



T.C.
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Yayıma Hazırlayan:
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Şubat 2018



“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”

K. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün kaynak eserlerini tespit eden, inceleyen ve yayına hazırlayan; bu alanlarla ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip eden, Türk kültürüyle ilgili dil ve tarih dışında kalan alanlarda araştırma, yayın, tanıtım ve destekleme faaliyetlerini sürdüren bir kültür kurumudur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bilimsel nitelikli kitap ve süreli yayınlar yapmakta, yayınlarıyla Kültür Bakanlığına ve üniversitelere bağlı kütüphaneleri desteklemekte, öte yandan sempozyum ve kongreler başta olmak üzere yine ulusal ve uluslararası olmak üzere bilimsel nitelikli toplantılar düzenlemekte ve Kurum dışında yapılan bu nitelikteki çalışmalara destek vermektedir. Ayrıca; genç bilim adamlarının kültürümüzle ilgili çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla, yüksek lisans ve doktora bursları vermektedir. Yayınlarını, doğrudan kitap satış merkezleri, ulusal ve uluslararası fuarların yanı sıra e-mağaza yoluyla da okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, sahip olduğumuz büyük kültürel mirasın araştırılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasında üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle, faaliyetlerini Türk kültürünün bütün unsurlarını içine alacak şekilde aksatmadan yürütmektedir. Bu bağlamda “Gelenekli Türk Sanatlarının Dünü, Bugünü ve Geleceği Çalıştayı”, “Kuruluşunun 100. Yılında Dârülelhân ve Türkiye’de Türk Müziği Eğitimi Çalıştayı” ve “Anadolu Selçuklu ve Beylikler Dönemi Darüşşifaları ve Medreseleri Eğitim, Bilim ve Kültür Gezisi” başta olmak üzere bir dizi bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Envanterinde yetmiş bini aşan eser bulunduran uzmanlık kütüphanesi ve katalog tarama sistemi ile ulusal ve uluslararası araştırmaların yanı sıra bilim dünyasına da hizmet sunmayı sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun benimsediği anlayış çerçevesinde kültür hizmetlerini, geliştirerek ve çeşitlendirerek sürdürmekte olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2017 yılı Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Fikri IŞIK
Başbakan Yardımcısı



ÜSTYÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Kurumumuz, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur.

Gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilir, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz; yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projelerin yanı sıra gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz 2017 yılında, 8'i ulusal 3'ü uluslararası olmak üzere 11 bilimsel faaliyet gerçekleştirmiş ve yıl içinde ise 22'si kitap, 3'ü süreli yayın olmak üzere toplamda 25 bilimsel eser yayın dünyasına kazandırmıştır.

Ayrıca Kurumumuz tarafından, kültürel zenginliğimizin ortaya konulması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla 2017 yılında "İpek Yolu Türkiye Güzergâhında Selçuklu ve Beylikler Dönemi Hanlar ve Kervansaraylar Eğitim-Bilim ve Kültür Gezisi", "İstiklâl Şâirini İstikbâle Taşımak" başlıklı Mehmet Âkif Ersoy'u anma programı ve "Yapılışının 400. Yılında Sultanahmet Camii Paneli" etkinlikleri başta olmak üzere bir dizi etkinlik gerçekleştirmiştir. Bununla beraber süreli yayınlarımızdan olan Erdem ve Arış dergileri bu yıl da okuyucularıyla buluşmuştur.

Kültürümüzü yaygınlaştırmak, genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel ve kuşatıcı faaliyetler için emeği geçen herkese bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ediyoruz

Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.

İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu	5
Üst Yönetici Sunuşu	7
I. Genel Bilgiler	9
A. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Yapı	14
2. Örgüt Yapısı	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	20
5. Sunulan Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II. Amaç ve Hedefler	31
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	33
1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018).....	33
2. 65.Hükümet Programı	34
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	35
A. Mali Bilgiler	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	43
B. Performans Bilgileri	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
2. Performans Sonuçları Tablosu	61
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	69
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite	71
Güçlü Yönler	72
Zayıf Yönler.....	72
V. Öneri ve Tedbirler	73
Öneri ve Tedbirler.....	74
VI. Ekler	75

I. GENEL BİLGİLER



A. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞININ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Misyon

Türk kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmektir.

Vizyon

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.

Temel Değerler

Bilimsellik

Toplumsal Sorumluluk

Yenilikçilik

Saydamlık

Katılımcılık

Estetik Duyarlılık

İnsan Hakları

Güncellik



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasası'nın 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur.

Anayasa'nın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı şöyle tanımlanmıştır:

Madde 12

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



664 Sayılı KHK'ye göre Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
- Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtım, yayım ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.



C. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAşKANLIğINA İLİşKİN BİLGİLER





1. Fiziksel Yapı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

	Kat	Adet
Birim Ofisleri	3.Kat	23
Birim Arşivi	3.Kat	3
Konferans Salonu	Zemin Kat	1
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5
Yayın Satış Bürosu	Zemin Kat	1
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1
TOPLAM		38

Tablo 1: Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Kütüphane Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.



Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre; Atatürk Kültür Merkezinin 3 tür üyesi vardır:

- a. Asli üyeler
- b. Şeref üyeleri
- c. Haberleşme üyeleri

Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar "Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Bilim Kurulu; Kurum Başkan, Başkan Yardımcısı ile en az 20 en çok 40 asli üyenin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar "Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlenmiştir.

664 sayılı KHK'nin 13'üncü maddesine göre ve 29/08/2013 tarih ve 677/23 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Bilim Kurulu ilk toplantısını 29 Kasım-1 Aralık 2013 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Bilim Kurulu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının klasik yapıdan farklı bir disiplinler arası bilim kurumu haline getirilmesi ve çalışma komisyonlarının oluşturulması hususlarında çalışmalarını yürütmektedir. Yönetim Kurulunun 29/07/2016 tarih ve 726/1 sayılı kararı ile Bilim Kurulu feshedilmiştir.

Bilim Kurulunun Görevleri

- Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödülleri kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

- Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
- Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
- Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.



Bilim ve Uygulama Kolları

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içerisinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır, bu şekilde seçilenlerin görev süresi de üç yıldır.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

- Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
- Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
- Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
- Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

Komisyon ve Çalışma Grupları

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyon ve Çalışma Gruplarının Görevleri

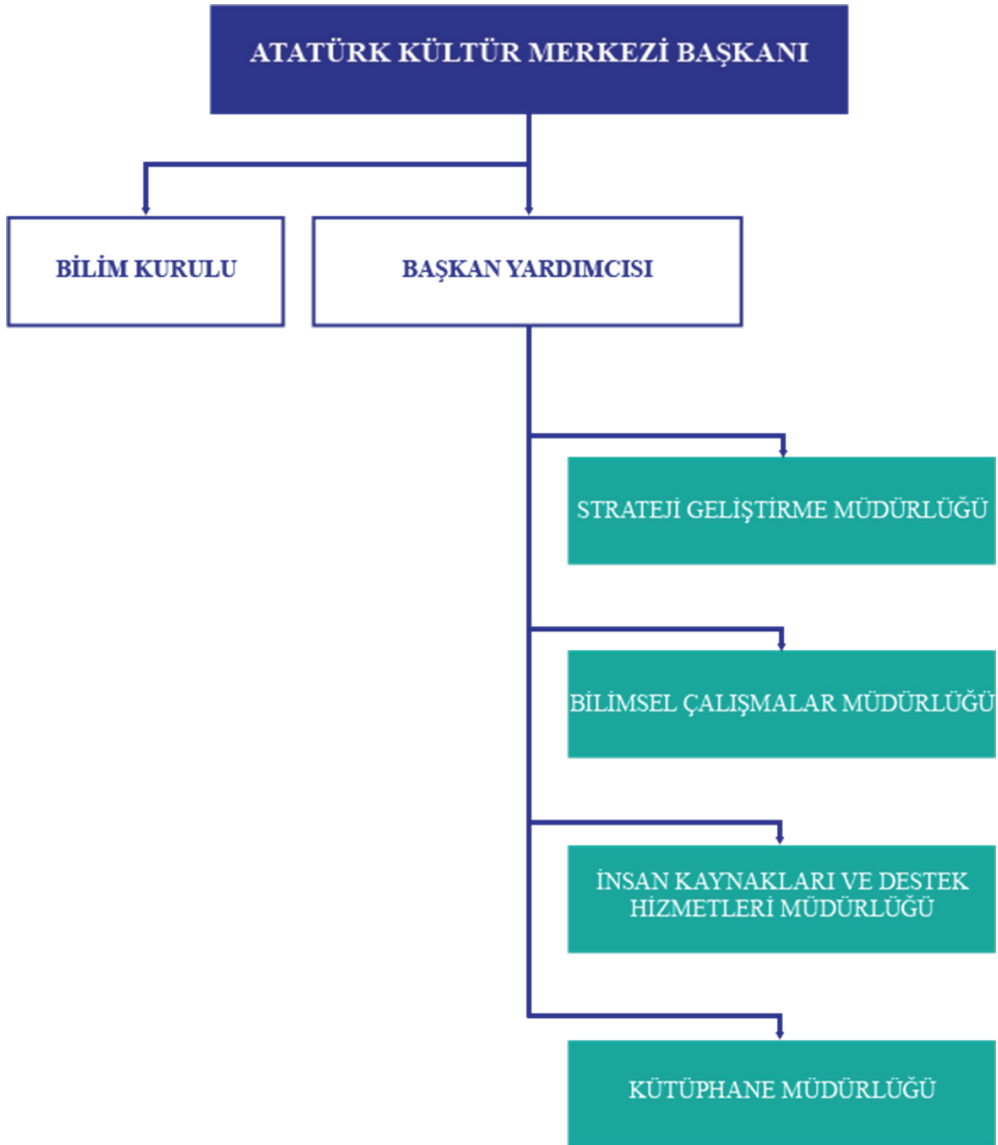
- Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
- Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Teşkilatı

- Başkan
- Başkan Yardımcısı
- Bilim Kurulu
- Hizmet Birimleri
 - ▶ Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
 - ▶ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - ▶ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - ▶ Kütüphane Müdürlüğü

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların muhasebe birimlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce sağlanan internet tabanlı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Kurumumuzun bütçe işlemleri ise, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) kullanılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının www.akmb.gov.tr genel ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmış ve genel ağ adresi 2014 yılında yenilenmiştir. Faaliyetlerimizin genel ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur.





Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

- a. Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum elektronik ağ adresinde yer verilmektedir.
- b. Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmaktadır.
- c. Kütüphanemizin zengin içeriğine ait katalog taraması ve veri tabanı tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemimiz aracılığıyla açılmış bulunmaktadır.
- ç. Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.
- d. Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da elektronik ağ adresi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.
- e. Merkezin elektronik ağ adresinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.
- f. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayım Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS) ve Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) kullanılmaktadır.
- g. Kurumumuzda İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) kullanılmaktadır.



Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2015	2016	2017
Telefon Cihazı	71	71	81
Telefon Hat Sayısı	10	10	11
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	79	81	83
Dizüstü Bilgisayar	11	11	11
Kişi Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	1	1	1
İnternet	Var	Var	Var
Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar	1	1	1
Televizyon	6	6	6
Projeksiyon	2	2	1
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	1	3
Fotokopi Makinesi	4	5	5
Tarayıcı	11	11	11
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Müzik Çalar + Kaydedici	4	4	4
Yazıcı	37	37	39
Klima Cihazı	2	2	3
Yangın Söndürme Cihazı	21	21	21
Switch (İnternet Dağıtıcı)	3	3	3

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

ARACIN CİNSİ	2015	2016	2017
Binek Otomobil (Renault- Megane/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1
Switch (İnternet Dağıtıcı)	3	3	3

Tablo 3: Araç Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

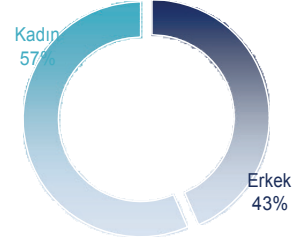
4. İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 91 kadrodan 46 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun %51'i kullanılmaktadır. 2017 yılında Kurumumuza; 2 personel açıktan atanmış, 3 personel ise geçici olarak başka kurumlardan görevlendirilmiştir.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Cinsiyet	Sayı
Erkek	21
Kadın	25
Toplam	46



Tablo 4: Personelin Cinsiyet Durumu

Grafik 1: Personelin Cinsiyet Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

UNVAN	2015		2016		2017	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	0	0	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0
Yüksek Kurum Uzmanı	0	5	0	5	2	8
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	9	1	8	2	6	4
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	2	1	2	1	2	1
Uzman	6	0	6	0	6	0
Mali Hizmet Uzmanı	1	0	1	0	1	1
Mali Hizmet Uzman Yrd.	1	0	1	0	1	1
Araştırmacı (özelleştirme)	0	5	0	5	0	5
Programcı	0	2	0	2	0	1
Şef	5	6	5	6	4	7
Sayman	0	1	0	1	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0
Memur	8	8	9	7	5	5
Ambar Memuru	1	0	0	1	-	-
Mütercim	2	0	2	0	2	0
Veznedar	0	1	0	1	-	-
Bilgisayar İşletmeni	2	8	2	8	8	5
Şoför	2	0	2	0	2	0
Teknisyen	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	2	3	2	3	2	3
Grafiker	1	0	0	1	0	1
Kameraman	0	1	0	1	0	1
Hizmetli	1	0	1	0	1	0
TOPLAM	48	42	45	45	46	45

Tablo 5: Atatürk Kültür Merkezi İstihdam Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Cinsiyet	Sayı
Profesör	0
Doktora	3
Yüksek Lisans	4
Lisans	26
Ön Lisans	7
Lise	4
Ortaokul	2
TOPLAM	46

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu

	Sayı
Açıktan Atanan Personel Sayısı	2
Naklen Başkanlığımıza Atanan Personel Sayısı	0
Naklen Başka Kuruma Giden Personel sayısı	0
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	3
Emekli Olan Personel Sayısı	0

Tablo 7: Personelin Hareket Durumu

5. Sunulan Hizmetler

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve birimlerce sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Kurum Başkanı Görev Tanımı

1. Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit ettirmek, incelemek ve yayına hazırlanmasını sağlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.
2. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren, kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
3. Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
4. Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak/yaptırmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlenmesini sağlamak, benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
5. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek. Tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.
6. Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturulmasını sağlamak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserlerin kütüphanelere gönderilmesini sağlamak.
7. Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek.



8. Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve toplumlar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
9. Atatürk Kültür Merkezinin belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri almak.
10. Bilim Kurulunun doğal üyesi olarak toplantılara başkanlık etmek.
11. Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurum Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

1. Kurum başkanın bulunmadığı durumlarda başkanlığa vekalet etmek.
2. Üye olarak Bilim Kurulu toplantılarına katılmak.
3. Hizmet birimleri arasındaki iş ve diğer konularda koordinasyonu sağlamak.
4. Hizmet birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu takip etmek ve denetlemek.
5. Kurum personelinin iş, görev, sorumluluk, izin gibi konularını takip etmek.
6. Başkanın verdiği diğer işleri yapmak.

Bilim Kurulu Görev Tanımı

1. Atatürk Kültür Merkezinin amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak,
2. Atatürk Kültür Merkezinin stratejik planı ve yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
3. Atatürk Kültür Merkezinin gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri değerlendirmek,
4. Planlandığı halde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin sebeplerini değerlendirmek,
5. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Şeref ve Haberleşme üyelerini seçmek,
6. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Yayın Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, Proje Değerlendirme Komisyonu, Arış (Geleneksel Türk Sanatları) Dergisi Yayın Komisyonu ve Erdem Dergisi Yayın Komisyonu üyelerini seçmek,
7. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kolları ve Komisyon Başkan ve üyelerini belirlemek,
8. Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kol ve Komisyonlarının çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
9. Atatürk Kültür Merkezinin hizmet ve faaliyetlerinin gerektirdiği hususlarda karar almak,
10. Atatürk Kültür Merkezinin yayın ve çeviri faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunmak,
11. Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesinin zenginleştirilmesine önerileriyle katkıda bulunmak,
12. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi lisansüstü burslarıyla ilgili verilecek burs sayısı ve araştırma konuları hakkında görüş bildirmek,
13. Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlere ilişkin görüş bildirmek, önerilerde bulunmak,
14. Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın gündeme getireceği diğer hususlar hakkında görüş bildirmek veya karar vermek,
15. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI BİRİMLERE GÖRE GÖREV DAĞILIMI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
12. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
13. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
17. İdarenin muhasebe hizmetlerinin muhasebe yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dâhilinde yürütülmesini sağlamak.
 - a. Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme



- işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.
- Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.
 - Muhasebe yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.
 - Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.
 - Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.
 - İlgili mevzuatta muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.
18. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.
19. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Kurumun organizasyonunun yeterliliğini ve verimliliğini artırmak, değişen koşullara uyumunu sağlamak amacıyla organizasyon yapısı ve iş tanımlarına yönelik değişikliklerin yapılması konusunda öneriler geliştirmek; tüm birimlerde geliştirilen benzer doğrultudaki önerileri değerlendirmek ve yeniden yapılanmayla ilgili güncelleme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını, belli bir düzen içinde arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulması, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtım ve teslimini sağlamak.
- Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek.
- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- Sivil Savunma ve Yangın Talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.
- Harcama Usul ve Esasları ile ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.
- Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda Bakanlık, Kurum ve Kuruluşlar, Üniversiteler ve Halk Kütüphanelerine Başkanlık onayıyla ücretsiz olarak gönderilmesi gereken yayınlarımızın gön-



derilmesini sağlamak, Yönetim Kurulu kararında yer almayan Kamu Kurum ve Kuruluşları, dernekler ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanlık onayı ile karşılamak veya Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

14. Kurum yayınlarının satış fiyatlarını yönetmelik hükümlerine göre belirlemek, kitap satış ve fuarlarda yayınlarımızın satışını sağlamak, genel ağ üzerinden e-mağaza satışlarının takibini yaparak talepleri karşılamak, abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak ve abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek.
15. Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
16. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden gelen telif ödeme hesap pusulası doğrultusunda telif ödemelerini yapmak.
17. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün teklifi ile Strateji Müdürlüğü tarafından hazırlanan Mali Karar Formunu imzalamak.
18. İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
19. Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.
20. Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, huzur hakları vb. işlemleri yürütmek.
21. Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
22. Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.
23. Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
24. Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
25. Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
26. Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek.
27. Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletme.
28. Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletme.
29. Kurum Başkanı'nın lojman ihtiyacının karşılanması ve lojman tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek.
30. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1. Stratejik Planda belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.
2. Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
3. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.



4. Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
5. Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.
6. Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.
7. Gazete, dergi, TV ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.
8. Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.
9. Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
10. Yüksek Kurum Bültenine ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletilmek üzere Başkana sunmak.
11. Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.
12. Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.
13. Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumumuzun Türkiye’de etkili bir şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamuoyunun aydınlatılmasını sağlamak.
14. Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
15. Şeref ve Haberleşme üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında bilgi vermek, bunları Kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.
16. Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve iş birliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
17. Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.
18. Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.
19. Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.
20. Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.



21. Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle iş birliği içinde belirlemek ve yürütmek.
22. Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.
23. Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
24. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak basımı yapılan eserlerin telif pusulasını hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sunmak.
25. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Kütüphane Müdürlüğü

1. Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların her türden bilgi ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak.
2. Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesinin hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak, kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında çıkan ilgili bilgi kaynaklarını tespit ve takip etmek.
3. Kütüphane ve dermeye yönelik kullanıcı görüşlerini almak ve değerlendirmek.
4. Dermeyi “bağış”, “değişim” ve “satın alma” yöntemlerinden en uygunu ile geliştirmek.
5. Kütüphane dermesine kazandırılması uygun görülen kaynakları belirleyip ilgili birime iletmek.
6. Kütüphaneye “bağış” veya “değişim” yoluyla gelen bilgi kaynaklarından kütüphane profiline uygun olanları dermeye kazandırmak.
7. Dermeye kazandırılması uygun görülen kaynakların koleksiyonda bulunup bulunmadığını kontrol ve tespit etmek.
8. Kütüphaneye kazandırılan bilgi kaynaklarının Kütüphane Otomasyon Programına, uluslararası kütüphanecilik standartlarına göre (AACR, MARC vb.) veri girişlerini gerçekleştirmek.
9. Katalogların sınıflama numaralarını uluslararası kütüphanecilik standartlarına göre belirlemek.
10. Katalogların konu başlıklarını uluslararası kütüphanecilik standartlarına göre belirlemek.
11. Kütüphane dermesini etkin bir biçimde hizmete sunmak.
12. Kütüphane Otomasyon Programının en verimli biçimde kullanılmasını sağlamak.
13. Kütüphane koleksiyonunun demirbaş bilgilerini düzenlemek.
14. Kütüphane dermesinde bulunan kitap ve kitap dışı materyallerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.
15. Kütüphane dermesinin kullanımı ile ilgili özel izin gerektiren talepleri görüşerek karar vermek.
16. Kurum içi ödünç verilen yayınların takibini yapmak.
17. Yurt içi ve yurt dışı yayın değişim işlemlerini takip etmek.
18. Kütüphane koleksiyonunun taşınır kayıt ve kontrolünü yapmak.
19. Kütüphane ve kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri takip etmek ve Merkezimiz Kütüphanesi profiline uygun olanları hayata geçirmek.
20. Kütüphane hizmetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
21. Birim ve Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
22. Kurumla ilgili bilgi edinme kapsamında; Bimer aracılığıyla veya soru önergesi şeklinde gelen yazıları ilgili müdürlükten aldıkları bilgiler doğrultusunda cevaplamak.
23. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme ilişkilerinin kurulması, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşmeleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin İç Kontrol Sisteminin kurulması, tanıtılması ve işleyişinin izleme sorumluluğuna istinaden Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı revize edilmiştir. Revize çalışmalarının tamamlanmasında sonra, Kamu İç Kontrol Standartları İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Çalışma Grubu 17.05.2017 tarihli toplantıda 2017-2018 Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planını nihai hâle getirmiştir. Güncellenen Plan 24.05.2017 tarihli Başkanlık onayı ile uygulamaya konulmuştur. Kurumumuz genel ağ sayfasından yayınlanarak duyurulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme ekibi, 2017-2018 İç Kontrol Sistemi kapsamında 19.12.2017 tarihli toplantısında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Risk Strateji Belgesini hazırlamış olup bu belge 25.12.2017 tarihli Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.	Türk kültürünün bütünü üzerinde, Kurum araştırmacılarınca / uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.
	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.
	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.
	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.
	İlgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.
Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak Erdem ve Arış dergileri yayımlanacaktır.
	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.
	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.
	Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.
	Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.
Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	Türk kültürüyle ilgili, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesine yönelik olarak teşvik, bilim ve hizmet ödülleri ile plaketer verilecektir.
	Yurt içi ve yurt dışında başarılı hizmetleri ve araştırmaları ile Türk kültürüne katkıda bulunan kişiler, haberleşme ve şeref üyeliğiyle onurlandırılacaktır.
Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.	Türk kültürü üzerindeki araştırmaları teşvik amacıyla, 5 adet ödüllü yarışma düzenlenecektir.
	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.
	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014 – 2018)

Onuncu Kalkınma Planında;

Kültür ve Sanat başlığı altında,

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir hayat tarzı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim başlığı altında,

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları başlığı altında,

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.



2. 65. HÜKÜMET PROGRAMI

- Medeniyet, kültür ve sanat değerlerimizi muhafaza etmek, yeniden üretmek ve gelecek nesillere kaliteli bir biçimde aktarmak,
- Kültürel farklılıkları zenginlik olarak gören, herkesin kültür ve sanat faaliyetlerine katkıda bulunduğu ve erişebildiği, estetik duygusu güçlü ve kültürlü bir toplum için çaba gösterilecek,
- Sivil toplumun kültür ve sanat faaliyetlerine aktif olarak katılabileceği mekanizmalar artırılacak,
- Kültür ve sanat insanlarımızın yurt içinde ve dışında tanıtımına önem verilecek, bu insanlarımızı teşvik edici her türlü tedbir alınacak,
- Tiyatro, sinema, opera, bale ve müzik alanlarında yerli üretimin evrensel standartlarda teşvikine devam edilecektir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

**A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları**

EKO KOD.	AÇIKLAMA	2017	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
2	VERGİ DIŞI GELİRLER		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	182.000	334.562
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.738.000	4.500.000
5	DİĞER GELİRLER		18.907
6	SERMAYE GELİRLERİ		
	TOPLAM	4.920.000	4.853.470
1	VERGİ GELİRLERİ		
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	182.000	334.562
3 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	182.000	334.562
3 2	MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ		
3 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ		
3 4	KURUMLAR HASILATI		
3 5	KURUMLAR KÂRLARI		
3 6	KİRA GELİRLERİ		
3 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.738.000	4.500.000
4 1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4 2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN YARDIMLAR	4.738.000	4.500.000
4 3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR		
4 5	PROJE YARDIMLARI		
4 6	ÖZEL GELİRLER		
5	DİĞER GELİRLER		18.907
5 1	FAİZ GELİRLERİ		607
5 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		
5 3	PARA CEZALARI		
5 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		18.300
6	SERMAYE GELİRLERİ		
6 1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		
6 2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		
6 3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ		
6 4	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ		
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8 1	YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8 2	YURT DIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
9	RED VE İADELER (-)		
	TOPLAM	4.920.000	4.853.470



1.2. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Ocak – Aralık 2017 dönemine ait “eklenen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2017				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.224.000		2.224.000	2.075.510	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	365.000		365.000	347.895	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.062.000	540.000	2.602.000	1.570.671	
5	CARİ TRANSFERLER	269.000	92.000	361.000	183.159	
6	SERMAYE GİDERLERİ					
TOPLAM		4.920.000	632.000	5.552.000	4.177.234	
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.224.000		2.224.000	2.075.510	
1	1	MEMURLAR	2.224.000		2.224.000	2.075.510
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
1	5	DİĞER PERSONEL				
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	365.000		365.000	347.895	
2	1	MEMURLAR	365.000		365.000	347.895
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
2	5	DİĞER PERSONEL				
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.062.000	540.000	2.602.000	1.570.671	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	603.000	500.000	1.103.000	808.631
3	3	YOLLUKLAR	389.000		389.000	141.658
3	4	GÖREV GİDERLERİ	7.000		7.000	1.114
3	5	HİZMET ALIMLARI	290.000		290.000	95.641
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	475.000	40.000	515.000	371.300
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	263.000		263.000	146.463
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000		35.000	5.863
5	CARİ TRANSFERLER	269.000	92.000	361.000	183.159	
5	1	GÖREV ZARARLARI	190.000		190.000	46.800
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	23.000		23.000	9.859
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	56.000	92.000	148.000	126.500
TOPLAM		4.920.000	632.000	5.552.000	4.177.234	



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

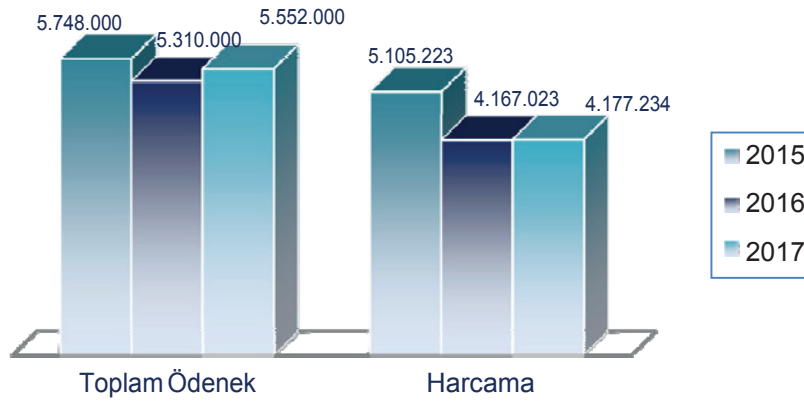
24.12.2016 tarih ve 29928 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2017 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin Ocak-Haziran 2017 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2017 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiştir.

2015-2017 yılları toplam ödenek ve harcamaların dağılımı;

Bütçe Giderleri



6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına 2016 yılına göre %0,74 azalışla 4.920.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2017 yılı bütçesinin 4.920.000.- TL olan başlangıç ödeneğine Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıldan devreden likitten yıl içinde 632.000.- TL ödenek eklenmiş ve yıl sonu toplam ödenek 5.552.000.- TL olarak, toplam harcamalar ise 4.177.234.- TL olarak gerçekleşmiştir.

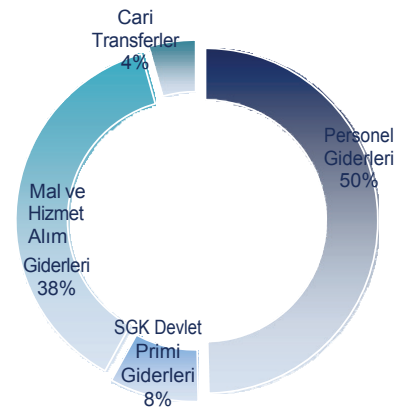
2017 yılında yapılan toplam harcama 2016 yılına göre % 0,25 oranında artmıştır ve toplam ödeneğin % 75,24 kadarı kullanılmıştır. Yapılan harcama başlangıç ödeneğinin ise % 84,90'ı kadardır.

Başkanlığımızın 2016 yılına göre 2017 yılı personel giderleri kullanılabilir bütçe ödeneği % 1,27 oranında, harcama ise %0,69 oranında artmıştır.

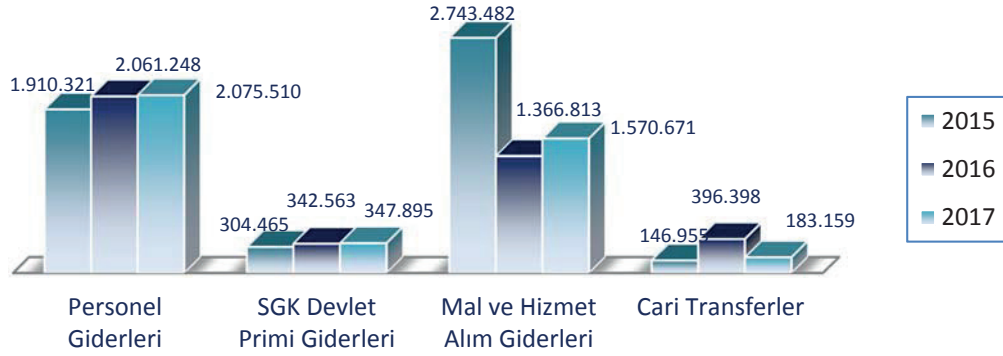
2016 yılına göre 2017 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri kullanılabilir bütçe ödeneği %1,96 oranında, harcama ise %1,56 oranında artmıştır.

2016 yılına göre 2017 yılı Mal ve Hizmet Alım Gideri kullanılabilir bütçe ödeneği %4,44 oranında azalmış, harcama ise %14,91 oranında artmıştır. Harcamadaki artışın sebebi ise 2016 yılında basımı yapılamayan yayınların, 2017 yılında basılmasıdır.

2016 yılına göre 2017 yılı Cari Transferler kullanılabilir bütçe ödeneği %9,79 oranında artmış, toplam harcama %53,80 oranında azalmıştır.



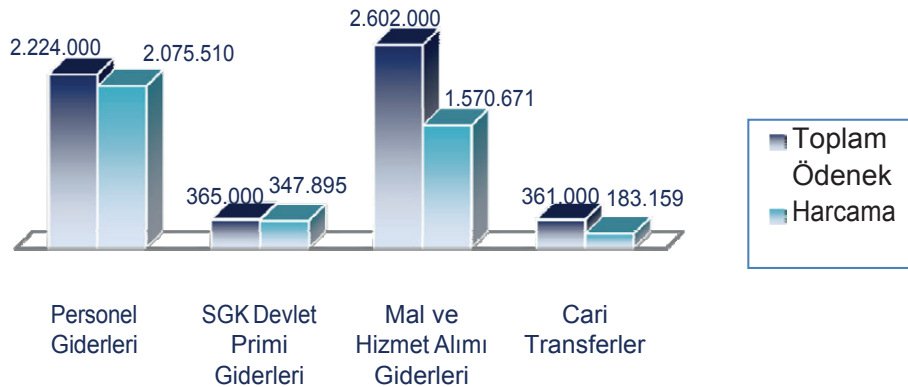
Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2017 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Başlangıç Ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	2.224.000		2.224.000	148.490	2.075.510	2.075.510	93
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	365.000		365.000	17.105	347.895	347.895	95
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.062.000	540.000	2.602.000	1.031.329	1.570.671	1.570.671	76
Cari Transferler	269.000	92.000	361.000	177.841	183.159	183.159	68
TOPLAM	4.920.000	632.000	5.552.000	1.374.766	4.177.234	4.177.234	85

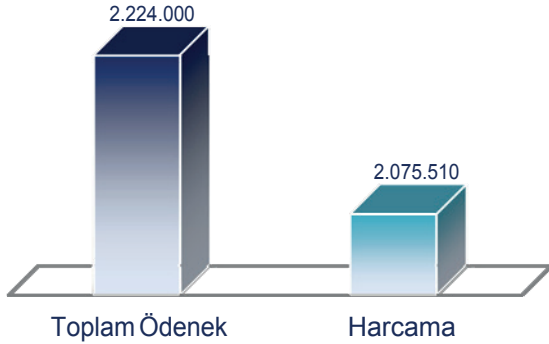
Toplam ödenek ve harcamaların dağılım grafiği;





Personel Giderleri

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	2.224.000		2.224.000		2.075.510	2.075.510	93
Memurlar	2.224.000		2.224.000		2.075.510	2.075.510	93



Personel giderlerinin toplam harcamadaki payı % 49,69'dur. 2017 yılı Personel Giderleri bütçe ödeneğinin %93'ü harcanmıştır.

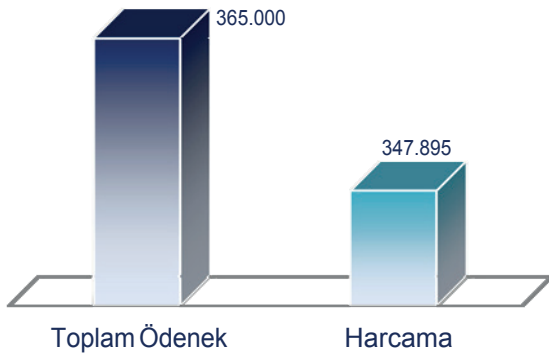
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

Toplam ödenek ve harcama grafiği;

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderinin toplam harcamadaki payı %8,32'dir. 2017 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçe ödeneğinin %95'i harcanmıştır.

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
SGK Devlet Prim-leri Giderleri	365.000		365.000	17.105	347.895	347.895	95
Memurlar	365.000		365.000	17.105	347.895	347.895	95

Toplam ödenek ve harcama grafiği;



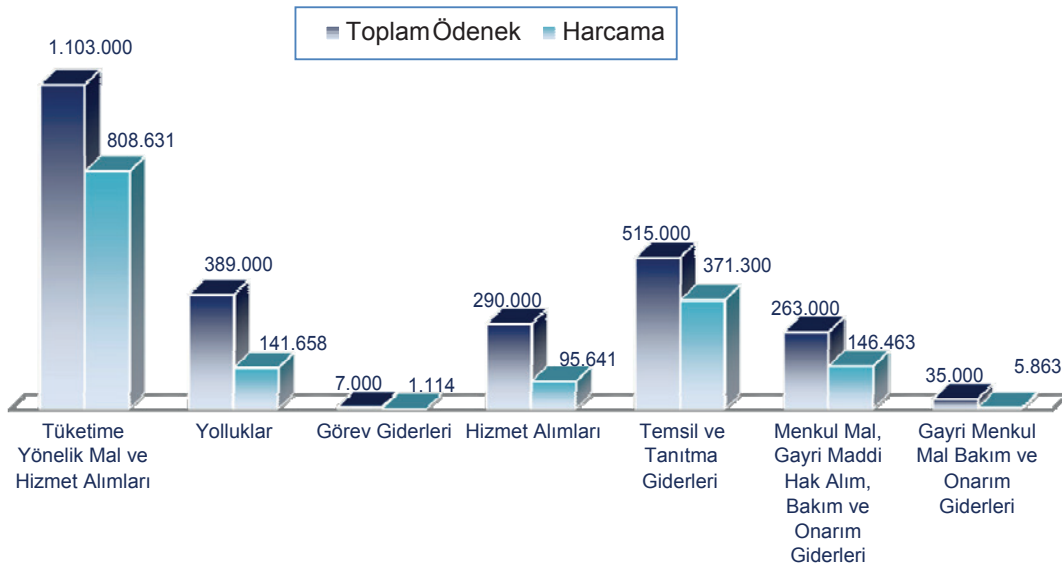
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderinin toplam harcamadaki payı %8,32'dir. 2017 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçe ödeneğinin %95'i harcanmıştır.



Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.062.000	540.000	2.602.000	887.629	1.570.671	1.570.671	76
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alımları	603.000	500.000	1.103.000	294.369	808.631	808.631	134
Yolluklar	389.000		389.000	247.342	141.658	141.658	36
Görev Giderleri	7.000		7.000	5.886	1.114	1.114	16
Hizmet Alımları	290.000		290.000	194.359	95.641	95.641	33
Temsil ve Tanıtma Giderleri	475.000	40.000	515.000	143.700	371.300	371.300	78
Menkul Mal, G.M. Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	263.000		263.000	116.537	146.463	146.463	56
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	35.000		35.000	29.137	5.863	5.863	17

Toplam ödenek ve harcamaların grafiği;



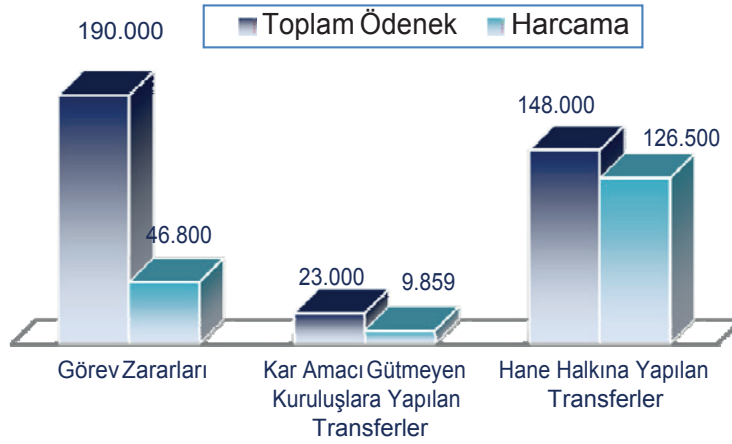
Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam harcamadaki payı %37,60'dır. 2016 yılından devreden 540.000.- TL likit karşılığı ödenek olarak eklenmiştir. Mal ve Hizmet Alımı Gideri için 2017 yılı bütçe ödeneğinin %76'sı harcanmıştır.



Cari Transferler

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Cari	2.062.000	540.000	2.602.000	887.629	1.570.671	1.570.671	76
Transferler	269.000	92.000	361.000	177.841	183.159	183.159	68
Görev Zararları	190.000		190.000	143.200	46.800	46.800	25
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	23.000		23.000	13.141	9.859	9.859	42
Hane Halkına Yapılan Transferler	56.000	92.000	148.000	21.500	26.500	126.500	226

Toplam ödenek ve harcamaların grafiği;



Cari Transferlerin toplam harcamadaki payı %4,38'dir. 2016 yılından devreden 92.000.-TL likit karşılığı ödenek olarak eklenmiştir. 2017 yılı Cari Transferlerin kullanılabilir ödeneğinin %68'i harcanmıştır.



Bütçe Gelirleri

	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
VERGİ DIŞI GELİRLER		
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	182.000	334.562
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (HAZİNE YARDIMI) İLE ÖZEL GELİRLER	4.738.000	4.500.000
DİĞER GELİRLER		18.907
TOPLAM	4.920.000	4.853.470

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerini; 330.807.–TL ile “Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri”, 3.755.–TL ile “Diğer Mal Satış Gelirleri” oluşturmaktadır. Kitap, Yayın Satış Gelirlerini: Fuarlar, sergiler, e-mağaza gelirleri, Balgat ve Kızılay kitap satış ofis gelirleri oluşturmaktadır. Detaylı gelir bilgileri tabloda gösterilmiştir.

Toplam gelirimizin %6,90’ını Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır. Diğer gelirler, toplam gelirimizin çok az bir kısmını oluşturmaktadır.

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme durumu “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” , “Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” ve “Diğer Gelirler” bazında dağılımı yandaki grafiğe aktarılmıştır.



3. Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2017 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından bulgu tespit edilmemiştir. Merkezimizin 2016 yılında ilama bağlı 12.979,93 TL borcu bulunmakta olup bu borç 2017 yılında 855,72 TL yasal faizi ile birlikte toplam 13.835,65 TL olarak ilgililerden tahsil edilmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2017 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1.1. Bilimsel Toplantılar

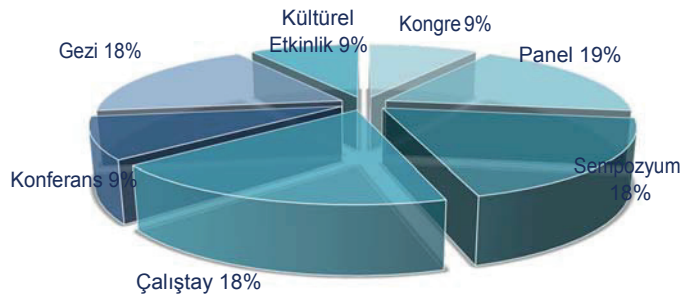
Atatürk Kültür Merkezi kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2017 yılında idarece düzenlenen toplantılarla birlikte başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve katılım sağlanan gezi, panel, sempozyum, kongre, konferans şeklinde 8'i ulusal 3'ü uluslararası olmak üzere 11 bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.

2015-2017 yılları arasında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2015	2016	2017
Kongre	3	1	1
Panel	1	2	2
Sempozyum	13	2	2
Çalıştay	1		2
Söyleşi	2	2	
Seminer			
Konferans	1	1	1
Gezi	2	1	2
Sergi	1	2	
Kültürel Etkinlik	1	2	1
TOPLAM	25	13	11

Tablo 8: 2015-2017 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

2017 yılında gerçekleştirilen bilimsel toplantıların "Kongre, Panel, Sempozyum, Çalıştay, Seminer, Konferans, Gezi, Kültürel Etkinlik" oransal dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



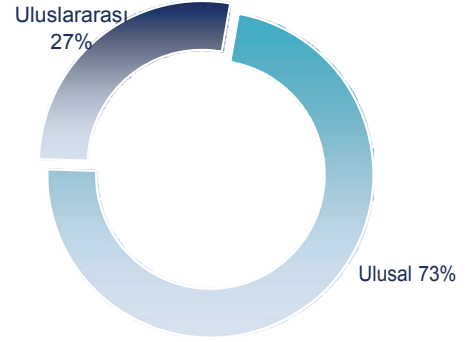
Grafik 3: 2017 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar



2017 yılında gerçekleştirilen etkinliklerin ulusal ve uluslararası dağılımı, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	Ulusal	Uluslararası
Kongre		1
Panel	2	
Sempozyum		2
Çalıştay	2	
Söyleşi		
Seminer		
Konferans	1	
Gezi	2	
Sergi		
Kültürel Etkinlik	1	

Tablo 9: Etkinliklerin Ulusal/Uluslararası Dağılımı

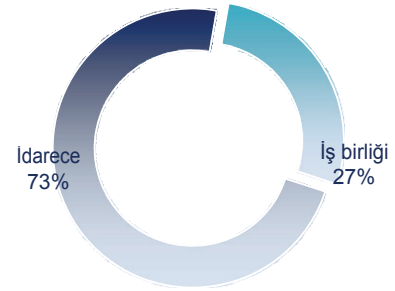


Grafik 4: Etkinliklerin Ulusal/Uluslararası dağılımı

Bilimsel toplantıların düzenlenme şekli 2017 yılına göre gruplandırılmıştır.

Düzenlenme Şekli	Sayı
Merkezimiz Tarafından Gerçekleştirilen	8
İş birliği ve/veya Destek ile Gerçekleştirilen	3

Tablo 10: Bilimsel Toplantıların Şekli



Grafik 5: Bilimsel Toplantıların Şekli

Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler:

- Gelenekli Türk Sanatlarının Dünü, Bugünü ve Geleceği Çalıştayı,
- “İstiklâl Şâirini İstikbâle Taşımak” Başlıklı Mehmet Âkif Ersoy’u Anma Programı,
- Kuruluşunun 100. Yılında Dârülelhân ve Türkiye’de Türk Müziği Eğitimi Çalıştayı,
- Türk Müziği Konseri,
- Anadolu Selçuklu ve Beylikler Dönemi Darüşşifaları ve Medreseleri Eğitim, Bilim ve Kültür Gezisi,
- Yapılışının 400. Yılında Sultanahmet Camii Paneli,
- İpek Yolu Türkiye Güzergâhında Selçuklu ve Beylikler Dönemi Hanlar ve Kervansaraylar Eğitim-Bilim ve Kültür Gezisi,
- Türk Hat San’atından Seçmeler Kitabı Tanıtım Toplantısı, gerçekleştirilmiştir.

Başka Kurumlarla İş birliği İçinde Düzenlenen Faaliyetler:

- I. Uluslararası Dil, Sanat ve İktidar Sempozyumu,
- 4. Uluslararası Öğrenci Kongresi,
- Uluslararası Hüseyin Sadettin Arel ve Türk Müziği Sempozyumu, düzenlenmiştir.



Kongre

Başkanlığımız ve Balkan Üniversitesi (IBU) iş birliği ile 2017 yılında, uluslararası düzeyde bir kongre gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız ve Balkan Üniversitesi tarafından 5-6 Ekim 2017 tarihleri arasında Makedonya'nın başkenti Üsküp'te 4. Uluslararası Öğrenci Kongresi düzenlenmiştir. 35 ülkeden öğrencilerin katıldığı kongrenin ana teması "küreselleşmiş çağda yeni bir dünyanın oluşturulması" olarak belirlenmiştir.

Kongre					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
4. Uluslararası Öğrenci Kongresi	05-06 Ekim 2017	Üsküp	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Uluslararası Balkan Üniversitesi	Uluslararası	80 Bilim İnsanı



Sempozyumlar

Kurumumuzun 2017 yılında düzenlendiği bilimsel etkinlikler içindeki sempozyumların payı %18'dir. Uluslararası iki sempozyum gerçekleştirilmiştir.

Sempozyum					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
I. Uluslararası Dil, Sanat ve İktidar Sempozyumu	11-12 Mayıs 2017	Giresun	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Giresun Üniversitesi	Uluslararası	76 Bilim İnsanı
Uluslararası Hüseyin Sadettin Arel ve Türk Müziği Sempozyumu	13-14 Aralık 2017	İstanbul	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı İstanbul Üniversitesi	Uluslararası	50 Bilim İnsanı



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının desteklediği “1. Uluslararası Dil, Sanat ve İktidar Sempozyumu” Giresun Üniversitesi, Giresun Valiliği ve Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş birliği ile 11-12 Mayıs 2017 tarihlerinde Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesinde gerçekleştirildi.

Başkanlığımız ile İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsünün birlikte düzenlediği Hüseyin Sadettin Arel ve Türk Müziği Uluslararası Sempozyumu 13-14 Aralık 2017 tarihlerinde İstanbul Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleşmiştir.

Çalıştay

Çalıştay					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Gelenekli Türk Sanatlarının Dünü, Bugünü ve Geleceği Çalıştayı	10-11 Mart 2017	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	90 Bilim İnsanı
Kuruluşunun 100. Yılında Dârülelhân ve Türkiye’de Türk Müziği Eğitimi Çalıştayı	23-24 Mart 2017	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	60 Bilim İnsanı

Gelenekli Türk Sanatlarının Dünü, Bugünü ve Geleceği Çalıştayı;

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı olarak, 10-11 Mart 2017 tarihlerinde Ankara’da Başkent Öğretmenevi’nde düzenlediğimiz Gelenekli Türk Sanatlarının Dünü, Bugünü ve Geleceği Çalıştayı başarıyla sonuçlanmıştır. İki gün süren ve eş zamanlı olarak yedi ayrı salonda gerçekleştirilen etkinlikte her bir alanı temsilen Türkiye’nin her yerinden 90 saygın bilim insanı, çeşitli bakanlık ve kuruluşlardan 22 gözlemci katılmıştır. Çalıştay kapsamında oluşturulan; “Kitap Sanatları”, “Çini”, “Ahşap İşleri”, “Duvar Resmi-Kalem İşi”, “Halı, Kilim, Tekstil, Kumaş”, “Taş”, “Cam ve Maden” grupları çalıştayın ikinci gününde ayrı ayrı sonuç bildirgesi hazırlamışlardır.

Birçok farklı alandan değerli bilim insanlarını, uzman, sanatkâr ve yöneticileri buluşturmak suretiyle ilgili alanlardaki bilimsel bilgi ve tecrübenin paylaşımına, yaşanan sorunların ve çözüm getirici fikirlerin tespitinin yapılmasına ortam oluşturduğunu umduğumuz çalıştayın sonuç raporlarını Kurumumuz kamuoyu ile paylaşmaktadır.

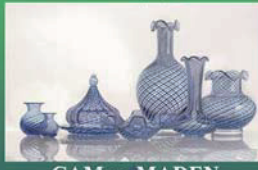


GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI



AHŞAP İŞLERİ
B-1 SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Yrd. Doç. Dr. Rüstem BOZER (Ankara Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. Sedat BAYRAKAL (Uşak Üniversitesi)
Prof. Dr. Bekir ESKİÇİ (Gazi Üniversitesi)
Doç. Dr. Cevdet SÖĞÜTLÜ (Gazi Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Yaşar ERDEMİR (Sakarya Üniversitesi)
Serap ÖZDEMİR (Gazi Üniversitesi)
Osman HACISAHİNOĞLU (VGM Ahşap Restoratuvarı)
Demet TASKAN (Yöğül Bozok Üniversitesi)
Kemal YAYLA (TBMM Milli Saraylar)

GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI



CAM ve MADEN
TOPKAPI SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Yrd. Doç. Dr. Tomris VALÇINKAYA (Gazi Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. Ömer BAKIRER (OHTÜ)
Prof. Dr. İzzet CALE (Gazi Üniversitesi)
Prof. Dr. Emel ERTEN (Gazi Üniversitesi)
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEMİŞ (İstanbul Üniversitesi)
Doç. Dr. Zekye UYSAL (Cağaloğlu Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Saad ALP (Hacettepe Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Murat BÖYÜKYEZİCİ (Gazi Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Gülten KURT (Abant İzzet Baysal Üniversitesi)
Dr. Enal ERKAPLAN (Gazi Üniversitesi)
Dr. İlhan KAMİLOĞLU (Gazi Üniversitesi)
Gülşah GELDER (Ankara Üniversitesi)
Mehmet TOPARLAN (TBMM Milli Saraylar)

GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI




ÇİNİ
B-2 SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Prof. Dr. Narsen ÖZKUL FİNDİK (Gazi Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. Sıtare TURAN (Mimar Sinan Üniversitesi)
Prof. Dr. Bilal TEKKOK (Başkent Üniversitesi)
Prof. Dr. Candan DİZDAR FERİDİ (Hacettepe Üniversitesi)
Prof. Dr. Filiz YENİSEİRLİOĞLU (Keçi Üniversitesi)
Doç. Dr. Muharrem ÇEKEN (Ankara Üniversitesi)
Dr. Kuzan ÜZÜN (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Hilvan ÖZDEMİR (Pamukkale Üniversitesi)
Sema Canan AYDIN ALTAY (TOBB ETÜ)
Onur MENTEŞ (Seramik Sanatçısı Kurum)
Senay ONUK (Kültür ve Turizm Bakanlığı-Restoratör)
Murat MEVVAÇI (TBMM Milli Saraylar - El Sülemedici)

GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI



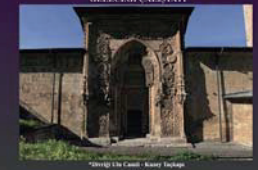
DUVAR RESMİ, KALEM İŞİ
P-1 SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Doç. Dr. Pelin SAHİN TEKİNALP (Hacettepe Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. İnan KUYULU ERSOY (Ege Üniversitesi)
Prof. Dr. Günül RENDA (Keçi Üniversitesi)
Doç. Dr. Güngör ÇETİN (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Doç. Dr. Erkan OKUÇUĞLU (İstanbul Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BAYSAK (Necmettin Erbakan Üniversitesi)
Öğr. Gör. Simin SAY (Ankara Üniversitesi)
Öğr. Gör. Engin YETİŞ (Samsun 19. Mayıs Üniversitesi)
Murat KARABAŞLI (Hacettepe Üniversitesi)
Ayşe Nermin UZ FAKSESEN (VGM)
Onur BAYBIRA (TBMM Milli Saraylar-Kalemkar, Ressam)

GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI



KİTAP SANATLARI
HİTİ SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Doç. Dr. Sevgi OKAN ATILGAN (Gazi Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. Serpil BAĞCI (Hacettepe Üniversitesi)
Prof. Dr. Ayşe Çakar İHAN (Ankara Üniversitesi)
Prof. Dr. Adilhan TÜRKEKÇİ (Marmara Üniversitesi)
Doç. Dr. Süleyman BERK (Yalova Üniversitesi)
Doç. Dr. Fatih ÖZKAFA (Marmara Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Bulut KONAK (Kastamonu Üniversitesi)
Dr. Naci BAKIRCI (Mevlana Müzesi)
Dr. Pinar TOKİAS (Gazi Üniversitesi)
Öğr. Gör. Sedat FİBİLİK (Gazi Üniversitesi)
Öğr. Gör. EREN SARIACI (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Zeynep ATBAS (Topkapı Sarayı Müzesi Kütüphanesi)
NURHAN ÇUBUKÇU (Yayın Kurumu, Kurum Başkanı)
Ahmet KURBAN (TBMM Milli Saraylar-Çiğ Karton)

GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI



TAS
P-2 SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Prof. Dr. Hakan ACUN (Gazi Üniversitesi)
Prof. Dr. Nermin ŞAMKAN HİSARAN (Hacettepe Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. Hakan ERİSOY (Ege Üniversitesi)
Prof. Dr. Gül FUNCELİ (Gazi Üniversitesi)
Prof. Dr. Mehmet TUNCELİ
Prof. Dr. Yaşar Selçuk SENER (Gazi Üniversitesi)
Doç. Dr. Mehmet Emin BAKAR (Sakarya Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Tolga BOZKURT (Ankara Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Erhan DASE (Ege Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Muhammed GÖRER (Gazi Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Fatih MEDERRİSOĞLU (Hacettepe Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Akın AKTAS YASA (Abant İzzet Baysal Ünl.)
Dr. Şeha BURSİN (Sakarya Üniversitesi)
Sinan BÖLEK (TBMM Milli Saraylar)
Bayram ACAR (TBMM Milli Saraylar)

GELENEKSEL TÜRK SANATLARININ DÜNÜ, BUGÜNÜ VE GELECEĞİ ÇALIŞTAYI



HALI, KİLİM, TEKSTİL, KUMAŞ
KONFERANS SALONU
Çalıştay Grup Yürütücüsü
Prof. Dr. Ayhan SOYBAŞ (Gazi Üniversitesi)
Kathilimler
Prof. Dr. Bekir BEZİCİ (Ankara Üniversitesi)
Prof. Dr. Zeynep ERDOĞAN (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Prof. Dr. İsmet KARAKÖK (Sakarya Üniversitesi)
Prof. Dr. Hilmi TEPECAN (Sakarya Üniversitesi)
Prof. Dr. İbrahim TÜRKER (Sakarya Üniversitesi)
Prof. Serhat AYDIN (Marmara Üniversitesi)
Doç. Dr. İzzet BAKIR (Gazi Üniversitesi)
Doç. Dr. Fatma Nur BAKIRAN (Gazi Üniversitesi)
Doç. Dr. Serpil BERK (Kocaeli Üniversitesi)
Doç. Dr. Fatma KOC (Gazi Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Serpil ÖZTAC (Gazi Üniversitesi)
Yrd. Doç. Dr. Feriye ÖZTEPE (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Yrd. Doç. Dr. Feriye ÖZTEPE (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Dr. Ayman KANAR (Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)
Hüseyin BAYRAKBAŞI (VGM)
Zahide GELBARAR (VGM)
Fahri NERAN (Hacettepe Üniversitesi Kurum Başkanı)
Naci İHTİYAR (TBMM Milli Saraylar)

Kuruluşunun 100. Yılında Dârülehân ve Türkiye’de Türk Müziği Eğitimi Çalıştayı;

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca Ankara Başkent Öğretmenevi’nde 23-24 Mart 2017 tarihlerinde Kuruluşunun 100. Yılında Dârü’l-Elhan ve Türkiye’de Türk Müziği Eğitimi Çalıştayı düzenlenmiştir. İki gün süren ve eş zamanlı olarak sekiz oturumda gerçekleştirilen çalıştayda; “Dârülehân’dan Günümüze Klasik Türk Müziği Araştırmaları ve Eğitimi”, “Dârülehân’dan Günümüze Türk Din Müsiki Çalışmaları”, “Dârülehân’dan Günümüze Türk Müziği Eğitiminin Kurumsallaşma Süreci”, “Günümüzde Türk Müziği Öğretim Yöntemleri”, “Türk Müziği Eğitiminin Ulusal ve Uluslararası Hedefleri”, “Dârülehân’dan Günümüze Türk Halk Müziği Araştırmaları ve Eğitimi”, “Günümüz Türk Müziği Eğitiminde Müfredat Sorunları ve Günümüz Türk Müziği Eğitiminde Eğitim-Öğretim Materyalleri” konuları ayrı ayrı ele alınmıştır. Çalıştayın ikinci ve son gününde gerçekleştirilen kapanış oturumunda katılımcılar iki günlük çalışmalarının sonuçlarını katılımcılarla paylaşmıştır.



Panel

Merkezimiz 2017 yılında, ulusal düzeyde iki panel gerçekleştirmiştir

Panel					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
“İstiklâl Şâirini İstikbâle Taşımak” Başlıklı Mehmet Âkif Ersoy’u Anma Programı	13 Mart 2017	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	50 Bilim İnsanı
Yapılışının 400. Yılında Sultanahmet Camii Paneli	9 Haziran 2017	İstanbul	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	5 Bilim İnsanı





Millî marşımız İstiklâl Marşı'nın büyük şairi Mehmet Âkif Ersoy, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu ve Anadolu Mektebinin iş birliği ile düzenlenen panelle anıldı.



Yapılışının 400. Yılında Sultanahmet Camii Paneli;

9 Haziran 2017 tarihinde Başkanlığımızca, Türk mimarisinin şaheserlerinden olan Sultanahmet Camii'nin ibadete açılışının 400. yılı anısına Topkapı Sarayı'nda bir panel düzenlendi. Panele Türkiye'nin mimarlık, sanat tarihi, güzel sanatlar ve ilahiyat alanlarından seçkin konuklar katıldı.

Konferans

Konferans					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Türk Hat San'atından Seçmeler (Kitabı Tanıtım Toplantısı)	05 Kasım 2017	2017 İstanbul Kitap Fuarı	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	1 Bilim İnsanı



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2017 yılı Temmuz ayında Türk Hat San'atından Seçmeler kitabını yayımladı. 2009 yılında "Gelenekli Sanatlar" dalında Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen "büyük ödül"e layık görülen Prof. Uğur Derman'ın hazırladığı bu eser hat sanatımız açısından önemli bir kaynak kitap niteliği taşımaktadır. İki kısımdan oluşan eserin birinci kısmında; doğuşundan yirminci yüzyıla kadar hat san'atının gelişimi, ikinci kısmında ise hat san'atından seçilen örnekler hattatların hikâyeleriyle birlikte incelenmektedir.

Gezi

Gezi					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Anadolu Selçuklu ve Beylikler Dönemi Darüşşifaları ve Medreseleri Eğitim, Bilim ve Kültür Gezisi	8-13 Mayıs 2017	ÇANKIRI ÇORUM AMASYA TOKAT SİVAS DİVRİĞİ KAYSERİ NEVŞEHİR AKSARAY KONYA	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	55 Bilim İnsanı
İpek Yolu Türkiye Güzergâhında Selçuklu ve Beylikler Dönemi Hanlar ve Kervansaraylar Eğitim- Bilim ve Kültür Gezisi	10-17 Eylül 2017	ANKARA KONYA KARAMAN POZANTI ADANA OSMANİYE GAZİANTEP ŞANLIURFA KAHRAMAN-MARAŞ MARDİN NİĞDE AKSARAY	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	45 Bilim İnsanı

Anadolu Selçuklu ve Beylikler Dönemi Darüşşifaları ve Medreseleri Eğitim, Bilim ve Kültür Gezisi;

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen Anadolu Selçuklu ve Beylikler Dönemi Darüşşifalar ve Medreseleri Eğitim- Bilim ve Kültür Gezisi 8-13 Mayıs 2017 tarihleri arasında başarıyla tamamlandı.

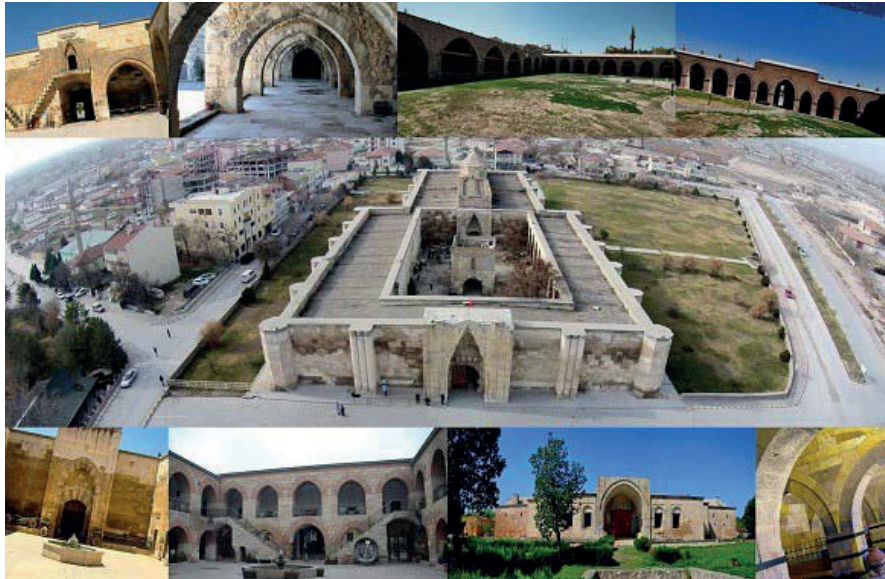
Genç bilim insanlarının Türk kültür varlıklarıyla ilgili olarak yerinde gözlem ve inceleme yapıp bilgi ve tecrübelerini artırmalarına katkı sunma amacıyla Çankırı, Çorum, Amasya, Tokat, Sivas, Divriği, Kayseri, Nevşehir, Aksaray ve Konya illerini kapsayan gezi 7 gün sürdü. Geziye çeşitli üniversitelerin tarih, sanat tarihi, arkeoloji, mimarlık, tıp gibi farklı alanlarından 44 yüksek lisans ve doktora öğrencisi katıldı.





İpek Yolu Türkiye Güzergâhında Selçuklu ve Beylikler Dönemi Hanlar ve Kervansaraylar Eğitim-Bilim ve Kültür Gezisi;

Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı dönemlerinde Anadolu'da yapılan han ve kervansaraylar başta olmak üzere ulu cami, medrese ve köprü gibi yapıları da kapsayan kültür gezimiz başarıyla tamamlandı.



V

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitim, bilim ve kültür gezilerinin ikincisi İpek Yolu ve Kervansaraylar temasıyla düzenlendi. İlki iki yıl önce yapılan İpek Yolu gezisinde Ankara, Kırşehir, Nevşehir, Kayseri, Aksaray, Konya, Beyşehir, Isparta, Burdur, Antalya ve Alanya güzergâhındaki 100'ün üzerinde yapı incelenmişti.

10-17 Eylül 2017 tarihleri arasında yapılan aynı konulu ikinci gezide ise Ankara, Konya, Karaman, Pozantı, Adana, Osmaniye, Kahramanmaraş, Gaziantep, Şanlıurfa, Mardin, Niğde ve Aksaray güzergâhındaki kervansaraylar başta olmak üzere diğer taşınmaz kültür mirası gezilip yerinde incelendi.

Geziye 35 üniversiteden 47 akademisyen katıldı.



Kültürel Etkinlikler

Kültürel Etkinlikler					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Türk Müziği Konseri	23 Mart 2017	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	60 Bilim İnsanı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı olarak 23-24 Mart 2017 tarihlerinde düzenlediğimiz “Kuruluşunun 100. Yılında Dârülelhân ve Türkiye’de Türk Müziği Eğitimi Çalıştayı”nın ilk günü akşamı Millî Kütüphane Konferans Salonu’nda “Klasik Türk Müziği Eserleri” ve “Türk Halk Müziği Eserleri”nden oluşan konserler verildi.



1.2. Yayın Faaliyetleri

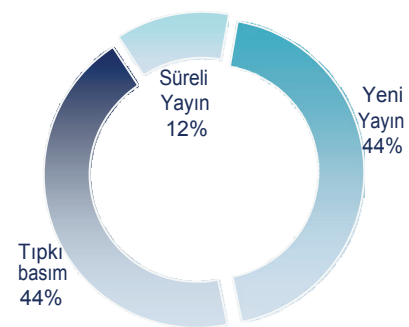
2017 yılında bir önceki yıla göre; yeni yayın sayısı %33, toplam yayın sayısı %50, tıpkıbasım eser sayısı %42 oranında artmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının süreli yayını olan, Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren Erdem Dergisi’nin 71. 72. ve 73. sayıları ile; Arış Dergisi’nin 12. sayısı okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri dergisi Bilge’nin eski sayıları internet ortamında araştırmacıların istifadesine sunuluyor. İlk sayısı 1994 yılında yayımlanan ve 50. sayısı ile birlikte yayım hayatına ara verilen Bilge Dergisi’nin bütün sayılarının paylaşımına açılması, derginin eski sayılarına ulaşmayı, dolayısı ile araştırmacıların işini kolaylaştırıyor. Bir kamu kuruluşu olan ve akademik görev ve sorumlulukları bulunan Kurumumuz, süreli yayınları Erdem ve Arış dergileri ile birlikte Bilge Dergisi’ni de araştırmacıların hizmetine sunarak bilginin internet yoluyla yayılmasına hizmet ediyor.

	2015	2016	2017
Yeni Yayın	99	6	11
Tıpkıbasım	7	7	11
Süreli Yayın	3	1	3
TOPLAM	19	14	25

Tablo 11: 2015-2017 Arası Basımı Yapılan Eserler



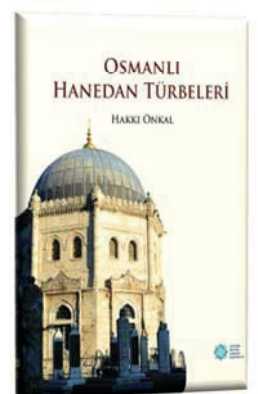
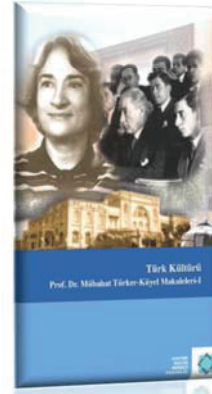
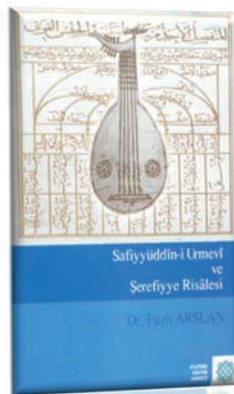
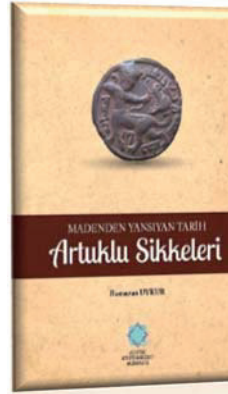
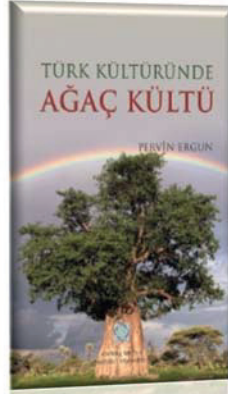
Grafik 6: Basımı Yapılan Yayınlar



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2017 yılında basımı yapılan eserler aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKISI	BASIM ADEDİ
1	El-Kânûn Fi't-Tıbb (Birinci Kitap) İbn-i Sinâ	KİTAP	Çev. Esin KAHYA	TIPKI	5	2000
2	El-Kânûn Fi't-Tıbb (İkinci Kitap) İbn-i Sinâ	KİTAP	Çev. Esin KAHYA	TIPKI	5	2000
3	El-Kânûn Fi't-Tıbb (Üçüncü Kitap I) İbn-i Sinâ	KİTAP	Çev. Esin KAHYA	TIPKI	3	2000
4	El-Kânûn Fi't-Tıbb (Üçüncü Kitap II) İbn-i Sinâ	KİTAP	Çev. Esin KAHYA	TIPKI	2	2000
5	El-Kânûn Fi't-Tıbb (Dördüncü Kitap) İbn-i Sinâ	KİTAP	Çev. Esin KAHYA	TIPKI	2	2000
6	El-Kânûn Fi't-Tıbb (Beşinci Kitap) İbn-i Sinâ	KİTAP	Çev. Esin KAHYA	TIPKI	4	2000
7	Osmanlı Devleti'nde Hekimbaşılik Kurumu ve Hekimbaşılar	KİTAP	Ali Haydar BAYAT	TIPKI	2	1000
8	Türk Kültüründe Ağaç Kültü	KİTAP	Pervin ERGUN	TIPKI	3	1000
9	Safiyüddîn-i Urmevî ve Şerefiyye Risâlesi	KİTAP	Fazlı ARSLAN	TIPKI	2	1000
10	Abdulaziz B. Abdulkadir Meragi ve Nekvetu'l-edvar'ı	KİTAP	Ferdi KOÇ	YENİ YAYIN	1	2000
11	Türk Kültürü Prof. Dr. Mübahat Türker- Küyel Makaleleri-I	KİTAP	Hazırlayan Şeyma DİNÇ	YENİ YAYIN	1	1000
12	Türk Keçecilik Sanatı	KİTAP	H. Nurgül BEGİÇ	YENİ YAYIN	1	1000
13	Batı Anadolu 14. Yüzyıl Beylikler Mimarisinde Yapım Teknikleri	KİTAP	İlknur AKTUĞ KOLAY	TIPKI	2	1000
14	Osmanlı Hanedan Türbeleri	KİTAP	Hakkı ÖNKAL	YENİ YAYIN	2	2000
15	Dede Korkut Anlatılarında Doğa ve Kültür	KİTAP	Ümral DEVECİ	YENİ YAYIN	1	1000
16	Madenden Yansıyan Tarih Artuklu Sikkeleri	KİTAP	Ramazan UYKUR	YENİ YAYIN	1	1000
17	Klasik Edebiyatımızın Dili (Bildiriler)	KİTAP		YENİ YAYIN	1	1000
18	Türk Hat San'atından Seçmeler	KİTAP	Uğur DERMAN	YENİ YAYIN	1	2000
19	İslâm Düşünürleri: Fârâbî, Prof. Dr. Mübahat Türker Küyel Makaleleri – II	KİTAP	Hazırlayan Şeyma DİNÇ	YENİ YAYIN	1	1000
20	Mustafa Behçet Efendi ve Türkçe İlk Fizyoloji Kitabı	KİTAP	Esin KÂHYA	YENİ YAYIN	1	2000
21	Ulu Ârif Çelebi, Farsça Divanı ve Türkçe Çevirisi	KİTAP	Veyis DEĞİRMENÇAY	YENİ YAYIN	1	1000
22	Şair Burhaneddin'in Nasreddin Hoca'nın Fıkralarını Şerh Eden Eseri	KİTAP	Feyzi HALICI	TIPKI	2	1000
23	ERDEM 71.-72. SAYI	DERGİ	Anonim	Sürelî Yayın	1	500
24	ERDEM 73. SAYI	DERGİ	Anonim	Sürelî Yayın	1	500
25	ARIŞ 12. SAYI	DERGİ	Anonim	Sürelî Yayın	1	1000

Tablo 12: Basımı Yapılan Eserler





Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Başkanlığımız tarafından 2017 yılında,

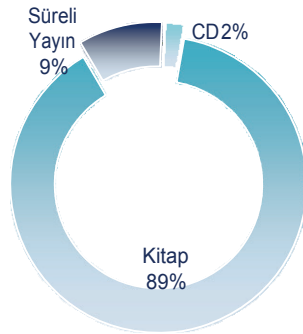
Yurt içinde: Üniversitelere 920 kitap, 176 süreli yayın, 6 CD; kütüphanelere 1389 kitap, 28 süreli yayın; diğer kamu kurum veya kuruluşlarla kişilere 8055 kitap, 866 süreli yayın, 237 CD dağıtımı yapılmıştır.

Yurt dışında: Üniversitelere 244 kitap, 96 süreli yayın, 3 CD; kütüphanelere 27 kitap; diğer kamu kurum veya kuruluşlarla kişilere 332 kitap, 15 süreli yayın, 5 CD dağıtımı yapılmıştır.

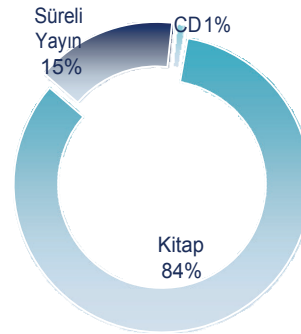
Ücretsiz dağıtılan yayınlardan 11.677'si yurt içindeki, 722'si yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere gönderilmiştir. Toplam adedin %94'ü yurt içi ve %6'sı yurt dışına dağıtılmıştır.

Yurt İçi				Yurt Dışı			
	Kitap	Süreli Yayın	CD		Kitap	Süreli Yayın	CD
Üniversiteler	920	176	6	Üniversiteler	244	96	3
Kütüphaneler	1389	28		Kütüphaneler	27		
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	8055	866	237	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	332	15	5
TOPLAM	10364	1070	243	TOPLAM	603	111	8

Tablo 13: 2017 Yılı Ücretsiz Dağıtımı Yapılan Yayınlar



Grafik 7: 2017 Yılında Yurt İçinde Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar



Grafik 8: 2017 Yılında Yurt Dışında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

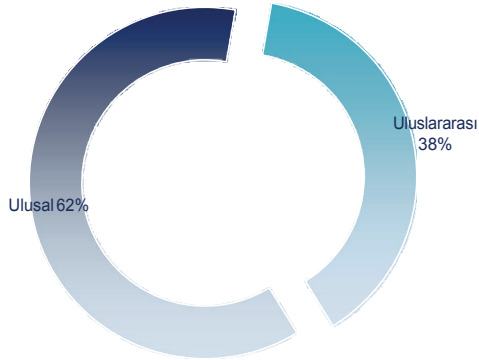
Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız, ulusal ve uluslararası fuarlarla indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir. 2017 yılında da kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiştir; Başkanlığımız bu yıl 8 ulusal, 5 uluslararası olmak üzere toplam 13 kitap fuarına katılmıştır.



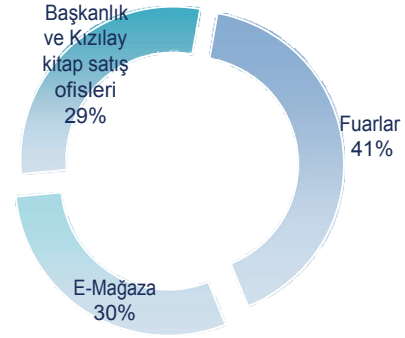
Başkanlığımızın katıldığı ulusal ve uluslararası kitap fuarları;

Fuar Adı	Yeri	Tarihi	Ulusal / Uluslararası	Satılan Kitap Sayısı
Adana Çukurova Kitap Fuarı	Adana	07-15/01/2017	Ulusal	317
Ankara ATO Kitap Fuarı	Ankara	06-15/01/2017	Ulusal	602
Samsun Kitap Fuarı	Samsun	21-26/02/2017	Ulusal	247
İstanbul Kitap Fuarı	İstanbul	24/02-05/03/2017	Uluslararası	951
Bursa Kitap Fuarı	Bursa	18-26/03/2017	Ulusal	625
1.İsparta Kitap Fuarı	İsparta	03-12/03/ 2017	Ulusal	479
Ege Üniversitesi Çaka Bey Kitap Fuarı	İzmir	18-26/03/ 2017	Ulusal	185
İzmir Kitap Fuarı	İzmir	22-30/04/2017	Uluslararası	754
Katar Doha Kitap Fuarı	Katar	29/11-05/12/2017	Uluslararası	25(Bağış)
Selanik Kitap Fuarı	Yunanistan	11-14/05/2017	Uluslararası	107(Bağış)
Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kitap Fuarı	Erzurum	28/04-07/05/2017	Ulusal	693
Kayseri Büyükşehir Belediyesi	Kayseri	14-23/10/2017	Ulusal	625
İstanbul Kitap Fuarı	İstanbul	04-12/11/2017	Uluslararası	1502
Satılan Toplam Kitap Sayısı				6.980
Bağış Yapılan Toplam Kitap Sayısı				132
GENEL TOPLAM				7.112

Tablo 14: 2017 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar



Grafik 10: Ulusal / Uluslararası Fuarlara Katılım



Grafik 9: Yayın Satış Gelirleri

2017 yılındaki fuarlardan elde edilen gelir, 2016 yılı fuar gelirlerine göre %45 daha fazladır.

2017 yılında kitap satış gelirlerinin “Balgat ve Kızılay kitap satış ofisleri, fuarlar, sergiler, e-mağaza” dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir. Kitap satış gelirlerinde en büyük pay fuarlardan elde edilmiştir.

Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi, 1984 yılında Kurumumuzla aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Sadet Çağatay, Etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vd. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.

Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Şu anda kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) (kutuphane.akmb.gov.tr) üzerinden taranabilmektedir.





2015-2017 yılları arasında kütüphanemizden yararlananlara ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

VV	2015	2016	2017
Öğrenci	12	75	3
Araştırmacı	382	662	468
TOPLAM	394	737	471

Kütüphanemiz, özellikle Türk kültür ve uygarlığı alanında sahip olduğu zengin koleksiyonuyla akademik bir ihtisas kütüphanesidir.

2015- 2017 Yılları Arası Kütüphane Koleksiyonu			
Eser / Materyal	2015	2016	2017
Kitap	45.567	46.253	46.662
Sürelî Yayın	28.767	28.894	28.950
Yazma Eser	27	27	27
Mikrofilm	19	19	19
Harita	47	47	47
DVD / CD	123	126	144
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3.970	3.970	3.970

2017 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin %61'ini kitaplar, %38'ini ise süreli yayınlar oluşturmaktadır.

Tablo 15: Kütüphane Koleksiyonu

1.3. Eğitim Faaliyeti

2017 yılı içerisinde, personelin yetiştirilmesi, performansının artırılması ve çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin temini amacıyla; birtakım eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu eğitim ve toplantıların bazıları Kurumumuzca gerçekleştirilmiştir.

Katılım sağlanan eğitimler / toplantılar şunlardır:

- 26.04.2017-29.04.2017 tarihlerinde Maliye Bakanlığınca düzenlenen IX. Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığınca düzenlenen;

- 18.07.2017-23.07.2017 tarihlerinde Yüksek Kurum ve Bünyesindeki Kurumların III. Çalışma Toplantısına,
- 09.10.2017-20.10.2017 tarihlerinde aday memur temel eğitimine katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımız tarafından;

- 18.09.2017-19.01.2018 tarihlerinde Farsça eğitimi,
- 13.11.2017-08.12.2017 tarihlerinde aday memur hazırlayıcı eğitimi,
- 14.12.2017 tarihinde web tabanlı e-mağaza programı eğitimi,
- 19.12.2017 tarihinde İç Kontrol Risk Strateji Belgesi hazırlık toplantısı düzenlenmiştir.



Burslar ve Maddi Destekler

664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereği Atatürk Kültür Merkezi kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturacak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları için yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

	2015		2016		2017	
	Kişi sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
Yüksek Lisans	3	31.500	7	71.500	5	29.500
Doktora	4	55.500	7	120.000	6	96.000
TOPLAM	7	87.000	14	191.500	11	125.500

Tablo 16: Yıllara Göre Burs Miktarı

Bu yıl geçmiş yıllardan devam eden 5'i yüksek lisans, 6'si doktora düzeyinde olmak üzere toplamda 11 öğrenciye burs verilmiştir.

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla, 2017 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Burs verilen alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	2	3
Bilim ve Düşünce Araştırmaları Türk Düşünce Tarihi		1
Türkiye Araştırmaları	3	2
Türkiye Araştırmaları Kültürel Miras Araştırmaları	1	
TOPLAM	5	6

Tablo 17: Verilen Burs Alanları ve Sayısı

1.4. Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin izleme raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.



2. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanun ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. 2017 Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme raporları, performans hedefi ve ilgili oldukları amaç ve hedefler bazında aşağıda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.1	Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.								
Performans Hedefi	Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Kurum araştırmacılarınca/ uzmanlarınca tamamlanan araştırma sayısı/yıl	Adet	5	3	2	-	1	6	Başarılı	
Değerlendirme	Yüksek Kurum Uzman Yardımcılarının Yüksek Kurum uzmanlığına atanma sürecinde hazırladıkları araştırma tezlerinden 6'sı kabul edilmiştir. Dolayısı ile hedefin üzerine çıkmıştır. Performans hedefinde başarı sağlanmıştır.								

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.2	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.								
Performans Hedefi	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Yayımlanan eser sayısı/ yıl	Adet	17	4	7	1	4	16	Başarılı	
Yayımlanan çeviri sayısı/ yıl	Adet	3	6	-	-	-	6	Başarılı	
Değerlendirme	Hedef büyük oranda gerçekleşmiştir.								



Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.3	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.								
Performans Hedefi	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Türkçeye kazandırılan temel eser sayısı/yıl	Adet	3	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Değerlendirme	Yayın Komisyonunda konuya ilişkin herhangi bir karar alınmadığından çalışma yapılmamıştır.								

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.4	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.								
Performans Hedefi	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Desteklenen proje sayısı /yıl	Adet	3	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Verilen araştırma bursu sayısı/yıl	Adet	15	-	-	-	11	11	Başarılı	
Değerlendirme	AYK proje yönergesi doğrultusunda yılda 2 kez (eylül-mart) proje başvurusu kabul etmektedir. Proje başvuruları Proje Değerlendirme komisyonunda değerlendirildikten sonra Yüksek Kurum bünyesindeki Proje Eşgüdüm Komisyonuna sunulur. Proje Eşgüdüm Komisyonu da raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Raporu değerlendiren Yönetim Kurulu, ilgili Komisyonun raporu doğrultusunda ilgili proje önerilerini kabul veya reddeder. 2017 yılında Eylül ayında 1 adet proje başvurusu yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir. Maliye Bakanlığı yeterli ödeneği vermediğinden 2017 yılında yeni bursiyer alınmamıştır.								



Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.5	İlgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.								
Performans Hedefi	İlgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Uluslararası IX. Türk Kültürü Kongresi'nin gerçekleşme tarihi	Adet	1	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı/yıl	Adet	5	3	1	1	1	6	Başarılı	
Değerlendirme	Uluslararası IX. Türk Kültürü Kongresi'nin yapılması 2018 yılına ertelenmiştir. Etkinlik konularının stratejik amaç ve faaliyetlerine uyması sebebiyle hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.								

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.6	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak Erdem ve Arış dergileri yayımlanacaktır.								
Performans Hedefi	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak Erdem ve Arış dergileri yayımlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Yayınlanan Erdem Dergisi sayısı / yıl	Adet	3	-	2	-	1	3	Başarılı	
Yayınlanan Arış Dergisi sayısı / yıl	Adet	2	-	-	-	1	1	Başarılı	
Değerlendirme	Yönetim Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda baskı sayılarının Erdem dergisi 2, Arış dergisinin ise yılda 1 defa çıkarılmasına karar verilmiştir. Erdem Dergisinin 2016 Aralık sayısı da 2017 Haziran ayında basılmıştır. Bu hedefte başarı sağlanmıştır.								



STRATEJİK AMAÇ 2

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
Stratejik Hedef 2.1	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.								
Performans Hedefi	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Gerçekleştirilen etkinlik sayısı/yıl	Adet	3	1	-	-	2	3	Başarılı	
Değerlendirme	Bu göstergede başarı sağlanmıştır.								

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
Stratejik Hedef 2.2	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.								
Performans Hedefi	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eser sayısı/yıl	Adet	2	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eserlerden yabancı dillere çevrilenlerin sayısı/yıl	Adet	1	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Değerlendirme	Zirveler dizisi kapsamında Türk kültürünün zirve isimlerini tanıtan kitapçıkların basılması ve düşük fiyatlarla okuyucuya ulaştırılması düşünüldüyse de Kurumun akademik bir misyonu olması sebebiyle söz konusu kitapların özel yayınevlerince bol miktarda basılarak piyasada satıldığı göz önünde tutulmuş ve zirveler dizisinin yayımlanmasından vazgeçilmiştir.								



Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
Stratejik Hedef 2.3	Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.								
Performans Hedefi	Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Hazırlatılan belgesel sayısı/yıl	Adet	1	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Değerlendirme	Yayın komisyonunun bu konuda herhangi bir kararı olmadığından belgesel çalışması yapılamamıştır.								

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
Stratejik Hedef 2.4	Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.								
Performans Hedefi	Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Katkı sağlanan faaliyet sayısı/yıl	Adet	1	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Değerlendirme	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.								



Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
Stratejik Hedef 2.5	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.								
Performans Hedefi	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Kitap fuarlarına katılım sayısı/yıl	Adet	4	7	3	-	3	13	Başarılı	
Üniversitelerde açılan stant sayısı/yıl	Adet	16	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Sözleşme yapılmış toplam kitapçı ve dağıtım firması sayısı	Adet	10	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
Değerlendirme	Fuarlara katılım hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir. Ulusal ve uluslararası kitap fuarlarına katılımımızın artması ve tanıtımın daha geniş kitlelere ulaştırılması nedeniyle lokal bazda kalan üniversitelere stand açılması düşünülmemiş, kitaplarımızın tanıtım ve satışında; e-mağaza, fuarlar ve 2 adet kitap satış büromuzla okuyucuya doğrudan ulaşmamız nedeniyle kitapçılarla sözleşme yapılmamıştır.								

STRATEJİK AMAÇ 4

Birim Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.								
Stratejik Hedef 4.1	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.								
Performans Hedefi	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanma tarihi	Yıl	-	-	-	-	-	-	Başarılı	
2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlanma tarihi	Yıl	-	-	-	-	-	-	Başarılı	
Değerlendirme	2017 yılında Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırmak amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum çalışmaları ve 2018-2022 Stratejik Plan çalışmaları yıl içerisinde başarılı bir şekilde yürütülmüştür.								



Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.								
Stratejik Hedef 4.3	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.								
Performans Hedefi	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenme sıklığı/yıl	Adet	1	-	-	3	-	3	Başarılı	
Değerlendirme	Bu göstergede başarı sağlanmıştır.								

Birim Adı	Kütüphane Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 4	Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.								
Stratejik Hedef 4.4	Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.								
Performans Hedefi	Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Yurt içi ve yurt dışında yayın değişimi yapılan toplam kuruluş sayısı	Adet	100	15	15	15	15	60	Makul	
Değerlendirme	Başkanlığımız Kütüphanesinin yurt içi ve yurt dışı değişim programları, ilgili kurumlarla, yayınların çıkış sıklığına bağlı olarak ve kullanıcı profiline göre sürdürülmektedir. Bu yıl 60 kurum veya kuruluş ile karşılıklı değişim politikasına uygun hareket etmiştir, diğer taraftan her kurum veya kuruluşun yayın politikasının Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı görev alanıyla ilgili olmadığı da hesaba katıldığında göstergelere ulaşılamamıştır.								



Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İDARE ADI		40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ			
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.			
	1	Kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca tamamlanan araştırma sayısı/yıl	5	6	Başarılı
2		Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap/tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.			
	2	Yayımlanan eser sayısı/yıl	17	16	Başarılı
	3	Yayımlanan çeviri sayısı/yıl	3	6	Başarılı
3		Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.			
	4	Türkçeye kazandırılan temel eser sayısı/yıl	3	-	İyileştirilmeli
4		Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.			
	5	Desteklenen proje sayısı/yıl	3	-	İyileştirilmeli
	6	Verilen araştırma bursu sayısı/yıl	15	11	Başarılı
5		İlgili kurumlarla işbirliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.			
	7	Uluslararası IX. Türk Kültürü Kongresi'nin gerçekleşme tarihi/yıl	1	-	İyileştirilmeli
	8	Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı/yıl	5	6	Başarılı
6		Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak Erdem ve Arış dergileri yayımlanacaktır.			
	9	Yayımlanan Erdem Dergisi sayısı/yıl	3	3	Başarılı
	10	Yayımlanan Arış Dergisi sayısı/yıl	2	1	Başarılı
7		Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.			
	11	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı/yıl	3	3	Başarılı
8		Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.			
	12	Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eser sayısı/yıl	2	-	İyileştirilmeli
	13	Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eserlerden yabancı dillere çevrilenlerin sayısı/yıl	1	-	İyileştirilmeli
9		Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.			
	14	Hazırlanan belgesel sayısı/yıl	1	-	İyileştirilmeli
10		Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.			
	15	Katkı sağlanan faaliyet sayısı/yıl	1	-	İyileştirilmeli
11		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.			
	16	Kitap fuarlarına katılım sayısı/yıl	4	13	Başarılı
	17	Üniversitelerde açılan stant sayısı/yıl	16	-	İyileştirilmeli
	18	Sözleşme yapılmış toplam kitapçı ve dağıtım firması sayısı	10	-	İyileştirilmeli
12		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.			
	19	İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanma tarihi	✓	✓	Başarılı
	20	2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlanma tarihi	✓	✓	Başarılı
13		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.			
	21	Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenme sıklığı/yıl	1	3	Başarılı
14		Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.			
	22	Yurt içi ve yurt dışında yayın değişimi yapılan toplam kuruluş sayısı	100	60	Makul



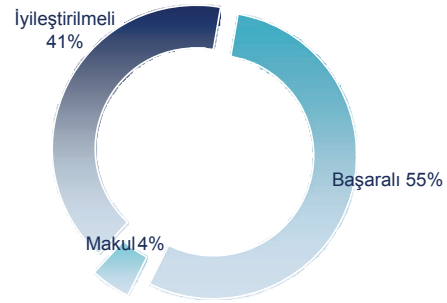
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, ilk stratejik plan 2013-2017 yıllarını kapsamaktadır.

Stratejik Planımızda 4 adet stratejik amaç, 18 adet stratejik hedef ve 38 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 2017 Performans Programı; 14 adet stratejik hedef ve buna bağlı 22 adet performans göstergesi kapsamında izlenmiştir. Değerlendirme sonucunda gerçekleşme oranı

%75 ve üstü olan göstergeler başarılı, %50 - %75 arası makul, %50'nin altı iyileştirilmeli olarak alınmıştır. Değerlendirme sonucunda 12 gösterge başarılı, 9 gösterge iyileştirilmeli, 1 gösterge makul olarak belirlenmiştir. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı mevzuatın kendisine verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Zor şartlara rağmen kendisinden beklenen görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayretiyle çalışmış ve büyük oranda hedeflenen oranlara ulaşmıştır.

Stratejik Amaç	Performans Göstergesi
Stratejik Amaç 1	10
Stratejik Amaç 2	8
Stratejik Amaç 3	-
Stratejik Amaç 4	4



Tablo 18: Performans Göstergelerinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Grafik 11: Performans Göstergeleri Değerlendirme Grafiği

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. 2017 yılında performans programı hazırlanarak, yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla hedeflenen gösterge düzeyi karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmiş, faaliyet raporunda gösterilmiştir.

IV. Kurumsal Kabiliet ve Kapasite



Güçlü Yönler

- Merkezin, Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması,
- Merkezin, bilim ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
- Merkezin, içinde alan araştırmalarına kaynak sağlayan önemli koleksiyonlar barındıran bir kütüphaneye sahip olması,
- Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması.

Zayıf Yönler

- Merkezin isminin, faaliyet alanıyla doğrudan örtüşmemesi; bunun yanında ismi nedeniyle başka kurumlarla karıştırılıyor olması,
- Kültürel araştırmalar alanında bilim insanlarının yetişmesine ve gelişmesine dönük çalışmaların yetersiz kalması,
- Hizmet içi eğitim uygulamalarının yetersiz olması,
- Cumhuriyet dönemi kültür hayatına ışık tutacak her türlü bilgi, belge ve dokümanın toplandığı sistemli bir arşivin olmaması,
- İdari yapılanmanın, dinamik ve etkin çalışma olanaklarını önemli ölçüde zayıflatması,

V. Öneri ve Tedbirler



Öneri ve Tedbirler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli dört kurumdan biridir.

2013 yılında 2013-2017 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. 2013-2017 Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumumuzun 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2017 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç 2017 yılında kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenmeye çalışılmıştır. Atatürk Kültür Merkezi bu çalışmalarını sonraki yıllarda da devam ettirecektir.

VI. Ekler



Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların; planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerdeki yasallık ve düzenliliğe ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence; üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara / 28.02.2018

Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.



Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğere mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara / 28.02.2018

Bedriye YÜKSEL
Strateji Geliştirme Müdürü