim Kurulu, Merkez Başkanının başkanlığında, Yardımcısı ve asli üyelerden oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, Bilim ve Uygulama Kolları 2012 yılında Bilim Kuruluna atamaların yapılması planlanmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi bünyesinde Yüksek Kurum Yönetim Kurulunun onayıyla, kurumun yayınlarıyla ilgili tavsiye kararı alan *Yayın Çalışma Grubu* ile *Erdem ve Arış* Dergilerinin Yayın Kurulları oluşturulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezinin asli, şeref ve haberleşme (muhabir) olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Bu üyelerle de 2012 yılında atamaların yapılması planlanmaktadır.

*Asli Üyeler:* Atatürk Kültür Merkezinin 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre asli üyeleri seçilir. Asli üyeler, öğretim üyeleri ve yüksek öğrenim görmüş idari tecrübeye sahip kişiler arasından seçilirler ve hepsi *Bilim Kurulunu* oluşturur.

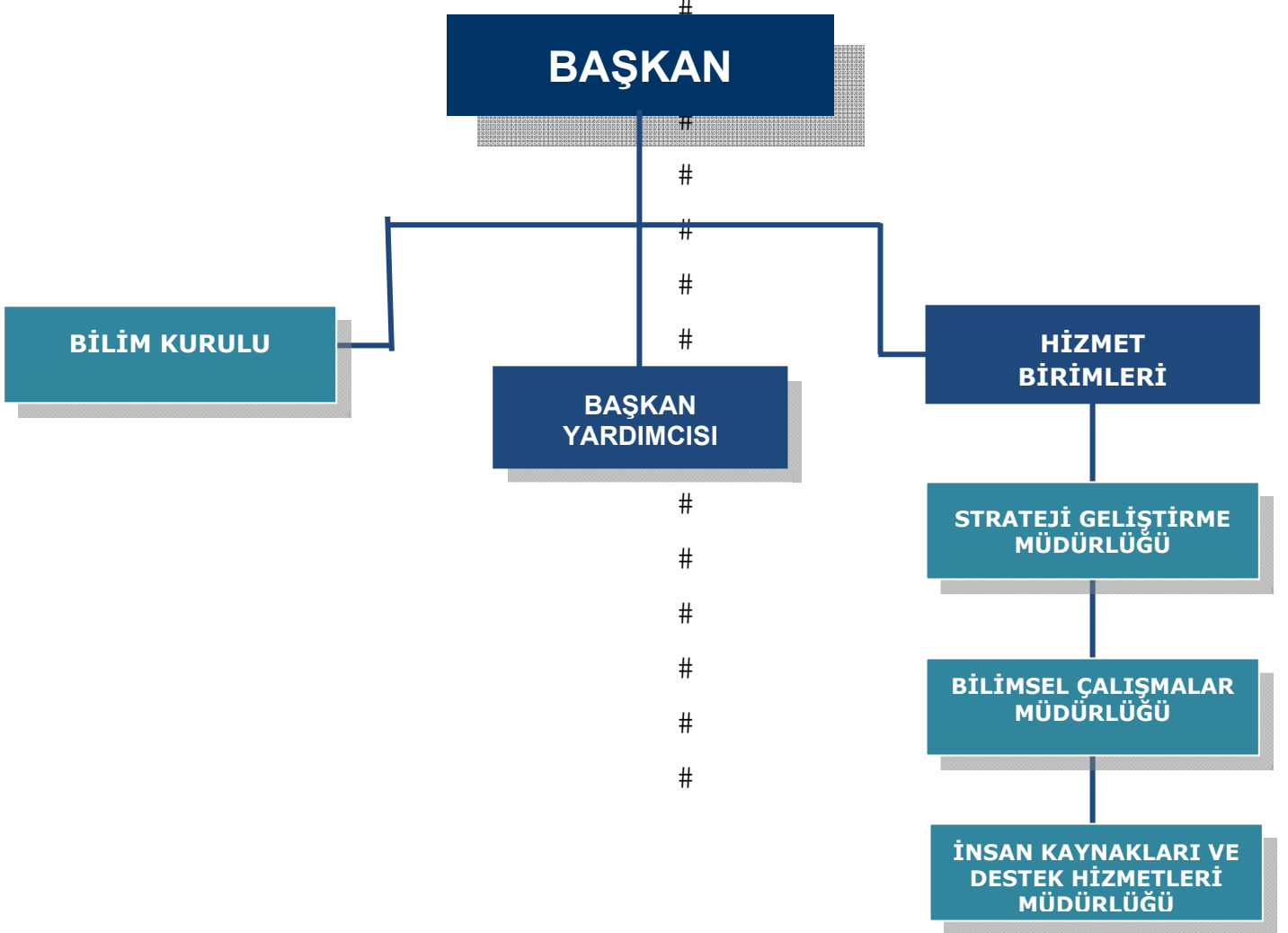
*Şeref Üyeleri:* Şeref üyeleri, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Atatürk Kültür Merkezinin amaçları doğrultusunda üstün hizmet görmüş, yerli ve yabancı uyruklu kişiler arasından seçilirler. Mevcut durumda Şeref Üyesi sayısı 12'dir.

*Haberleşme (Muhabir) Üyeleri:* 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye gereğince merkezin yurt içi ve yurt dışındaki faaliyetlerinde yardımcı olmak amacıyla, Başkanın önerisi, Yürütme Kurulunun oluru ve Bilim Kurulunun kararı ile altı yıllığına seçilirler.

Atatürk Kültür Merkezi Organizasyon Şeması Şekil 1'de yer almaktadır. 664 sayılı kanun hükmünde kararnameye gereğince 02.11.2011 tarihi itibarıyla organizasyon şeması ve örgüt yapısı yeniden şekillenmiştir.



Şekil I



Şekil 1: Atatürk Kültür Merkezi Organizasyon Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

*Atatürk Kültür Merkezi*, hizmetlerinde bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmayı amaçlamaktadır. Merkezin araç ve teknolojik alt yapısı küçük eksiklikler dışında yeterlidir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların saymanlıklarında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan donanımlarla İnternet tabanlı *say2000i* sistemi kullanılmaktadır. Merkezimizin bütçe işlemleri ise, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulan *e-bütçe* sistemi üzerinden yapılmaktadır.

*Atatürk Kültür Merkezinin [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr)* Elektronik Ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmıştır. Faaliyetlerimizin elektronik ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur. Bunların dışında faaliyetlerimizin canlı olarak takip edilebileceği video-konferans sisteminin kurulması planlanmaktadır. Elektronik Ağ adresimiz sayesinde teknolojinin imkânları en iyi derecede kullanılarak kamuoyuna hızlı, nitelikli ve kaliteli hizmet sunma çalışmalarımız devam etmektedir. Merkezimizce yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmakta, ayrıca kütüphanemizin zengin içeriği ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara *e-kütüphane* sistemimiz aracılığı ile açılmış bulunmaktadır.

*Atatürk Kültür Merkezinin* kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır. 2010 yılında hurdaya çıkarılan ve satın alma yoluyla edinilen malzemeler ile Enerji Piyasası Üst Kurulu tarafından Merkezimize devredilen malzemelerin dâhil olduğu, aşağıdaki tabloda belirtilen teknolojik alt yapı, personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

#### Teknolojik Alt yapı

	2010 Yılı	2011 Yılı		
		Çıkan	Giren	Toplam
Binek otomobil (R. Megane /2006)	1		-	1
Minibüs (Ford / 2000)	1	-	-	1
Telefon cihazı	72	13	23	82
Telefon hat sayısı	9			9
Faks (belgegeçer) cihazı	2			2
Bilgisayar	42		6	48
Diz üstü bilgisayar	4		2	6
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1			1
İnternet	1			1



Kişi başına düşen İnternet bağlantılı bilgisayar sayısı	1			1
Televizyon	5		1	6
Projeksiyon	1			1
Video	1			1
Kamera	1			1
Slayt makinası	1			1
Fotokopi makinası	3		1	4
Tarayıcı	4		2	6
Fotoğraf Makinası	2			2
Müzik çalar+kaydedici	4			4
Yazıcı	19	1	5	24
Klima cihazı	20			20
Elektrikli radyatör	9			9
Yangın söndürme cihazı	15		6	21
Switch (İnt.dağıtıcı)	4			4

Tabloda yer alan ve Enerji Piyasası Üst Kurulu tarafından Merkezimize devredilen teknolojik malzemelerin isim ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

#### Devredilen Malzemeler

Klima cihazı	19
Elektrikli radyatör	9
Telefon cihazı	13
Switch (İnt.dağıtıcı)	3

#### 4- İnsan Kaynakları



*Atatürk Kültür Merkezi*, Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı ile birlikte, Aralık 2011 tarihi itibariyle idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 37 personele sahiptir. Bunların dışında Merkezimiz büro ve temizlik işleri ile depo işleri için hizmet alımı yöntemi ile toplam 8 geçici işçi istihdam edilmektedir.

2011 yılı içinde Merkezimizde görevli 1 Merkez Sekreteri ve 4 Şube Müdürünün kadrosu iptal edilmiş söz konusu personel 664 sayılı KHK gereğince Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunda araştırmacı ve müşavir olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, 1 kütüphaneci ile 1 memur Atatürk Araştırma Merkezinde, 2 memur Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunda görev yapmaktadır.

	AYK	ATAM
<b>Kütüphaneci</b>	-	1
<b>Memur</b>	2	1

Kadrosu Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunda olan 2 memur Merkezimizde görev yapmaktadır.

	AYK
<b>Memur</b>	2

*Atatürk Kültür Merkezi'nin* dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda (Şekil II) belirtilmiştir. Tablonun incelenmesinden toplam personel kadrosunun 93, dolu kadronun 37, boş kadronun ise 66 olduğu görülecektir. Tabloya, kadroları Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Türk Tarih Kurumunda olan personel dâhil edilmemiştir.

Gelecek yıllarda yapılacak hizmetler dikkate alındığında, bu dar ve kısıtlı kadro ile hizmetlerin yürütülmesinde güçlüklerle karşılaşılacağı, özellikle uzman yardımcısı ve uzman istihdam edilerek gelecek yılların kadrosunun oluşturulması düşünülmektedir.



**Şekil II**  
**Kadro Sayısı**

	<b>Kadro sayısı</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>
<b>Toplam Personel</b>	93	37	56
<b>Başkan</b>	1	1	-
<b>Başkan Yardımcısı</b>	1	-	1
<b>Yüksek Kurum Uzmanı</b>	5	-	5
<b>Yüksek Kurum Uzman Yardımcılığı</b>	10	-	10
<b>Strateji Geliştirme Müdürü</b>	1	-	1
<b>İdari İşler Müdürü</b>	2	-	2
<b>Şube Müdürü</b>	4	-	4
<b>Uzman</b>	7	7	-
<b>Mali Hizmetler Uzmanı</b>	1	-	1
<b>Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı</b>	1	-	1
<b>Kütüphaneci</b>	5	2	3
<b>Araştırmacı</b>	8	-	8
<b>Mütercim</b>	2	1	1
<b>Kameraman</b>	1	-	1
<b>Programcı</b>	2	-	2
<b>Şef</b>	11	4	7
<b>Sayman</b>	1	-	1
<b>Ayniyat Saymanı</b>	1	1	-
<b>Memur</b>	17	13	4
<b>Ambar Memuru</b>	2	2	-
<b>Veznedar</b>	1	-	1
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	5	2	3
<b>Şoför</b>	2	2	-
<b>Teknisyen</b>	1	1	-
<b>Dağıtıcı</b>	1	1	-



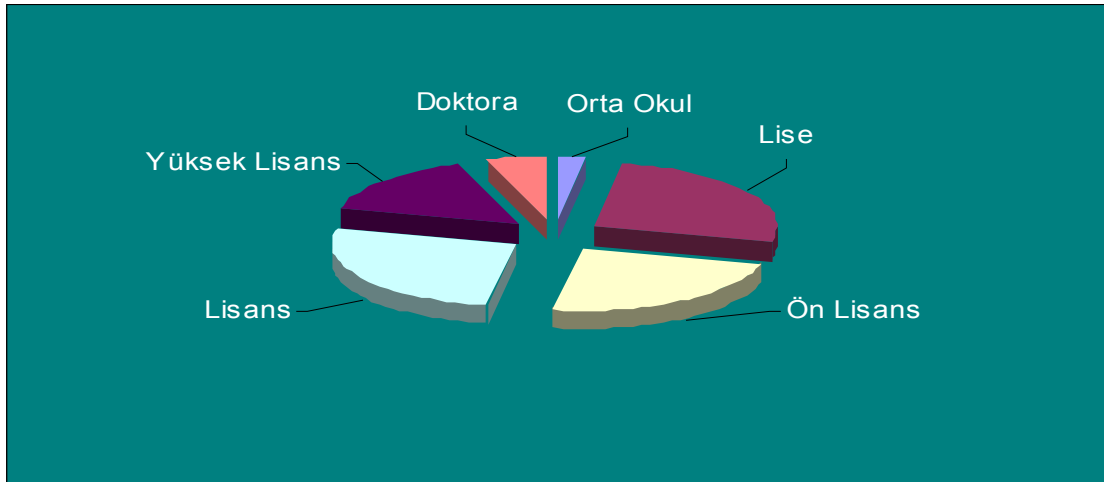


Atatürk Kültür Merkezi'nde halen görev yapan personelin eğitim durumu ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans (iki yıllık)	Lisans	Yüksek lisans	Doktora
<b>Başkan</b>							1
<b>Şube Müdürü</b>							
<b>Uzman</b>					2	3	2
<b>Kütüphaneci</b>					1		
<b>Ayniyat Saymanı</b>				1			
<b>Şef</b>				1	3		
<b>Memur</b>			5	5	4		
<b>Mütercim</b>					1		
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>			1	1			
<b>Teknisyen</b>					1		
<b>Ambar Memuru</b>			2				
<b>Şoför</b>		1	1				
<b>Dağıtıcı</b>			1				
<b>TOPLAM</b>		1	10	9	12	3	3

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.





## 5- Sunulan Hizmetler

AKM'nin faaliyetleri ile sunduğu ürün ve hizmetler, altı ana başlık ve alt başlıklar halinde şöyle sıralanabilir:

1. Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar
  - a. Bilimsel projeler
  - b. Yayınlar/Kitaplar
  - c. Süreli yayınlar
  - d. Çeviriler
2. Türk kültürünü tanıtmaya ve yaymaya dönük çalışmalar
  - a. Konferanslar, paneller
  - b. Sergiler
  - c. Popüler yayınlar
  - d. Belgeseller
3. Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak amacıyla ödüller vermek.
4. Kültürel çalışmaların takibi, kültür araştırmacıları ve araştırmaları ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulması
5. Kültür ve kültür politikası ile ilgili özel ve tüzel kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
6. Kütüphane, yayın ve ağ hizmetleri
  - a. Web sayfası (Elektronik Ağ) ([www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr))
  - b. Yayın satış
  - c. Elektronik mağaza (<http://e-magaza.akmb.gov.tr/>)

Merkezimizin hizmet birimlerince sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

### Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yurt İçi ve Yurt Dışı İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Kütüphane Şube Müdürlüğü iptal edilerek, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü kurulmuştur.

Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımlandığı tarihe kadar Yurt İçi ve Yurt Dışı İlişkiler Şubesi Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- 1- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.



- 2- Genel ađ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
- 4- Görev alanımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenilecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlarından oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.
- 6- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen verileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
- 7- Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.
- 8- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eşgüdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek.
- 9- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyuruda bulunmak, katılma önerilerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşölmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- 10- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa öneride bulunmak.
- 11- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için Yönetim Kurulunda görüşölmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- 12- Etkinliklerle ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletilmek üzere Başkanlığa sunmak.
- 13- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 21 Kasım 2011 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün hizmetleri şunlardır:

- 1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



- 3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- 4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- 7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 8- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 10- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- 11- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 12- İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 13- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 14- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 15- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 16- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 17- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 18- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 19- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 20- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.



## İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Personel ve Eğitim Şube Müdürlüğü ile İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü iptal edilerek, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımlandığı tarihe kadar Personel ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- 1- İnsan Kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 2- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtım ve teslimini sağlamak.
- 3- Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.
- 4- Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 5- Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.
- 6- Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- 7- Kurum asli üyeleri ile diğer personelin yurtiçi ve yurtdışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
- 8- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 9- Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilen kadro bilgilerini ise üç ayda bir Personel ve Eğitim Daire Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.
- 10- Kurum personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.
- 11- Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığına ve Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- 12- Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.
- 13- Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 14- Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımlandığı tarihe kadar İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- 1- Başkanlık için gerekli her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 2- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi ve benzeri yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.



- 3- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- 4- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek.
- 5- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- 6- Personel maaşları ve yolluk yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.
- 7- Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 8- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.
- 9- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.
- 10- Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının arttırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- 11- Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine diğer kitapların satılmasını sağlamak.
- 12- Diğer kurum ve kuruluşların kitap satış yerlerinde Kurum yayınlarının da satılmasını sağlamak.
- 13- Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınlarımızın satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar.) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.
- 14- Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 15- Birim ve Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 16- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-67. maddelerini içeren beşinci kısmı, "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta, 55. maddede İç Kontrolün "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmaktadır. Aynı maddenin ikinci paragrafında da, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ifade edilmektedir.



Bu itibarla, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer *Resmi Gazete*'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik", iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hâle getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz *Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü* tarafından ön hazırlıklar yapılmış, "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İç denetçi ve Mali Hizmetler Uzmanı talebimiz henüz karşılanmamıştır. İç kontrol faaliyetleri, üst yönetici, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali hizmetler birimi ile diğer birim yöneticileri tarafından yerine getirilmektedir.

Merkezimizde son üç yıl itibariyle oluşan gelişmeleri daha ayrıntılı görebilmek ve Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefleri ölçülebilir olarak ifade edebilmek için, hedeflere yönelik olarak performans ölçüleri çalışması devam etmektedir. 2011 yılındaki faaliyetler, aşağıdaki tabloda gösterilmiş ve 2008,2009, 2010 yılları ile karşılaştırılarak grafikte gösterilmiştir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Atatürk Kültür Merkezi, 5018 sayılı Kanunu'nun Eki (II) sayılı cetvelde yer alan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planına dâhil edilmiş olup, Atatürk Kültür Merkezi için, dört stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı on sekiz hedef belirlenmiştir.

Ancak,10.07.2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 5917 sayılı "Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun" un 47'inci maddesinin 15'inci fıkrasının (a) bendi ile 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Eki (II) sayılı cetvelin "B-Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümüne "2) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" sırasından sonra gelmek üzere Atatürk Kültür Merkezi ibaresi eklenerek 01.01.2010 tarihinden itibaren ayrı özel bütçeli idareler arasında sayılmıştır. Bu değişikliğe bağlı Kurum Başkanı üst yönetici konumuna gelmiş ve 2010 yılı itibari ile Kurum kendi bütçesini ayrı hazırlamaya başlamıştır.



Bu nedenle, Kurumun 2008-2012 yıllarını kapsayan stratejik planının geçerliliği kalmadığından, yeni bir stratejik plan çalışmalarına 22.02.2010 tarihinde başlanmış olup, 2011 yılı ortalarında çalışmalar tamamlanmıştır. 2012-2016 stratejik plan belgesi Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına 03.06.2011 tarihinde değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.

Değerlendirme raporunun gelmesinden önce, 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmiştir. 2876 sayılı Kanun'a göre hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 7'inci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, 2013-2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilecektir.

Bu nedenlerle, stratejik amaç ve hedeflere faaliyet raporunda yer verilmemiştir.

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Atatürk Kültür Merkezi'nin vizyonunun "Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaktır." Olması kabul görmüştür. Bu vizyona ulaşmak için Atatürk Kültür Merkezi'nin politikaları şunlardır;

- Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.
- Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.
- Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

31 Aralık 2010 tarih ve 28157 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, *Atatürk Kültür Merkezi* 2011 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

*Atatürk Kültür Merkezi'nin* Ocak-Haziran 2011 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2011 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren





Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) elektronik ağ adresimizde (internet sitemizde) kamuoyuna sunulmuş, Ocak- Aralık 2011 dönemine ait ödenek ve harcamalar ise, aşağıdaki bölümlerde tablo ve grafiklerle ifade edilmiştir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve say2000i sistemine girilmiştir.

Merkezimizin 2012 yılı bütçe teklifi 2011 yılı Temmuz ayında hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuş, Bakanlık ve T.B.M.M. Plan ve Bütçe Komisyonunda uygun görülerek 2012 yılı Bütçe Kanunu ile yürürlüğe girmiştir.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Gerçekleşmeler)

Atatürk Kültür Merkezi 2011 yılı bütçesinin 2.953.000 TL. olan başlangıç ödeneğine yıl içinde 1.085.228 TL. ödenek eklenmiş ve yıl sonu toplam ödenek 4.038.228,38 TL. olarak, toplam harcamalar ise 2.561.764,42 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2011 yılı içinde; 2.747.910 TL. hazine yardımı temin edilmiş, 110.880,20 TL. yayın geliri ve 3.498,13 TL. diğer gelirler olmak üzere toplam 2.862.288,33 TL. gelir elde edilmiştir. 2010 yılından devreden 1.107.493,65 TL. ile birlikte toplam gelir 3.969.781,98 TL. olmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak-Aralık 2011 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, bütçe ödeneklerinden yaptığı harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

### 2011 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	964.000	986.188	102
Memurlar	767.000	794.423	103,57
Sözleşmeli Personel	197.000	191.765	74,39
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	186.000	195.917	105,33
Memurlar	161.000	183.486	114
Sözleşmeli Personel	25.000	12.430	49,72
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.615.000	1.136.433	70,36
Tük.Yön.Mal ve Mlz. Alım.	620.000	219.834	35,45
Yolluklar	48.000	64.833	135,06
Görev Giderleri	6.000	2.136	35,6
Hizmet Alımları	312.000	210.945	67,61
Temsil ve Tanıtma Gider.	350.000	459.066	131,16
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	279.000	179.619	64,37



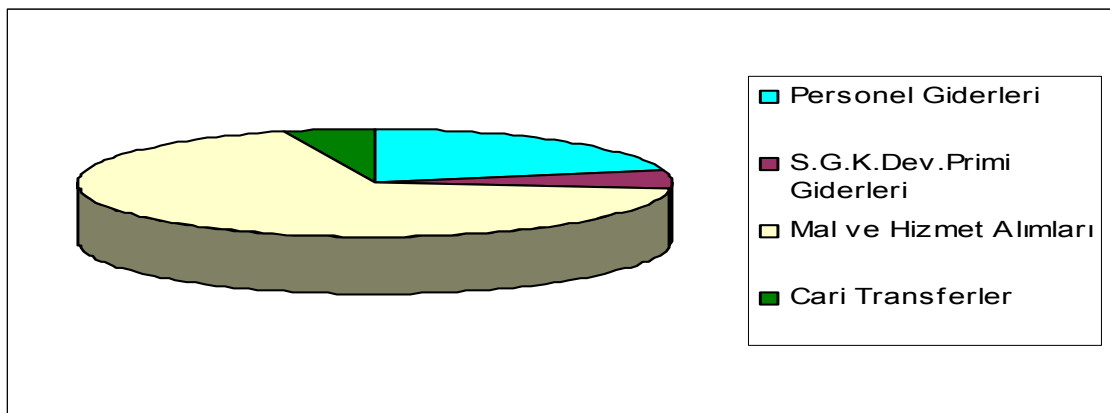
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	24.000	25.923	108,01
Cari Transferler	164.000	62.434	102,30
Görev Zararları	150.000	58.876	105,33
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	14.000	3.558	70,36
<b>T O P L A M</b>	<b>2.929.000</b>	<b>2.380.972</b>	<b>81,28</b>

2011 yılında; Personel Giderleri ödeneğinin % 102'sinin, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 105,33'ünün, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 70,36'sının, Cari Transferler ödeneğinin ise %102,30'unun kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 81,28' dir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Kültür Merkezi'nin 2011 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

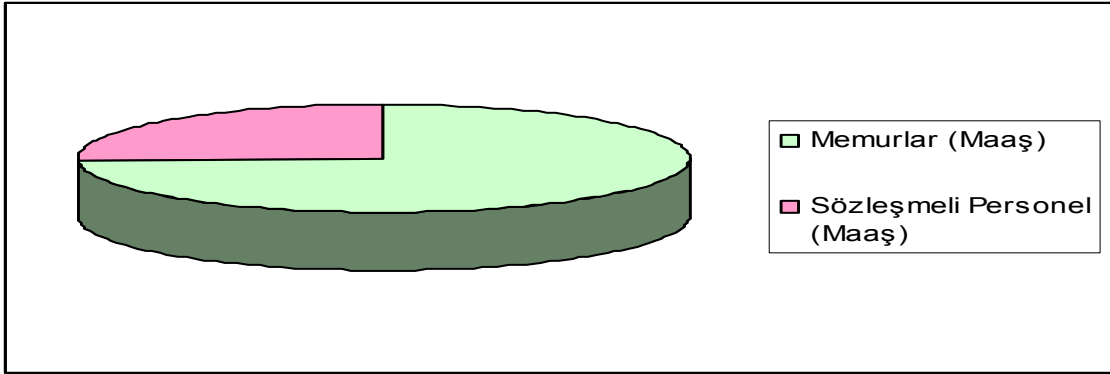
Atatürk Kültür Merkezi'nin 2011 Yılı Bütçesi (Eklenenler Dâhil) (Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey)		
Personel Giderleri	964.000	32,91%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	186.000	6,35%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.615.000	55,13%
Cari Transferler	164.000	5,59%
<b>T O P L A M</b>	<b>2.929.000</b>	<b>100,00%</b>





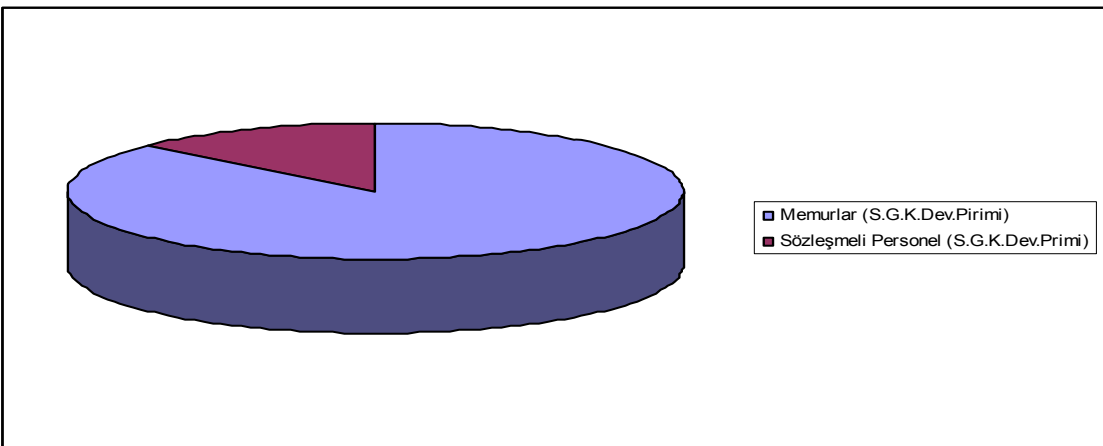
Toplam 2.929.000 TL. olan Bütçenin; %32,91'i Personel Giderleri, %6,35'i Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, %55,13'ünü Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, %5,59'u da Cari Transferler için ayrılan ödenekler oluşturmaktadır.

Personel Giderleri (Maaşlar) Ödeneği		
Memurlar (Maaş)	767.000	79,56%
Sözleşmeli Personel (Maaş)	197.000	20,43%
<b>T O P L A M</b>	<b>964.000</b>	<b>100,00%</b>



Personel Giderlerinin maaş ödemeleri olarak ayrılan toplam 964.000 TL. tutarındaki ödenğin; %79,56'sını Memur maaşları, %20,43'ünü de Sözleşmeli Personel maaşları için ayrılmış ödeneklerdir.

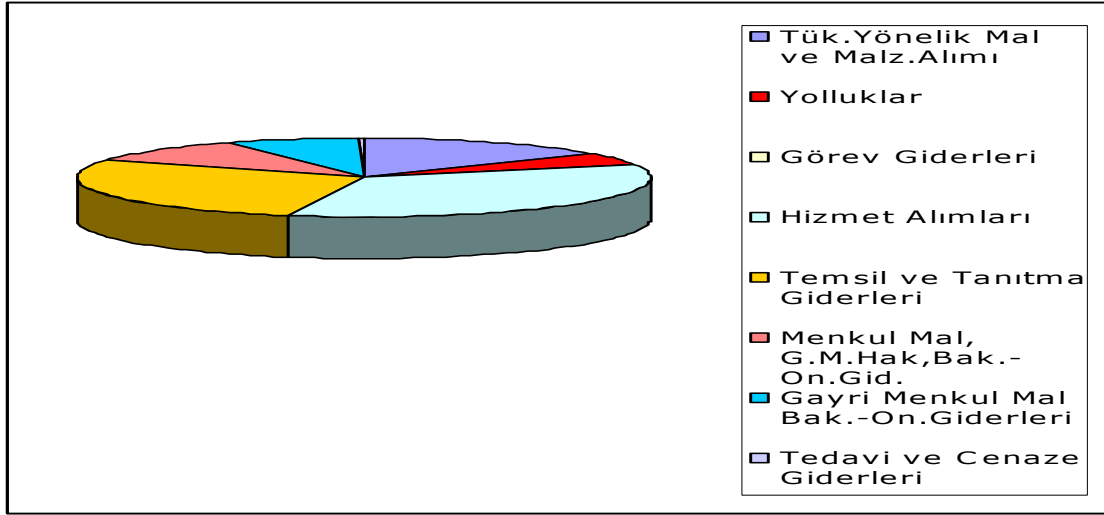
Personel Giderleri (S.G.K.Devlet Primi) Ödeneği		
Memurlar (S.G.K.Dev.Pirimi)	161.000	86,55%
Sözleşmeli Personel (S.G.K.Dev.Primi)	25.000	13,45%
<b>T O P L A M</b>	<b>186.000</b>	<b>100,00%</b>





Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan toplam 186. 000 TL. tutarındaki ödeneğin; %86,55'i Memurlar, %32,60' ı da Sözleşmeli Personel adına ödenecek kesenek, prim ve karşılıklar için ayrılmıştır.

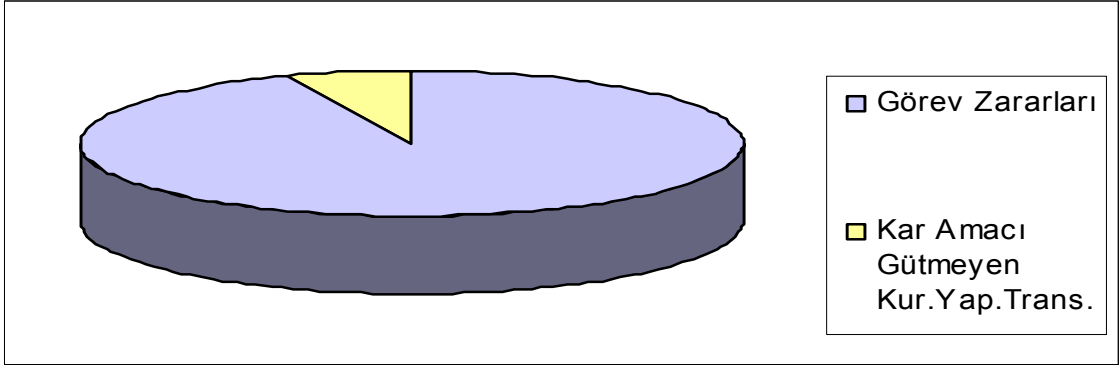
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri Ödeneği		
Tük.Yönelik Mal ve Malz.Alımı	620.000	38,39%
Yolluklar	48.000	2,97%
Görev Giderleri	6.000	0,37%
Hizmet Alımları	312.000	19,31%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	350.000	21,67%
Menkul Mal, G.M.Hak,Bak.-On.Gid.	279.000	17,27%
Gayri Menkul Mal Bak.-On.Giderleri	24.000	1,48%
<b>T O P L A M</b>	<b>1.615.000</b>	<b>100,00%</b>



Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.615.000 TL. tutarındaki ödeneğin; %38,39'u Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, %2,97'si Yolluk Ödemeleri, %0,37'si Görev Giderleri, %19,31'i Hizmet Alımları, %21,67'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, %9,96'sı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak, Bakım-Onarım Giderleri, %17,27'si Gayri Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri, %1,48'i de Tedavi ve Cenaze Giderleri için ayrıldığı görülmektedir.



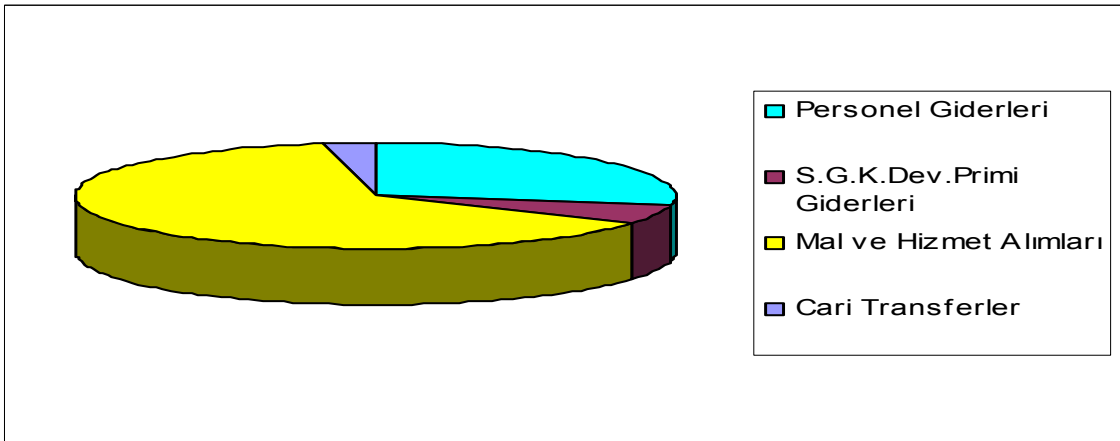
Cari Transferler Ödeneği		
Görev Zararları	150.000	91,46%
Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yap.Trans.	14.000	8,53%
<b>T O P L A M</b>	<b>164.000</b>	<b>100,00%</b>



Cari Transferler için bütçeye konulan 164.000 TL ödeneğin; %91,46'sı Görev Zararları için, %8,53'ü da Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler olarak konulan ödenektir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin 2011 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödeneklerinden yapılan harcamalar ve oransal dağılımı ise aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

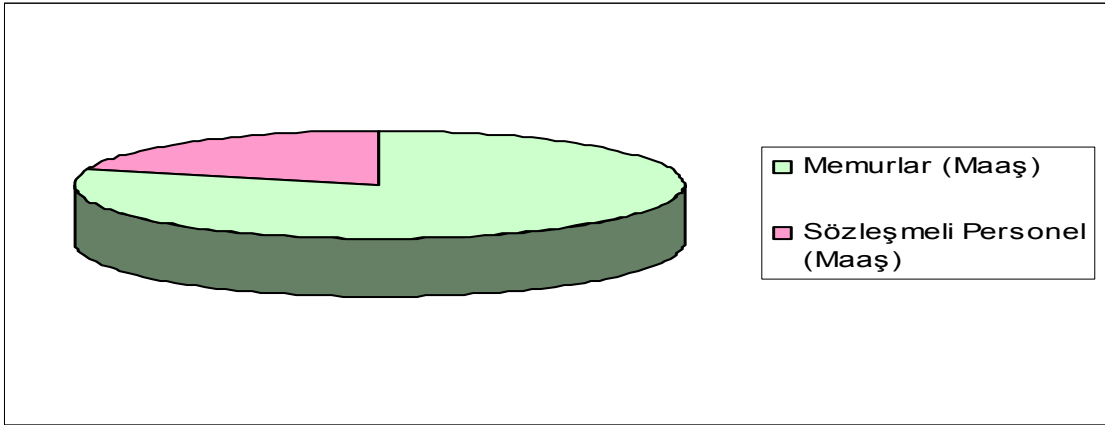
Atatürk Kültür Merkezi 2011 Yılı Bütçesinden Gerçekleşen Harcamalar		
Personel Giderleri	986.188	41,41%
S.G.K.Dev.Primi Giderleri	195.917	8,22%
Mal ve Hizmet Alımları	1.136.433	47,72%
Cari Transferler	62.434	2,60%
<b>T O P L A M</b>	<b>2.380.972</b>	<b>100,00%</b>





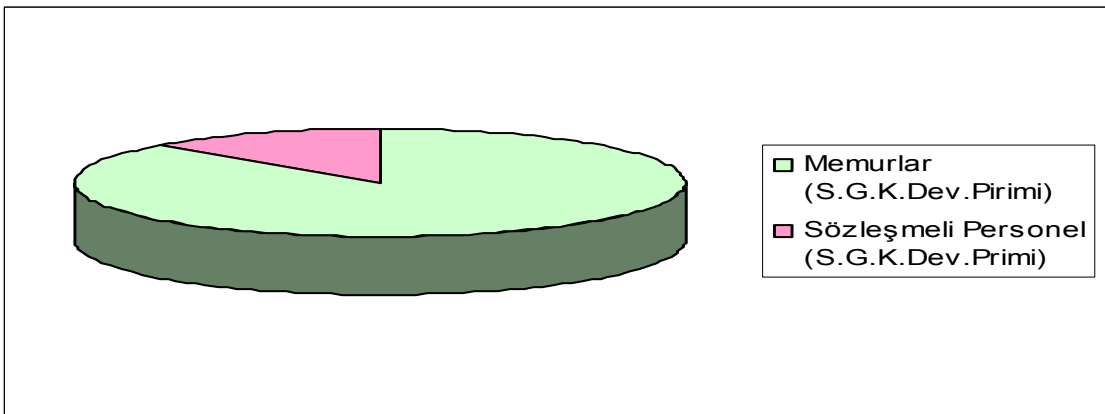
Yukarıda belirtilen tablonun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere; *Atatürk Kültür Merkezi*'nin 2011 yılı bütçesinden yapılan harcamaların % 41,41'i memur ve sözleşmeli personel maaşları olarak, % 8,22'si memur ve sözleşmeli personel Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi olarak, % 47,72'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak ve % 2,60'ı da Cari Transferler olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Personel Giderleri (Maaşlar)		
Memurlar (Maaş)	794.423	80,55%
Sözleşmeli Personel (Maaş)	191.765	19,44%
<b>T O P L A M</b>	<b>986.188</b>	<b>100,00%</b>



Gerçekleşen personel maaş giderlerinin % 80,55'i memurlara, % 19,44'ü de sözleşmeli personele ödenen maaşlardır.

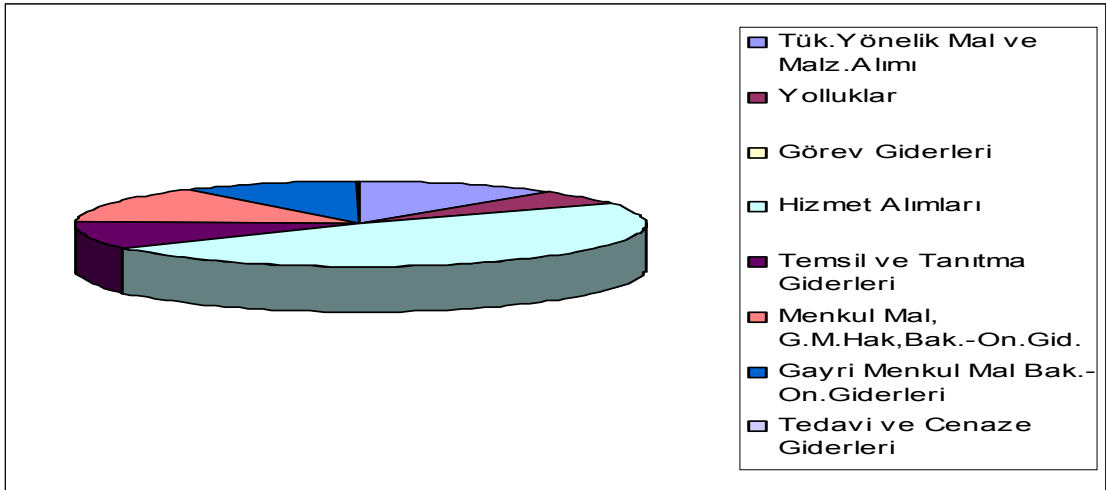
Gerçekleşen Personel Giderleri (S.G.K.Devlet Primi)		
Memurlar (S.G.K.Dev.Pirimi)	183.486	93,65%
Sözleşmeli Personel (S.G.K.Dev.Pirimi)	12.430	6,34%
<b>T O P L A M</b>	<b>195.917</b>	<b>100,00%</b>





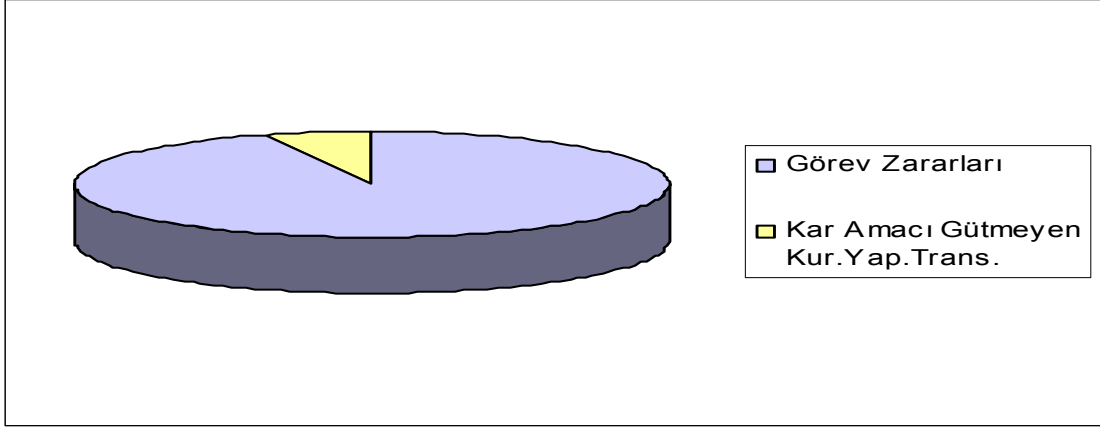
Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen toplam devlet primi miktarı içinde, memurlar için ödenen prim % 93,65 sözleşmeli personel için % 6,34 oranındadır.

Gerçekleşen Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
Tük.Yönelik Mal ve Malz.Alımı	219.834	19,34%
Yolluklar	64.833	5,70%
Görev Giderleri	2.136	0,18%
Hizmet Alımları	210.945	18,86%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	459.066	40,39%
Menkul Mal, G.M.Hak,Bak.-On.Gid.	179.619	15,80%
Gayri Menkul Mal Bak.-On.Giderleri	25.923	2,28%
<b>T O P L A M</b>	<b>1.136.433</b>	<b>100,00%</b>



Geçekleşen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin, %19,34'ü Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, %5,70'i Yolluk Ödemeleri, %0,18'i Görev Giderleri, %18,86'sı Hizmet Alımları, %40,39'sı Temsil ve Tanıtma Giderleri, %15,80'i Menkul Mal, Gayri Maddi Hak, Bakım-Onarım Giderleri, %2,28'i Gayri Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri için yapılan harcamalardan oluşmaktadır.

Gerçekleşen Cari Transferler		
Görev Zararları	58.876	94,30%
Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yap.Trans.	3.558	5,69%
<b>T O P L A M</b>	<b>62.434</b>	<b>100,00%</b>



Cari Transferler için bütçeye konulan ödenekten; % 94,30'u Görev Zararları olarak, % 5,69'u de Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler olarak kullanılmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Merkezimizin Sayıştay tarafından yapılan mali denetimi henüz sonuçlanmamıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Bilimsel Toplantılar

*Atatürk Kültür Merkezi*, yasa gereği dört yılda bir Uluslararası Türk Kültürü Kongresi düzenlemektedir. Bunun dışında Türk kültürü ve güncel kültürel olaylarla ilgili paneller, sempozyumlar / bilgi şöenleri, üniversiteler, valilikler ve diğer ilgili kurumlara işbirliği içinde konferanslar ve paneller düzenlenmektedir. 2011 yılı sonu itibariyle, 11 adet ulusal ve uluslararası sempozyum, 1 adet Nevruz etkinliği, 1 adet çalıştay ve 2 adet panel düzenlemiştir.

31 Aralık 2010-31 Aralık 2011 tarihleri arasında düzenlenen bilimsel toplantı sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### 2011 Yılında Düzenlenen Toplantılar

<b>Sempozyum</b>	11
<b>Çalıştay</b>	1
<b>Panel</b>	2
<b>Nevruz Etkinliği</b>	1





### 1.1.1. Kongre, Sempozyum ve Çalıştaylar

Atatürk Kültür Merkezi tarafından 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

1. "Bağımsızlıklarının 20.Yılında Türk Cumhuriyetleri" (5-6 Ekim 2011 / Merkezimiz ve Ahmet Yesevi Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı işbirliği ile / uluslar arası toplantısına yurtiçi ve yurtdışından toplam 80 bilim adamı katılmıştır.) Ankara
2. "Toplumların Birbirine Bakışı Türk-Rus İlişkileri III. Çalıştay" (28 Nisan 2011/Merkezimiz, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı işbirliği ile / yurt içi ve yurt dışından toplam 14 bilim adamı katılmıştır.) Ankara
3. " IV.Türk -Rus İlişkileri" konulu sempozyum (25-30 Kasım 2011 / Merkezimiz, Atatürk Araştırma Merkezi ve Pyatigorsk State Linguistic Üniversitesi işbirliği ile / Türkiye'den Toplam 10 bilim adamı katılmıştır.) Rusya- Pyatigors
4. İstiklal Marşının Kabulünün 90. Yılında "Mehmet Akif Ersoy İstiklal Marşı'na Genç Bakışlar Ulusal Öğrenci Sempozyumu"( 10-12 Mart 2011 / Merkezimiz ve Bartın Üniversitesi işbirliği ile / 42 bilim adamı ve öğrenciler katılmıştır.) Bartın
5. "Ölümünün 50. Yılında Fikir ve Sanat Adamı Peyami Safa Sempozyumu" (18-20 Nisan 2011 / Merkezimiz ve İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü işbirliği ile / 35 bilim adamı katılmıştır.) İstanbul
6. "Evliya ÇELEBİ Ve Seyahatname'si" (28 Eylül 2011 İstanbul'da Uluslararası Toplantı
7. " Evliya ÇELEBİ'nin Doğumu'nun 400. Yıl Dönemi Töreni" (29 Eylül 2011) Bursa'da
8. 79. Dil Bayramı Etkinlikleri Kapsamında yapılan sempozyuma / Atatürk Araştırma Merkezi işbirliği ile yurt içi ve yurt dışından İstanbul 32, Bursa 18 ve Kütahya'da 9 olmak üzere toplam 59 bilim insanı katılmıştır.)
9. "Uluslararası Geleneksel El Sanatı Ustaları Sempozyumu" (13-15 Ekim 2011 / Merkezimiz ve Gazi Üniversitesi Türk El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliği ile / yurt içi ve yurt dışından 101 bilim adamı katılmıştır.) Ankara
10. "Uluslar arası İpek Böcekçiliği ve İpekli Dokumalar Sempozyumu" ( 25-28 Ekim 2011 / Merkezimiz, Akdeniz Üniversitesi, Alanya Kaymakamlığı, Alanya Belediyesi, Alanya Ticaret Odası Başkanlığı ve Alanya Turistik İşletmeciler Derneği işbirliği ile / yurt dışında 8, yurt içinden 77 bilim adamı katılmıştır.) Alanya / ANTALYA



11. " Türk Dilinin ve Edebiyatının Bugünkü Sorunları ve Çözümleri Ulusla arası Sempozyumu" (11-13 Kasım 2011 / Merkezimiz, Yıldız Teknik Üniversitesi ve Yunus Emre Enstitüsü işbirliği ile / yurt içi ve yurt dışından toplam 83 bilim adamı katılmıştır.) İstanbul
12. "Küçürek Öykü" Sempozyumu" (25-26 Kasım 2011 / Merkezimiz ve Ardahan Üniversitesi işbirliği ile / yurt içinden toplam 25 bilim adamı katılmıştır.) Ardahan

### **1.1.2. Paneller**

Atatürk Kültür Merkezi tarafından 2011 yılında gerçekleştirilen konferans ve paneller aşağıda belirtilmektedir.

1. Merkezimiz Prof. Dr. Necati ÖNER'e Saygı Paneli düzenlenmiştir. 6 Mayıs 2011 / panele toplam 5 bilim adamı katılmıştır. Ankara
2. "Evliya Çelebi'nin İzinde" konulu açık oturum düzenlenmiştir. (30 Eylül 2011)

### **1.2. Araştırmalar – Projeler**

*Atatürk Kültür Merkezi*, projelerde yurt içi ve yurt dışındaki kültürel miras, yaşayan ve sürekli gelişim içindeki Türk toplum yapısı ve farklı sosyal gruplar üzerindeki araştırmalar ile bilimsel kent monografilerine öncelik vermektedir.

Desteklediği küçük projelerin yanında, kurum bünyesinde de uluslar arası nitelikte, kapsamlı projeler yürütülmektedir. Bu projeler şunlardır.

#### **1.2.1 Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü Projesi**

Cumhuriyet dönemi kültür hayatını bütün boyutlarıyla ele almayı ve Modern Türkiye'nin kültürel birikimini dünya bilim ve kültür hayatına tanıtmayı amaçlayan *Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü* adlı projenin, Atatürk Dönemini içeren ilk kısmı 2010'da tamamlanmış ve 3 cilt olarak yayımlanmıştır. Sonraki dönemler, bir plan dâhilinde ele alınacak ve 2011 yılında Atatürk Döneminin ikinci baskısı hazırlanarak İngilizce çevirisine başlamıştır.

#### **1.2.2. Manchester Osmanlı Minyatürleri Albümünün Kitap Olarak Yayımlanması**

Prof. Dr. Fikret TURAN tarafından "Manchester Osmanlı Minyatürleri Albümünün Kitap Olarak Yayımlanması" başlıklı proje; Manchester Üniversitesi'nin John Rylands Kütüphanesindeki 171 adet minyatürün incelemeye birlikte yayınlanmasını kapsamaktadır. 23 Şubat 2011 tarihinde başlanan proje 2012 yılı Haziran ayında tamamlanacaktır.



### **1.2.3. Avrasya’da Yeniden Çizilen Sınırlar ve İnşa Edilen Kimlikler**

Doç Dr. Süer EKER’in “Avrasya’da Yeniden Çizilen Sınırlar ve İnşa edilen Kimlikler” başlıklı proje 01 Ocak 2011 yılında başlamıştır ve söz konusu Proje 2012 yılında Merkezimizce kitap olarak yayımlanacaktır.

### **1.2.4. Türk Kültür Tarihinin Canlı Tanıkları Projesi**

*Atatürk Kültür Merkezi*, yazılı kültür tarihinin yanında sözlü kültür tarihi çalışmalarına ve bununla ilgili arşivler oluşturulmasına da önem vermektedir. Bu amaçla, 2007 yılında başlatılan *Türk Kültür Tarihinin Canlı Tanıkları* projesinde; bilimsel araştırmalarıyla, Türk kültürünün tanıtımına ulusal ve uluslararası düzeyde katkıda bulunan, seçkin bilim ve sanat adamlarıyla ilgili kısa belgeseller hazırlanmaktadır. Bu çerçevede, dört bilim adamıyla ilgili (Aydın Sayılı, Müjgan Cunbur, Semavi Eyice, Oktay Aslanapa) belgesel hazırlanmıştır. 2011 yılında Necati Öner belgeseli hazırlanmıştır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, *Atatürk Kültür Merkezine* Türk kültürünü bilimsel yoldan araştırma, inceleme sorumluluğunu da yüklemiştir. Merkezimiz, bunu bir taraftan kendi içinde yürüttüğü projelerle, bir taraftan da uzmanların ve başkanların çalışmalarıyla yürütmektedir. Şu ana kadar, üniversitelerden geçici görevlendirmeye gelen başkanların dışında, araştırma faaliyetleri uzmanlarca yerine getirilmektedir. Fakat kuruluştan bu yana uzmanlar, ferdi bazı yayın ve lisans-üstü tez çalışmaları dışında, kurumun amaçları doğrultusunda araştırma-proje faaliyetlerine yönlendirilmemiştir. Merkezimiz bundan sonra, uzman kadrosunu Ar-Ge birimi olarak düzenleyip kültürel alanda araştırma/proje faaliyetlerine yönlendirmeyi amaçlamaktadır.

### **1.3. Burslar**

*Atatürk Kültür Merkezi*’nce sözleşmeli ve kadrolu araştırmacılarla ilgili düzenlemeleri müteakip, kurumsal bilgi üretimine ağırlık verilecektir. Kültür araştırmalarını teşvik amacıyla, 2011’den itibaren aşağıda belirtilen alanlarda 12 adet lisansüstü araştırma bursu verilmeye başlanmıştır.

**2012 Yılında Verilecek Burslar**

Burs Verilecek Alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Din ve Dinî Düşünce Araştırmaları Dinî Düşünce Dinî Hayat	1	1
Bilim ve Düşünce Araştırmaları/Türk Düşüncesi, Türk Bilim ve Düşünce İnsanları	1	-
Türkiye Araştırmaları Toplum Yapısı/Kültürel Miras Araştırmaları	4	-
Somut Olmayan Kültürel Miras, Küratörlük ve Müzecilik	-	-
Kafkas Araştırmaları/Kafkaslarda Türk Sanatı, Kafkaslarda Türk Edebiyatı, Kafkaslarda Türk Halk Kültürü	1	-
Orta Asya Araştırmaları/İslam Sonrası, Orta Asya'da Türk Sanatı, Orta Asya'da Türk Edebiyatı, Orta Asya'da Türk Halk Kültürü	2	2

**1.4. Yayın Faaliyetleri**

“Bilim ve Uygulama Kolları, Diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gurupları Çalışma Esasları Yönetmeliği” gereğince kurulan, Merkezimiz Başkanı Prof. Dr. Osman HORATA'nın başkanı olduğu, Prof. Dr. Prof. Dr. Mustafa KAÇAR, Prof. Dr. Nurullah ÇETİN, Prof. Dr. Öcal OĞUZ, Prof Dr. Recep Kılıç ve Prof Dr. Serpil BAĞCI'dan oluşan Yayın Yayın Çalışma Grubumuzda, 2011 yılı içinde Merkezimize yayımlanmak üzere gönderilen eserler incelenmiş ve hakem görüşlerine başvurulmuştur. Bu eserlerden 10 adedinin basımına karar verilmiştir. ERDEM ve ARIŞ dergimizde yayımlanması için gönderilen makaleler ise; yine Merkezimiz Başkanı Prof. Dr. Osman HORATA'nın başkanı olduğu, Prof. Dr. Ali Fuat BİLKAN, Prof Dr. Hakkı ACUN, Prof. Dr. Melek DOSAY-GÖKDOĞAN, Prof. Dr. Nihat BOYDAŞ, Prof. Dr. Nurettin DEMİR, Prof. Dr. Önder GÖÇGÜN ve Prof. Dr. Recep BOZTEMUR'dan oluşan Süreli Yayın Komisyonumuzda değerlendirilmektedir.

**1.4.1. Kitaplar**

Kitap yayını, *Atatürk Kültür Merkezinin* faaliyetlerinde önemli bir yer tutmaktadır. 2011 yılı sonu itibariyle, Merkezimizce 542 yayın gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 400'sini kitaplar, 32'sini tekrar baskılar, 110'unu ise süreli yayınlara ait sayılar oluşturmaktadır.



### 2011 Yılında Yayımlanan Eserler

<b>Kitaplar</b>	10
<b>Sürelî Yayınlar</b>	4

Merkezimizde, Türk halk kültürü, edebî incelemeler ve bilim tarihiyle ilgili konular üzerinde yoğunlaştığı görülmektedir. Bundan sonraki yayın politikamızda, diğer alanlar özellikle Türk toplum yapısı, plastik sanatlar, musiki, teknoloji tarihi, doğal miras (çevre kültürü) gibi konulara da önem verilecektir.

Yayınlar, kitap satış bürosu, anlaşmalı kitapçılar, ve e-mağaza üzerinden pazarlanmakta, bunun dışında kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış stantları açılarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca yurt içindeki ve yurt dışındaki belli başlı kütüphanelere de ücretsiz olarak gönderilmektedir.

2007'den itibaren yayınlar, şu başlıklar altında yayımlanmaktadır:

- Türk Kültüründen Görüntüler Dizisi
- Araştırma-İnceleme Dizisi
- Bilimsel Toplantılar Dizisi
- Kaynak Eserler Dizisi
- Edebî Eserler Dizisi
- Sürelî Yayınlar

*Atatürk Kültür Merkezi* tarafından 2011 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulan 14 adet eserin isim ve yazarı aşağıda belirtilmiştir.

**2011 Yılında Basımı Yapılan Eserler**

	Baskı Yılı	Eserin Adı	Yazarın Adı
1	2011	Osmanlı İmparatorluğu Saat Kuleleri	Hakkı Acun
2	2011	Türkiye’de Müzik Kültürü	Anonim
3	2011	Plevne Türküleri	Mehmet Naci Önal
4	2011	Prof. Dr. Mustafa İsen Adına Uluslararası Sempozyum Türk Edebiyatında Biyografi Bildiriler	Bildiriler
5	2011	Erdem Dergisi 59	Sürelî Yayın
6	2011	Erdem Dergisi 60	Sürelî Yayın
7	2011	Uluslararası 7. Türk Kültürü Kongresi Bildirileri (I) İstanbul Tarihi; Medeniyetlerin Buluşma Noktası Olarak İstanbul	Bildiri
8	2011	Uluslararası 7. Türk Kültürü Kongresi Bildirileri (II) Yaşamın İstanbulcası ve İstanbul’da Eğitim Bilim ve Kültür Kurumları	Bildiri
9	2011	Uluslararası 7. Türk Kültürü Kongresi Bildirisi (III) Edebiyat ve Folklorunda İstanbul	Bildiri
10	2011	Uluslararası 7. Türk Kültürü Kongresi Bildirisi (IV) İstanbul’da Sanat: Mimari, El Sanatı, Resim, Müzik	Bildiri
11	2011	Osmanlılarda Bilim ve Teknoloji (I)	Melek Dosay Gökdoğan, Remzi Demir, Yavuz Onat
12	2011	Bilinmeyen Bir Türk Ulusu Kayaniler	Mehmet Bayraktar
13	2011	Arış Dergisi 5	
14	2011	Erdem Dergisi 61	

**1.4.2. Sürelî Yayınlar**

Atatürk Kültür Merkezi’nin *Erdem*, *Bilge* ve *Arış* adlı üç sürelî yayını vardır. Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren *Erdem*, 1984 yılında, yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri yazılarına yer veren *Bilge* ise 1994 yılında yayımlanmaya başlamıştır. *Erdem* yılda üç, *Bilge* ise 2006



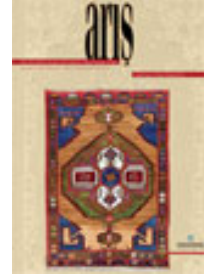
yılına kadar yılda dört, bu tarihten sonra iki sayı olarak yayımlanmıştır. 2011 yılı sonuna kadar *Erdem* dergisinden 3 sayı yayımlanmış, 1997 yılında yayına



başlayan *Arış (Üç Aylık Halı, Dokuma ve İşleme Sanatları) Dergisinden* ise, 2011 yılında 1 sayı yayımlanmıştır.

Merkezimiz süreli yayını Erdem Dergisinin 59. 60. ve 61. sayıları, 2011 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

Arış Dergisinin 5. sayısının 2011 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.



### 1.5. Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

Merkezimizce yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayın satış aracımız özellikle üniversitelerde görevlendirilmekte, yayınlarımız, kitap fuarlarında da sergilenmek suretiyle okuyucuların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta Devlet Üniversiteleri Kütüphaneleri ve 81 İlin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir.

Merkezimizce yayımlanan eserler, elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayın satış aracımız özellikle üniversitelerde görevlendirilmiş, 2011 yılı içerisinde aşağıda isimleri yazılı 12 adet üniversitede "sergiler açılmak suretiyle" yayın satış faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yayımlanan tüm eserler [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) elektronik ağ adresimizde (internet sitemizde) ilgilenenlerin bilgisine sunulmakta, tanıtım faaliyetlerimiz devam etmektedir.

	Tarih	Üniversite Adı
1	01-09 Ekim 2011	Antalya II Konyaaltı Kitap Fuarı
2	12-20 Kasım 2011	İstanbul Tüyap Kitap fuarı
3	16-24 Nisan 2011	16. İzmir Kitap Fuarı
4	5-13 Mart 2011	Tüyap Bursa Kitap Fuarı
5	11-16 Ocak 2011	Tüyap Adana Fuarı
6	25-29 Nisan 2011	Pamukkale Üniversitesi
7	11-15 Nisan 2011	Adanan Menderes Üniversitesi
8	18-22 Nisan 2011	Muğla Üniversitesi
9	14-18 Mart 2011	Kırşehir Ahi Evran
10	07-11 Mart 2011	Kayseri Üniversitesi
11	11.04.2011	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
12	12-22 Mart 2011	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi



### 1.6. Kütüphane Faaliyetleri

72.800'ün üzerinde kitap, süreli yayın ve yazma eser içeren kütüphanesiyle araştırmacılara hizmet vermekte olan *Atatürk Kültür Merkezi*, Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir Çağatay, Prof. Dr. Saadet Çağatay, Hamit Zübeyir Koşay, Şevket Rado, Nazlı ve Cemal Köprülü vb. değerli bilim ve kültür adamlarına ait edebiyat, folklor, bilim tarihi, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe vb. konularda özel koleksiyonlara sahiptir.

2011 yılı sonu itibariyle, kütüphanede bulunan koleksiyonların dökümü aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

#### Kütüphanede Bulunan Koleksiyonların Dökümü

<b>Basılı kitaplar</b>	44499
<b>Süreli yayınlar</b>	28346
<b>Yazma eserler</b>	25
<b>Slaytlar</b>	3970
<b>Mikrofilmler</b>	19
<b>DVD/CD</b>	108
<b>Plaklar</b>	13
<b>Haritalar</b>	47
<b>Ses kasetleri</b>	4
<b>Video kasetler</b>	9

2011 yılı içinde 680 adet kitap, 69 adet süreli yayın ve 2 adet DVD/CD bağış yoluyla, 140 adet kitap ve 82 adet süreli yayın değişim yoluyla, 221 adet kitap ve 70 adet süreli yayın da satın alma yolu ile *Atatürk Kültür Merkezi* kütüphanesine kazandırılmıştır.

	<b>Bağış</b>	<b>Değişim</b>	<b>Satınalma</b>
<b>Basılı kitaplar</b>	680 adet	140 adet	221 adet
<b>Süreli yayınlar</b>	69 adet	82 adet	70 adet
<b>DVD/CD</b>	2 adet	-	-





## 2- Performans Sonuçları Tablosu

2011 yılı Faaliyet Raporu döneminde Stratejik Plan olmadığından performans programı hazırlanmamıştır. Dolayısıyla performans sonuçları tablosu oluşturulmamıştır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2011 yılı Faaliyet Raporu döneminde Stratejik Plan olmadığından performans programı hazırlanmamıştır. Dolayısıyla performans sonuçları değerlendirilmemiştir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2011 yılı Faaliyet Raporu döneminde Stratejik Plan olmadığından performans programı ve Performans Bilgi Sistemi hazırlanmamıştır. Dolayısıyla performans bilgi sistemi değerlendirilmemiştir.

# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

*Atatürk Kültür Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.*

## A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- Merkezimizin, Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması,
- Merkezimizin, Atatürk'ün adını taşıması,
- Merkezimizin, bilim ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
- Merkezimizin, içinde alan araştırmalarına kaynak sağlayan önemli koleksiyonlar barındıran bir kütüphaneye sahip olması,
- Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmasının sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması.
- Türkiye'nin, dünyanın tarihî ve kültürel mirasa sahip sayılı ülkelerden biri olması,
- Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine ilginin artmaya başlaması,
- Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması,
- Başta üniversiteler ve valilikler olmak üzere ilgili kurumların, işbirliğine açık olması.



## B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- Merkezimizin isminin, faaliyet alanıyla doğrudan örtüşmemesi; bunun yanında ismi nedeniyle başka kurumlarla karıştırılıyor olması,
- Merkezimizin gereksinim duyduğu donanımda ve sayıda elemana sahip olmaması,
- Kültürel araştırmalar alanında bilim insanlarının yetişmesine ve gelişmesine dönük çalışmaların yetersiz kalması,
- Cumhuriyet dönemi kültür hayatına ışık tutacak her türlü bilgi, belge ve dokümanın toplandığı sistemli bir arşivin olmaması,
- Personele yönelik tanıma ve takdir mekanizmasının yetersiz olması,
- Kurum personelinin, kurumun temel amaç ve ilkeleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması,
- İdari yapılanmanın, dinamik ve etkin çalışma olanaklarını önemli ölçüde zayıflatması,
- Personelin benzer kurumlardaki çalışanların yararlandığı mali ve sosyal haklardan yararlanamaması,
- Telif ve tercüme ücretlerinin günün koşullarına göre yetersiz kalması,
- Merkezimizde yürütülmekte olan Ar-Ge faaliyetlerinin yetersiz kalması,
- Kültürel yozlaşma ve kültürel kirliliğin artması,
- Kültürel değerlerimizin, özellikle dış etkilerle önemli ölçüde erozyona uğraması,
- Kültürel değerlere yönelik, ilginin yeterli düzeyde olmaması,
- Millî birliğimize yönelik tehditlerin artması,
- Toplumumuzda okuma alışkanlığının yaygınlaşmaması,
- Bilimsel nitelikte bilgiden ziyade, popüler ve hızlı ulaşılabilir nitelikte bilgiye rağbet ediliyor olması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelere de bağlı olarak kültür alanındaki bilgi kirliliğinin günden gene artması,
- Benzer alanlarda çalışma yapan diğer kamu kurum ve kuruluşların kültürel etkinlik ve desteklerle ön plâna çıkması,
- Diğer Kurumların sağladığı cazip olanaklar nedeniyle, nitelikli elemanların kurum bünyesinde tutulmasından yana güçlükler olması,
- Üniversitelerdeki ikinci öğretim kapsamındaki uygulamaların, araştırma faaliyetlerini son derece olumsuz yönde etkilemesi,
- Sağlıksız kentleşmenin, kültürel değerleri koruma ve yeni bir kent kültürü oluşturmadan yana önemli engeller oluşturması,



- Bilginin sınıflandırılması, düzenlenmesi ve dağıtımında ÷lke olarak yeterli seviyede olunamaması, Doğal miras tahribatının günden güne artması,
- Kitle iletişim araçlarında, kùltür alanındaki etkinliklere yeterli düzeyde ilgi gösterilmiyor olması.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Atatürk Kùltür Merkezinin 2011 yılı faaliyetleri sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere yeniden yapılandırma çalışmalarını hızla devam ettirmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç 2012 yılında kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenecektir.



## EKLER

### EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, .../.../2012

Prof. Dr. Osman HORATA  
Atatürk Kültür Merkezi Başkanı



## **EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, ..../..../2012

Dr. Hatice ÖZKAN SANCAK  
Strateji Geliştirme Müdürü V

