

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



# 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2015





T.C.  
BAŞBAKANLIK  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2014 YILI

FAALİYET RAPORU





*“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”*

*K. Atatürk*





## Bakan Sunuşu



**Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ**

Başbakan Yardımcısı

Bir toplumu ayırt edici ve özel kılan hiç şüphesiz kültürünün zenginliğidir. Zengin ve renkli bir kültür birikimiyle bizim toplumumuz kendisine münhasır bir konum inşa etmiştir.

Tarih içerisinde ortaya koyduğu kültür değerleriyle daima dinamik ve özgün kalmayı başaran milletimiz, bu değerlerin kesintiye uğramadan kendini yenilemesine ve yeniden üretmesine katkıda bulunmuştur.

Milletimizin tarih boyunca ortaya koyduğu kültür mirasını korumak ve bunu geleceğe aktarmak, gelişip yaygınlaşmasını sağlamak devletimiz ve onun kurumlarının başlıca görevlerindedir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığımız başta kültürümüz olmak üzere, düşünce hayatımızı, bilim ve sanatımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtan, yaygınlaşmasına katkıda bulunan bir hizmet kurumudur. Yapmış olduğu ilmî çalışmalar ve toplantıları, araştırma projeleri, süreli ve süresiz yayınlarıyla bu hizmetini devam ettirmektedir.

Kurumumuz genç bilim insanlarının çalışmalarına katkıda bulunmak üzere yüksek lisans ve doktora bursları vermekte, kültür sahasındaki çalışmaları ve çalışmacıları teşvik etmektedir. Ayrıca yetmiş bine yakın yayın bulunan ihtisas kütüphanesiyle de bilim dünyasına hizmet sunmaktadır.

Kültür hizmetlerini geliştirerek ve çeşitlendirerek sürdürmekte olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2014 yılı faaliyet raporunu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.







## Üst Yönetici **Sunuşu**



**Prof. Dr. Turan KARATAŞ**  
Atatürk Kültür Merkezi Başkanı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 17.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Kurumumuz, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Sürekli gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü, desteklediği projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültür araştırmalarında akla ilk gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışıyla görevlerini yürütmektedir.

Kurumumuz 2014'te, 10'u ulusal 8'i uluslararası olmak üzere 18 bilimsel faaliyet gerçekleştirdi. Yıl içinde 16 kitap, 3 süreli yayın ve 1 CD yayımlandı.

Türk kültüründen gelen zengin birikimi bugüne taşımak amacıyla 2014 yılında Kurumumuz Ord. Prof. Dr. Bübüyna ORUZBAYEVA'nın doğumunun 90. yılına ithafen "VI. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu"nu Kırgızistan'da başarıyla gerçekleştirmiştir. Bunun yanında "Matrakçı Nasuh Panel ve Sergisi" İstanbul'da düzenlendi. Ayrıca Yunus Emre'nin anlatıldığı "Değerler Eğitimi Açısından Yunus Emre Çalıştayı" Eskişehir'de gerçekleştirildi. Bu arada Ekim 2014 tarihinde başlattığımız ve 2015 Mayıs'ına kadar sürecek olan "Kültür Söyleşileri" her çarşamba ülkemizin kültür-sanat ve bilim alanında önemli isimlerini dinleyicilerle buluşturmaktadır.

Süreli yayın faaliyetlerimiz olarak *Erdem* dergisi ve *Arış* dergisi 2014 yılında da okuyucularıyla zamanında buluşmuştur.

Kültürümüzü yaygınlaştırmak ve genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel faaliyetler için emeği geçen herkese, bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ediyoruz.



# İÇİNDEKİLER

<b>Bakan Sunuşu</b> .....	7
<b>Üst Yönetici Sunuşu</b> .....	9
<b>İçindekiler</b> .....	10
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	11
<b>A-Atatürk Kültür Merkezinin Özgörev, Uzgörüş ve Temel Değerleri</b> .....	12
1- Özgörev (Misyon).....	12
2- Uzgörüş(Vizyon) .....	12
3-Temel Değerler.....	12
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	13
<b>C- Atatürk Kültür Merkezine İlişkin Bilgiler</b> .....	15
1- Fiziksel Yapı .....	15
2- Örgüt Yapısı .....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	21
4- İnsan Kaynakları .....	24
5- Sunulan Hizmetler .....	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	34
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	35
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	36
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	37
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	39
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	40
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	40
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	42
3- Mali Denetim Sonuçları .....	46
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	47
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	47
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	69
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	79
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	80
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE</b> .....	81
<b>A- Üstünlükler (Güçlü Yönler) Zayıflıklar (Zayıf Yönler)</b> .....	82
<b>B- Fırsatlar-Tehditler</b> .....	83
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	84
<b>VI-EKLER</b> .....	85
<b>A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b> .....	86
<b>B-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</b> .....	87



# I-GENEL BİLGİLER

**A-Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Özgörev, Uzgörüş ve Temel Değerleri****Özgörev Bildirimi (Misyon)**

Türk Kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmektir.

**Uzgörüş Bildirimi (Vizyon)**

Türk Kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.

**Temel Değerler**

- Bilimsellik
- Toplumsal sorumluluk
- Yenilikçilik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Estetik duyarlılık
- İnsan hakları
- Güncellik



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Kültür Merkezi, T.C. Anayasasının 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur:

### Anayasanın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

Atatürk Kültür Merkezinin özellikleri, 664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde belirtilmiştir:

**Madde 12:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



### **664 Sayılı KHK'ye göre Atatürk Kültür Merkezinin görevleri şunlardır:**

❖ Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.

❖ Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

❖ Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla işbirliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.

❖ Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

❖ Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, işbirliğini gerçekleştirmek.

❖ Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

❖ Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

❖ Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

❖ Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.

❖ Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, Valilikler, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.

## C-Atatürk Kültür Merkezine İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanan ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.



Binanın Atatürk Kültür Merkezi tarafından kullanılan alanları gösterilmiştir:

**Tablo 1: Fiziksel Yapı**

	<b>Kat</b>	<b>Adet</b>
Birim Ofisleri	3.Kat	23
Birim Arşivi	3.Kat	3
Konferans Salonu	Zemin Kat	1
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5
Yayın Satış Bürosu	Zemin Kat	1
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1
<b>TOPLAM</b>		<b>38</b>





## 2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezinin idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.

### Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre Atatürk Kültür Merkezinin 3 tür üyesi vardır:

- Asli üyeler
- Şeref üyeleri
- Haberleşme üyeleri

Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar "Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir. 2014 yılında 39 kişi haberleşme, 40 kişi şeref üyeliğine seçilmiştir.

### Bilim Kurulu

Atatürk Kültür Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın Başkanlığında Başkan Yardımcısı ve 20 asli üyenin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar "Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlenmiştir.

664 sayılı KHK'nin 13'üncü maddesine göre oluşturulan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Bilim Kurulu ilk toplantısını 29 Kasım-1 Aralık 2013 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Bilim Kurulu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının klasik yapıdan farklı bir disiplinler arası bilim kurumu haline getirilmesi ve çalışma komisyonlarının oluşturulması hususlarında çalışmalarını yürütmektedir. Bilim Kurulu bu doğrultuda 2014 yılı Mayıs ve Kasım'ında 2 kez toplanmıştır.

### Bilim Kurulunun Görevleri

a) Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.

b) Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.



c) Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.

ç) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.

d) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.

e) Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

1. Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.

2. Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.

3. Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

### **Bilim ve Uygulama Kolları**

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

### **Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları**

1. Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.

2. Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.

3. Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.

4. Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.



## **Komisyon ve Çalışma Grupları**

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

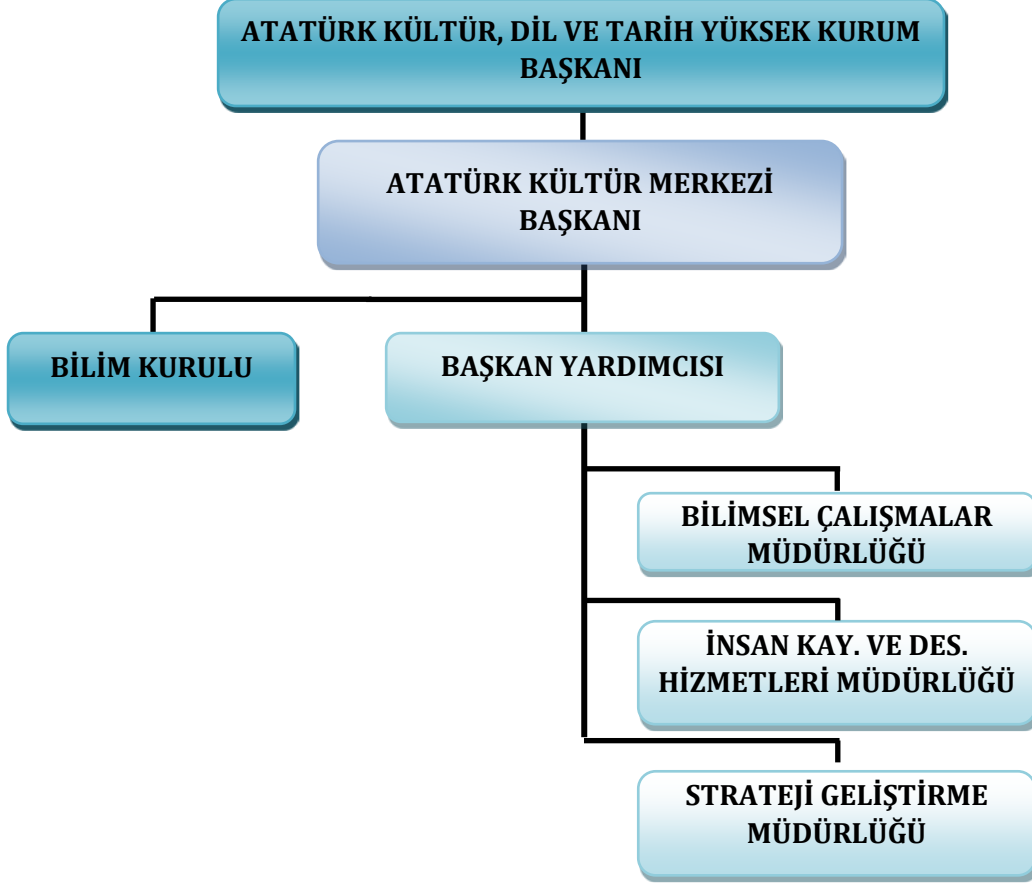
## **Komisyon ve Çalışma Gruplarının Görevleri**

1. Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
2. Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

## **Kurum Teşkilatı**

- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Kurum Başkan Yardımcısı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ Hizmet Birimleri
  - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
  - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
  - Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
ORGANİZASYON ŞEMASI**



**ŞEKİL 1:** Atatürk Kültür Merkezi Organizasyon Şeması

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların muhasebe birimlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan internet tabanlı *say2000i* sistemi kullanılmaktadır. Kurumumuzun bütçe işlemleri ise, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulan *e-bütçe* sistemi üzerinden yapılmaktadır.

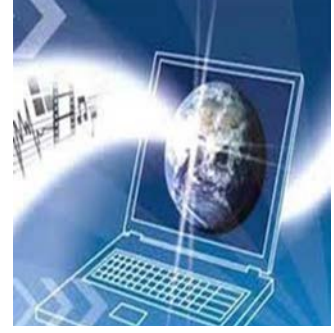
Atatürk Kültür Merkezinin [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) elektronik ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmış ve 2014 yılında güncellenmiştir. Faaliyetlerimizin elektronik ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur.



The screenshot shows the website of the Atatürk Cultural Center. The header includes the center's name in Turkish and English, and a navigation menu with links to 'Anasayfa', 'Hakkımızda', 'Yayınlar', 'Çalışmalarımız', 'Kütüphane', 'E-Mağaza', 'Duyurular', 'Mali Raporlar', and 'İletişim'. The main content area features a large image of an exhibition opening, with a text box titled 'MATRAKÇI NASUH SERGİMİZİN AÇILIŞI MUHTEŞEM OLDU'. Below the main content are three columns: 'YENİ YAYINLAR' (New Publications) listing 'Şakayık Aşkıyla Göç Kaşıkay Boyunda Sanat' and 'SEZALİ KARAKOÇ SEMPOZYUM BİLDİRİLERİ'; 'GÜNCEL ÇALIŞMALAR' (Current Activities) listing 'ŞUBAT AYI KÜLTÜR PROGRAMI BELLİ OLDU' and 'BURS ALMAYA HAK KAZANANLAR'; and 'SÜRELİ YAYINLAR' (Periodicals) listing 'ERDEM DERGİSİ' and 'ARİŞ DERGİSİ'.



Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:



a) Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum elektronik ağ adresinde yer verilmektedir

b) Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmaktadır

c) Kütüphanemizin zengin içeriği ve veri tabanı tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemimiz aracılığıyla açılmış bulunmaktadır

ç) Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır

d) Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da elektronik ağ adresi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

e) Merkezin elektronik ağ adresinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

**Tablo 2:** Araç Durumu

ARACIN CİNSİ	2012	2013	2014
Binek Otomobil (Renauld-Megane/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 3: Teknolojik Altyapı**

	2012	2013	2014
Telefon Cihazı	61	61	69
Telefon Hat Sayısı	9	10	11
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	57	73	74
Dizüstü Bilgisayar	6	7	9
Kişi Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	1	1	1
İnternet	Var	Var	Var
Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı	1	1	1
Televizyon	5	5	6
Projeksiyon	1	1	2
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	4	4	4
Tarayıcı	8	11	11
Fotoğraf Makinesi	2	2	3
Müzik Çalar+Kaydedici	4	4	4
Yazıcı	29	35	35
Klima Cihazı	20	20	2
Yangın Söndürme Cihazı	21	21	21
Switch (İnt. Dağıtıcı)	4	3	3



#### 4- İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 89 kadrodan 48 adedi dolu olup, personel durumu bir önceki yıla göre % 2 oranında artmıştır. Bu durumda tahsis edilmiş kadronun %54'ü kullanılmaktadır.

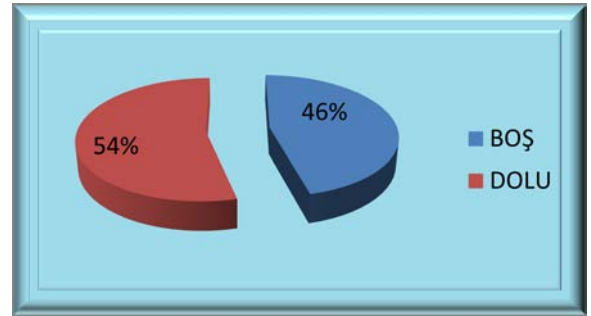


Kurum mevcudu olan 48 kadrodan 1 kişi Yüksek Kurum bünyesindeki bir Kurumda görevlendirilmiştir. Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlardan 2 kişi kurumumuzda geçici görev yapmaktadır. Bunların yanında istihdam edilen sözleşmeli personelimiz yoktur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen kadroların 2012 ile 2014 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 4:** 2012-2014 Dolu- Boş Kadro Dağılımı

	2012	2013	2014
<b>BOŞ</b>	56	40	41
<b>DOLU</b>	36	49	48
<b>TOPLAM</b>	<b>92</b>	<b>89</b>	<b>89</b>

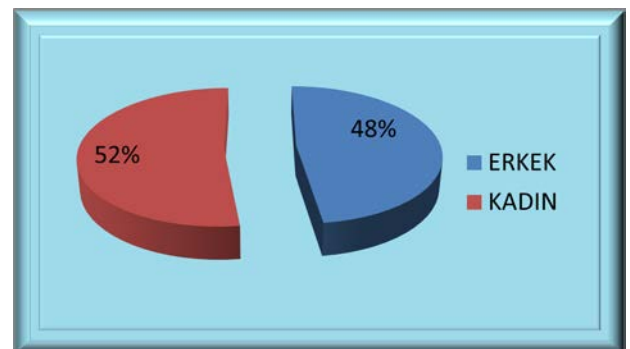


**Grafik 2:** 2014 Dolu-Boş Kadro Dağılımı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 5:** Cinsiyet Durumu

CİNSİYET	SAYI
ERKEK	23
KADIN	25
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>



**Grafik 3:** Personelin Cinsiyet Durumu

Atatürk Kültür Merkezinin personeli 23 kişi erkek, 25 kişi bayan olmak üzere toplam da 48 kişiden oluşmaktadır.





Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 6:** Atatürk Kültür Merkezi Personel İstihdam Durumu

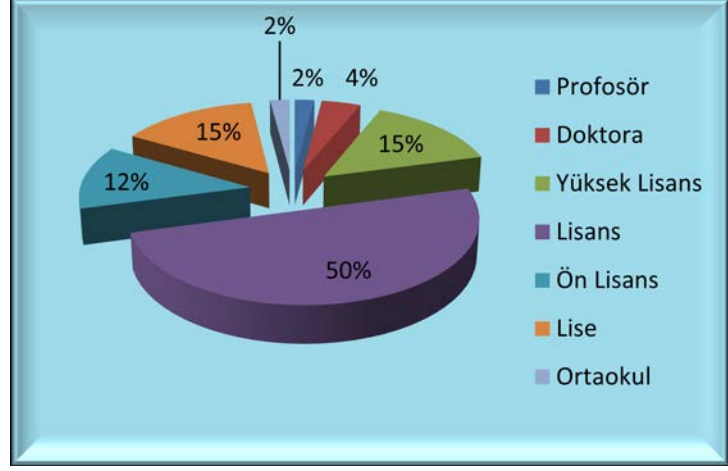
UNVAN	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Kurum Başkanı	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	5	5
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	9	1	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1
İdari İşler Müdürü	2	1	3
Uzman	6	0	6
Mali Hizmet Uzmanı	1	0	1
Mali Hizmet Uzman Yrd.	1	0	1
Araştırmacı (özelleştirme)	0	5	5
Programcı	0	2	2
Şef	6	5	11
Sayman	0	1	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	8	8	16
Ambar Memuru	1	0	1
Mütercim	2	0	2
Veznedar	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	3	7	10
Şoför	2	0	2
Teknisyen	1	0	1
Kütüphaneci	2	3	5
Grafiker	0	1	1
Kameraman	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>89</b>



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 7: Eğitim Durumu**

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
Profesör	1
Doktora	2
Yüksek Lisans	7
Lisans	24
Ön Lisans	6
Lise	7
Ortaokul	1
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>



**Grafik 4: Personel Eğitim Durumu**

Kurumumuzun kadrosu 1 adet profesör, 2 adet doktora, 7 adet yüksek lisans, 24 adet lisans, 6 adet ön lisans, 7 adet lise ve 1 adet ortaöğretim mezunundan oluşmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2014 yılında gerçekleşen personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 8: Personelin Hareket Durumu**

Açıktan Atanan Personel Sayısı	-
Naklen Atanan Personel Sayısı	-
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Emekli Olan Personel Sayısı	1
Sözleşmeli Personel Sayısı	-



## 5. Sunulan Hizmetler

Kurumun yayın çalışma kurulu ve hizmet birimlerince sunulan hizmetleri aşağıda gösterilmiştir:

### **Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü**

**1-** Stratejik Planda belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.

**2-** Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek ve Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

**3-** Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.

**4-** Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak ve yayımlanması için Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

**5-** Basılması önerilen eserleri ve makaleleri belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek ve inceleme hesap pusulası düzenlemek.

**6-** Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletilmek üzere Başkanlığa sunmak.

**7-** Yüksek Kurum bağlı kuruluşlarının araştırma/proje faaliyetlerini takip ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

**8-** Gazete, dergi, TV ve elektronik ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve Başkan'a sunmak.

**9-** Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.

**10-** Elektronik ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması ve güncellenmesi ile ilgili görevleri yerine getirmek.

**11-** Yüksek Kurum Bülteni'ne veya Kurum elektronik ağ sayfasına girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletilmek üzere Başkan'a sunmak.

**12-** Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.



**13-** Kurumun görev alanıyla ilgili faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.

**14-** Ödüller ile ilgili işlemleri yürütmek.

**15-** Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumun Türkiye’de etkili bir şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.

**16-** Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

**17-** Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında bilgi vermek, bunları Kurum yayınları ile desteklemek, bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak.

**18-** Görev alanımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını ve faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.

**19-** Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişimi konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.

**20-** Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.

**21-** Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.

**22-** Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde Kültürel Değişim Programları’nın ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.

**23-** Millî günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek.

**24-** Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.

**25-** Yüksek Kurulun çalışmalarıyla ilgili işleri yürütmek.

**26-** Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Yönetmeliği ile ilgili çalışmaları yapmak, ödülün verilmesine ilişkin usul ve esaslar ile belirlenen ödül miktarını yurt içi ve yurt dışı basın-yayın araçlarıyla duyurmak.

**27-** Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapmak.



### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

- 1-** Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesi içinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2-** İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3-** İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- 4-** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5-** Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6-** İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- 7-** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 8-** Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9-** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 10-** İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 11-** Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 12-** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 13-** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 14-** Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 15-** Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.



**16-** İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

**17-** İdarenin muhasebe hizmetlerinin Muhasebe Yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dâhilinde yürütülmesini sağlamak:

**a)** Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.

**b)** Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.

**c)** Muhasebe Yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.

**d)** Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

**e)** Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.

**f)** İlgili mevzuatta Muhasebe Yetkilisi'nin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.

**18-** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.

**19-** Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

### **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

**1-** İnsan kaynaklarının etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

**2-** Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.

**3-** Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye vb. işlemleri yürütmek.

**4-** Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ili ilgili işlemleri yürütmek.

**5-** Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.

**6-** Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.



7- Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.

8- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9- Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek.

10-Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

11- Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

12- Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.

13- Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

14- Personelin lojman ihtiyacının karşılanması ve tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek

15- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulması gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımı ve teslimini sağlamak.

16- Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

17- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.

18- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

19- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe Birimine göndermek.

20- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.

21- Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

22- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.

23- Harcama usul ve esasları ile ilgili çalışmaları yapmak ve gerekli görülen değişiklikleri önermek.

24- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere yayınların zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.



**25-** Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

**26-** Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine diğer kitapların satılmasını sağlamak.

**27-** Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (yayınların satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.

**28-** Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, diğer kuruluş ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini incelemek, uygun görülenleri Başkanın onayı ile karşılamak, ilgili talepleri gerekirse Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

**29-** Kurum yayınlarının satış fiyatlarını mevzuata göre belirlemek ve ilgili kuruluşların kitap satış yerlerinde tanıtım ve satışını sağlamak.

**30-** Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

**31-** Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.

**32-** Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek

### **Kütüphane Birimi**

**1-** Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak.

**2-** Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak.

**3-** Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek.

**4-** Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek.

**5-** Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek.

**6-** Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.

**7-** Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

**8-** Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak.

**9-** Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.





**10-** Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.

**11-** Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek.

**12-** Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek.

**13-** Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanılışında ortaya çıkan sorunları çözmek.

**14-** Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak.

**15-** Değişim yolu ile sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek.

**16-** Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.

**17-** Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi halinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.

**18-** Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

**19-** Yüksek Kurum bünyesindeki diğer kurum kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Başkanlığa ait kısmını oluşturmak.

**20-** Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.



## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin ilişkilendirilmesi, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları başlamış bulunmaktadır.



Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

Bu kapsamda; tüm birimlerin katılımı ve dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler ışığında üst yönetimin onayıyla 2013-2017 Stratejik Planı tamamlanmış ve 2013 yılı itibarıyla uygulanmaya geçilmiş, ayrıca 2014 yılı Performans Programı da hazırlanarak uygulanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimlerinin İç Kontrol Sisteminin kurulması, tanıtılması ve işleyişinin izleme sorumluluğuna istinaden Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından alınan Üst Yönetici Olur'unun ardından, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'nde belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde; İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

İç kontrol sisteminin ne olduğu, sistemin işleyişi ve her türlü düzenleyici işlemin anlaşılması amacıyla İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile Hazırlama ve Çalışma Grubu üyelerine eğitimler verilmiştir.

Bağlı bulunduğumuz Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu "Yetki Devri ve İmza Yetkileri Devri Yönergesi" yayınlanmış ve "Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi" üzerinden tüm çalışanlara duyurulmuştur.

Başkanlığımızda öncelikle mevcut durum tespiti yapılması açısından "İç Kontrol Anketi" yapılmış ve bu anket sonucu bir rapor hazırlanmış, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30.12.2014 tarihinde üst yönetici onayıyla uygulamaya konulmuştur.



## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**



## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.	Türk kültürünün bütünü üzerinde, Kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.
	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap/tamamlanmış proje/ tez/çeviri yayımlanacaktır.
	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.
	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.
	İlgili kurumlarla işbirliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.
	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak <i>Erdem</i> ve <i>Arış</i> dergileri yayımlanacaktır.
Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.
	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.
	Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.
	Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.
	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.	Türk kültürüyle ilgili, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesine yönelik olarak teşvik, bilim ve hizmet ödülleri ile plaketer verilecektir.
	Yurt içi ve yurt dışında başarılı hizmetleri ve araştırmaları ile Türk kültürüne katkıda bulunan kişiler, haberleşme ve şeref üyeliğiyle onurlandırılacaktır.
	Türk kültürü üzerindeki araştırmaları teşvik amacıyla, 5 adet ödüllü yarışma düzenlenecektir.
Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.
	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
	Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.



## B-Temel Politika ve Öncelikler

### 1.Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planında Kültür ve Sanat başlığı altında,

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir hayat tarzı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim başlığı altında,

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.



Kamuda İnsan Kaynakları başlığı altında,

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

## 2- Orta Vadeli Program (2014-2016)

Orta Vadeli Program da Kamu Harcama Politikası başlığı altında,

- Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda yürütülmesi ve kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması esastır.
- Bütçe hazırlık sürecinde, personel harcamaları dışında kalan diğer cari harcamalara yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.

Kamu Mali Yönetim ve Denetim başlığı altında,

- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

## 3- 61. Hükümet Eylem Planı

61. Hükümet Eylem Planında,

- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.
- Türk kültür, sanat ve edebiyatının ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması çalışmalarına devam edilecektir. E-kitap çalışmaları kapsamında Türk edebiyatının klasik kaynakları elektronik ortamda yayımlanacaktır.



## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**



## A-Mali Bilgiler

## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

## 1-1 Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2014	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN
<b>2</b>	<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>		
<b>3</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	170.000	117.452
<b>4</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	3.935.000	3.935.000
<b>5</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>		16.735
<b>6</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>		
<b>TOPLAM</b>			
<b>1</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>		
<b>2</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ</b>		
<b>3</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	170.000	117.452
3 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	170.000	117.452
3 2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ		
3 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ		
3 4	KURUMLAR HASILATI		
3 5	KURUMLAR KARLARI		
3 6	KİRA GELİRLERİ		
3 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
<b>4</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	3.935.000	3.935.000
4 1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4 2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN		
4 3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR		
4 5	PROJE YARDIMLARI		
4 6	ÖZEL GELİRLER		
<b>5</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>		16.735
5 1	FAİZ GELİRLERİ		33,00
5 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		
5 3	PARA CEZALARI		
5 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		16.702
<b>6</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>		
6 1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		
6 2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		
6 3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ		
6 9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ		
<b>8</b>	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>		
8 1	YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8 2	YURTDIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
<b>9</b>	<b>RED VE İADELER (-)</b>		
<b>TOPLAM</b>		<b>4.105.000</b>	<b>4.069.187</b>





## 1-2.Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak-Aralık 2014 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2014				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
1	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	1.625.000	310.000	1.935.000	1.836.002	
2	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	264.000	100.000	364.000	291.526	
3	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	2.047.000	220.000	2.267.000	1.187.880	
5	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	169.000	120.000	289.000	142.083	
6	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>					
<b>TOPLAM</b>		<b>4.105.000</b>	<b>750.000</b>	<b>4.855.000</b>	<b>3.457.491</b>	
<b>1</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.625.000</b>	<b>310.000</b>	<b>1.935.000</b>	<b>1.836.002</b>	
1	1	MEMURLAR	1.625.000	310.000	1.935.000	1.836.002
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
1	5	DİĞER PERSONEL				
<b>2</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>264.000</b>	<b>100.000</b>	<b>364.000</b>	<b>291.526</b>	
2	1	MEMURLAR	264.000	100.000	364.000	291.526
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
2	5	DİĞER PERSONEL				
<b>3</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.047.000</b>	<b>220.000</b>	<b>2.267.000</b>	<b>1.187.880</b>	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	651.000	-	651.000	368.755
3	3	YOLLUKLAR	533.500	-	533.500	151.932
3	4	GÖREV GİDERLERİ	8.000	-	8.000	1.010
3	5	HİZMET ALIMLARI	167.800	100.000	267.800	103.887
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	467.500	-	467.500	337.054
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	207.900	100.000	307.900	205.458
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.300	20.000	31.300	19.784
<b>5</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>169.000</b>	<b>120.000</b>	<b>289.000</b>	<b>142.083</b>	
5	1	GÖREV ZARARLARI	157.000	-	157.000	79.833
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	12.000	-	12.000	12.000
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-	120.000	120.000	50.250
<b>TOPLAM</b>		<b>4.105.000</b>	<b>750.000</b>	<b>4.855.000</b>	<b>3.457.491</b>	



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

27.12.2013 tarih ve 28864 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2014 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin Ocak-Haziran 2014 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2014 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) kamuoyuna sunulmuştur.

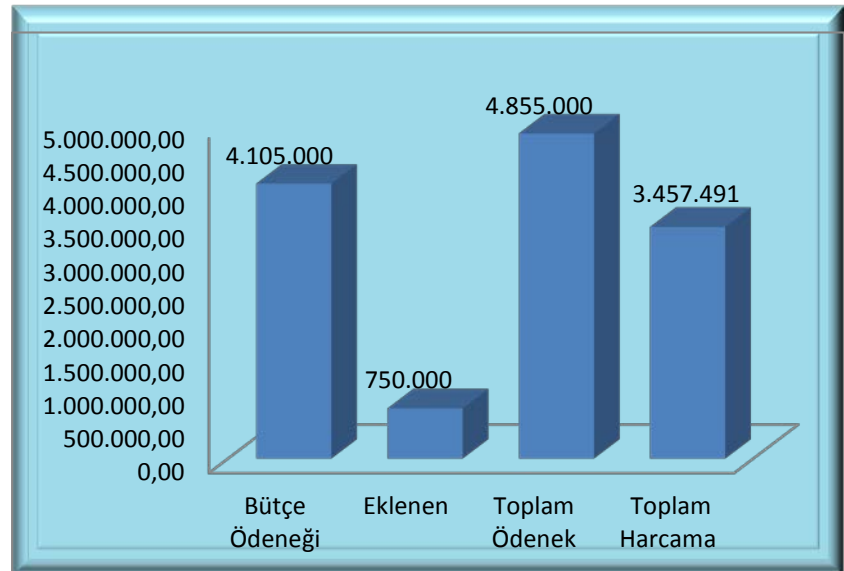
Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve say2000i sistemine girilmiştir.

6512 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına 2013 yılına göre % 5,99 artışla toplam 4.105.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. 2014 yılında yapılan toplam harcama 2013 yılına göre % 13,49 oranında artmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2014 yılı bütçesinin 4.105.000.- TL olan başlangıç ödeneğine yıl içinde 750.000.- TL ödenek eklenmiş ve yılsonu toplam ödenek 4.855.000.- TL olarak, toplam harcamalar ise 3.457.491 TL olarak gerçekleşmiştir.

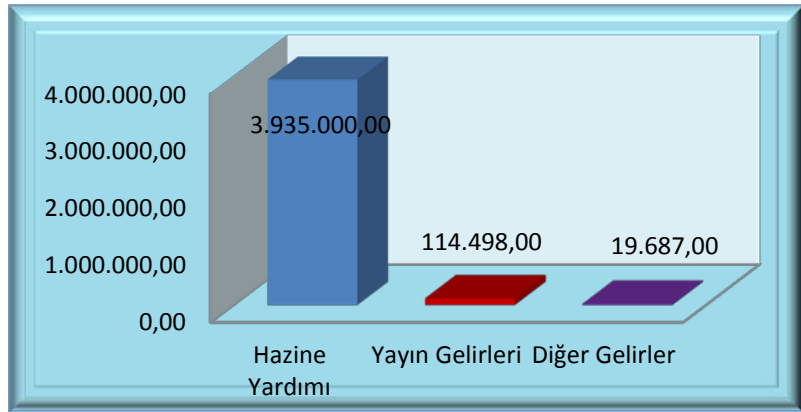
Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2014 yılı içinde; 3.935.000 TL hazine yardımı temin edilmiş, 114.498 TL yayın geliri ve 19.687 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 4.069.187 TL gelir elde edilmiştir. 2013 yılından devreden 965.498 TL ile birlikte toplam gelir 5.034.685 TL olmuştur.

Bütçe Ödeneği	4.105.000
Eklenen	750.000
Toplam Ödenek	4.855.000
Toplam Harcama	3.457.491



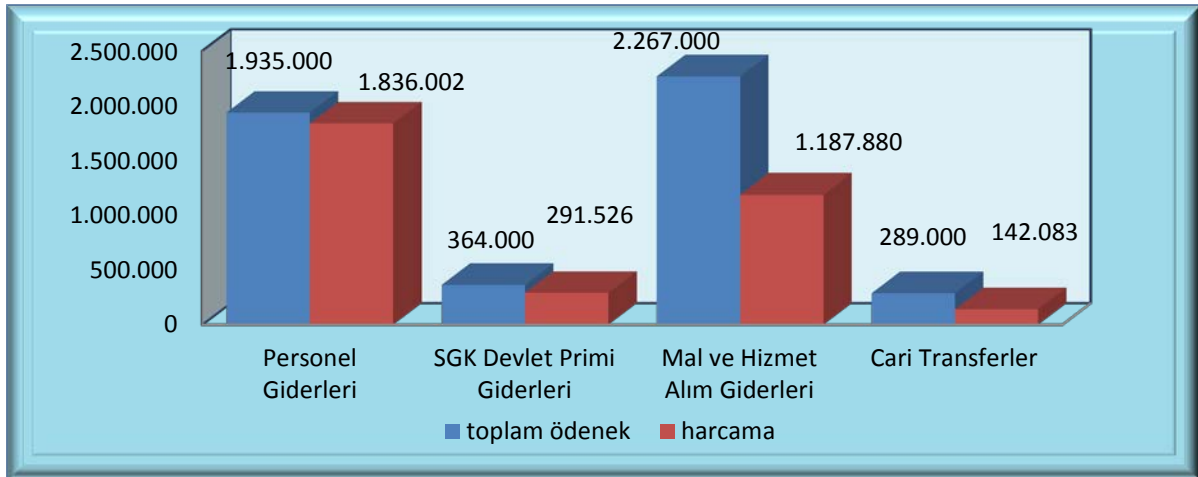


Hazine Yardımı	3.935.000
Yayın Gelirleri	114.498
Diğer Gelirler	19.687



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2014 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	1.625.000	310.000	1.935.000	1.836.002	94,88
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	264.000	100.000	364.000	291.526	80,09
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.047.000	220.000	2.267.000	1.187.880	52,4
Cari Transferler	169.000	120.000	289.000	142.083	49,16
<b>TOPLAM</b>	<b>4.105.000</b>	<b>750.000</b>	<b>4.855.000</b>	<b>3.457.491</b>	<b>71,22</b>

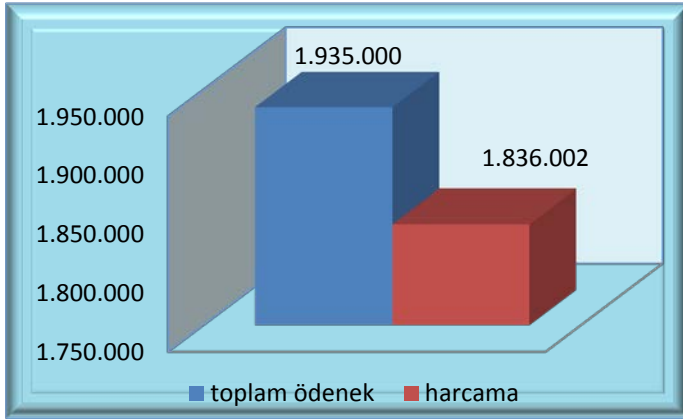


2014 yılında; Personel Giderleri ödeneğinin % 94,88'inin Sosyal Güvenlik Kurumuna, Devlet Giderleri ödeneğinin % 80,09'unun, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 52,4'ünün, Cari Transfer ödeneğinin ise % 49,16'sının kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yılsonu ödeneğine oranı ise % 71,22'dir.



## Personel Giderleri

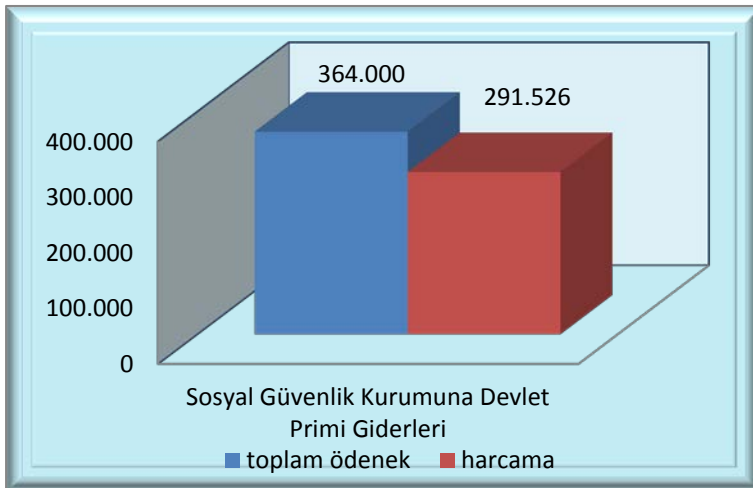
	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.625.000</b>	<b>310.000</b>	<b>1.935.000</b>	<b>1.836.002</b>	<b>94,88</b>
Memurlar	1.625.000	310.000	1.935.000	1.836.002	94,88



Personel Giderleri olarak ayrılan 1.625.000.-TL ödeneye likit fazlasından 310.000.-TL eklenmiş olup toplam 1.935.000.- TL tutarındaki ödenenin 1.836.002.- TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.

## Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</b>	<b>264.000</b>	<b>100.000</b>	<b>364.000</b>	<b>291.526</b>	<b>80,09</b>
Memurlar	264.000	100.000	364.000	291.526	80,09

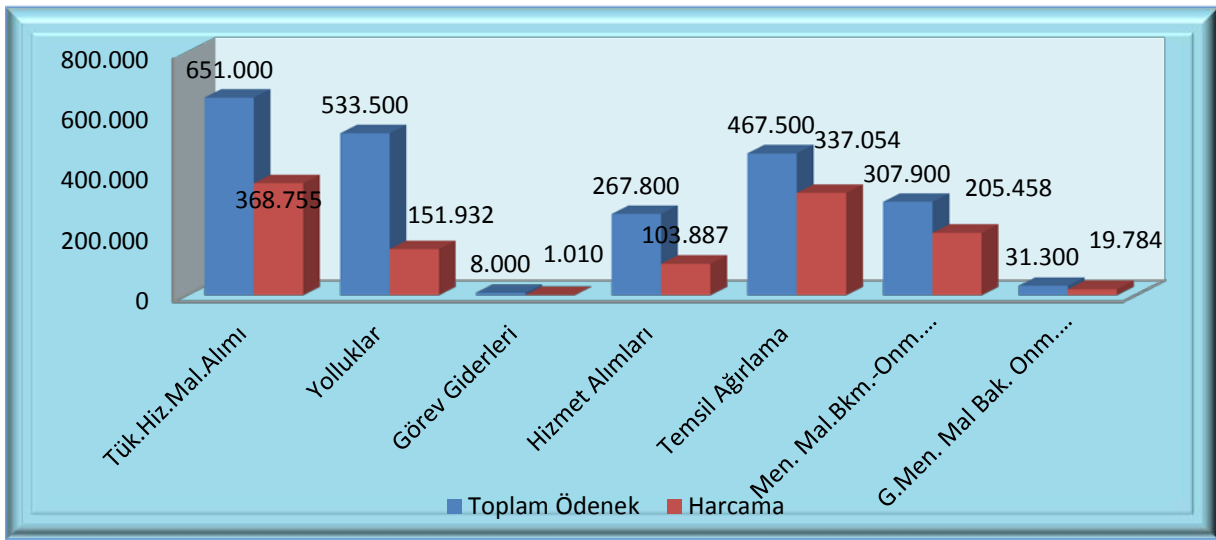


Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan 264.000.-TL ödeneye likit fazlasından 100.000.-TL eklenmiş olup toplam 364.000.- TL tutarındaki ödenenin 291.526.- TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.



## Mal ve Hizmet Alım Giderleri

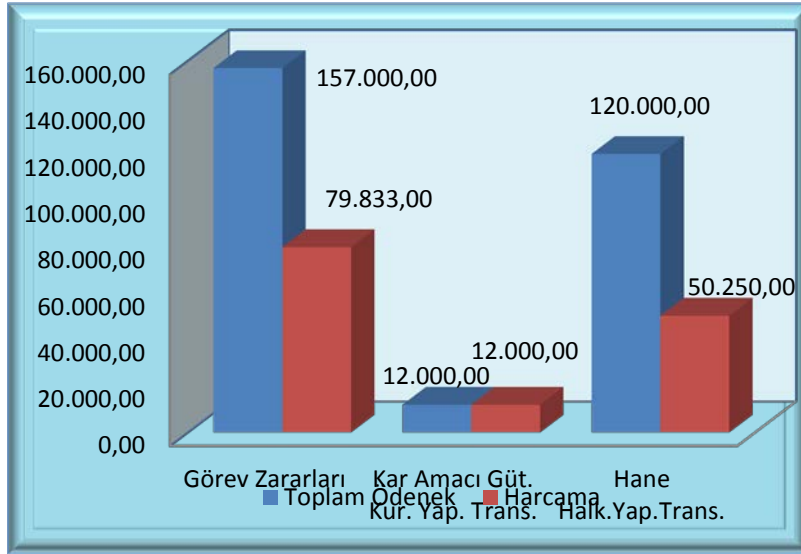
	Bütçe Ödeneği	Eklene Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>2.047.000</b>	<b>220.000</b>	<b>2.267.000</b>	<b>1.187.880</b>	<b>52,4</b>
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	651.000	-	651.000	368.755	56,64
Yolluklar	533.500	-	533.500	151.932	28,48
Görev Giderleri	8.000	-	8.000	1.010	12,61
Hizmet Alımları	167.800	100.000	267.800	103.887	61,2
Temsil ve Tanıtma Gid.	467.500	-	467.500	337.054	72,1
Menkul Mal,G.M.Hak Alım.Bak.-Onarım Giderleri	207.900	100.000	307.900	205.458	66,73
Gayri Menkul Mal Bak. Onarım Giderleri	11.300	20.000	31.300	19.784	63,21



Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 2.047.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 220.000.-TL eklenmiştir. 2.267.000.-TL tutarında ki ödenekten, 1.187.880 TL Mal ve Hizmet Alım Gideri için harcanmıştır.

## Cari Transferler

	Bütçe Ödeneği	Eklene Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı
<b>Cari Transferler</b>	<b>169.000</b>	<b>120.000</b>	<b>289.000</b>	<b>142.083</b>	<b>49,16</b>
Görev Zararları	157.000	-	157.000	79.833	50,85
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferleri	12.000	-	12.000	12.000	100
Hane Halkına Yapılan Transferler	-	120.000	120.000	50.250	41,88



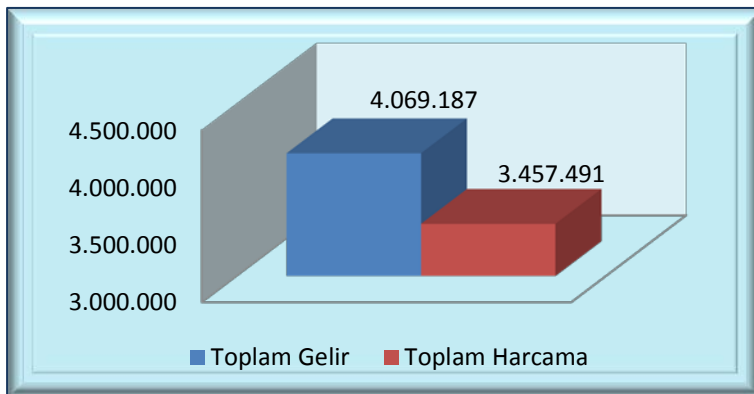
Cari Transferler için bütçeye konulan 169.000.-TL tutarındaki ödeneğe likit fazlası ödenekten 120.000.-TL eklenmiştir. Toplam 289.000-TL tutarında ödenekten, 142.083 TL Cari Transferler olarak harcanmıştır.

### Bütçe Gelirleri

	Planlanan	Gerçekleşen
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	170.000	117.452
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.935.000	3.935.000
Diğer Gelirler		16.735
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.105.000</b>	<b>4.069.187</b>

2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 4.105.000 TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2014 yılında toplam 4.069.187 TL bütçe geliri gerçekleşmiştir.

Toplam elde ettiğimiz gelirimizin % 2,88'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 96,70'ini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler oluşturur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2014 yılında Toplam Harcaması 3.457.491 TL iken Toplam Gelirimiz 4.069.187 TL olarak gerçekleşmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Kurumumuzun Sayıştay tarafından yapılan mali denetimi henüz sonuçlanmamıştır

## B- Performans Bilgileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2014 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Bilimsel Toplantılar

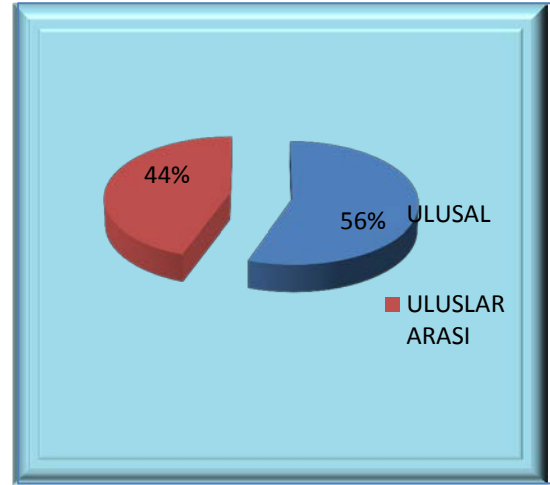


Atatürk Kültür Merkezi kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2014 yılında idarece düzenlenen toplantılarla birlikte başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve katılım sağlanan seminer, söyleşi, gezi, panel, çalıştay ve sempozyum şeklinde 8'i uluslararası, 10'u ulusal olmak üzere 18 adet bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.

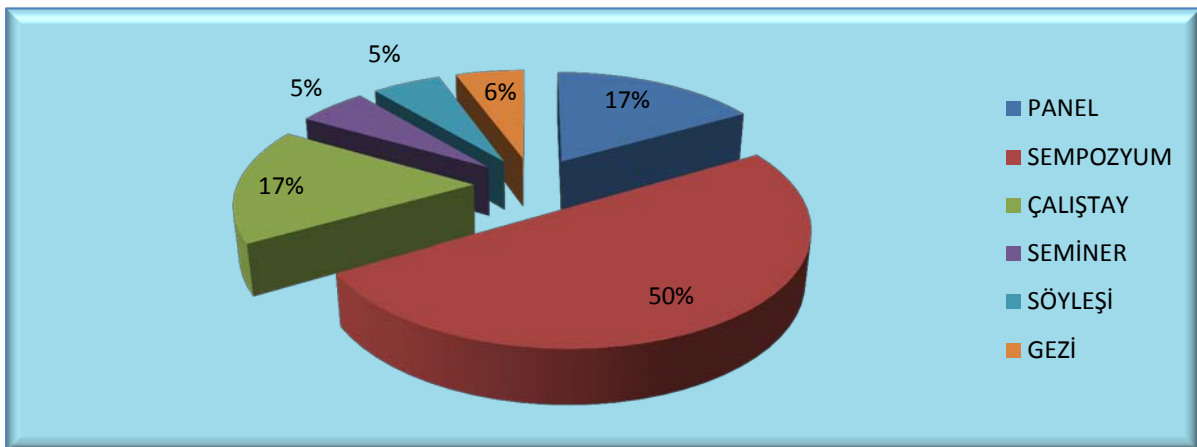
Ekim 2014 tarihinde başlattığımız ve 2015 Mayısına kadar sürecek olan "Kültür Söyleşileri" her Çarşamba ülkemizin kültür sanat bilim alanında önemli isimlerini, dinleyicilerle buluşturuyor.

**Tablo 9:** 2014 Yılındaki etkinliklerin ulusal/uluslararası dağılımı

	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
KONGRE		
PANEL	3	
SEMPOZYUM	2	8
ÇALIŞTAY	2	
SÖYLEŞİ	1	
SEMİNER	1	
GEZİ	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

**Grafik 5:** 2014 Yılındaki etkinliklerin ulusal/uluslararası dağılım**Tablo 10 :** 2012-2014 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

FAALİYET	2012	2013	2014
KONGRE		1	
PANEL	3	2	3
SEMPOZYUM	9	5	10
ÇALIŞTAY	4	1	2
SÖYLEŞİ			1
SEMİNER			1
GEZİ			1
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

**Grafik 6:** 2014 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar



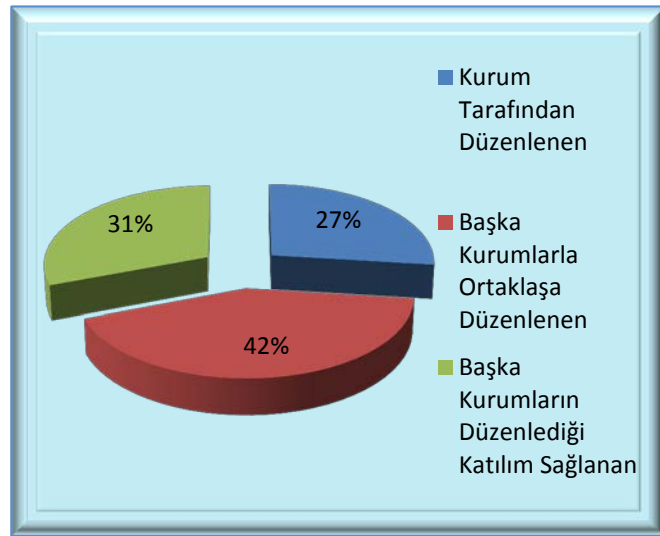


2014 yılında Atatürk Kültür Merkezinin düzenlediği bilimsel etkinliklerin % 50'si sempozyum, % 17'si panel, % 17'si çalıştay, %5'i seminer, %6'sı gezi ve %5'i de söyleşi olarak düzenlenmiştir. Bilimsel etkinliklerin % 44'ü uluslararası, %56'sı ulusal düzeyde gerçekleşmiştir. Kurumumuzun tek başına gerçekleştirdiği etkinliklerin toplam etkinliklere oranı %27, Kurumumuzun başka kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirdiği etkinliklerin oranı %42 olurken başka kurumların düzenlediği katılım sağlanan etkinliklerin oranı %31'dir.

Bilimsel toplantıların 2014 yılına göre üç ayrı grup halinde dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 11:** Bilimsel Toplantıların Şekli

Kurum Tarafından Düzenlenen	7
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen	11
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	8



**Grafik 7:** Bilimsel toplantıların şekli

Kurum tarafından düzenlenenler:

- o Vefatının 1. Yıldönümünde Prof. Dr. Oktay Aslanapa'yı Anma Paneli
- o Kültür Seminerleri-1
- o Bitlis Kalesi ve Ahlat Selçuklu Mezarlığı Arkeolojik Sahalarına Kültür Gezisi
- o Vefatının 450. Yılında Matrakçı Nasuh Paneli ve Matrakçı Nasuh Minyatürlerinden Seçmeler Sergisi
- o İbn-i Sina'ya Saygı Paneli
- o Yeni Türk Edebiyatı Tarihî Yazımı Çalıştayı
- o Kültür Söyleşileri (Ekim-Kasım-Aralık her hafta Çarşamba günü )

Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen:

- o VI. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu



- Necati ÖNER'e Armağan: "Birlikte Yaşamak" Sempozyumu
- "Değerler Eğitimi Açısından Yunus Emre" Çalıştayı
- II. Uluslararası Türk ve Dünya Edebiyatları Arasında Etkileşimler Sempozyumu
- Kafkasya'ya Genç Bakışlar -II Sempozyumu
- Doğumunun 100. Yılında Orhan Kemal Sempozyumu
- Balkanlarda Türk Kültürü ve Ahilik Çalıştayı
- Vefatının 110. Yılında Şemseddin Sami Bilgi Şöleni
- II. Uluslararası Türkiyat Sempozyumu I. Dünya Savaşı'nın Türk Edebiyatındaki Yeri
- Uluslararası Alevi Bektaşî Sempozyumu
- I. Uluslararası Konya Sempozyumu

**Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan:**

- ODTÜ- Okumak Üzerine Söyleşi
- Bartın Üniversitesi Kitap ve Okuma Kültürü Paneli
- Türk Dili Paneli
- Necip Fazıl'ın Türk Edebiyatındaki Yeri Konferansı
- Tokat Tarihi ve Kültürü Sempozyumu
- Sivas Belediyesi Şehircilik Çalıştayı
- TÜBİTAK- Bilimsel Projeler Paneli
- Mehmet Akif'in Örnek Şahsiyeti Konulu Konferansı

**Tablo 12: Başkanlık Düzeyinde Katılım Sağlanan Etkinlikler**

Konusu	Türü	Tarih	Düzenlendiği Yer
ODTÜ- Okumak Üzerine Söyleşi	Söyleşi	27 Mart 2014	Ankara
Kitap ve Okuma Kültürü Paneli	Panel	02 Nisan 2014	Bartın
Türk Dili Paneli	Panel	13 Mayıs 2014	Karaman
Necip Fazıl'ın Türk Edebiyatındaki Yeri Konferansı	Konferans	24 Mayıs 2014	Ankara
Tokat Tarihi ve Kültürü Sempozyumu	Sempozyum	25-27 Eylül 2014	Tokat
Sivas Belediyesi Şehircilik Çalıştayı	Çalıştay	14 Kasım 2014	Sivas
TÜBİTAK- Bilimsel Projeler Paneli	Panel	24 Kasım 2014	Ankara
Mehmet Akif'in Örnek Şahsiyeti Konulu Konferansı	Konferans	23 Aralık 2014	Çankırı

## 1-Sempozyumlar

Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Necati ÖNER'e Armağan "Birlikte Yaşamak" Sempozyumu	25-27 Nisan 2014	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yıldırım Bayezid Üniversitesi Rektörlüğü	Yurtiçi 50 bilim insanı

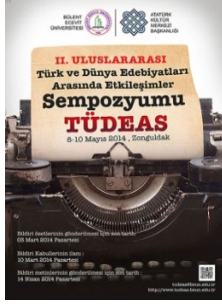
Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Ord. Prof. Dr. Bübüyna Oruzbayeva'nın Doğumunun 90. Yılına İthafen VI. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu	24-26 Nisan 2014	Bişkek	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Kırgız Manas Üniversitesi Rektörlüğü	80 bilim insanı

Kurum Başkanımız Prof. Dr. Turan KARATAŞ'ın da katıldığı sempozyum kapsamında 25.04.2014 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi arasında 11 maddeden oluşan 5 yıl süreli "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır. Protokolde öne çıkan bazı maddeler:

**Madde 3:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklar odaklı Türk Dünyasının kültürel değerlerinin araştırılması, incelenmesi, korunulması, geliştirilmesi ve tanıtılmasına yönelik ortak projeler, ortak yayınlar geliştirir ve yürütürler.

**Madde 6:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Orta Asya ve çevresiyle ilgili kültür ve sanat alanında özel araştırma projeleri ve akademik etkinliklerde işbirliği yaparlar ve tecrübe paylaşımında bulunurlar.





Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
II. Uluslararası Türk ve Dünya Edebiyatları Arasında Etkileşimler Sempozyumu	8-10 Mayıs 2014	Zonguldak	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğü	35 bilim insanı

Kurum Başkanımız Prof. Dr. Turan KARATAŞ'ın da katıldığı sempozyuma Zonguldak Vali Vekili Ahmet MAİLOĞLU, Bülent Ecevit Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Orhan UZUN ve Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kemal BÜYÜKGÜZEL ile yurtiçi ve yurtdışından 35 bilim insanı katıldı.

Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Kafkasya'ya Genç Bakışlar -II Sempozyumu	15-17 Eylül 2014	Tebriz	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Tebriz Devlet Üniversitesi Rektörlüğü	50 bilim insanı



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Doğumunun 100. Yılında Orhan Kemal Sempozyumu	16-18 Ekim 2014	Adana	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü	Yurtiçi 50 bilim insanı

Düzenlenen sempozyuma Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Prof. Dr. Turan KARATAŞ, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Azmi YALÇIN, Orhan Kemal'in oğlu Işık ÖĞÜTÇÜ, akademisyenler ve çok sayıda öğrenci katıldı.

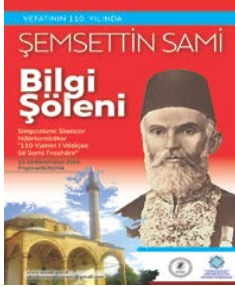
İki gün süren sempozyumda, "Orhan Kemal romancılığının yenilikleri", "Orhan Kemal'in *Gurbet Kuşları* kapsamında büyüyen şehir, göç ve insan", "Çukurova'dan dünya edebiyatına uzanan yol", "Orhan Kemal'in hikâyelerinde ince hastalık: verem ve veremliler" gibi bildiriler sunuldu.





Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Balkanlarda Türk Kültürü ve Ahilik Sempozyumu	16-19 Ekim 2014	Üsküp	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü	Yurtiçi 20, Yurtdışı 15 bilim insanı

Türkiye'nin Makedonya Büyükelçisi Ömür ŞÖLENDİL, Kurum Başkan Yardımcımız Şaban ABAK, Ahilik Araştırmaları Merkezi Müdürü Kâzım CEYLAN ve Uluslararası Balkan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Şinasi GÜNDÜZ, Kırşehir Vali Yardımcısı Özkan DEMİREL, TİKA ve Yunus Emre Vakfı Üsküp temsilcileri de gerçekleştirdiğimiz sempozyuma eşlik ettiler



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Vefatının 110. Yılında Şemseddin Sami Bilgi Şöleni	23-25 Ekim 2014	Kosova	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Piriştine Üniversitesi Rektörlüğü	Yurtiçi 17, Yurtdışı 10 bilim insanı

Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Derya ÖRS ve Kurum Başkanımız Prof. Dr. Turan KARATAŞ'ın katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda ilk Türkçe sözlük Kamus-ı Türki başta olmak üzere edebiyatımızda roman ve ansiklopedi alanlarında da ilk eserleri vererek Türk diline ve kültürüne büyük hizmetlerde bulunan Şemsettin Sami, bilinmeyen yönleriyle anılmıştır.

İki gün boyunca sekiz oturumun yapıldığı bilgi şöleni, son gün yapılan olan Arnavutluk gezisi ile tamamlanmıştır.

Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
II. Uluslararası Türkiyat Sempozyumu I. Dünya Savaşı'nın Türk Edebiyatındaki Yeri	31 Ekim-2 Kasım 2014	Çankırı	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü	30 bilim insanı



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Uluslararası Alevi-Bektaşî Sempozyumu	8-9 Kasım 2014	Sakarya	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü	17 Konuşmacı, 16 Müzakereci, 4 Oturum Başkanı

Atatürk Kültür Merkezi Başkan Yardımcısı Şaban ABAK, Türkiye Diyanet Vakfı Mütevelli Heyeti II. Başkanı Mazhar BİLGİN, Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. H. Mehmet GÜNAY ve Sakarya Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Ali YALÇIN'ın birer konuşma yaptıkları açılış oturumunun ardından açılış konferansına geçildi. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde görev yapan Prof. Dr. Ahmet Yaşar OCAK, "Bir inanç, ibadet ve tarih hafızası bilinci olarak Alevî-Bektaşî Klasikleri: Genel Bakış ve problemler" başlıklı açılış bildirisini sundu.



Konu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
I.Uluslararası Konya Sempozyumu	13-15 Kasım 2014	Konya	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Konya Büyükşehir Belediyesi	Yurtiçi 10 bilim insanı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS ve Kurum Başkan Yardımcımız Şaban ABAK'ın da hazır bulunduğu sempozyumda üç gün süreyle 85 tebliğ sunuldu.

Sempozyum kapsamında Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin hazırladığı "Geleneksel Konya Kıyafetleri ve El Sanatları" sergisi açıldı ve Konya Baranası konseri icra edildi



## 2- Panel

Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Vefatının Yıldönümünde Prof. Dr. Aslanapa'yı Anma Paneli	01 Nisan 2014	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 5 bilim insanı



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Vefatının 450. Yılında Matrakçı Nasuh Paneli ve Matrakçı Nasuh Minyatürlerinden Seçmeler Sergisi	1-8 Kasım 2014	İstanbul	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 4 bilim insanı

Kurumumuz tarafından Dolmabahçe sarayında "Matrakçı'nın Menzilleri ve Şehirleri" adlı resim sergisi, İstanbul Valisi Vasip ŞAHİN'in de katıldığı coşkulu bir törenle açıldı. Serginin açılışının ardından panel oturumuna geçildi. Prof. Dr. Nurhan ATASOY'un başkanlık ettiği panelde Prof. Dr. Feridun EMECEN, Prof. Dr. Erhan AFYONCU, Prof. Dr. Zeynep TARIM ve Dr. Seyit Ali KAHRAMAN Matrakçı'nın ve eserlerinin çeşitli yönlerini sunumlar eşliğinde anlattılar.





Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
İbn-i Sina'ya Saygı Paneli	22 Aralık 2014	İstanbul	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 4 bilim insanı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı olarak "El Kânun Fı't-Tıbb'ın 1000'inci yılında ünlü Türk bilgin hekimi İbn-i Sina'yı İstanbul Süleymaniye'de bulunan "Rabi Medresesi" nde düzenlenen panele Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurum Başkanı Derya ÖRS, Kurum Başkanımız Prof. Dr. Turan KARATAŞ, TÜBA Başkanı Prof. Dr. Ahmet Cevdet ACAR, ve Prof. Dr. Uğur DERMAN gibi önemli isimler katılmıştır.

Gerçekleştirilen panelde eserin mütercimi Prof. Dr. Esin KAHYA, Prof. Dr. Hayrani ALTINTAŞ, Doç. Dr. Hasan Basri ÇAKMAK ve Doç. Dr. Ahmet ACIDUMAN tarafından İbn-i Sina ve şaheseri anlatılmıştır.







## 3-Seminer

Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Kültür Seminerleri-1	14-18 Nisan 2014	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 10 Bilim İnsanı

## 4-Çalıştay

Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
"Değerler Eğitimi Açısından Yunus Emre" Çalıştayı	5 Mayıs 2014	Eskişehir	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Yurtiçi 15 bilim insanı

Kurumumuzun gerçekleştirdiği III. Ulusal Yunus Emre Çalıştayı Prof. Dr. Belkis Altunış GÜRSOY, Prof. Dr. Besim DELLALOĞLU, Doç. Dr. Haşim ŞAHİN, Prof. Dr. Erdoğan BOZ, Doç. Dr. Mirzap POLAT ve Doç. Dr. Zekeriya BAŞKALI'nın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

Çalıştay; Yunus Emre' de sözün edebi, Dünyalı Olmanın İmkânları, Risaletü'n-Nushiyye'de Temel Değer Olarak Kibre Karşı Alçak Gönüllülük ve İnsan-ı Kamil başlıkları altında Yunus Emre konuşulmuştur.



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Yeni Türk Edebiyatı Tarihi Yazımı Çalıştayı	26 Aralık 2014	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 30 bilim insanı

Kurum Başkanımız Prof. Dr. Turan KARATAŞ, Kurum Başkan Yardımcımız Şaban ABAK, Prof. Dr. Fatih ANDI, Prof. Dr. Ramazan KAPLAN, Prof. Dr. Abdullah UÇMAN, Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM gibi sahanın uzmanı çok sayıda bilim insanı katılmıştır.

Çalıştay, çağdaş bir Türk Edebiyatı Tarihi yazılması için oluşturulması düşünülen birimin unsurlarını ve ana çalışma usullerinin tespitine katkı sunma amacıyla gerçekleştirilmiştir.

## 5- Gezi



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Bitlis Kalesi ve Ahlat Selçuklu Mezarlığı Arkeolojik Sahalarına Kültür Gezisi	28-31 Ağustos 2014	Bitlis	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 50 bilim insanı

Başkanlığımız, kültür tarihinin Anadolu'daki en eski varlıklarından olan Ahlat'taki tarihi Selçuklu Mezarlığı alanına 28-31 Ağustos 2014 tarihleri arasında, bölgedeki kültür değerlerine dikkati çekmek amacıyla anlamlı bir gezi etkinliğine ev sahipliği yapmıştır.

Geziye çeşitli üniversitelerin tarih, sanat tarihi, arkeoloji, Türk edebiyatı, mimarlık gibi farklı alanlarından üniversitelerinin de önerisiyle seçilmiş 40 yüksek lisans ve doktora öğrencisi katıldı. Öğrencilere konuyla ilgili uzmanların yanı sıra şair ve sanatçılar da eşlik etti.

Doç. Dr. Gülsen BAŞ'ın rehberliğinde Bitlis Kalesi Gezisi düzenlendi. Bitlis Kalesi ve çevresindeki tarihi yapılar gezildi.

Gezinin ikinci günü Bitlis-Ahlat Selçuklu Mezarlığı Kazı Başkanı Prof. Dr. Recai KARAHAN ve Yrd. Doç. Dr. Mehmet KULAZ'ın rehberliğinde, Ahlat Selçuklu Mezarlığı Arkeolojik sahalarına gezi düzenlendi



## 6- Kültür Söyleşileri



Konusu	Tarih	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcı
Kültür Söyleşileri	Ekim 2014- Mayıs 2015	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Yurtiçi 30 bilim insanı

Ankara'nın kültür ve sanat hayatına bir katkı sağlamak amacıyla Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen "Kültür Söyleşileri"nin açılışı Türkiye'nin İlk Kültür Bakanı Prof. Dr. Talat Sait HALMAN ile 1 Ekim 2014 tarihinde yapıldı.

Ekim ayı programı kapsamında Kültür Söyleşilerine sırasıyla Cengiz ÖZKAN, eleştirmen-yazar Doğan HIZLAN ve hikayeci yazar Sadık YALSIZUÇANLAR konuk olmuştur.

Kasım ayı programı kapsamında sırasıyla neyzen Doç. Dr. Süleyman ERGÜNER, sinema eleştirmeni İhsan KABİL, eleştirmen yazar Ömer LEKESİZ ve Prof. Dr. Turan KOÇ ağırlanmıştır.

Aralık ayı programı kapsamında sırasıyla Doç. Dr. Necati SUBAŞI, ünlü yönetmen ve senarist Osman SINAĞ, Prof. Dr. Sadettin ÖKTEN ve Prof. Dr. Gülçin YAHYA KAÇAR'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



## 1.2.Yayın Faaliyetleri

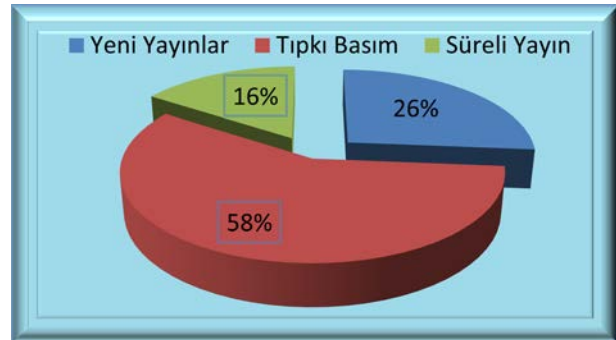


664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği, 31 Temmuz 2012 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmelik gereği, Bilim Kurulu oluşturulması ve Bilim Kurulu üyelerinden de komisyonların oluşturulması gerekmektedir. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla eski Yayın Çalışma Kurulu görevini tamamlamış ve yerine 20 Eylül 2013 tarihinde Yayın Komisyonu oluşturulmuştur. Yayın Komisyonu, Prof. Dr. Turan KARATAŞ, Şaban ABAK, Prof. Dr. Nurettin CEVİZ, Prof. Dr. Erdoğan BOZ, Prof. Dr. Suna TİMUR AĞILDERE, Doç. Dr. Ali Osman KURT, Yrd. Doç. Dr. Sıddık ÇALIK, Yrd. Doç. Dr. Leyla Burcu DÜNDAR olmak üzere 8 üyesi Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı bünyesinde 2014 yılında 3 kez toplanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2012-2014 yılları arasında basımı yapılan yayınlar gösterilmiştir.

**Tablo 13:** 2012-2014 Yılları Arasında Basımı Yapılan Yayınlar

	2012	2013	2014
Yeni Yayınlar	13	8	6
Tıpkı Basım	1	-	11
Sürekli Yayın	4	4	3
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>20</b>



**Grafik 8:** 2014 Yılında Basımı Yapılan Yayınlar



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2014 yılında basımı yapılan eserler ve adetleri aşağıda gösterilmiştir

**Tablo 14:** 2014 Yılında Basımı Yapılan Eserler

Eserin Adı	Eser Türü	Yazarı	Çevirenler (Çeviri ise)	Baskı Türü	Kaçıncı Baskısı	Basım Adedi
Mesih-i Divanı	Kitap	Prof. Dr. Mine MENGİ		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Türk Düşünce Tarihi	Kitap	Prof. Dr. Hüseyin Gazi TOPDEMİR		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Türk Halk Müziği El Kitabı I Terim Sözlüğü	Kitap	Dr. Mehmet ÖZBEK		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Münif Paşa ve Türk Kültür Tarihindeki Yeri	Kitap	Dr. Adem AKIN		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Hurufat Defterine Göre Boyovası/ Boyabat Kazasında Türk Mimarisi	Kitap	Prof. Dr. Halit ÇAL		Yeni Yayın	İlk Baskı	1000
Nabi Sempozyum Bildirileri	Kitap	Yay. Haz. Ali BAKKAL		Yeni Yayın	İlk Baskı	500
Erdem Dergisi Sayı 66	Dergi	Kolektif		Sürelî Yayın	İlk Baskı	1000
Kitab-ıh Teşrühü'l Ebdan Min e't-Tıbb	Kitap	Betül BİLGİN-Prof. Dr. Esin KAHYA		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Arış Dergisi Sayı 10	Dergi	Kolektif		Sürelî Yayın	İlk Baskı	1000
Kaşkay Boyunda Sanat	Kitap	Çev. Mürsel ÖZTÜRK	Çev. Mürsel ÖZTÜRK	Yeni Yayın	İlk. Baskı	1000
İbn-i Sina El Kanun Fi't Tıbb (1.KİTAP)	Kitap		Çev. Prof. Dr. Esin KAHYA	Tıpkı Basım	III. Baskı	1000
İbn-i Sina El Kanun Fi't Tıbb (2. KİTAP)	Kitap		Çev. Prof. Dr. Esin KAHYA	Tıpkı Basım	III. Baskı	1000
İbn-i Sina El Kanun Fi't Tıbb (3. KİTAP)1. cilt	Kitap		Çev. Prof. Dr. Esin KAHYA	Yeni Yayın	İlk Baskı	2000
İbn-i Sina El Kanun Fi't Tıbb (3. KİTAP) 2. cilt	Kitap		Çev. Prof. Dr. Esin KAHYA	Yeni Yayın	İlk Baskı	2000
İbn-i Sina El Kanun Fi't Tıbb (5. KİTAP)	Kitap		Çev. Prof. Dr. Esin KAHYA	Tıpkı Basım	III. Baskı	1000
Nasrettin Hoca	Kitap	Prof. Dr. Saim SAKAOĞLU- Prof. Dr. Ali Berat ALPTEKİN		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Abdulkadir-1 Meragi Besteleri CD	CD	Prof. Dr. Gülçin YAHYA-KAÇAR				3000
Erdem 67	Dergi	Kolektif		Sürelî Yayın	İlk Baskı	1000
Sezai Karakoç	Kitap	Editör Prof. Dr. Kemal TİMUR		Yeni Yayın	İlk Baskı	1000
Türk Kültüründe Taşlar	Kitap	Prof. Dr. Hakkı ACUN		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000
Anadolu Selçuklu ve Osmanlı Darüşşifaları	Kitap	Prof. Dr. Gönül CANTAY		Tıpkı Basım	II. Baskı	1000



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının *Erdem* ve *Arış* adlı iki süreli yayını vardır.

Kurumumuz tarafından *Arış* Dergisi yılda bir kez, *Erdem* Dergisi ise altı ayda bir çıkartılmaktadır. Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren *Erdem* Dergisinin 66. sayısı ve 67. sayısı, 2014 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.



*Arış* Dergisinin ise 10. sayısı yine bu yıl okuyucularıyla buluşmuştur

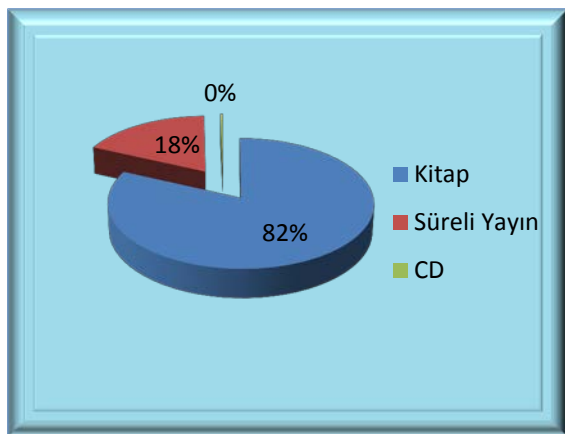
### Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2014 yılında 13.129 kitap, 2854 süreli yayın ve 58 CD olmak üzere toplam 16.041 adet yayın yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu, kurum, kuruluş ve kişiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

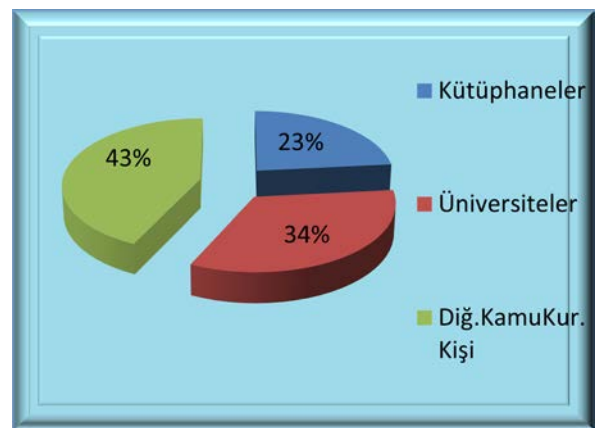
**Tablo 15:** 2014 Yılı Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

YURTIÇİ	Kitap	Süreli Yayın	CD
Üniversiteler	2699	1002	17
Kütüphaneler	2596	681	11
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	5501	726	11

YURTDIŞI	Kitap	Süreli Yayın	CD
Üniversiteler	1422	240	15
Kütüphaneler	417	51	-
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	494	154	4



**Grafik 9:** 2014 yılında ücretsiz dağıtılan yayınlar



**Grafik 10:** 2014 yılında ücretsiz dağıtılan yayınların dağıtım yerleri

2014 yılında %82'si kitap, % 18'i süreli yayın, %1'i ise CD olmak üzere yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

2014 yılında yurt içi ve yurt dışına ücretsiz dağıtılan yayınlardan 6890 adedi diğer kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere, 3756 adedi kütüphanelere, 5395 adedi ise üniversitelere dağıtılmıştır.

Dağıtılan ücretsiz yayınlardan 13.244 adedi yurtiçindeki, 2797 adedi de yurtdışındaki kütüphanelere, üniversitelere, diğer kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere gönderilmiştir. Toplam adedin %82,56 'sı yurtiçine, % 17,43 'ü ise yurtdışına dağıtılmıştır

#### Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayınlarımız kitap fuarlarında sergilenmek suretiyle okuyucuların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta Devlet Üniversiteleri Kütüphaneleri ve 81 İlin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir. 2014 yılında da kurumumuz tanıtım faaliyetleri devam etmiştir.

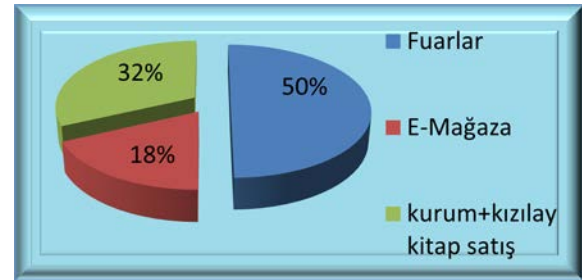


**Tablo 16:** Yayın Satış Faaliyetleri

	TARİH
Tüyap Adana Kitap Fuarı	14-19 Ocak 2014
Tüyap Bursa Kitap Fuarı	15-23 Mart 2014
Erzurum Kitap Fuarı	04-13 Nisan 2014
Tüyap İzmir Kitap Fuarı	19-27 Nisan 2014
Kocaeli Kitap Fuarı	17-25 Mayıs 2014
Edirne Kitap Fuarı	17-26 Ekim 2014
Tüyap İstanbul Kitap Fuarı	08-16 Kasım 2014
Konya Kitap Fuarı	28 Kasım-7 Aralık 2014

**Tablo 17:** Toplam Yayın Geliri

Fuarlar	57.167
Üniversiteler	-
E-Mağaza	20.782
Başkanlık ve Kızılay'daki kitap satış	36.549
<b>TOPLAM</b>	<b>114.498</b>

**Grafik 11:** Yayın Satış Gelirleri

2014 yılında Kurumumuz katıldığı fuarlardan 57.167 TL, E-mağazadan yapılan satışlarda 20.782 TL, Başkanlıktaki ve Kızılay'daki kitap satıştan 36.549 TL olmak üzere toplamda 114.498 TL gelir elde etmiştir.

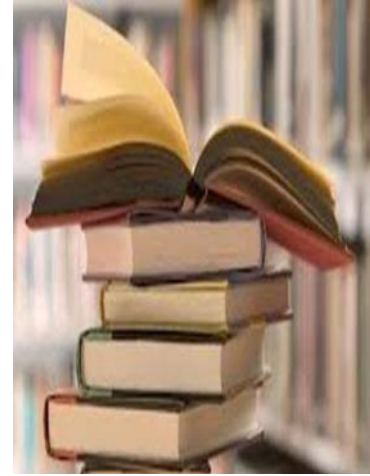
Toplam elde edilen gelirlerin %50'si fuarlardan, %18'i E-Mağazadan ve %32'si ise Başkanlıktaki ve Kızılay'daki kitap satıştan elde edilmiştir





### Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi; 1984 yılında Anayasanın 134. maddesi gereği 2876 sayılı Kanun'la kurulan Kurumumuzun kuruluş tarihiyle aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.



Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vd. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.

Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışi ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan 60'ın üzerinde üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile işbirliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Şu anda kütüphanemizdeki yayınların tamamı elektronik ağ (internet) üzerinden taranabilmektedir. ([kutup@akmb.gov.tr](mailto:kutup@akmb.gov.tr))

**Tablo 18:** 2012-2014 Yılları Arası Kütüphanede Bulunan Koleksiyonların Dökümü

ESER/METERYAL	2012	2013	2014
Kitap	44.752	44.901	45.120
Sürelî Yayın	28.497	28.605	28.767
Yazma Eser	25	25	27
Mikrofilm	19	19	19
Mikro fiş			
Kupür			
Tez			
Harita	47	47	47
DVD/CD	122	122	122

**Tablo 19:** 2012-2014 Yılları Arası Arşiv Mevcudu

METERYAL	2012	2013	2014
Fotoğraf			
Belge			
El Yapımı Resim			
Gazete Kupürleri			
Tefrika			
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3970	3970	3970

**Tablo20:** 2014 Yılında Kütüphaneden Yararlananlar

	2012	2013	2014
Öğrenci	7	5	6
Araştırmacı	191	303	311
Diğer	-	-	-

2014 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin % 61'ini kitaplar %39'unu ise süreli yayınlar olmak üzere belirlenen miktarlarda yazma eser, mikrofilm, harita, DVD/CD oluşturmaktadır.

2014 yılında Kurumumuzun arşiv mevcudunun tamamına yakını slaytlardan oluşmaktadır. Bunun yanında arşivimizde plaklar, videokasetler ve ses kasetleri de bulunmaktadır.

2014 yılında kütüphaneden yararlananların %98'i araştırmacılardan, %2'si ise öğrencilerden oluşmaktadır.

### 1.3. Eğitim Faaliyeti

2014 yılı içinde, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla: personelimizin bir kısmının çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır.

#### Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar

2014 yılında Atatürk Kültür Merkezinin personelinin katıldığı eğitimler aşağıda gösterilmiştir:

- 13-14 Şubat 2014 ve 27-28 Şubat tarihlerinde Türk Kızılay Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği İlk Yardım Eğitimi 13 kişi,
- 16-18 Nisan 2014 TODAİE'de düzenlenen "Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi" 3 kişi,
- 28-31 Mayıs 2014 Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Afyonkarahisar'da "VI. Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri" toplantısına 1 kişi,
- 4-5 Eylül 2014 Kalkınma Bakanlığı tarafından planlanan "Stratejik Planlama Çalıştayına" 1 kişi,
- 15 Eylül -15 Ekim 2014 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarına yönelik "Meslekî Eğitim Programı"na 1 kişi katıldı.



### Burslar ve Maddi Destekler

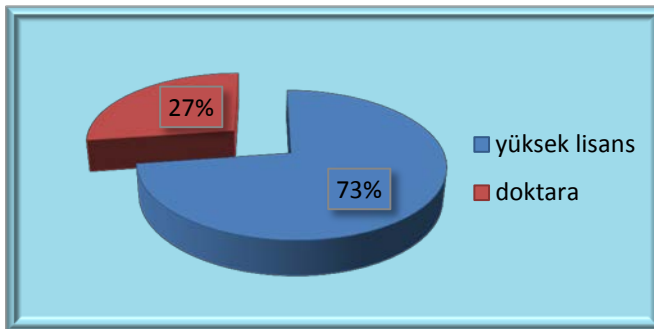
664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereği Atatürk Kültür Merkezi kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturacak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları için yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

**Tablo 21: 2011-2013 Yılları Arasında Verilen Burs Dağılımı**

	2012		2013		2014	
	Kişi Sayısı	Miktarı	Kişi Sayısı	Miktarı	Kişi Sayısı	Miktarı
Yüksek Lisans	9	108.000	8	83.000	8	18.000
Doktora	3	54.000	3	30.000	3	26.250
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>162.000</b>	<b>11</b>	<b>113.000</b>	<b>11</b>	<b>44.250</b>

**Grafik 12: 2013 Yılında Verilen Burs Dağılımı**



Kurumumuz 2014 yılında 8'i yüksek lisans 3'ü doktora olmak üzere toplamda 11 kişiye burs vermiştir. Ayrıca 1 bursiyerimize yurt dışındaki araştırmaları için 6.000 TL maddi destek sağlanmıştır.

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla, 2014 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 22: Burs Verilen Alanlar**

Burs Verilen Alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Toplumsal Yapısı-Konar Göçerler	1	
Din ve Dini Düşünce Araştırmaları	1	1
Türk Toplum Yapısı ve Farklı Sosyal Gruplar		1
Türkiye Araştırmaları- Toplum Yapısı	3	
Orta Asya Araştırmaları	1	1
Kafkas Araştırmaları	1	
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	1	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>3</b>



#### 1.4. Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2014 yılında Kurumumuza toplam olarak;

- 1021 adet evrak girişi
- 856 adet evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2014 yılında Kurumumuza gelen dış yazılardan 3 evrak, giden dış yazılardan 5 evrak iptal edilmiştir.

Kurumumuz faaliyetlerine ilişkin aylık izleme ve faaliyet raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

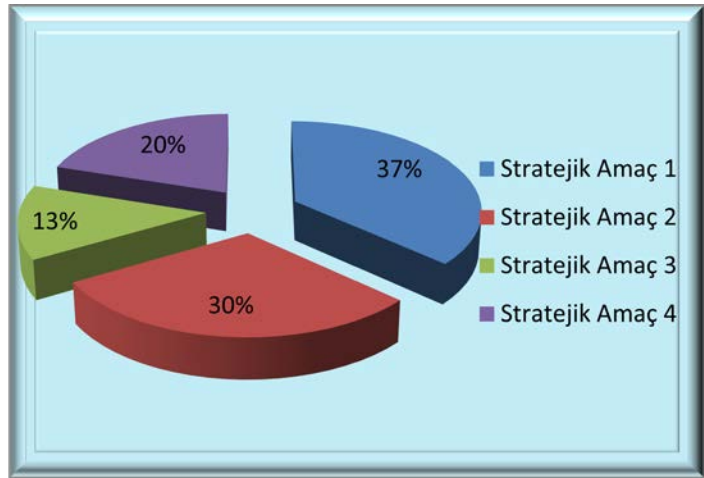
## 2-Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanun ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle ilk performans programı 2014 yılında hazırlanmıştır.

2014 yılı performans programında; Stratejik Amaç 1 için 11 adet gösterge, Stratejik Amaç 2 için 9 adet gösterge, Stratejik Amaç 3 için 4 adet gösterge, Stratejik Amaç 4 için ise 6 adet gösterge yer almıştır.

**Tablo 23:** Stratejik Amaçlara Göre Performans Göstergelerinin Dağılımı

Stratejik Amaç	Performans Göstergesi
Stratejik Amaç 1	11
Stratejik Amaç 2	9
Stratejik Amaç 3	4
Stratejik Amaç 4	6
<b>Toplam</b>	<b>30</b>



**Grafik 13:** Stratejik Amaçlara Göre Performans Göstergelerinin Dağılımı

2014 yılı performans programında yer alan göstergelerin % 37'si Stratejik Amaç 1 'i, % 30 'u Stratejik Amaç 2'yi, % 13'ü Stratejik Amaç 3'ü ve %20'si ise Stratejik Amaç 4'ü gerçekleştirmeye yöneliktir.

Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirme raporları performans hedefi ve ilgili oldukları amaç ve hedefler bazında aşağıda sunulmuştur.



## STRATEJİK AMAC 1

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca tamamlanan araştırma sayısı/yıl	Adet	5	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>	2013-2017 Stratejik Planın performans hedefi uygulanabilir görülmediği için revize edilecektir.		

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
1   Yayımlanan eser sayısı/yıl	Adet	17	12
2   Yayımlanan çeviri sayısı/yıl	Adet	3	3
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Hedefe Ulaşılmıştır.		



Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 1.3		Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.		
Performans Hedefi		Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
Türkçeye kazandırılan temel eser sayısı/yıl		Adet	3	2
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Hedefe Ulaşılmıştır.		

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 1.4		Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.		
Performans Hedefi		Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Desteklenen proje sayısı /yıl	Adet	3	-
2	Proje desteği için ayrılan kaynak miktarı	TL	145.000	-
3	Verilen araştırma bursu sayısı / yıl	Adet	15	11
4	Araştırma bursları için ayrılan kaynak miktarı	TL	240.000	50.250
<b>DEĞERLENDİRME</b>		<p>Bilimsel Araştırma ve Çeviri Projeleri Yönergesi'ne göre yılda 2 defa (Mart-Eylül) proje başvurusu yapılmaktadır.2014 yılı için sadece Eylül döneminde proje otomasyon sistemi üzerinden 1 adet proje başvurusu yapılmış ve proje değerlendirme komisyonu tarafından uygun bulunmamıştır.</p> <p>Stratejik Plan'da Performans göstergesi olarak araştırma bursu olmasına rağmen Maliye Bakanlığınca ödenek verilmemiştir. Ancak daha evvelki yıllardan devam eden bursiyerlere burs ücreti ödendiği için gösterge başarılıdır.</p>		



Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 1.5		İlgili kurumlarla işbirliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.		
Performans Hedefi		İlgili kurumlarla işbirliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı/yıl	Adet	5	5
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Hedefe ulaşılmıştır.		

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 1.6		Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak <i>Erdem</i> ve <i>Arış</i> dergileri yayımlanacaktır		
Performans Hedefi		Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak <i>Erdem</i> ve <i>Arış</i> dergileri yayımlanacaktır		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Yayınlanan <i>Erdem</i> Dergisi sayısı / yıl	Adet	3	2
2	Yayınlanan <i>Arış</i> Dergisi sayısı / yıl	Adet	2	1
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Stratejik Planda <i>Erdem</i> dergisi 3, <i>Arış</i> dergisi yılda 2 kez basılması planlanmıştır. Ancak Yönetim Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda baskı sayılarının <i>Erdem</i> dergisi 2, <i>Arış</i> dergisinin ise yılda 1 defa çıkarılmasına karar verildiğinden hedefe ulaşılmıştır.		





## STRATEJİK AMAÇ 2

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.		
Stratejik Hedef 2.1		Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi		Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı /yıl	Adet	3	23
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Hedef Aşılmıştır.		

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.		
Stratejik Hedef 2.2		Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.		
Performans Hedefi		Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eser sayısı	Adet	2	-
2	Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eserlerde yabancı dillere çevrilenlerin sayısı/yıl	Adet	1	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Başkanlığımızca Zirveler Dizisi altında yapılan yayınların sürdürülmesi uygun bulunmamıştır.		



Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.		
Stratejik Hedef 2.3		Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi		Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Hazırlatılan belgesel sayısı /yıl	Adet	1	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		2014 Yılında Türk Kültürünü tanıtmaya yönelik "Geçmişten Günümüze Türk Güreşi", " Geleneksel Halk Oyunları" temalı 2 adet belgesel yaptırılmasına karar verilmiş, çalışmalarına başlanılmış, 2014 yılında bitirilememiştir.		

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.		
Stratejik Hedef 2.4		Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Katkı sağlanan faaliyet sayısı /yıl	Adet	1	1
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Hedefe ulaşılmıştır.		



Birim Adı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.		
Stratejik Hedef 2.5		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Kurum yayınlarının tanıtımı için ayrılan kaynak miktarı	TL	80.000	33.885
2	Kitap fuarlarına katılım sayısı/yıl	Adet	4	8
3	Üniversitelerde açılan stant sayısı/yıl	Adet	16	-
4	Sözleşme yapılmış toplam kitapçı ve dağıtım firması sayısı	Adet	5	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		Kurumun yayınlarının tanıtımı için kitap fuarlarına katılım yüksek olmuştur. E-Mağaza, kurum kitap satış ve Kızılay kitap satış yerlerimizin daha faal çalıştırılması ve tanıtım için fuarların daha fazla okuyucuya hitap etmesi sebebiyle fuarlara ağırlık verilmiş, üniversitelere katılımdan vazgeçilmiştir. Kurum yayınlarının %50 indirimli satılması artı bir indirimle sözleşme yapılmasının maliyeti artıracığından sözleşme yapılmamıştır.		

### STRATEJİK AMAÇ 3

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.		
Stratejik Hedef 3.1		Türk kültürüyle ilgili, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesine yönelik olarak teşvik, bilim ve hizmet ödülleri ile plaketler verilecektir.		
Performans Hedefi		Türk kültürüyle ilgili, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesine yönelik olarak teşvik, bilim ve hizmet ödülleri ile plaketler verilecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Verilen bilim ve hizmet ödülü sayısı /yıl	Adet	2	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		664 Sayılı KHK'nin yürürlüğe girmesinden sonra ödül sadece Yüksek Kurum Başkanlığı tarafından verilmektedir.		



Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.		
Stratejik Hedef 3.2		Yurt içi ve yurt dışında başarılı hizmetleri ve araştırmaları ile Türk kültürüne katkıda bulunan kişiler, haberleşme ve şeref üyeliğiyle onurlandırılacaktır.		
Performans Hedefi		Yurt içi ve yurt dışında başarılı hizmetleri ve araştırmaları ile Türk kültürüne katkıda bulunan kişiler, haberleşme ve şeref üyeliğiyle onurlandırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Haberleşme ve şeref üyeliğiyle onurlandırılan kişi sayısı/yıl	Adet	2	79
<b>DEĞERLENDİRME</b>		2014 yılında 39 kişi Haberleşme, 40 kişi Şeref üyeliğine seçilmiştir. Hedefe ulaşılmıştır.		

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.		
Stratejik Hedef 3.3		Türk kültürü üzerindeki araştırmaları teşvik amacıyla, 5 adet ödüllü yarışma düzenlenecektir.		
Performans Hedefi		Türk kültürü üzerindeki araştırmaları teşvik amacıyla, 5 adet ödüllü yarışma düzenlenecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı /yıl	Adet	1	-
2	Ödüllü yarışmalara ayrılan kaynak miktarı	TL	25.000	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		664 Sayılı KHK'nin yürürlüğe girmesinden sonra ödül sadece Yüksek Kurum Başkanlığı tarafından verilmektedir.		



## STRATEJİK AMAC 4

Birim Adı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.		
Stratejik Hedef 4.1		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.		
Performans Hedefi		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanma tarihi	Tarih	2014 yılı	2014 yılı
2	Stratejik plan belgesinin güncellenme tarihi	Tarih	2014 yılı	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Planı 30.12.2014 tarihinde üst yöneticinin onayıyla uygulamaya konulmuş, Stratejik Planın güncellenmesi 2015 yılında yapılacaktır.		

Birim Adı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.		
Stratejik Hedef 4.3		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Personel başına hizmet içi eğitim süresi/saat/yıl	Saat	1	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		2013 yılında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ve aday memurlar için hizmet içi eğitim verildiğinden 2014 yılında herhangi bir eğitim yapılamamıştır.		



Birim Adı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.		
Stratejik Hedef 4.4		Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Kurum kütüphanesinin tanıtımı için ayrılan kaynak miktarı	TL	12.000	-
2	Yurt içi ve yurt dışında yayın değişimi yapılan toplam kuruluş sayısı	Adet	70	57
3	Kurum kütüphanesinin zenginleştirilmesi için ayrılan kaynak miktarı	TL	8.000	-
<b>DEĞERLENDİRME</b>		<p>Kütüphane dermesine online olarak erişim sağlandığından kütüphanenin tanıtımı için harcama yapılmamıştır.</p> <p>Eserler kütüphanemize bağış ve değişim yoluyla kazandırıldığı için ayrılan kaynak kullanılmamıştır.</p>		



### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, ilk stratejik planının 2013-2017 yıllarını kapsamı ve ilk performans programının 2014 yılında hazırlanması nedeniyle 2014 yılı faaliyet raporumuz performans değerlendirmesi içeren ilk uygulama örneği olacaktır. Burada kullandığımız temel kaynak harcama birimi tarafından üretilen performans bilgisidir.

Stratejik Planımızda 4 adet stratejik amaç, 18 adet stratejik hedef ve 38 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 2014 Performans programı; 17 adet stratejik hedef ve 30 adet performans göstergesi kapsamında izlenmiş ve sonuçları faaliyet raporunda yer almıştır.

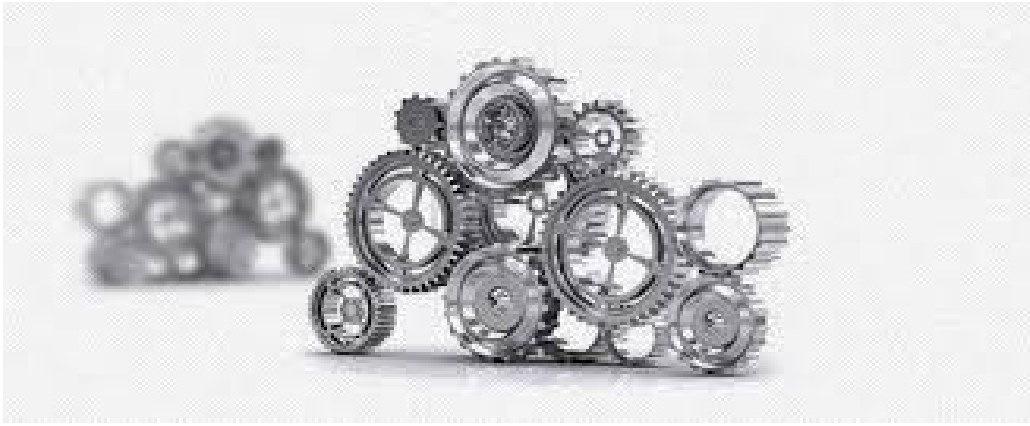


#### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2014 yılında ilk performans programı hazırlanarak, yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla hedeflenen gösterge düzeyi karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.





## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE**



### Üstünlükler(Güçlü Yönler)

- 1- Başkanlığımız, Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması,
- 2- Başkanlığımızın, bilim ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
- 3- Başkanlığımızın, içinde alan araştırmalarına kaynak sağlayan önemli koleksiyonlar barındıran bir kütüphaneye sahip olması,
- 4- Başkanlığımıza 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Başkan, Başkan Yardımcısı ve 9 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı atanmasıyla daha nitelikli bir hale gelmiş olması,
- 5- Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmasının sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması.
- 6- Türkiye'nin, dünyanın tarihî ve kültürel mirasa sahip sayılı ülkelerden biri olması,
- 7- Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine ilginin artmaya başlaması,
- 8- Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması,
- 9- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması,
- 10- Kurumumuzun başta üniversiteler olmak üzere tüm kamu, özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapma yetkisine sahip olması,

### Zayıflıklar(Zayıf Yönler)

- 1- Kurumun hizmet birimleri, kütüphane birimi, konferans salonu ve yemekhane gibi bölümleri bulunan müstakil bir binasının olmaması,
- 2- Kurum adının çeşitli şehirlerde aynı adı taşıyan konferans salonları ile karıştırılması,
- 3- Kurumda minibüs ve binek araç eksikliği,
- 4- Kurum yayınlarının daha yaygın bir satış ağına kavuşturulmaması,
- 5- Kurum sitesinin yenilenmesi, güncellenmesi vb. hizmetleri verecek teknik personel (webmaster) eksikliği,
- 6- Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması,
- 7- Kültürel araştırmalar alanında bilim insanlarının yetiştirilmesine ve geliştirilmesine dönük çalışmaların, verilen bursların bütçe yetersizliği nedeniyle sınırlı sayıda kalması,



### Fırsatlar

1. Türkiye'nin tarihî ve kültürel mirasa sahip sayılı ülkelerinden biri olması,
2. Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine yoğun bir ilgi gösteriliyor olması,
3. Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması,
4. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, Kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması,
5. Başta üniversiteler ve valilikler olmak üzere ilgili kurumların, işbirliğine açık olması.

### Tehditler

1. Kültürel yozlaşma ve kültürel kirliliğin artması,
2. Kültürel değerlerimizin, özellikle dış etkilerle önemli ölçüde erozyona uğraması,
3. Bilimsel nitelikte bilgiden ziyade, popüler ve hızlı ulaşılabilir nitelikte bilgiye rağbet ediliyor olması,
4. Benzer alanlarda çalışmalar yapan diğer kamu kurum ve kuruluşların kültürel etkinlik ve desteklerle ön plana çıkması,
5. Diğer kurumların sağladığı cazip olanaklar nedeniyle, nitelikli elemanların Kurum bünyesinde tutulmasından yana güçlükler olması,
6. Sağlıksız kentleşmenin, kültürel değerleri koruma ve yeni bir kent kültürü oluşturulmasından yana önemli engeller oluşturması,
7. Bilginin sınıflandırılması, düzenlenmesi ve dağıtımında, ülke olarak yeterli seviyede olunamaması,
8. Doğal miras tahribatının günden güne artması.



## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

2013 yılında 2013-2017 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. 2013-2017 Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, ilk defa Kurumumuzun 2014 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2014 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç 2015 yılında kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenecektir.



## **VI-EKLER**

**Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 27/02/2015

Prof. Dr. Turan KARATAŞ  
Atatürk Kültür Merkezi Başkanı

**EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 27/02/2015

Bedriye YÜKSEL  
Strateji Geliştirme Müdürü