



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ  
BAŞKANLIĞI

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN



**T.C.  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI**



**2019-2023  
STRATEJİK PLAN**

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018**

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu /  
Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı,  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ANKARA



*“Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür.”*

*M. Atatürk*





Mehmet Nuri ERSOY  
Kültür ve Turizm Bakanı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde, kamutüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Yüksek Kurum ve bünyesindeki diğer kurumlarda da olduğu gibi 664 sayılı KHK ile teşkilât yapısı ve görevleri yeniden belirlenen Başkanlık, Türk kültür ve medeniyeti üzerine bilimsel araştırmalar yapan; bu alanda yapılan çalışmalara katkı ve destek sağlayan; yürüttüğü yayın, tanıtım, teşvik faaliyetleriyle görev alanıyla ilgili farklı disiplinlere mensup yetkin bilim insanlarını bir araya getiren bir kurumudur.

Günümüzün bilgi teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve dönüşüm ülke ve toplumların yönetim algılarını ve yaklaşımlarını değiştirmiştir. Çağdaş dünyadaki bu yeni yönetim anlayışına paralel olarak ülkemizde de kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılmasından başlayarak kamuda stratejik planlamaya ve kamu kurumlarının teşkilat yapılarının değiştirilmesine kadar sistematik ve köklü bir reform gerçekleştirilmiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen bu değişimle artık kurumlarımız stratejik planlamayla geleceği öngörebilmekte, tasarlayabilmekte ve değişimi yönlendirebilmektedir. Hizmetin sunumunda verimlilik ve kalitenin artırılması için yapılması gereken ise hizmet gereklerine ve vatandaş beklentilerine uygun katılımcı bir yönetim anlayışının; denetlenebilen, şeffaf ve hesap verebilen bir kurumsal yapının oluşturulmasını sağlamaktır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bilimsel çalışmalar yapan bir kamu kurumu olarak bilim, sanat ve kültür alanında öncü olabilecek, üniversite-toplum-devlet işbirliğine açık bir yapıya kavuşturulmuştur.

Stratejik planın uygulanmasında elde edilen tecrübeler yeni planın hazırlık çalışmalarında ve kurumsal kapasitenin artırılmasında yardımcı olmuştur. Bu doğrultuda Kurumumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yetki ve sorumlulukları çerçevesinde durum analizlerini, 2018-2022 plan dönemi ilk altı aylık uygulama sonuçlarını ve katılımcılık ilkesi gereği paydaşların beklentilerini dikkate alarak, beş yıllık geleceğini planlamak üzere hazırladığımız 2019-2023 dönemi stratejik plana aktarmıştır. Bu kapsamda, planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde çalışılacaktır.

Bu stratejik planda öngörülen ve planlanan çalışmaların, önümüzdeki beş yıl boyunca, toplumumuzun temelini oluşturan Türk kültürünün bütün yönleriyle araştırılması, tanıtılması ve sevdirmesine, kültür ve medeniyetimizin hak ettiği yere gelmesine, yapılacak özgün bilimsel araştırmalar, gerçekleştirilecek kültürel etkinlikler ve yayın faaliyetleriyle kültürümüzün bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesine katkı sağlayacağı düşüncesindeyim.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2019-2023 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planını hazırlayan ve emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ederim.





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Dr. Zeki ERASLAN  
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, çalışanlarının etkin katılımı ve uzun süren çalışmaları sonucunda hazırladığı 2019–2023 yıllarını içeren gelecek beş yıllık stratejik planını tamamlamış bulunuyor.

Kurumsal kimliğini tanımlarken misyonunu, "Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak", vizyonunu ise "Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır." olarak belirleyen ve bu amaçlarını gerçekleştirmek üzere çalışmalar yürüten Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kuruluşundan bu yana sanat ve kültür alanlarında bilimsel araştırmalar yapmakta, bu araştırmaların sonuçlarını kamuoyunun hizmetine sunmak üzere yayınlar yapmakta ve kültürün çeşitli alanlarında bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Daha önceki dönemlerde kısa, orta ve uzun vadeli planlamalarla faaliyetlerini yürüten Başkanlığımız, kamu mali yönetimi stratejilerine paralel olarak, kaynakların daha etkin, verimli ve belirlenen önceliklere uygun kullanılmasını sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü stratejik planını hazırlamış ve uygulamaya koymaktadır.

İlgili mevzuatın öngördüğü biçimde stratejik planını hazırlamaya çalışan Başkanlığımız, öncelikle Başkanlık çalışanlarının tamamının bu çalışmalara katılımını sağlamış, kendi bünyesinde oluşturduğu stratejik planlama ekibinin ve strateji geliştirme kurulu rehberliğinde yürüttüğü çalışmalarla iç ve dış paydaşların ve tüm tarafların görüşlerini almış ve bu görüşler değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte Başkanlığın dış paydaşlarını oluşturan kültürün çeşitli alanlarından bilim adamları ve yazarlarla görüşmeler yapılarak mevcut durum değerlendirmesi, eleştiriler, beklentiler, öneriler ve gelecek öngörüsü çeşitli yönleriyle ele alınarak değerlendirilmiş, bu öneri ve beklentileri karşılayacak nitelikte bir stratejik plan hazırlamak üzere uzun soluklu bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı stratejik planı, belirlenen hedefler, geliştirilen stratejiler ve tasarlanan etkinliklerle aynı zamanda gelecek beş yılın kültür tasarımını belirleyen yol haritasıdır.

Bu planın hazırlanması sürecinde büyük emek ve katkıları olan başta stratejik planlama ekibi ve tüm Başkanlık çalışanlarına teşekkür ederim.

Özverili bir çalışma sonucu ve katılımcı bir anlayışla ortaya konan stratejik planının uygulanmasıyla bu güne kadar yürütülen kültür çalışmalarının daha planlı bir yapıya kavuşacağını, kültür ve medeniyetimize gönül vermiş bütün insanların beklentilerine denk katkılar sunacağını umuyoruz.

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| BAKAN SUNUŞU  | 7  |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU   | 9  |
| BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN  | 11 |
| TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 13 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ  | 14 |
| DURUM ANALİZİ   | 18 |
| A. KURUMSAL TARİHÇE   | 19 |
| B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ                         | 20 |
| C. MEVZUAT ANALİZİ  | 21 |
| D. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ  | 24 |
| E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ                       | 26 |
| F. PAYDAŞ ANALİZİ   | 27 |
| G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ   | 30 |
| H. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL<br>(PESTLE) ANALİZİ | 39 |
| İ. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER<br>(GZFT) ANALİZİ           | 39 |
| GELECEĞE BAKIŞ  | 41 |
| MİSYONUMUZ  | 42 |
| VİZYONUMUZ  | 42 |
| TEMEL DEĞERLER  | 42 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ                  | 43 |
| A. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ   | 44 |
| B. HEDEF KARTLARI   | 46 |
| C. HEDEF RİSKLERİ   | 53 |
| D. MALİYETLENDİRME  | 53 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME   | 54 |

## TABLolar

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri        | 13 | Tablo 7: Araç Durumu   | 35 |
| Tablo 2: Hazırlık Programı                    | 17 | Tablo 8: Mali Kaynak Tablosu   | 38 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi | 26 | Tablo 9: GZFT Listesi  | 40 |
| Tablo 4: Personel Kadro Durumu                | 32 | Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak<br>Birimler Tablosu | 45 |
| Tablo 5: Personel Eğitim Durumu Tablosu       | 33 | Tablo 11: Tahmini Maliyet Tablosu  | 53 |
| Tablo 6: Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu | 33 |  |    |

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



### MİSYONUMUZ

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla işbirliği yapmak.



### VİZYONUMUZ

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır.



### TEMEL DEğERLER

Kültür çalışmalarında;

- » Bilime Uygunluk
- » Uzmanlık
- » Özgünlük
- » Güncellik
- » Erişilebilirlik
- » Eleştiriye açıklık

## A. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

### Stratejik Amaç 1

Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 1.2

Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.

#### Stratejik Hedef 1.3

Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.

#### Stratejik Hedef 1.4

Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.

### Stratejik Amaç 2

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 2.1

Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.

#### Stratejik Hedef 2.2

Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek.

#### Stratejik Hedef 2.3

Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.



### Temel Performans Göstergeleri

| Sıra No | Plan Dönemi<br>Başlangıç Değeri<br>(2018 Ekim ayı) | Temel Performans Göstergeleri              | Plan Dönemi Sonu<br>Hedeflenen Değeri<br>(2023) |
|---------|--|--|---|
| 1       | 540  | Yayımlanan süresiz yayın sayısı            | 590   |
| 2       | 133  | Yayımlanan süreli yayın sayısı             | 148   |
| 3       | 14   | Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı | 19  |
| 4       | 10   | Yürütülen proje sayısı                     | 20  |
| 5       | 32   | Verilen burs sayısı                        | 42  |
| 6       | 8  | Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı    | 9   |
| 7       | 909  | Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı        | 957   |

**Tablo1:** Temel Performans Göstergeleri



## I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Başkanlığımız 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda yürütülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ülkedeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, çalışmalarını stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi içinde planlamak ve gerçekleştirmekle yükümlü kılınmışlardır. Bu çerçevede, stratejik planlama; kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı yazısında, Bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının stratejik planlarının 100 Günlük İcraat Programı gereği 2019-2023 dönemini kapsayacak ve Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları içerecek şekilde, ilgili mevzuata uygun bir biçimde hazırlanarak 15.11.2018 tarihine kadar değerlendirilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi talep edilmektedir.

Bu doğrultuda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 18'inci maddesine göre 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan yenileme çalışmaları başlamıştır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar eşgüdüm içerisinde 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planlarını Yüksek Kurum koordinasyonunda hazırlamıştır. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun 05.09.2018 tarihli ve 46049024-602.04-E.889 sayılı yazısı üzerine 06.09.2018 tarihli ve 35371243-602.04-E.193 sayılı Olur ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Takibinde, Sayın Kültür ve Turizm Bakanı'nın onayıyla Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların stratejik planlama çalışmalarını yürütebilmesi için 2018/2 iç genelge yayımlanmıştır. Strateji geliştirme birimlerinin danışmanlık ve koordinatörlüğünde bütün birimlerin ve personelin katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun yayınladığı 2018/2 sayılı iç genelgeye göre 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında görevlendirilmek üzere 09.10.2018 tarih ve 35371243-602.04-E.228 sayılı Olur ile Kurumumuzun Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışmaların adımlarını ve zamanlamayı belirleyen "Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayıyla çalışmalar Programda yer alan takvim doğrultusunda yürütülmeye çalışılmıştır. Çalışma toplantıları stratejik planlama organizasyon yapısının unsurları olan "Stratejik Planlama Ekibi" ve "Strateji Geliştirme Kurulu" toplantıları belirlenmiş periyotlarla ve katılımcı yöntemle gerçekleştirilmiştir.



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde idarenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için, geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğunun ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi yer alır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analiz bu çerçevede oluşturulmuştur.

Geleceğe bakış sürecine idarenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimini ifade etmekle başlanır. Misyon, vizyon ve temel değerler, bir idarenin uzun vadede amaçları doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendirici görev üstlenmektedir. İdarenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi çalışmasının sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, idarenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.





| Atatürk Kültür Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı |          |
|--|----------|
| HAZIRLIK PROGRAMI  | Ekim 18  |
| DURUM ANALİZİ  |          |
| Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması                                   | Ekim 18  |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi               | Ekim 18  |
| Mevzuat Analizi  | Ekim 18  |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi                                  | Ekim 18  |
| Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi              | Ekim 18  |
| Paydaş Analizi   | Ekim 18  |
| Kurum İçi Analiz   | Ekim 18  |
| PESTLE Analizi   | Ekim 18  |
| GZFT Analizi   | Ekim 18  |
| Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi                                | Ekim 18  |
| GELECEĞE BAKIŞ   |          |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler                                       | Ekim 18  |
| STRATEJİ GELİŞTİRME  |          |
| Amaçlar, Hedefler  | Ekim 18  |
| Hedef Kartlarının Hazırlanması                                     | Ekim 18  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME  | Şubat 19 |

**Tablo 2:** Hazırlık Programı



## II. DURUM ANALİZİ

## A. KURUMSAL TARİHÇE

Atatürk Kültür Merkezi, Türk kültürünü bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla T.C. Anayasasının 134'üncü maddesi gereğince, 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11 Ağustos 1983 tarihinde kurulmuş olup, Kurumun başkanlığına 1942 yılında Harvard Üniversitesi'nde bilim tarihi alanında doktorasını tamamlamış olan ve dünyada bilim tarihi alanında bilinen ilk doktora derecesinin sahibi Ordinaryüs Prof. Dr. Aydın Sayılı atanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi, kurulduğu günden bu yana iki defa yapılandırma çalışması geçirmiş ve bugünkü hüviyetine kavuşmuştur. İlk yapılandırma çalışması 1993 yılında gerçekleşmiştir. 2876 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değişen şartlara uyum sağlanması ve Kurum faaliyetlerinin yerine getirilmesinde karşılaşılan zorlukların aşılmasını sağlamak amacıyla 1993 yılında çıkarılan 519 sayılı KHK ile Kanun'un bazı hükümleri değiştirilmiştir; ancak Anayasa Mahkemesinin 25 Kasım 1993 tarihli ve E. 1993/51, k. 1993/53 sayılı iptal kararı sebebiyle Kanun'da birçok hükmi boşluk oluşmuştur. İptal edilen maddeler sebebiyle Kurumun bilim kurulu, alt komisyon ve çalışma grupları 2011 yılına kadar oluşturulamamıştır.

İkinci ve son yapılandırma çalışması 2011 yılında 664 sayılı KHK ile gerçekleşmiştir. Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen maddelerden oluşan hukuki boşluklar bu KHK ile giderilmiş, 664 sayılı KHK çerçevesinde Kurumun Bilim Kurulu ve komisyonları yeniden oluşturulmuştur. Yine aynı KHK çerçevesinde 2013 yılında Kurumda araştırma görevinin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Türk dili ve edebiyatı, Türk halkbilimi, sosyoloji, felsefe, tarih, sanat tarihi alanında kariyer uzman yardımcılarını atanmıştır. Söz konusu KHK ile birlikte Atatürk Kültür Merkezi daha akademik bir yapıya kavuşturulmuş olup Türk kültürü alanında daha etkin ve verimli hizmetler yürüten bir Kurum haline getirilmiştir.

Kurulduğu günden bu yana Türk kültürü alanında birçok eser yayımlayan, projeler yürüten, Atatürk Kültür Merkezi; yurt içi ve yurt dışında çok sayıda ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, konferans düzenlemiştir.

Kurumun en önemli etkinliklerinden bir tanesi, dört yılda bir, önceden belirlenen temalarda düzenlenen ve Türk kültürünün farklı sahalarında çalışmaları olan, ülkemizin önde gelen akademisyen ve araştırmacıları için önemli bir buluşma noktası haline gelen Uluslararası Türk Kültürü Kongresidir. Kurumumuz, kuruluşundan bugüne sekiz Kongre düzenlemiş olup, gerçekleştirilmiş kongreler için belirlenmiş temalar dan bazıları ise şu şekildedir: "Osmanlı Öncesi Türk Kültürü", "Cumhuriyettten Günümüze Türk Kültürünün Dünü, Bugünü ve Geleceği", "Türk Kültürünün Dünya Kültürlerine Etki ve Katkıları", "Türk ve Dünya Kültüründe İstanbul" ve "Kültürel Miras".

Kurum, akademisyen ve araştırmacıların projelerine verdiği desteğin yanı sıra, ilki 2011 yılında olmak üzere kültürel araştırmaları teşvik için lisansüstü öğrencilere de burs vermeye başlamıştır.

Kurumun Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait zengin ve değerli koleksiyonları içeren ihtisas kütüphanesi otuz yılı aşkın bir süredir akademisyen ve araştırmacılara hizmet vermeye devam etmektedir. Kurumumuz, çeşitli kamu kurum, kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliği içinde Türk kültürü alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarına devam etmektedir.

## B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı uygulanmakta olan 2018-2022 Stratejik Planının 2018 yılı Ocak-Haziran dönemi izlemesi, 2018 Yılı Performans Programı'nın ilk altı aylık uygulama sonuçlarından yararlanılarak gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı performans programlarında yer alan hedef, gösterge ve faaliyetler üçer aylık dönemler halinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiştir.

Genel itibarıyla;

Bu dönemde "Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak" ve "Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek" amaçlarına ulaşmaya çalışmıştır. "Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak" amacı altında dört hedef ve bu hedeflerin göstergeleri, "Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek" amacı altında da üç hedef ve bu hedeflerin göstergeleri izlenmiştir.

2018 yılında 2 stratejik amaç altında 7 stratejik hedef ve toplamda 20 gösterge izlenmiştir. Göstergelerden %35'i hedeflenen gösterge düzeyine ulaşırken, % 65'i ise hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.

Hedeflere ilişkin göstergelerin gerçekleşmemesine ilişkin temel nedenler;

- Bazı hedefler için ölçülebilir olmayan performans göstergeleri belirlendiği,
- Bazı hedeflerin gerçekleşme durumunu ölçmeyen performans göstergeleri olduğu,
- Aynı hedef altında benzer göstergeler olduğu belirlendiği,
- Kalkınma Planı ve Hükümet Programı, Bakan değişikliği, üst yönetim beklenti ve önceliklerinin değişmesi,
- Bazı göstergelerin Yüksek Kurum ve bağlı kurumların görevlerini yerine getirirken iç düzenlemeler gereği gerçekleştirilemediği,
- Yıl içinde takibi ve değerlendirilmesi mümkün olacak şekilde yeni stratejik plan hazırlanması gerektiği,
- Göstergelerin makul sayıda tutulup, anlaşılır olmasına özen gösterilmesi gerektiği,

Sonucunda yeni stratejik plan oluşturulmuştur.



### C. MEVZUAT ANALİZİ

Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.


Anayasa'nın 134'üncü maddesi gereği kurulan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci ve 103'üncü maddeleri ile 02.11.2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı şöyle tanımlanmıştır:

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.

#### **664 Sayılı KHK'ye göre Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:**

- Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.
- Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

- 
- 
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
  - Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
  - Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve toplumlar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
  - Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Mevzuat Analizi çalışması yapılmış ve idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve idarenin geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde yardımcı olacak şekilde çalışma hazırlanmıştır. Bunların dışında faaliyetler, aşağıda sıralanan mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

İdarenin çalışma usulleri ve iş süreçlerini düzenleyen genel mevzuat aşağıda listelenmiştir:

- 1982 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- KHK/700 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- KHK/702 Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- KHK/703 Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararname (3)
- Genel Kadro ve Usulün Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (2)
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu



- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi

İdarenin çalışma usulleri ve iş süreçlerini düzenleyen Kurumsal ikincil mevzuatı aşağıda listelenmiştir:

- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik
- Tek Hazine Kurumlar Hesabı Kapsamına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı:17)
- 2018/1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri Yönetmeliği
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu İle Bağlı Kuruluşlarında Sözleşmeli Uzman Çalıştırılması Hakkında Yönetmelik
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yüksek Kurum Uzmanlığı Yönetmeliği
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yüksek Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bünyesindeki Kurum Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bünyesindeki Kurumların Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilimsel Araştırma ve Çeviri Projeleri Yönergesi
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Destekleme İlke Kararı.

## D. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Onbirinci Kalkınma Planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan temel teşkil edecek şekilde Başkanlığımıza verilen görevler ve ilgili ihtiyaçlar detaylı olarak değerlendirilerek hedef kartlarına yansıtılmıştır.

ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

### **Kültür ve Sanat başlığı altında**

#### **Amaç**

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

#### **Politika ve Tedbir**

Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.







## E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yapılan analiz sonucunda, Başkanlığımızın faaliyet alanları 5 ana başlık altında birleştirilmiş, sunduğumuz ürün ve hizmetler de bu başlıklar altında belirlenmiştir.

| FAALİYET ALANI                          | ÜRÜN/HİZMETLER                                    |
|---|---|
| <b>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b> | Sergiler  |
|   | Söyleşiler  |
|   | Geziler   |
|   | Konserler   |
|   | Belgeseller                                       |
|   | Fuarlar   |
|   | Yayın Bağışları                                   |
|   | Türk Müziğinin Zirve İsimlerine Ait Müzik Cd'leri |
| <b>Bilimsel Faaliyetler</b>             | Konferans   |
|   | Panel   |
|   | Çalıştay  |
|   | Bilgi Şöleni (sempozyum)                          |
|   | Kongre  |
| <b>Bilimsel Yayınlar</b>                | Kitap   |
|   | Sürelî Yayınlar                                   |
|   | Kitap dışı materyaller                            |
| <b>Bilimsel Destek Faaliyetleri</b>     | Burs  |
|   | Proje   |
|   | Araştırma   |
|   | Kurum Dışı Gerçek ve Tüzel Kişilere Destek        |
| <b>Kütüphane ve Yayın Faaliyetleri</b>  | Genel Ağ  |
|   | E-Mağaza  |
|   | Yayın Satışı                                      |

**Tablo 3:** Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi



## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi bir idarede katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaş analizi ile idarenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2019-2023 Stratejik Planını oluştururken paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin önem arz etmesi nedeniyle paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizinin ilk aşamasında strateji geliştirme müdürlüğünün önceliğinde paydaş analizinde yer alan stratejik planlama ekibi üyeleriyle toplantı yapılmıştır. İdarenin paydaşlarının kim olduğu tespit edilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar önceliklendirilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde etki ve önem derecesine göre beşli parametre kullanılmıştır. Başkanlığımız hizmet ve ürünleri ile ilişkilendirilmiştir. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi çalışması yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin ve gerçekleştirilen etkinliklerin hedef kitleye ulaşma ve genel başarı durumları, Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları açısından beklentileri karşılama düzeyi gibi konularda değerlendirme yapmak amacıyla üniversite, kurum, kuruluş ve kişilere yönelik olarak dış paydaş anketi uygulanmıştır. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan anket 19 kurum/kuruluş ve 241 kişiye ulaştırılmış, 46 dönüt alınmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı paydaşlarına uygulanan anket sonuçları, paydaşların verilen önermelere katılma düzeyi yüzdelik olarak verilip o doğrultuda bir değerlendirme yapılmıştır. Açık uçlu sorularda paydaşların görüş ve önerileri istenmiş ve oluşan genel kanaat yansıtılmıştır.

### **Paydaş Anket Değerlendirmesi**

Kurumun tanınırlığı ve sunulan hizmetlerden haberdar olma ile ilgili soruya ankete katılanların % 38'i olumlu yanıt verirken % 44'ü orta derecede, % 18 oranında katılımcı da olumsuz değerlendirmede bulunmuştur.

Kurum hakkında bilgi edinme yolları ile ilgili soruya ankete katılan 46 kişiden 44'ü yanıt vermiştir. Ancak katılımcıların birden fazla bilgi edinme yolunu tercih edebilmeleri nedeniyle 65 yanıt alınmıştır. Yüzde hesabı 65 katılımcı üzerinden yapılmıştır. Paydaşların % 29'u toplantı ve etkinlikler; % 28'i yayınlar; % 23'ü genel ağ ve sosyal medya; % 15'i yazılı ve görsel medya; % 5'i ise bunların dışında farklı yollardan Kurumumuz hakkında bilgi edindiklerini belirtmişlerdir.

Kurumun gerçekleştirmekte olduğu bilimsel etkinliklerin (bilgi şöleni, konferans, kongre vb.) başarı durumunu katılımcıların %70'i orta ve iyi olarak değerlendirirken %30'u yetersiz bulmuştur.



Kitap ve süreli yayınlar hakkında katılımcıların % 75'i olumlu değerlendirmede bulunmuş, geriye kalan %25 katılımcı yetersiz olarak değerlendirmiştir.

Genel ağ sayfası üzerinden sunulan hizmetler ile ilgili soruya katılımcıların %52'si iyi ve çok iyi derecede değerlendirme yaparak çalışmalarından memnun olduğunu belirtirken, % 28 orta; % 20'si ise olumsuz değerlendirme yapmıştır.

Yayın satış ve bağış hizmetleri hakkında % 77'lik çoğunluk olumlu görüş belirtirken; katılımcıların %23'ü bu hizmetlerin yetersiz olduğu yönünde kanaat belirtmiştir.

Kütüphane hizmetlerimiz ile ilgili soruda ankete katılanların % 35'i sunulan hizmeti yeterli bulmuş; %35'i orta olarak değerlendirmiş; %30'luk bir kesim de yetersiz olduğu yönünde görüş belirtmiştir.

Burs ve destek konusundaki yeterlilik sorusunda % 22 olumlu; % 46 orta; % 32 olumsuz görüş belirtilmiştir.

Kurumun yaptığı faaliyetler hakkında görüş ve önerilerin sorulduğu bölümde genel kanaat şu şekildedir:

Üniversitelerle yapılan etkinliklerin devam etmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Kurumun kültürel geziler konusunda çok başarılı olduğu ancak duyuruların yetersiz kaldığı belirtilmiştir. Kurumun internet sayfasının daha dikkat çekici bir tarzda hazırlanması gerektiğine vurgu yapılmıştır. Süreli yayınların akademik niteliklerinin daha da arttırılarak geliştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Türk kültürünün sözlü ve yazılı varlıklarının maddî kültür değerlerini konu alan kongre, sempozyum, yayın ve sanat etkinlikleri (geleneksel sanatlarda jüri sergi, yarışma ve katalog baskıları) yapılması; müze iş birliği, maddi kültür değerlerini koruma, saklama bakım ve onarımı gibi konulara proje desteği verilmesi ile daha geniş bir yelpazede hizmet verilmesinin gerektiği vurgulanmıştır.

Paydaşlardan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığını "kurumsallık, şeffaflık, tanınırlık, güvenilirlik, yenilikçilik, teknolojik gelişmelere uyum" ölçütlerine göre değerlendirmeleri istenmiş ve sonuç olarak Kurumumuz % 77 oranında yeterli %23 oranında yetersiz bulunmuştur.

Kurumun diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak gerçekleştirdiği etkinliklerde talep ve değerlendirmeleri dikkate alıp almadığının tespitine yönelik sorulan soruda % 77 oranında yeterli ve olumlu dönüş alınmış, %23 oranında yetersiz sonuç ortaya çıkmıştır.

Kurum çalışanlarının sorumluluk duygusu, temsil, eğitim, bilgi ve liyakat durumunun değerlendirildiği soruda katılımcıların % 72'si olumlu değerlendirme yaparken, % 28'i yetersiz olarak değerlendirmiştir.



Kurumun diğer paydaş kurumlarla ilgili konularda hizmetlerin yeterliliğinin sorgulandığı soruda %77 olumlu dönüt alınırken %23 olumsuz dönüt alınmıştır.

Kurumun görev, yetki ve sorumluluklarının yeterliliği ile alakalı soruya %72 oranında olumlu; %28 oranında olumsuz yanıt gelmiştir.

Gelecek dönemde Kurumumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmelerin neler olduğunun sorulduğu açık uçlu soruya genel olarak: Etkinliklere ve bilimsel araştırmalara verilen desteğin giderek artırılması ve daha fazla kitleye ulaştırılması adına yapılacak çalışmalara devam edilmesi, bilimsel objektiflikten ödün vermeden çalışmaların sürdürülmesine değinilmiştir.

Paydaş kurumların beklentilerinin sorulduğu soruya genel olarak, taşra üniversiteleriyle yapılan çalışmaların artırılması, daha fazla uluslararası etkinlik düzenlenmesi, yayınların sayısının ve kalitesinin artması yönünde beklentiler dile getirilmiştir.

Kurumumuzun sunduğu hizmetlerin daha kaliteli, etkin ve verimli olabilmesi için görüş ve önerilerin sorulduğu soruya "Türk kültürünün tanıtılmasına yönelik yapılan çalışmalara ve projelere daha fazla destek verilmesi gerektiği, yapılan etkinliklerin ve hazırlanan yayınların sadece akademik ve bilimsel çevreyle sınırlı tutulmayıp toplum tarafından da bilinmesine ve tanınmasına ortam hazırlanması gerektiği, sosyal medyanın daha aktif kullanılması gerektiği" şeklinde yanıtlar verilmiştir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonunun değişmesine gerek olup olmadığı sorulduğu soruya %48 evet %52 hayır cevabı verilmiştir.

Kurumumuzun hedeflerinin sorulduğu son soruya genel olarak "Tarihî ve kültürel kalıntıları bilimsel olarak araştırmaya teşvik etmenin yanı sıra halkın bu konularda bilinçlendirilmesine yönelik daha fazla proje yapılması evrensel bir tarih bilinci oluşturulması ve bu tür projelere destek sunulması; ayrıca kültürler arası etkileşim ve yerel kültürlerin desteklenmesi, kongre, çalıştay ve sempozyum vb. etkinliklerin taşra illerine daha çok taşınması gerektiği" yönünde önerilerde bulunulmuştur.

## G.KURULUŐI ANALİZ

### Teşkilat yapısı

Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur. Başkanlığın merkezi Ankara'dadır. Hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eŐgüdümlünde yerine getirir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile ihdas edilen İdari İşler Müdürü ve Strateji Geliştirme Müdürü kadrolarına istinaden Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü hizmet birimleri kurularak, Kurumun teşkilat yapısı yeniden ŐekillendirilmiŐtir.

### Bilim kurulları

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği, 31 Temmuz 2012 tarihinde Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmelik gereği, Bilim Kurulu oluşturulması ve Bilim Kurulu üyelerinden de komisyonların oluşturulması gerekmektedir. Bilim Kurulu; Kurum Başkan, Başkan Yardımcısı ile en az 20 en çok 40 asli üyenin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir.

Bilim Kurulu Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığının klasik yapıdan farklı bir disiplinler arası bilim kurumu haline getirilmesi ve çalışma komisyonlarının oluşturulması hususlarında çalışmalarını yürütmektedir.

### Kurum üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14'üncü maddesi gereği, Kurumun aslı, Şeref ve haberleşme olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar "Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri Yönetmelik" ile düzenlenir.

### Hizmet birimleri

- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü

Başkanlığımızda kuruluş içi analiz kapsamında insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kùltürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ  
BAŞKANLIĞI  
TEŞKİLAT ŞEMASI



## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 95 adet kadrodan 48 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 50'si kullanılmaktadır. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen kadroların sınıflar itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

| Ünvan                      | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Toplam Kadro Sayısı |
|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Kurum Başkanı              | 0                 | 1                | 1                   |
| Başkan Yardımcısı          | 1                 | 0                | 1                   |
| Yüksek Kurum Uzmanı        | 12                | 0                | 12                  |
| Yüksek Kurum Uzman Yrd.    | 2                 | 8                | 10                  |
| Strateji Geliştirme Müdürü | 1                 | 0                | 1                   |
| Şube Müdürü                | 1                 | 0                | 1                   |
| İdari İşler Müdürü         | 2                 | 1                | 3                   |
| Uzman                      | 1                 | 5                | 6                   |
| Mali Hizmet Uzmanı         | 2                 | 0                | 2                   |
| Mali Hizmet Uzman Yrd.     | 0                 | 2                | 2                   |
| Araştırmacı                | 0                 | 5                | 5                   |
| Programcı                  | 0                 | 1                | 1                   |
| Şef                        | 4                 | 7                | 11                  |
| Sayman                     | 0                 | 1                | 1                   |
| Ayniyat Saymanı            | 1                 | 0                | 1                   |
| Memur                      | 4                 | 6                | 10                  |
| Ambar Memuru               | 0                 | 0                | 0                   |
| Mütercim                   | 1                 | 1                | 2                   |
| Veznedar                   | 0                 | 0                | 0                   |
| Bilgisayar İşletmeni       | 9                 | 4                | 13                  |
| Şoför                      | 2                 | 0                | 2                   |
| Teknisyen                  | 1                 | 0                | 1                   |
| Kütüphaneci                | 2                 | 3                | 5                   |
| Grafiker                   | 0                 | 1                | 1                   |
| Kameraman                  | 0                 | 1                | 1                   |
| Hizmetli                   | 2                 | 0                | 2                   |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>48</b>         | <b>47</b>        | <b>95</b>           |

**Tablo 4:** Personel Kadro Durumu





Başkanlığımızda çalışan personel sayısı 48'dir. Toplam personelin yaklaşık %50'si kadın % 50'si erkektir. Toplam personelin yaklaşık %83'ü üniversite mezunudur.

| Eğitim Düzeyi | Personel Sayısı |
|---------------|-----------------|
| Profesör      |                 |
| Doktora       | 4               |
| Yüksek Lisans | 7               |
| Lisans        | 24              |
| On Lisans     | 5               |
| Lise          | 5               |
| Ortaokul      | 3               |
| <b>Toplam</b> | <b>48</b>       |


**Tablo 5:** Personel Eğitim Durumu

| Cinsiyet      | Sayı      |
|---------------|-----------|
| Erkek         | 24        |
| Kadın         | 24        |
| <b>Toplam</b> | <b>48</b> |

**Tablo 6:** Personel Cinsiyet Dağılımı

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı birim çalışanlarının mevcut görevleri kapsamındaki yetkinlik düzeyinin ölçülebilmesi için İnsan Kaynakları Yetkinlik Analiz Formları doldurulmuştur. Yetkinlikler, üstün performansın elde edilmesinde ayırt edici olan bilgi, beceri ve tutumları kapsayan gözlemlenebilir davranışlardır. Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme ise iş hedeflerinin hem stratejiler hem de insanların yetkinlikleri göz önüne alınarak belirlenmesi, gözlemlenebilir ve ölçülebilir davranış göstergeleri kullanılarak değerlendirilmesidir. Bu bağlamda Kurum personeli, "Yönetici Değerlendirmesi Yöntemi" ile değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre personelin not ortalaması 100 tam puan üzerinden;

- Mesleki yetkinlik: 83,07
- Davranışsal Yetkinlik: 83,76
- Bireysel Yetkinlik: 87,43
- Çalışanlar İçin Ek Kriterler: 85,47 olarak ölçülmüştür.



---

Bunagöre;

- İş Analizi, görev tanımları ve sorumlulukların net bir şekilde belirlenmesi,
- Düşük performans ve nedenlerinin belirlenmesi,
- Çalışanların motivasyonlarının artırılması,
- Kurumsal ve kişisel eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler yapılması,
- Çalışanlar ile yöneticiler arasında sağlıklı işleyen açık iletişim kanallarının oluşturulması,
- Kurumda var olan insan kaynağının en etkin şekilde kullanılmasının sağlanması,
- Personelin ödüllendirilmesinde kullanılacak objektif bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi, kurumsal başarıyı arttıracaktır.

gibi hususlar tespit edilmiştir.

#### **Kurum Kültürü Analizi**

Başkanlığımızın kurum kimliğinin yeniden tanımlanmasında, temel amaç ve hedeflerinin biçimlendirilmesinde bütün çalışanların katkılarının beklendiği bu çalışmada; hizmet verdiğimiz Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının var olan durumuna, gerçekleştirdiği etkinliklere, sunduğu hizmetlere ve geleceğine yönelik görüş ve değerlendirmeler belirleyici nitelik taşımıştır.

Kurumumuzda halihazırda görev yapmakta olan 46 çalışana anket formu elden teslim edilmiş ve 26 çalışan tarafından doldurulmuştur. Katılımcılardan anket maddelerini "İyi", "Orta" ve "Kötü" şeklinde değerlendirmeleri istenmiş, verilen cevaplar doğrultusunda ankete katılanların;

- Kurumumuz birimleri ve çalışanları arasında kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde iş birliği orta düzeyde yeterli görülmüştür. Birim bazında yapılacak toplantılarla kurum faaliyetlerinin sürekliliği açısından fikir alışverişi yapılarak iş birliği geliştirilebilir.
- Kurumsal bilgi paylaşımı ve iletişim orta düzeyde yeterli görülmüştür. Birimler arası yapılacak toplantılarla bilginin paylaşılabilirliği ölçüsünde ve zamanında muhataplarına bildirilerek bilginin yayılımı geliştirilebilir. Kurum içi iletişimi arttırmak için üst yönetim öncülüğünde sosyal etkinliklere ağırlık verilebilir.
- Çalışanların gerek kişisel gelişimleri adına verilecek eğitimler gerekse tecrübe ve bilgi aktarımı açısından bireysel ve kurumsal eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. İhtiyaç doğrultusunda eğitimlerin arttırılmasına önem verilebilir.
- Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ve paydaş yönetim stratejisinin varlığı orta düzeyde yeterli görülmüştür. Yapılacak tanıtım çalışmalarıyla mevcut durum iyileştirilebilir.



- Üst yönetim "Değişime Açıklık" madde başlığında yer alan "Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi" ve "Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi"nde görülen değerleri de dikkate alarak tedbirler alabilir.
- Üst yönetim değişikliğinde stratejik plan hakkında yönetime brifing sunulması, her yıl bir önceki yılın değerlendirilmesi ve gelecek yılın planlanması maksadıyla personelin de bilgilendirileceği toplantıların düzenlenmesi başarı ve farkındalık düzeyini olumlu yönde etkileyebilir.
- Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi ile çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi yetersiz, idarenin hataları toleransı orta düzeyde yeterli görülmüştür.

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek amacı altında hedef ve stratejiler belirlenirken anket sonuçları dikkate alınmıştır.

#### Fiziki Kaynak Analizi

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanan ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrumdan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphane, ofis ve yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphane, kurum arşivi, demirbaş ile tüketim malzemelerine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

| Araçın Cinsi                          | Adet     |
|---------------------------------------|----------|
| Binek Otomobil (Renault- Megane/2006) | 1        |
| Minibüs (Ford/2000)                   | 1        |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>2</b> |

**Tablo 7:** Araç Durumu

## Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi, 1983 yılında kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait koleksiyonlar ile bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji alanlarında zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.



Kütüphane dermemiz Türkçe, Osmanlı Türkçesi, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillere ait bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Bu kaynaklar bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışında bulunan 60'ın üzerinde üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphane koleksiyonumuz genel ağ üzerinden tüm dünyadaki kullanıcıların hizmetine açıktır. ([kutup@akmb.gov.tr](mailto:kutup@akmb.gov.tr))

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analiz

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde iyileştirmiştir. Özellikle, internetin daha kolay erişilebilir ve yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmış ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir. Atatürk Kültür Merkezinin [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) genel ağ adresi (internet sitesi) bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Kurumumuzun muhasebe biriminde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Bütçe işlemleri E-bütçe Sistemi, Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi; Harcama Yönetim Sistemi ve taşınırın her türlü kayıtları Kamu Hesapları Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

a) Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum genel ağ sayfasında yer verilmektedir.

**b)** Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-magaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine sunulmaktadır.

**c)** Kütüphanemiz zengin içeriğiyle dünyadaki bütün kullanıcılara Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla açıktır.

**ç)** Uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun "Librid Kütüphane Otomasyon Programı" kullanılmaya başlanmıştır.

**d)** Kurum içinde yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile yapılmaktadır.

**e)** Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da genel ağ sayfası üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

**f)** Başkanlığımızın genel ağ sayfasında yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

**g)** Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.

**ğ)** İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

Başkanlığımızın stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere yönelik yıllık performans programı ve bu kapsamda faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bütçe olarak hazine yardımı ve öz gelir (yayın satışı) kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizinde idarenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi hedeflenmiştir. Mali kaynaklar tahmin edilirken ilk iki yıl için 2019-2021 Orta Vadeli Mali Plan'dan yararlanılmış, diğer yıllar için %5 artırım uygulanmıştır. Bütçe dışı kaynaklar öngörülmemiştir.

Bunun yanı sıra analiz çalışması sonucunda Kurum bütçesinin faaliyetlerimizi gerçekleştirmede yeterli düzeyde olmadığı ve Başkanlığımızda araştırmalara maddi destek sağlamak, proje kabul etmek gibi Kurum faaliyetleri için de bütçe ödeneği yetersiz olduğu tespit edilmiştir.

| Kaynaklar     | Planın<br>1. Yılı<br>2019 | Planın<br>2. Yılı<br>2020 | Planın<br>3. Yılı<br>2021 | Planın<br>4. Yılı<br>2022 | Planın<br>5. Yılı<br>2023 | Toplam<br>Kaynak  |
|---------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| Özel Bütçe    | 6.604.000                 | 7.412.000                 | 8.008.000                 | 8.408.000                 | 8.828.000                 | 39.260.000        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>6.604.000</b>          | <b>7.412.000</b>          | <b>8.008.000</b>          | <b>8.408.000</b>          | <b>8.828.000</b>          | <b>39.260.000</b> |

**Tablo 8:** Mali Kaynak Tablosu (TL)



## H. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2019 – 20223 Stratejik Planının durum analizi bölümünün bir diğer aşaması da PESTLE analizidir. Öncelikle dış dünyadaki politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre gelişmeleri göz önünde bulundurularak kurumun iradesi dışında ortaya çıkan, etki edilemeyen ancak etkinlik alanını etkileyebilecek unsurlar irdelenmiştir. Daha sonra Kurumun karşı karşıya olduğu başlıca fırsat ve tehditler ortaya konmuştur. Bu analiz çıktılarının, durum analizi kapsamında üretilen diğer çıktılarla beraber, gerek ileriki aşamalarda yapılacak diğer analizlere gerekse de kurumsal kimliğin tanımlanmasından başlayarak stratejik planın bütün aşamalarına altyapı sağlayacağı düşünülmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında yürütülen 2019 - 2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında stratejik planlama ekibiyle Kurumu etkileyen politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler ve bunların kuruma etkisi, bu etkilerin olumlu mu olumsuz mu olduğu konusunda görüşler bildirilmiştir.

İdare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin neler olabileceği tartışılarak PESTLE Analizi yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ile Dış Paydaş Anketi sonuçları çerçevesinde idareimiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek Kurumumuzun karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditleri belirlenmiştir. Belirlenen fırsatlar ve tehditler GZFT Analiz sonuçlarında gösterilmiştir.

## İ. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında yürütülen 2019 - 2023 Stratejik Planının ilk aşamasını oluşturan durum analizi çalışmaları, GZFT Analizi ile tamamlanmıştır. Kurum yöneticileri ve çalışan temsilcilerinden oluşan bir çalışma kuruluyla gerçekleştirilen çözümlenmeyle, kurumun mevcut durumdaki güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler ortaya konmaya çalışılmıştır. Stratejik Planlama Ekibiyle Kurumu etkileyen güçlü, zayıf yönleri ve fırsatlar, tehditler konusunda etkenler ve bunların kuruma etkisi, bu etkilerin olumlu mu olumsuz mu olduğu konusunda görüşler bildirilmiştir.

İdarenin güçlü ve zayıf yönlerinin neler olabileceği tartışılarak GZFT tablosu "İç Çevre" bölümleri hazırlanmıştır. Tablonun "Dış Çevre" bölümünde yer alan fırsatlar ve tehditler kısmı PESTLE Analizi ve paydaşların görüş ve değerlendirmelerini almak amacıyla, dört ayrı kitleye (Kurum ve kuruluşlar, kişiler, valilikler ve yararlanıcılar) yönelik olarak uygulanan paydaş anket sonuçlarından yararlanılarak düzenlenmiştir. Tespit edilen bu bulgular stratejik plan ile ilişkilendirilmiştir.

Sonuç olarak; kuruluş içi analiz sonuçları, durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçları ile PESTLE analizi sonuçlarından yararlanarak tespit edilen Kurumun mevcut durumdaki güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## İÇ ÇEVRE

### G GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurumun Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması
2. Kurumun bilim, kültür ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması
3. Kurumun bünyesinde, alan araştırmalarına kaynak sağlayan; Prof. Dr. Ahmet Edip UYSAL, Prof. Dr. Tahir-Saadet ÇAGATAY, etnolog Hamid Zübeyr KOŞAY, gazeteci Şevket RADO ve bilim tarih alanında dünya çapındaki otorite olan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYIL'nın koleksiyonlarına sahip bir ihtisas kütüphanesine sahip olması
4. Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması
5. Kurumumuz kütüphanesinde bulunan uluslararası standartlarda (AACR, MARC) kataloglanan zengin koleksiyondan kullanıcıların online olarak katalog taramasıyla yararlanması
6. Dünyaca ünlü bilim tarihçisi ve halen 5 TL'nin üzerinde de fotoğrafı bulunan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYIL'nın kurucu başkanımız olması

### Z ZAYIF YÖNLER

1. İdari yapılanmanın ve mevzuatın dinamik ve etkin çalışma olanaklarını kısmen etkilemesi
2. Kurum kütüphanesi ve kitap depolarının fiziki bakımdan elverişsiz olması
3. Binanın fiziki şartlarının yetersiz olmasından kaynaklı olarak aynı odada sayıca fazla personelin çalışmak durumunda kalması

## DIŞ ÇEVRE

### F FIRSATLAR

1. Türkiye'nin zengin tarihî ve kültürel mirasa sahip nadir ülkelerden biri olması
2. Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine yoğun bir ilgi gösteriliyor olması
3. Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması
4. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması
5. Başta üniversiteler (yurt içi ve yurt dışı) olmak üzere tüm kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapabiliyor olması
6. 5018 sayılı Kanunla, kurum faaliyetlerinin şeffaf olması

### T TEHDİTLER

1. Kültürel yozlaşma ve kirliliğin artması
2. Kültürel değerlerimizin, özellikle dış etkilerle önemli ölçüde erozyona uğraması
3. Bilimsel nitelikte bilgiden ziyade, popüler ve hızlı ulaşılabilir nitelikte bilgiye rağbet ediliyor olması,
4. Pek çok il ve ilçede Kurumumuzla aynı adı taşıyan bir "salon'un" bulunması, basında bir bilgi kirliliğine yol açmakta bu durumun kurum faaliyetlerimize olumsuz olarak yansması
5. Kültürel miras tahribatının günden güne artması
6. Kurum bütçesinin yetersizliği nedeniyle istenilen oranda faaliyet yapılamaması
7. Döviz kurlarının değişmesi, kitap basımları, yurt dışında yapılan bilimsel etkinlikler, kitap fuarları vb. maliyetleri olumsuz etkilemesi
8. Kurumumuzun görev alanına giren yüksek nitelikli iş birliği ve proje başvurularının az olması
9. Komşu ülkelerdeki çatışmalar dolayısıyla planlanmış bilimsel etkinliklerin yapılamaması
10. Terörist saldırılar Anadolu Selçuklu ve Beylikler dönemi kültür varlıklarını tehdit etmesi

Tablo 9: GZFT Listesi







### III. GELECEĞE BAKIŞ



## MİSYONUMUZ

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.



## VİZYONUMUZ

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmaktır.



## TEMEL DEğERLER

Kültür çalışmalarında;

- » Bilime Uygunluk
- » Uzmanlık
- » Özgünlük
- » Güncellik
- » Erişilebilirlik
- » Eleştiriye açıklık





**IV. STRATEJİ GELİŞTİRME:  
AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**

## A. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

### Stratejik Amaç 1

Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 1.2

Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.

#### Stratejik Hedef 1.3

Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.

#### Stratejik Hedef 1.4

Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.

### Stratejik Amaç 2

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 2.1

Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.

#### Stratejik Hedef 2.2

Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek.

#### Stratejik Hedef 2.3

Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.



| HEDEFLER  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Kütüphane Müdürlüğü |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1 Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak</b>        |                               |                               |   |                     |
| Stratejik Hedef 1.1 Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.     | i                             | S                             | i   | i                   |
| Stratejik Hedef 1.2 Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.  | i                             | S                             | i   |                     |
| Stratejik Hedef 1.3 Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.       | i                             | S                             | i   | i                   |
| Stratejik Hedef 1.4 Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.   | i                             | i                             | S   | i                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>   |                               |                               |   |                     |
| Stratejik Hedef 2.1 Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.  | S                             | i                             | i   | i                   |
| Stratejik Hedef 2.2 Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. | i                             | i                             | S   | i                   |
| Stratejik Hedef 2.3 Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.  |                               | i                             | i   | S                   |

**Tablo 10:** Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

## B. HEDEF KARTLARI

**Stratejik Amaç 1:** Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak

|  |  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A1)  | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Hedef (H1.1)   | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak , yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| P.G1.1.1. Yayınlanan süresiz yayın sayısı (birikimli)            | %70  | 540                          | 550  | 560  | 570  | 580  | 590  | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G1.1.2. Yayınlanan süreli yayın sayısı (birikimli)             | %20  | 133                          | 136  | 139  | 142  | 145  | 148  | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G1.1.3. Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı (birikimli) | %10  | 14                           | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| Sorumlu Birim  | Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşbirtliği Yapılacak Birim (ler)                                 | -İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>-Kütüphane Müdürlüğü<br>-Strateji Geliştirme Müdürlüğü   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler  | -Kurum tarafından gerçek kişilere sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilememesi,<br>-Süreli yayınlara yeterli sayıda makale başvurusu yapılmaması,<br>-Yayın basım talebinin gelmemesi,<br>-Görsel işitsel ürünlerin uzun süreli bir teknik çalışma gerektirmesi,<br>-İlgililerden kaynaklanan nedenler ve mücbir sebepler. |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler  | -Türk kültürüyle ilgili kitap / e-kitap / tamamlanmış proje çıktıları / bilimsel toplantı bildirileri ve gerek görüldüğünde tamamlanan araştırmalar yayımlamak,<br>-Yabancı dillerdeki eserleri Türkçeye kazandırmak ,<br>-Görsel-işitsel ürünler hazırlatmak,<br>-Süreli ve süresiz yayınların zamanında hazırlanması için tedbir almak.      |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini  | 8.800.000 TL   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler  | -Yayın faaliyetlerinden paydaşların duyduğu memnuniyet doğrultusunda çalışmalara devam etmek,<br>-Türk kültürü araştırmalarında eksikleri tespit edip bu konularda çalışmalar yapmak,<br>-Yayın faaliyetlerini toplumun tüm kesimlerini (yetişkin, genç, çocuk) kapsayacak şekilde genişletmek.  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar   | -Hazırlanan yayınların sadece akademik ve bilimsel çevreyle sınırlı tutmayıp toplum tarafından da bilinmesine ve tanınmasına ortam hazırlamak.   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |



|   |  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A1)                                   | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak .   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Hedef (H1.2)                                | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak , desteklemek ve burs vermek.  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri                     | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| P.G1.2.1 Yürütülen proje sayısı (birikimli) | %50  | 10                           | 12   | 14   | 16   | 18   | 20   | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G 1.2.2 Verilen burs sayısı (birikimli)   | %50  | 32                           | 34   | 36   | 38   | 40   | 42   | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| Sorumlu Birim                               | Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)              | -İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>-Strateji Geliştirme Müdürlüğü   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler                                     | -Proje ve burs başvurularının yeterli sayıda olmaması,<br>-Başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşımaması,<br>-Bütçe imkânlarının sınırlı olması.   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler                                 | -Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak,<br>-Araştırmacılar ve akademisyenlerce teklif edilen projelerden uygun bulunanları yapmak ve/veya desteklemek,<br>-Kurumun hedefleri doğrultusunda tez hazırlayan yüksek lisans , doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara burs vermek ve desteklemek . |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini                             | 5.850.000 TL   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler                                   | -Desteklenecek bursiyer ve araştırmacı sayısını arttırmak,<br>-Kurumun öz gelirlerinde artış sağlamak,<br>-Proje başvuru sayısının azalması.   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar                                  | -Tarihi ve kültürel mirasımızı bilimsel olarak araştırmaya yönelik teşvikleri arttırmak,<br>-Toplumun kültürel miras konusunda bilinçlendirilmesine yönelik projeler gerçekleştirmek ve desteklemek,<br>-Bütçe imkânlarını arttırmak.  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |



|  |   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A1)  | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak .   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Hedef (H1.3)   | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek .  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri                                      | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| P.G1.3.1 Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı (birikimli) | %30   | 8                            | 8    | 8    | 9    | 9    | 9    | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G1.3.2 Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı (birikimli)     | %70   | 909                          | 917  | 927  | 937  | 947  | 957  | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| Sorumlu Birim  | Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                               | -İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>-Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>-Kütüphane Müdürlüğü  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler  | -Paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi ,<br>-Bütçe imkânlarının sınırlı olması ,<br>-İlgililerden kaynaklanan nedenler ve mücbir sebepler.  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler  | -Düzenli olarak dört yılda bir yapılan Uluslararası Türk Kültürü Kongresi'nin takvimine uygun olarak devam ettirilmesi,<br>-Türk kültürüyle ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi .   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini  | 11.250.000 TL   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler  | -Faaliyetlerin ulusal ve uluslararası alanda dengeli olarak devam<br>-Taşınmaz kültür varlıklarımızın tespiti , gözlemi ve alan araştırmaları için<br>-Kongre, çalıştay, bilgi şöleni vb. faaliyetlerin yurt içi ve yurt dışında genişletilerek devam ettirilmesi ,<br>-Yapılan faaliyetlerin akademik çevreyle sınırlı tutulmayıp toplumun diğer kesimleri tarafından da bilinmesine ortam hazırlanması ,<br>-Sosyal medyanın daha aktif kullanılması ,<br>-Kültür değerlerimizi tanıtıcı ve teşvik edici sergi, yarışma, konser vb. faaliyetlerin sayısının artırılması . |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |





|   |   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
|---|---|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|
| Amaç (A1)                                   | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak ; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak .   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| Hedef (H1.4)                                | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek .  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| Performans Göstergeleri                     | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| P.G.1.4.1 Ücretli yayın oranı               | %60   | 0                            | %6      | %9      | %12     | %15     | %18     | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |
| P.G.1.4.2 Ücretsiz yayın sayısı (birikimli) | %40   | 92.023*                      | 106.023 | 120.023 | 130.023 | 140.023 | 150.023 | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |
| Sorumlu Birim                               | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)              | -Kütüphane Müdürlüğü<br>-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü<br>-Strateji Geliştirme Müdürlüğü  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| Riskler                                     | -Yazılı, görsel-sosyal medya aracılığı ile tanıtım zorluğu,<br>-Ücretsiz yayın dağıtımında iletişim zorluğu,<br>-Dış kaynaklı ulaştırma sorunları ,<br>-Yayın tanıtım kontenjanının olmaması ,<br>-Bütçe imkânlarının sınırlı olması .  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| Stratejiler                                 | -Satış miktarının ve tanıtımın artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki etkinliklere katılmak ,<br>-Yayınların Yönetim Kurulunca belirlenen kişi , kurum ve kuruluşlara ücretsiz dağıtılmasını sağlamak,<br>-Yayın tanıtım kontenjanının belirlenmesi ,<br>-Yayınların dijital ortamda Kurumun genel ağ sayfasında ve e -mağaza üzerinden hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek ,<br>-Hizmet içi eğitim vermek suretiyle tanıtım faaliyetini geliştirmek . |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| Maliyet Tahmini                             | 3.850.000 TL  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| Tespitler                                   | -Paydaşların duyduğu memnuniyet doğrultusunda kurum faaliyetlerinin hedef kitlelere ulaştırılmasına yönelik çalışmalara devam etmek .   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |
| İhtiyaçlar                                  | -Yayınların akademik çevreyle sınırlı tutulmaması ,<br>-Sosyal medyanın daha aktif kullanılması ,<br>-Bütçe miktarının artırılması.   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |

\*2010-2018 (Ekim) yılları arası toplam değer

## Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

| Amaç (A2)   | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek   |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|---|---|-----------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Hedef (H2.1)  | Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek .   |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| P.G.2.1.1 Üretilen rapor sayısı (birikimli)   | %60   | 35*                   | 43   | 51   | 59   | 67   | 75   | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G.2.1.2 Stratejik yönetimin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı (birikimli) | %40   | 26**                  | 31   | 36   | 41   | 46   | 51   | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| Sorumlu Birim   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü   |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşbirliğı Yapılacak Birim(ler)  | -İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>-Kütüphane Müdürlüğü<br>-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler   | -Birimler arası koordinasyon ve iş birliğindeki zorluk,<br>-Stratejik yönetim anlayışındaki farkındalığın azlığı .  |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler   | -Altı aylık dilimler içerisinde stratejik planı izlemek ,<br>-Yılsonunda stratejik planı değerlendirmek ,<br>-Bütçe hazırlama sürecinde diğer birimlerin tam katılımını sağlamak ,<br>-İç kontrol, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve genel yönetim araçlarını kurumsallaştırmak .             |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini   | 2.250.000 TL  |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler   | -Hizmetlerin sunumunda ve karar alma sürecinde birimler arası iş birliği ve koordinasyonun eksikliği .  |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar  | -Stratejik plan kapsamında yönetimi bilgilendirmek ,<br>-Birimler arası iş birliği yapmak suretiyle personelin farkındalığını arttırmak,<br>-Her yıl bir önceki yılın değerlendirmesini yapmak ,<br>-Bir sonraki yılın planlanmasını yapmak ,<br>-Kurum stratejisinin geliştirilmesi için raporlar hazırlamak , |                       |      |      |      |      |      |                |                   |  |

\*2010-2018 (Ekim) yılları arası toplam değer

\*\*2014-2016 yılları arası toplam değer



|   |  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A2)   | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Hedef (H2.2)  | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısının güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek .  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| P.G.2.2.1 Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı | %25  | %80                          | %80  | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G.2.2.2 Eğitimlere katılan personel sayısı (birikimli)                | %25  | 196*                         | 216  | 236  | 256  | 276  | 296  | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G.2.2.3 Kurum kültürünün gelişim yüzdesi (birikimli)                  | %50  | %70                          | %70  | %75  | %75  | %80  | %85  | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| Sorumlu Birim   | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | -Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü,<br>-Strateji Geliştirme Müdürlüğü,<br>-Kütüphane Müdürlüğü   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Riskler   | -Binanın fiziki ve teknik şartlarının iyileştirmeye müsait olmaması,<br>-Personelin eğitim ihtiyacının doğru tespit edilememesi ,<br>-Değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği.                    |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Stratejiler   | -Fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak ,<br>-Kurumsal kimliği oluşturup personelin bu konudaki farkındalığını artırmak,<br>-Personelin günün koşullarına göre eğitim almalarını sağlamak .                                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini   | 3.000.000 TL   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Tespitler   | -Binanın fiziki ve teknolojik altyapı imkânlarının yeterli olmaması ,<br>-Personel performansının yeterli seviyede olmaması,<br>-İnsan kaynağının yeterli olmaması .   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| İhtiyaçlar  | -Binanın fiziki ve teknolojik altyapısının yeterli hale getirilmesi ,<br>-Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim yapılması .<br>-Personelin iş gücü verimliliğini artırılması ,<br>-İnsan kaynağı ihtiyacının giderilmesi . |                              |      |      |      |      |      |                |                   |  |

\*2010-2018 (Ekim) yılları arası toplam değer

|  |  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
|--|--|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A2)  | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Hedef (H2.3)   | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| P.G.2.3.1 Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı (birikimli) | %50  | 80.033                       | 80.233 | 80.433 | 80.633 | 80.833 | 81.033 | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| P.G.2.3.2 Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı (birikimli)    | %50  | %75                          | %75    | %80    | %85    | %85    | %90    | 6 ayda bir     | 6 ayda bir        |  |
| Sorumlu Birim  | Kütüphane Müdürlüğü  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)   | -İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Riskler  | -Kütüphanenin hitap ettiği akademik kitlenin ilgisizliği,<br>-Kütüphane hizmet alanlarının fiziki ve teknik şartlarının yetersiz olması,<br>-Binanın fiziki ve teknolojik altyapı imkânlarının yeterli olmaması.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Stratejiler  | -Kütüphanenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,<br>-Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşları ile yayın değişimi yapmak,<br>-Kütüphane dermesinine uygun yayınları bağış yoluyla kazandırmak,<br>-Kütüphane dermesinine zenginleştirmek,<br>-Fiziki ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini  | 2.500.000 TL   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Tespitler  | -Kütüphane okuyucu salonunun ve kütüphane deposunun fiziki, teknolojik altyapısının yetersiz olması.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| İhtiyaçlar   | -Kurum genel ağ sayfamızdaki kütüphane sekmesinin bağımsız bir genel ağ sayfası olarak tasarlanması,<br>-Depoda bulunan kitapların yıpranmalarını için uygun iklimlendirme sisteminin kurulması,<br>-Okuyucu salonunun fiziki şartlarının iyileştirilmesi,<br>-Kitap güvenliği için gerekli teknik altyapının kurulması,<br>-Otomatik tanımlama sistemine geçilmesi. |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |



### C. HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

Hedeflerimize ilişkin riskler ile risk önleyici, düzeltici ve etki azaltıcı kontrol faaliyetleri detaylı olarak çalışılmış, özet olarak hedef kartlarına yansıtılmıştır.

### D. MALİYETLENDİRME

|               | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             | 2023             | Toplam Maliyet    |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| AMAÇ 1        | 5.100.000        | 5.700.000        | 6.100.000        | 6.300.000        | 6.550.000        | 29.750.000        |
| Hedef 1.1     | 1.500.000        | 1.700.000        | 1.800.000        | 1.850.000        | 1.950.000        | 8.800.000         |
| Hedef 1.2     | 1.000.000        | 1.100.000        | 1.200.000        | 1.250.000        | 1.300.000        | 5.850.000         |
| Hedef 1.3     | 2.000.000        | 2.200.000        | 2.300.000        | 2.350.000        | 2.400.000        | 11.250.000        |
| Hedef 1.4     | 600.000          | 700.000          | 800.000          | 850.000          | 900.000          | 3.850.000         |
| AMAÇ 2        | 1.250.000        | 1.400.000        | 1.550.000        | 1.700.000        | 1.850.000        | 7.750.000         |
| Hedef 2.1     | 350.000          | 400.000          | 450.000          | 500.000          | 550.000          | 2.250.000         |
| Hedef .2.2    | 500.000          | 550.000          | 600.000          | 650.000          | 700.000          | 3.000.000         |
| Hedef 2.3     | 400.000          | 450.000          | 500.000          | 550.000          | 600.000          | 2.500.000         |
| Genel Yönetim | 254.000          | 312.000          | 358.000          | 408.000          | 428.000          | 1.760.000         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>6.604.000</b> | <b>7.412.000</b> | <b>8.008.000</b> | <b>8.408.000</b> | <b>8.828.000</b> | <b>39.260.000</b> |

**Tablo 11:** Tahmini Maliyet Tablosu (TL)



**V.İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlığında her birimden personel görev almış, taslak plan birimlerin aktif katılımları doğrultusunda meydana gelmiştir. Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamasında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilmiş ve analizi yapılmış, bunlara karşı alınacak önlemler belirlenmiştir. Plan hedeflerinin gerçekleşmesinde doğrudan etkisi olan iç ve dış paydaşlar analiz edilmiş ve paydaşlarla yapılan anketler ile stratejik planlama sürecine katkı sağlanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte bu belgede yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen stratejilerin izleme ve değerlendirme süreci başlayacaktır. Bu süreçte stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiği, belirlenen başarı göstergelerinden de yararlanılarak, sistemli bir şekilde izlenecek ve belirli aralıklarla raporlanacaktır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplanması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz. Temmuz ayı sonuna kadar stratejik plan izleme raporu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanır. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Bu toplantılara strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Stratejik plan dönemi sonunda stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlanır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, kamu idarelerinin stratejik planlarının değerlendirme ve uygulama sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.



Ayrıca 2019-2023 Stratejik Planın uygulanmaya başlanması ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanması gereken Performans Programı ve Faaliyet Raporu yeni plan esas alınarak hazırlanacak ve kamuoyuna duyurulacaktır.

Performans göstergeleri aracılığıyla strateji geliştirme birimi tarafından altı aylık raporlar vasıtasıyla gerçekleşme durumlarını takip edecektir. Bu altı aylık raporlar yıllık konsolide raporlara dönüştürülecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9'uncu ve 41'inci maddeleri gereğince hazırlanması gereken Performans Programı ve Faaliyet Raporu da hazırlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.

Bu raporlamalar sonucunda Stratejik Planda bir sapma tespit edilmesi hâlinde durum detaylı şekilde incelenecektir. Bu incelemeler sonunda gerekli görülmesi hâlinde, ilgili mevzuat kapsamında revize çalışmaları gerçekleştirilecek ve planın uygulanabilirliği sağlanacaktır.









Adres: Ziyabey Cad. No: 19 Balgat-Çankaya/Ankara  
Telefon: 0312 284 34 18 • Belgegeçer: 0312 284 34 65  
[www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr)