

T.C.
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Yayıma Hazırlayan:
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBAT 2021



Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür."

K. Atatürk

BAKAN SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün kaynak eserlerini tespit eden, inceleyen ve yayına hazırlayan; bu alanlarla ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip eden; Türk kültürüyle ilgili dil ve tarih dışında kalan alanlarda araştırma, yayın, tanıtım ve destekleme faaliyetlerini otuz sekiz yıldır başarıyla sürdüren bir kültür kurumumuzdur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bilimsel nitelikli kitap ve süreli yayınlar yapmakta, yayınlarıyla Kültür Bakanlığına ve üniversitelere bağlı kütüphaneleri desteklemektedir. Öte yandan sempozyum ve kongreler başta olmak üzere yine ulusal ve uluslararası bilimsel nitelikli toplantılar düzenlemekte ve Kurum dışında yapılan bu nitelikteki çalışmalara da destek sunmaktadır. Ayrıca genç bilim insanlarının kültürümüzle ilgili çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla her yıl giderek artan sayıda yüksek lisans ve doktora bursu vermektedir. Envanterinde seksen bini aşan eser bulunduran Aydın Sayılı Kütüphanesi ve katalog tarama sistemi ile ulusal ve uluslararası araştırmaların yanı sıra bilim dünyasına da hizmet sunmayı sürdürmektedir. Yayınlarını; doğrudan kitap satış merkezleri, ulusal ve uluslararası fuarlar ile e-mağaza sistemiyle okuyucu ve araştırmacılara ulaştırmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun benimsediği anlayış çerçevesinde kültür hizmetlerini geliştirerek ve çeşitlendirerek sürdürmekte olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Program Bütçe esaslarına göre hazırlanan 2020 yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.



Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Başkanlığımız, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur.

Gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilir, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz; yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projelerin yanı sıra, gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz tarafından 2020 yılında, 4 ulusal faaliyet gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde 9 proje yürütülmüş ve 6'sı yeni yayın, 2'si tıpkı basım ve 5'i süreli yayın olmak üzere toplamda 13 eser bilim dünyasına kazandırılmıştır.

2020 yılında Kurumumuz "Vefatının Birinci Yılında Necati Öner'i Anma Paneli", "Tarihten Miras Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi ve Konferansı", "Türkiye Ulu Camileri Sergisi ve Konferansı", "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinliği (Fotoğraf Sergisi ve Kitap Dağıtımı)" düzenlemiştir.

Türk Masal Külliyesi-I (Türkiye Sahası) projesi, Kurumumuz tarafından yürütülmekte olup, Türk kültürünün bir parçası olan masalların bir araya getirilerek derlenmesi projesidir. Türkiye sahası masallarının bilimsel bir şekilde derlenmesi, toplanması ile sözlü ve yazılı masal külliyesi oluşturulacaktır. Daha önce yapılan masal araştırmalarını bir çatıda toplayan, eksik kalmış çalışmalarını tamamlayan bu proje ile Türk anlatı geleneğinin önemli bir parçası olan masalların öğrenilmesi, kültürel miras bağlamında bir farkındalık oluşturulması ve sonraki çalışmalara ilham kaynağı olması sağlanacaktır. **Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler** projesi ise, ülkemiz çocuklarının Türk sözlü anlatı geleneğinin önemli bir unsuru olan masallarımızı öğrenmesi, kendi kültürel mirasıyla temas kurması ve süreç içerisinde Türk masallarına dair farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla yürütülmektedir. Kurumun üçüncü projesi ise, **Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi** projesidir. Bu proje ile Türk sanat, bilim ve kültür dünyasına temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri kitaplaştırılacak ve böylece Türkiye'nin kültürel diplomasisine etkin katkı sağlanacaktır.



Bu çalışmaların yanı sıra Kurumumuzun hakemli ve uluslararası indekslerde taranan akademik dergisi **Erdem** İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi'nin 78 ve 79'uncu sayıları okurla buluştu. Kùltürümüzün önemli bir parçası olan Türk halı sanatını tanıtmak, korumak ve yaşatmak amacıyla 1997 yılından itibaren yayımlanan **Arış** Dergisi 2020 yılında 17'nci sayıya ulaşmıştır.

Kùltür dünyamıza katkı sağlamak ve genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel ve kapsamlı faaliyetler için emeği geçen herkese bilim ve kùltür dünyası adına teşekkür ederim.

Dr. Zeki ERASLAN
Atatùrk Kùltür Merkezi Başkan V.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
YÖNETİCİ ÖZETİ	11
I. GENEL BİLGİLER	
A) Misyon ve Vizyon	14
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C) İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	18
2- Teşkilat Yapısı	18
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
4- İnsan Kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
A) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A) Mali Bilgiler	40
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	40
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3- Mali Denetim Sonuçları	45
B) Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	46
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	65
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi	69
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	79

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....81

B- Üstünlükler81

C- Zayıflıklar81

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....82

VI. EKLER.....85

YÖNETİCİ ÖZETİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983 tarihinde kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yapısı ve görevleri yeniden belirlenen Başkanlık, Türk kültür ve medeniyeti üzerine bilimsel araştırmalar yapan; bu alanda yapılan çalışmalara katkı ve destek sağlayan; yürüttüğü yayın, tanıtım, teşvik faaliyetleri ve görev alanıyla ilgili farklı disiplinlere mensup yetkin bilim insanlarını bir araya getiren bir kurumdur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kuruluşundan bu yana yüzlerce yayım yapmış, yurt içi ve yurt dışında çok sayıda konferans ve bilimsel toplantı düzenlemiş, belgeler hazırlamıştır. Ayrıca kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla edebiyat, Türk halk bilimi, müzik ve iletişim konularıyla ilgili yüksek lisans ve doktora bursları vermiş ve Türk kültürü üzerine de önemli araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlayarak 2019 yılında uygulamaya koymuştur.

2020 yılı Faaliyet Raporu şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik planda yer alan 2 stratejik amaç ve 7 stratejik hedefe ilişkin 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin 2019-2020 yılı gerçekleştirmelerine ve sapmaların nedenlerine bu raporda yer verilmiştir.

Raporda ayrıca kurumsal kapasite, temel mali tablolar ile açıklamaları yer almaktadır. Başkanlığımızın bilimsel faaliyetleriyle ilgili olarak 9 proje yürütülmüş, 4 bilimsel toplantı gerçekleşmiş, 13 yayın yayımlanmış olup, 8 bursiyere de burs verilmiştir. Tanıtım faaliyetlerinde ise 1 kitap fuarına katılım sağlanmış, 17.382 adet kurum yayını üniversiteler, kütüphaneler, kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı mevzuatın kendisine verdiği görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Kendisinden beklenen görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayretiyle uğraşmış ve büyük oranda hedeflenen oranlara ulaşmıştır.

I- GENEL BİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.

Vizyon

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasası'nın 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur.

Anayasa'nın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevî himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı şöyle tanımlanmıştır:

Madde 12: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Görevleri:

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının yürüteceği görevler 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 664 sayılı Atatürk, Kültür Dil ve Tarih Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

1. Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.
2. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
3. Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
4. Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
5. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.
6. Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
7. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
8. Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
9. Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
10. Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER





1- Fiziksel Yapı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanılan ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19’da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

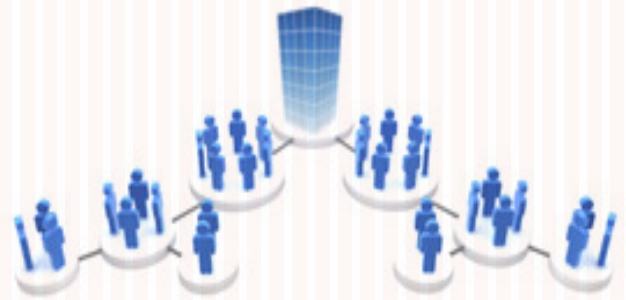
	Kat	Adet	m ²
Birim Ofisleri	3.Kat	23	542 m ²
Birim Arşivi	3.Kat	3	30 m ²
Konferans Salonu	Zemin Kat	1	145 m ²
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1	66 m ²
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5	100 m ²
Yayın Satış Bürosu	Zemin Kat	1	40 m ²
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1	70 m ²
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1	100 m ²
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1	184 m ²
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1	800 m ²
TOPLAM		38	2077 m²

Tablo 1: Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur. 15 Temmuz 2018 tarihli 30479 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre Kültür ve Turizm Bakanlığına ilgili, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara’dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK’nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde iyileştirmiştir. Özellikle, internetin daha kolay erişilebilir ve yaygın kullanılır hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmış ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir. Atatürk Kültür Merkezinin www.akmb.gov.tr genel ağ adresi (internet sitesi) bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Kurumumuzun muhasebe biriminde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi; Harcama Yönetim Sistemi ve taşınırların her türlü kayıtları Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, Bütçe işlemleri; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

The screenshot shows the website of the Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı. The header includes the organization's name and logo, and a navigation menu. The main content area features a large banner for the 94th anniversary of the Republic of Turkey, with the text '29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI'. Below the banner are sections for 'YENİ YAYINLAR', 'DUYURULAR / HABERLER', and 'Devam Eden Kültürel ve Bilimsel Etkinliklerimiz'. The footer includes buttons for 'ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ', 'TÜRK DİL KURUMU', and 'TÜRK TARİH KURUMU'.



Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

1. Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere Kurum genel ağ sayfasında yer verilmektedir.
2. Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-magaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine sunulmaktadır.
3. Kütüphanemiz zengin içeriğiyle dünyadaki bütün kullanıcılara Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla açıktır.
4. Uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun “Librid Kütüphane Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır.
5. Kurum içinde yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile yapılmaktadır.
6. Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da genel ağ sayfası üzerinden erişim olanağına sahiptirler.
7. Başkanlığımızın genel ağ sayfasında yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.
8. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.
9. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.



Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

	2018	2019	2020
Telefon Cihazı	119	119	97
Telefon Hat Sayısı	11	11	11
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	107	113	94
Dizüstü Bilgisayar	18	21	22
Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı	1	1	1
Televizyon	6	6	6
Projeksiyon	3	3	3
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	6	8	7
Tarayıcı	12	12	13
Fotoğraf Makinesi	5	5	5
Müzik Çalar + Kaydedici	4	4	4
Yazıcı	26	41	40
Klima Cihazı	4	4	4
Yangın Söndürme Cihazı	21	33	45
Switch (İnternet Dağıtıcı)	3	3	0

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

ARACIN CİNSİ	2018	2019	2020
Binek Otomobil (Renault-Megane/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1
TOPLAM	2	2	2

Tablo 3: Araç Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.



4- İnsan Kaynakları



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 96 kadrodan 52 adedi dolu olup, tahsis edilmiş kadronun %57'si kullanılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



Grafik 1: Personelin Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Sayı
Erkek	21
Kadın	31
Toplam	52

Tablo 4: Personelin Cinsiyet Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

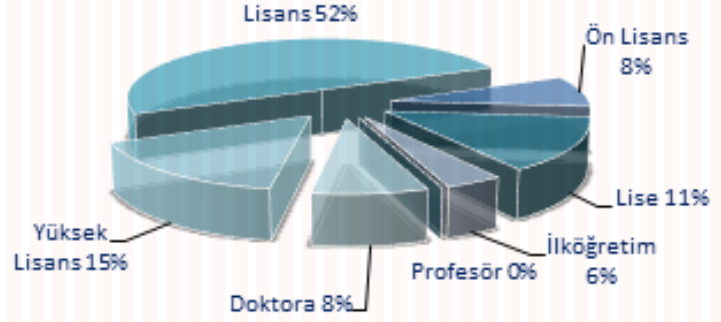
UNVAN	2018		2019		2020	
	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI
Kurum Başkanı	0	1	0	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0
Yüksek Kurum Uzmanı	12	3	11	5	12	4
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	2	8	2	8	1	9
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	2	1	2	1	2	1
Şube Müdürü (Ş)	1	0	1	0	1	0
Uzman	1	0	1	0	1	0
Mali Hizmet Uzmanı	2	0	2	0	2	0
Mali Hizmet Uzman Yrd.	0	2	0	2	0	2
Araştırmacı (özelleştirme)	0	5	0	5	0	5
Programcı	0	1	0	1	0	1
Şef	4	7	3	8	3	8
Sayman	0	1	0	1	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0
Memur	6	3	5	3	5	3
Memur (Ş)	0	0	3	0	3	0
Ambar Memuru	0	1	0	0	0	0
Mütercim	1	1	2	0	2	0
Veznedar	0	1	0	0	0	0
Bilgisayar İşletmeni	9	4	10	3	9	4
Şoför	2	0	1	1	1	1
Teknisyen	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	1	4	1	4	2	3
Grafiker	0	1	0	1	1	0
Kameraman	0	1	0	1	0	1
Hizmetli (Ş)	2	0	2	0	3	0
TOPLAM	49	45	50	45	52	44

Tablo 5: Atatürk Kültür Merkezi İstihdam Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim Düzeyi	Personel Sayısı
Profesör	0
Doktora	4
Yüksek Lisans	8
Lisans	27
Ön Lisans	4
Lise	6
İlköğretim	3
Toplam	52



Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu

Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

Personel Hareket Durumu	Sayı
Açıktan Atanan Personel Sayısı	3
Naklen Başkanlığımıza Atanan Personel Sayısı	1
Naklen Başka Kuruma Giden Personel sayısı	1
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Emekli Olan Personel Sayısı (Vefat etmiştir.)	1

Tablo 7: Personelin Hareket Durumu

5- Sunulan Hizmetler

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve birimlerce sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1. Kurum Başkanı Görev Tanımı

1. Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
2. Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
3. Yönetim Kuruluna sunulacak Kurumu ile ilgili tüzük ve yönetmelik tasarıları, bütçe tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
4. Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
5. Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak
6. Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
7. Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.



8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
9. Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
10. Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
11. Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Kurum Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

1. Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
2. Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
3. Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
4. Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
5. Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
6. Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.
7. Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara, başkanı veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyona katılmak.
8. Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.
9. Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
10. Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
11. Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
12. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. Bilim Kurulu Görev Tanımı

1. Atatürk Kültür Merkezinin amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak.
2. Atatürk Kültür Merkezinin stratejik planı ve yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.



3. Atatürk Kültür Merkezinin gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri değerlendirmek.
4. Planlandığı halde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin sebeplerini değerlendirmek.
5. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Şeref ve Haberleşme üyelerini seçmek.
6. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Yayın Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, Proje Değerlendirme Komisyonu, Arış (Geleneksel Türk Sanatları) Dergisi Yayın Komisyonu ve Erdem Dergisi Yayın Komisyonu üyelerini seçmek.
7. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kolları ve Komisyon Başkan ve üyelerini belirlemek.
8. Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kol ve Komisyonlarının çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.
9. Atatürk Kültür Merkezinin hizmet ve faaliyetlerinin gerektirdiği hususlarda karar almak.
10. Atatürk Kültür Merkezinin yayın ve çeviri faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunmak.
11. Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesinin zenginleştirilmesine önerileriyle katkıda bulunmak,
12. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi lisansüstü burslarıyla ilgili verilecek burs sayısı ve araştırma konuları hakkında görüş bildirmek.
13. Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlere ilişkin görüş bildirmek, önerilerde bulunmak.
14. Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın gündeme getireceği diğer hususlar hakkında görüş bildirmek veya karar vermek.
15. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

BİRİMLERE GÖRE GÖREV DAĞILIMI

5.4. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükümet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.



7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
12. Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
13. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
14. İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
15. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
16. Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
17. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
18. İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
19. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
20. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
2. Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
3. Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.



4. Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
5. Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
6. Aday memur işlemlerini yürütmek.
7. Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
8. Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
11. Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
12. Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
13. Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
14. Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
15. Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
16. Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
17. Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
18. Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
19. Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
20. Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
21. Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
22. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
23. Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
24. Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
25. Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
26. Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
27. Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce hesaplanarak bildirilen telif ve inceleyici ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.



28. Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
29. Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
30. Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtım ve teslimini sağlamak.
31. Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
32. Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
33. Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
34. Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
35. Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
36. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
37. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
38. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.6. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1. Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
2. Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
3. Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
4. Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
5. Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
6. Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/mirasçılarından gerekli izinleri almak.



7. Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
8. Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
9. Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
10. Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
11. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
12. Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
13. Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
14. Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
15. Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
16. Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
17. Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
18. Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
19. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
20. Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.



21. Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
22. YAYSİS, PROSİS, EDSİS, BURSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
23. Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
24. Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
25. Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
26. Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
27. Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
28. Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
29. Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
30. Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
31. Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
32. Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
33. Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
34. Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
35. Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
36. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
37. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



5.7. Kütüphane Müdürlüğü

1. Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
2. Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
3. Kurumun hedef kitleleri ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
4. Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
5. Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
7. Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekreteryaya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
8. Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
9. Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
10. Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
11. Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
12. Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
13. Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
14. Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlenmek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
15. Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.



16. Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
17. Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
18. Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
19. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
20. Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
21. Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
22. Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
23. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
24. Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
25. Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
26. Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
27. Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
28. Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
29. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
30. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.8. Müdürlüklerin Ortak Görevleri

1. Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
2. Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.



3. Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.
4. Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önermelerini cevaplandırmak.
5. Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
6. Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
7. Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
8. İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
9. İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
10. Kurumun Genel Ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
11. Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorgularına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.
12. Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
13. Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.
14. Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
15. Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
16. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER, AKİM aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümünde cevaplandırmak.
17. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
18. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; işin İhale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.



19. Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için “Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form”u hazırlayarak, Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme ile ilişkilendirilmesi, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını devam ettirmektedir.

Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

2015-2016 dönemini kapsayan Kurumumuz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresinin bitmesi nedeniyle ikinci kez hazırlanan 2017-2018 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 24.05.2017 tarihli ve 122 sayılı Olur ile yürürlüğe konulmuş olup bu dönemde uygulanmasına devam edilmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması ve kamu iç kontrol standartlarının uygulanması sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamakta ve eş güdüm faaliyetlerini yürütmektedir. Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenli olarak izlenerek üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir:

- 25.12.2017 tarihli ve 266 sayılı Olur ile yürürlüğe konulan Risk Strateji Belgesine uygun olmak üzere, Kurumumuz iç kontrol sorumlularının katılımı ile düzenlenen toplantılarda 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen hedef ve amaçlarımıza yönelik riskler belirlenmiştir.
- Amaç ve hedeflerimize yönelik belirlenen risklerin etki ve olasılıkları değerlendirilerek doğal risk seviyesi; doğal risk seviyesi ile mevcut risk yönetimi faaliyetlerinin etkinliği ve yetkinliği birlikte değerlendirilerek artık risk seviyesi hesaplanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda Kurumumuzun risk iştahı belirlenmiş olup, orta ve yüksek seviyedeki risklerin izlenmesinin uygun olacağı, diğerlerinin ise ihmal edilebilir düzeyde olduğu sonucuna varılmıştır.
- Orta ve uygun seviyedeki risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek risk eylem planları oluşturulmuştur. Oluşturulan eylem planı ile riske yönelik eylemler, bu eylemlerin yerine getirileceği tarih ve yerine getirecek birim belirlenmiştir. Tanımlanan tarihlere istinaden eylemler birim yöneticileri tarafından takip edilerek sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bildirilecektir.



II- AMAÇLAR VE HEDEFLER



A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.
	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.
	Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.
	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.
	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek.
	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.





**III- FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**



A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

Eko. Kod	AÇIKLAMA	2019		2020	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
1	VERGİ GELİRLERİ				
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	347.000	474.445,58	377.000	250.625,88
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.256.000	5.327.000	7.012.000	7.012.000
5	DİĞER GELİRLER	1.000	211.777,73	19.000	50.521,83
6	SERMAYE GELİRLERİ				
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
9	RED VE İADELER (-)		132.216		
TOPLAM		6.604.000	5.881.007,31	7.408.000	7.313.147,71
1	VERGİ GELİRLERİ				
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	347.000	474.445,58	377.000	250.625,88
3 1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	347.000	474.445,58	377.000	250.625,88
3 2	Malların Kullanma Ve Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri				
3 3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri				
3 4	Kurumlar Hasılatı				
3 5	Kurumlar Kârları				
3 6	Kira Gelirleri				
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.256.000	5.327.000	7.012.000	7.012.000
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar				
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareden Alınan Yardımlar	6.256.000	5.327.000	7.012.000	7.012.000
4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar				
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar				
4 5	Proje Yardımları				
4 6	Özel Gelirler				
5	DİĞER GELİRLER	1.000	211.777,73	19.000	50.521,83
5 1	Faiz Gelirleri		61.151,49	19.000	76,01
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar				
5 3	Para Cezaları				
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.000	150.626,24		50.445,82
6	SERMAYE GELİRLERİ				
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri				
6 2	Taşınır Satış Gelirleri				
6 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri				
6 4	Diğer Sermaye Satış Gelirleri				
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
8 1	Yurt İçi Alacaklardan Tahsilat				
8 2	Yurt Dışı Alacaklardan Tahsilat				
9	RED VE İADELER (-)		132.216		
TOPLAM		6.604.000	5.881.007,31	7.408.000	7.313.147,71

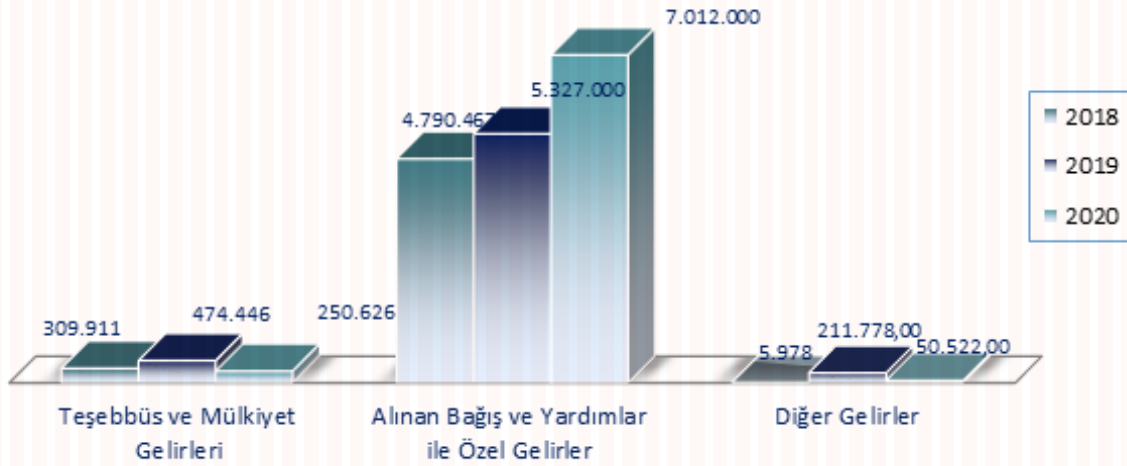


2020 yılı geliri olarak 7.408.000 TL öngörülmüş, yıl sonunda 7.313.147,71 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gerçekleşen gelirimizin %95,88'ini 7.012.000 TL ile Hazine Yardımı, %3,42'sini 250.625,88 TL ile Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri (247.364,70 TL ile kitap, yayın satış geliri; 3.261,38 TL'sini diğer mal satış gelirleri) oluşturmaktadır. Diğer gelirler tüm gelirimizin çok az kısmını oluşturmaktadır.

2018-2020 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması

EKO KOD	AÇIKLAMA	2018	2019	2020
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	309.911	474.445,58	250.625,88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.790.467	5.327.000	7.012.000
05	Diğer Gelirler	5.978	211.777,73	50.521,83
06	Sermaye Gelirleri			
08	Alacaklardan Tahsilat			
09	Ret ve İadeler (-)		132.216	
	Genel Toplam	5.106.356	5.881.007,31	7.313.147,71

2018-2020 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması Grafiği





1.2. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Ocak – Aralık 2020 dönemine ait “eklenen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

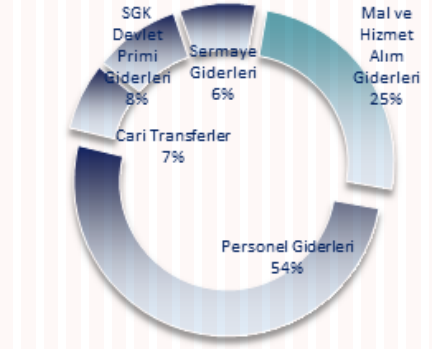
EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2020						
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM Ö. /HAR	
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.977.000	91.158,99		4.068.158,99	4.068.158,99	%100	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	581.000			581.000	578.653,87	%99,59	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.829.000	490.000		2.319.000	1.501.691,98	%64,75	
5	CARİ TRANSFERLER	521.000	10.000		531.000	388.198,73	%73,10	
6	SERMAYE GİDERLERİ	500.000			500.000	72.505,20	%14,50	
TOPLAM		7.408.000	591.158,99		7.999.158,99	6.609.208,77	%82,62	
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.977.000	91.158,99		4.068.158,99	4.068.158,99	%100	
1	1	Memurlar	3.977.000	91.158,99		4.068.158,99	4.068.158,99	%100
1	2	Sözleşmeli Personel						
1	5	Diğer Personel						
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	581.000			581.000	578.653,87	%99,59	
2	1	Memurlar	581.000			581.000	578.653,87	%99,59
2	2	Sözleşmeli Personel						
2	5	Diğer Personel						
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.829.000	490.000		2.319.000	1.501.691,98	%64,75	
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	480.000	240.000		720.000	718.085,15	%99,73
3	3	Yolluklar	343.000			343.000	13.522,83	%3,95
3	4	Görev Giderleri	7.000			7.000	422,20	%6,02
3	5	Hizmet Alımları	323.000	250.000		573.000	552.877,62	%96,48
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	406.000			406.000	40.203,64	%9,90
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	236.000			236.000	173.535,30	%73,53
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	34.000			34.000	3.045,24	%8,95
5	CARİ TRANSFERLER	521.000	10.000		531.000	388.198,73	%73,10	
5	1	Görev Zararları	234.000			234.000	215.101,17	%91,92
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	32.000	10.000		42.000	19.222,56	%45,76
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	255.000			255.000	153.875	%60,34
6	SERMAYE GİDERLERİ	500.000			500.000	72.505,20	%14,50	
6	1	Mamül Mal Alımları	100.000			100.000	55.035,20	%55,03
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	400.000			400.000	17.470	%4,36
TOPLAM		7.408.000	591.158,99		7.999.158,99	6.609.208,77	%82,62	



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2019 tarihli 30995 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 7197 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2020 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir. Bütçe Kanunu ile 2020 yılında Başkanlığımıza 2019 yılına göre %12 artışla 7.408.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı yandaki şekilde gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2020 yılı bütçesinin 7.408.000 TL olan başlangıç ödeneğine Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıldan devreden likitten yıl içinde 591.158,99 TL ödenek eklenmiş ve yıl sonu toplam ödenek 7.999.158,99 TL, toplam harcamalar ise 6.609.208,77 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında yapılan toplam harcama 2019 yılına göre %0,24 oranında azalmıştır ve toplam ödeneğin %82,62’si kullanılmıştır. Yapılan harcama ise başlangıç ödeneğinin %89,21’i kadardır.



Grafik 3: Başlangıç Ödeneğinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Eko. Kod	Bütçe Giderinin Türü	2019		2020	
		Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama
1	Personel Giderleri	3.621.101	3.621.101	4.068.158,99	4.068.158,99
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	577.000	520.437	581.000	578.653,87
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.203.000	1.569.062	2.319.000	1.501.691,98
5	Cari Transferler	509.000	402.927	531.000	388.198,73
6	Sermaye Giderleri	530.000	511.979	500.000	72.505,20
TOPLAM		7.440.101	6.625.506	7.999.158,99	6.609.208,77

“01- Personel Giderleri” için 3.977.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneye 91.158,99 TL ekleme yapılmıştır. 4.068.158,99 TL’lik toplam ödeneğin %100’ü harcanmıştır.

“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 581.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %99,59’u harcanmıştır.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 1.829.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneye 490.000 TL ekleme yapılmıştır. 2.319.000 TL’lik toplam ödeneğin %64,75’i harcanmıştır.

“05- Cari Transferler” için 521.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneye 10.000 TL ekleme yapılmıştır. 531.000 TL’lik toplam ödeneğin %73,10’u harcanmıştır.

“06- Sermaye Giderleri” için 500.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %14,50’si harcanmıştır.

2020 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen 7.999.158,99 TL toplam ödeneğin %82,62’si harcanmıştır.



Kurumsal ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Kurumsal Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
40.04.00.36	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Hizmet Birimleri	7.999.158,99	6.609.208,77	%82,62

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Kodu	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	7.999.158,99	6.609.208,77	%82,62

Bütçe gideri türü açısından iptal edilen ödenek miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 Yılı Bütçe Giderleri ve Harcama Oranları (TL)

Eko. Kod	Bütçe Giderinin Türü	2020			
		Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	İptal Edilen	Harcama Oranı (%)
1	Personel Giderleri	4.068.158,99	4.068.158,99	0	%100
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	581.000	578.653,87	2.346,13	%99,59
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.319.000	1.501.691,98	817.308,02	%64,75
5	Cari Transferler	531.000	388.198,73	142.801,27	%73,10
6	Sermaye Giderleri	500.000	72.505,20	427.494,80	%14,50
TOPLAM		7.999.158,99	6.609.208,77	1.389.950,22	82,62

“01- Personel Giderleri” için 4.068.158,99 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 581.000 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 578.653,87 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %0,41’i iptal edilmiştir.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 2.319.000 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 1.501.691,98 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %35,25’i iptal edilmiştir.

“05- Cari Transferler” için 531.000 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 388.198,73 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %26,90’ı iptal edilmiştir.

“06- Sermaye Giderleri” için 500.000 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 72.505,20 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %85,50’si iptal edilmiştir.

2020 yılında harcamaların %61,56’sı personel giderlerine, %8,75’i sosyal güvenlik kurumları devlet primi giderlerine, %22,73’ü mal ve hizmet alım giderlerine, %5,87’si de cari transferlere ve %1,09’u sermaye giderlerine harcanmıştır.

2020 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen toplam 7.999.158,99TL ödeneğin %17,38’si iptal edilmiştir.



2020 yılı yatırım harcamaları ve bütçe işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 Yılı Yatırım Harcamaları

Proje Adı	Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Türk Masal Külliyesi-I Projesi(Türkiye Sahası)	250.000	17.470	%6,98
Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi	148.000	0	0
Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler Projesi	2.000	0	0
Muhtelif İşler	100.000	55.035,20	%55,04
TOPLAM	500.000	72.505,20	%14,50

2020 yılı yatırım harcamaları gerçekleşme oranı %14,50 olmuştur. Kurumumuz uhdesinde yürütülen proje bütçelerinin önemli bir kısmını telif ve baskı harcamaları oluşturmaktadır. Bahsi geçen projelerin araştırma, derleme ve veri toplama süreci devam etmekte olup proje verileri bir araya getirildikten sonra ödeme yapılacaktır.

2019 ve 2020 yıllarına ait bütçe giderlerinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yıllar İtibariyle Ödenek/Harcama Durumu

Uygulama Sonuçları	Birim	2019	2020
Toplam Ödenek	TL	7.440.101	7.999.158,99
Harcama	TL	6.625.506	6.609.208,77
Gerçekleşme Oranı (%)	%	89,05	82,62

Toplam bütçe ödeneğinin; 2019 yılında %89,05'i ve 2020 yılında %82,62'si bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı düzenlilik ve performans denetimi devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Milli Kültür	Türk Kültürü Araştırmaları	Türk Kültürü Araştırmaları	664 sayılı KHK'nın 12'nci maddesine istinaden Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği kapsamındaki iş, işlem ve süreçlerden oluşmaktadır. Başkanlığımız tarafından dil ve tarih dışında; düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserler tespit edilip, incelenip, bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmalar takip edilerek süreli ve süresiz yayınlar yapılmaktadır. Yurt içi ve dışında Türk kültürünün töre ve geleneklerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar ve Başkanlığımızın diğer görev alanlarıyla ilgili her türlü hizmet ve faaliyeti, Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayı dâhilinde yerine getirilmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmakta; uygun görülen talepler karşılanarak bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, toplantı, gezi ve sergiler düzenlenmektedir. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturulmakta yukarıda belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunulmakta; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yaparak veya yaptırarak elde edilen sonuçlar yayımlanıp tanıtılmakta ve basılan eserler kütüphanelere, uygun görülen kurumlara ve kişilere gönderilmektedir. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde; Başkanlığımızın çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlanmakta ya da hazırlanmaktadır. Bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar verilmektedir.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Kurumumuzun görevleri 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12'nci maddesinde belirlenmiştir. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için yönetim ve genel destek ile uygun altyapı hazırlanmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesinde yürütülen resmi ve özel yazışmalar, mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemler, insan kaynakları yönetimine ilişkin tüm faaliyetler, mal ve hizmetin temini, fiziki çalışma ortamının düzenlenmesi gibi her türlü yönetim ve destek hizmeti bu program altında yerine getirilmektedir.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2020 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

1.1 Projeler

2020 yılı itibariyle Kurumumuz 9 proje yürütmekte olup bu projelerden iki tanesi Yatırım Programına alınmıştır.

I. Proje: Türk Masal Külliyyatı-I (Türkiye Sahası)

Kısa adı TÜMAK-I olan Türk Masal Külliyyatı-I Projesi (Türkiye Sahası) Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Kurum içi kapsamlı araştırma projesidir. Paydaşları arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ve Türk Dil Kurumu Başkanlığı bulunmaktadır. 2019 yılında başlayan projenin üç yıl içinde bitirilmesi öngörülmüştür.

Bu proje Türkiye sahası masallarını kapsamaktadır. Bu konuda öncelikle günümüze kadar yapılmış çalışmalar gözden geçirilecek ve bunların külliyyata katkı sunmaları sağlanacaktır. Proje kapsamında yayımlanmamış masal çalışmaları, basılmış kitaplar, lisans ve lisansüstü çalışmalar yazılı ve görsel medya kaynakları incelenecek, daha sonra Türkiye sahasında masal derleme faaliyetlerinin tamamlanması sağlanacaktır. Böylelikle ortaya çıkarılan masallar külliyyata dâhil edilecektir.

Kurum öz kaynakları kullanılarak 21 Aralık 2019 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bilişim uzmanları tarafından hazırlanan bir yazılımla oluşturulan www.masal.gov.tr isimli genel ağ adresi, masal derlemelerinin çevrim içi ortamda sürdürülmesine imkân sağlamaktadır. Geliştirilen bu yazılım vasıtasıyla ülkemiz genelinde yapılan masal derlemeleri kayıt altına alınarak Türkiye'nin en büyük masal veri tabanı oluşturulacaktır.

11 Mart 2020 tarihinde Yüksek Kurum Toplantı Salonunda Kültür ve Turizm Bakanlığı Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah DEMİRCAN Başkanlığında Yüksek Kurum Başkanımız, Kurum Başkanımız ve aynı Bakanlığın üst düzey bürokratlarıyla bir toplantı düzenlendi. Toplantıda Kurum Başkanımız Dr. Zeki ERASLAN tarafından Türk Masalları Külliyyatı-I Projesi (Türkiye Sahası) ve Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler Projesi hakkında bir sunum yapılarak Bakan Yardımcımız ve diğer katılımcılar bilgilendirildi.

Başkanlığımızca yürütülmekte olan Kurum içi kapsamlı Türk Masalları Külliyyatı-I Projesi (Türkiye Sahası)'na ilişkin değişiklik önerilerimiz ilgili mevzuatı uyarınca Yönetim Kurulumuzun 19.02.2020 tarihli ve 793/5 sayılı kararıyla onaylanmış olup; proje süresi uzatılmış, Danışma (Denetleme) Kurulu Üyeleri yenilenmiş, Türkiye'nin 7 coğrafi bölgesinde görev yapan araştırmacılar adı geçen projede bölge sorumlusu, bölge temsilcisi ve/veya il temsilcisi olarak görevlendirilmişlerdir.

Türkiye'nin 7 coğrafi bölgesinde görev yapan araştırmacıların görevli oldukları Üniversite Rektörlüklerine adı geçen projede bölge sorumlusu, bölge temsilcisi ve/veya il temsilcisi olarak görevlendirildiklerine dair resmî bildirimde bulunulmuştur.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ve Türk Dil Kurumu Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolü gereği Bakanlıktan gönderilen 1100'den fazla masal metninin sisteme giriş hazırlıkları yapılmaktadır. Aynı İş Birliği Protokolü gereği Türk Dil Kurumu Başkanlığınca Kurumumuza gönderilecek 240 masalın tasnifine başlanmıştır. Türk Patent ve Marka Kurumu, 16 Ağustos 2020 tarihinde "Anka Kuşu" motifini TÜMAK-I logosu olarak



onaylamış ve Marka Tescil Belgesi göndermiştir. 2020 yılında Projenin geniş kitlelere duyurulması için hazırlanan afiş ve broşürler ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlarla üniversitelere gönderilmiştir.

06 Ekim 2020 tarihinde Projenin Yürütme Kurulu üyeleriyle bir toplantı yapılmıştır. 6 Kasım tarihinde de Proje Yürütme Kurulu, Proje Editörler Kurulu ve Bölge Sorumlusu Araştırmacıların katılımıyla çevrim içi bir toplantı düzenlenmiş ve projenin sorunları tartışılmıştır. 14 Aralık 2020 tarihinde Proje Yürütme Kurulunca alınan kararların da uygulanmasına başlanmıştır. TÜMAK-I Projesinde hâlihazırda 5 Yürütme Kurulu Üyesi, 19 Danışma Kurulu Üyesi, 10 Dil Editörü, 35 Bölge Editörü/Araştırmacısı ve 109 İl Temsilcisi görevlendirilmiştir. 2020 yılında il temsilcilerince 78 ilden gönderilen 4000'i aşkın masal incelenmek üzere sisteme yüklenmiştir.

Türk Masal Külliyyatı-I (Türkiye Sahası)

"MASAL MASAL TÜRKİYE"

- Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Türk edebiyatının geleneksel sözlü mirasının önemli unsurlarından biri olan masallarımızı derleyip bir araya getirmeyi ve bu düşüncüyü geniş katılımlı bir projeye hayata geçirmeyi planlanmıştır. Türkiye sahası üzerine yapılmış lisans, lisansüstü tezler, derlemeler, yayınlar ve komuyla ilgili bütün masal çalışmaları proje kapsamında değerlendirilmektedir.
- 3 yıl süreli Kurum İçi Kapsamlı Türk Masal Külliyyatı-I Projesi ilk etapta "Türkiye Sahası" masallarını içine alan bir araştırma ve yayın projesidir. 2019 yılında başlanmış ve 767 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yatırım programına alınmıştır.

Projenin Yürütme Kurulunda
Dr. Zeki ERASLAN

Prof. Dr. Fatma Ahsen TURAN Prof. Dr. Mehmet Naci ONAL
Dr. Adem UZUN M. Altan ERİK

Danışma (Denetim) Kurulu
Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU

Prof. Dr. Ümmy TURKEŞ GÜNAY Prof. Dr. Ahmet Bican ERCİLASUN
Prof. Dr. Özkul ÇOBANOĞLU Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY Prof. Dr. Saim SAKAĞLU
Prof. Dr. Fikret TÜRKMEN Prof. Dr. Dursun YILDIRIM
Prof. Dr. P. Pervin AYTAÇ Prof. Dr. Leyla KARAHAN
Prof. Dr. Nebi ÖZDEMİR Prof. Dr. Esma ŞİMŞEK
Prof. Dr. Ali DUymAZ Prof. Dr. İsmet ÇETİN
Prof. Dr. Metin EKİCİ Prof. Dr. Ali YAKICI
Prof. Dr. İsa ÖZKAN Dr. Doğan KAYA

- "Masal Masal Türkiye" deyişiyle yola çıkan, TÜMAK-I olarak kısaltılan ve "Anka Kuşu" motifleriyle tanımlan projeye www.masal.gov.tr genel ağı adresi üzerinden gönderilen masal metinleri editörlerce incelenmekte ve uygun görülenler külliyyata dahil edilmektedir.

**TÜRK MASALLARININ DERLENMESİNE DUYARSIZ KALMA!
VARSA DAĞARCIĞINDA BİR MASAL, SEN DE BAĞIŞLA!**

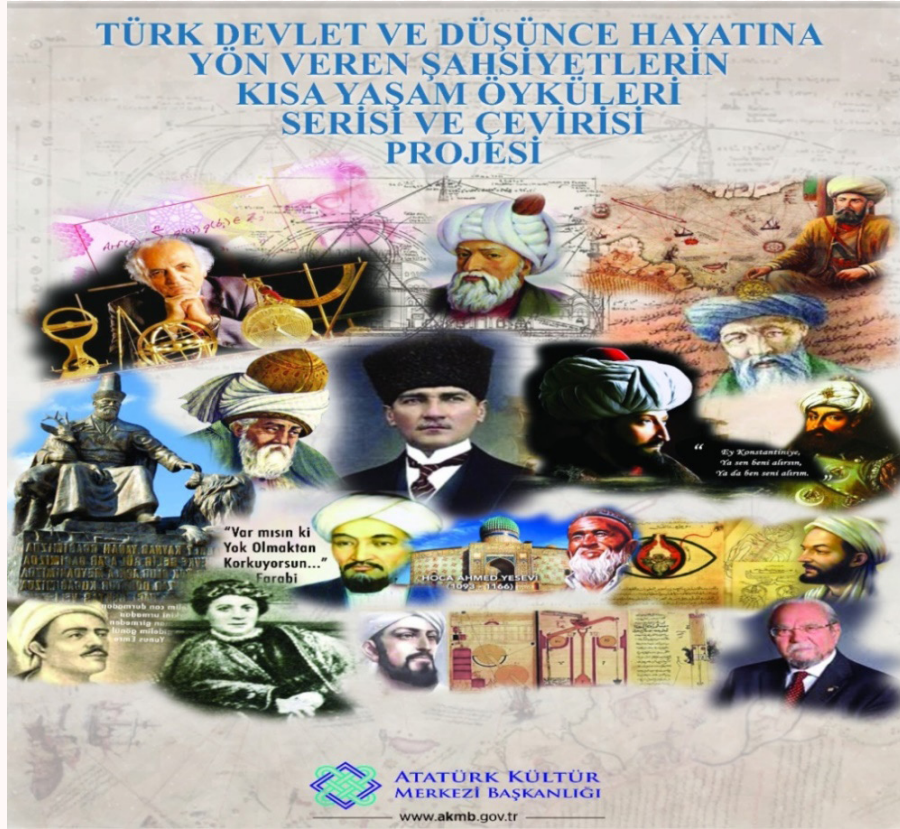
İletişim
www.akmb.gov.tr - www.masal.gov.tr
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Ziyabey Cad. No 19 06520 Çankaya/Balgat/ANKARA
Tél: (+90) (312) 284 34 18 Belgegeçer: (+90) (312) 284 34 65 E-posta: bilgi@akmb.gov.tr

II. Proje: Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi

Proje sayesinde, kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak Türk kültür şahsiyetlerinin kısa yaşam öykülerinin yazılması, bu öykülerin ilgili ülkenin diline çevrilmesi, yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün en iyi şekilde tanıtılması hedeflenmektedir. Bu eserlerin Türkçe ve ilgili ülkenin dilinde okunması kültür diplomamız açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda 18 Ocak 2019 tarihinde alanında uzman akademisyenlerin katıldığı hazırlık çalıştayı, 11 Eylül 2019 tarihinde ise değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında ilgili Bilim ve Uygulama Kollarımız, alanında uzman akademisyenlerimizce yazım usulleri ve proje takvimi belirlenmiştir.



Proje, uzun soluklu bir proje olup Atatürk, Yunus Emre, Cahit Arf, İbn-i Sînâ, Aydın Sayılı, Mevlânâ, Cezerî, Fârâbî, Yusuf Has Hacip, Kâtip Çelebi, Fuat Sezgin, Zeynep Kâmil, Barbaros Hayrettin Paşa, Mimar Sinan, Halil İncalcık, Hacı Bektaş Veli, Ahmet Yesevi, Fatih Sultan Mehmet gibi 18 Türk Devlet ve düşünce hayatına yön veren şahsiyetin kısa yaşam öykülerinin alanında uzman bilim insanlarımızca orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak hazırlanması ve pedagojik editöryal süreçten geçirildikten sonra öncelikle Türkçe yayımlanması daha sonra ise Arapça, Farsça, Almanca, İngilizce, Fransızca, Rusça, Çince, Boşnakça ve Japonca olmak üzere toplam 9 dile çevrilmesi amaçlanmaktadır.



Akademik üslup kaygısı gütmeden ve yalın bir anlatımla yayımlanacak bu eserler, gerek Yunus Emre Enstitüleri gerekse Türkiye Cumhuriyeti makamlarınca akredite edilen diğer vakıf okulları aracılığıyla yurt dışına ulaştırılacaktır. Ayrıca, Türkiye’de yabancı dilde eğitim gören binlerce orta öğretim öğrencisine ve ailelerine ulaştırılacak, böylece binlerce gönüllü elçinin oluşmasına doğrudan katkı sağlayacaktır. Söz konusu unsurlar göz önüne alındığında devamlılığı olan çok dilli projemizin Türk dili ve kültür diplomasisi açısından yüksek bir katma değeri olacaktır.

Yunus Emre, projemiz için ilk örnek olarak belirlenmiş olup eserin Türkçe metni hazırlanmış, çeviri çalışmalarına geçilmiştir. Yunus Emre setinin, **2021 yılında “Yunus Emre’nin Vefatının 700. Yılı”** olması hasebiyle dünyanın dört bir tarafına 9 dile çevrilmiş olarak ulaştırılması planlanmaktadır.



Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler Projesi

Proje 2019 yılında Yatırım Programına alınmış, aynı yıl bitirilmiştir. Proje kapsamında yüzlerce masal arasından yayımlanacak beş masalın tespiti için uzman bilim insanlarınca yürütülmüştür. Çocuklarımızın değerler eğitimine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Unutulmaya yüz tutmuş yerli ve milli masallarımızdan oluşan bu proje aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır. Proje çıktısı, özel kutuları içerisinde 5'erli takımlar halinde Kurumumuz imkânları ile 5000 (beş bin) adet basılabilmiş ve TBMM'nin kuruluşunun 100. yılı vesilesi ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı uhdesinde ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



2020 yılı içerisinde TBMM ile Kurumumuz arasında bir protokol imzalanmış ve bu protokol ile 100. yılını kutlayan TBMM'nin kendi kültürümüzü yansıtan bu yerli ve milli proje çıktısını milyonlarca çocuğumuza ücretsiz ulaştırması amaçlanmıştır. Aynı amaç kapsamında Muş Valiliği ile de bir protokol imzalanmıştır. Bu serinin devamı niteliğindeki çalışmalara 2021 yılında da devam edilecektir

2020 yılında yürütülen diğer projelerimiz;

- Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI Külliyesi
- Cumhuriyet Dönemi Türk Halıcılığı Kitabı
- Suriye'deki Türk İslam Eserleri
- Osmanlılarda Bilim ve Teknoloji
- Türk Dünyası Masalları
- Anadolu ve Komşu Coğrafyalarda Makam Müziği Atlası
- Çeviri ve Kaynak Çalışmaları Işığında Akdeniz Havzasına Türk Kültürünün Etkisi



1.2 Bilimsel Toplantılar

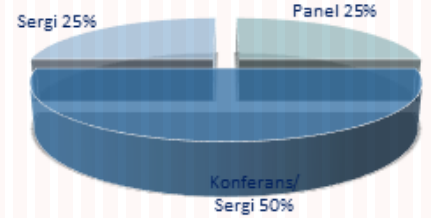
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, 2020 yılında yurt içinde ulusal düzeyde idarece düzenlenen toplantılarla birlikte başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen panel, konferans, sergi, şeklinde 4 bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.

2018-2020 yılları arasında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2018	2019	2020
Kongre	2		
Sempozyum	1	2	
Panel	1	1	1
Çalıştay	3	7	
Söyleşi			
Seminer			
Konferans/Sergi			2
Gezi			
Sergi		1	1
Kültürel Etkinlik		1	
TOPLAM	7	12	4

Tablo 8: 2018-2020 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

2020 yılında gerçekleştirilen bilimsel toplantıların oransal dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 4: 2020 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

	Ulusal	Uluslararası
Kongre		
Sempozyum		
Panel	1	
Çalıştay		
Söyleşi		
Seminer		
Konferans/Sergi	2	
Gezi		
Sergi	1	
Kültürel Etkinlik		
TOPLAM	4	0

Tablo 9: Etkinliklerin Ulusal/Uluslararası Dağılımı

2020 yılında gerçekleştirilen etkinliklerin ulusal ve uluslararası dağılımı yandaki tabloda sunulmuştur.



Bilimsel toplantıların düzenlenme şekli 2020 yılına göre gruplandırılmıştır.

Düzenlenme Şekli	Sayı
Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen	2
İş birliği ve/veya Destek ile Gerçekleştirilen	2
TOPLAM	4

Tablo 10: Bilimsel Toplantıların Şekli



Grafik 5: Bilimsel Toplantıların Şekli

Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler:

1. Vefatının Birinci Yılında Necati Öner’i Anma Paneli
2. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinliği

Başka Kurumlarla İş Birliği İçinde Düzenlenen Faaliyetler:

1. Tarihten Miras Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi ve Konferans
2. Türkiye Ulu Camileri Sergisi ve Konferans



1.2.1. Panel

Panel						
	Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
1	Vefatının Birinci Yılında Necati Öner'i Anma Paneli	24 Ocak 2020	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	6

Başkanlığımız tarafından felsefe dünyasının önemli isimlerinden olan, sosyoloji ve mantık alanında değerli çalışmalara imza atan Prof. Dr. Necati Öner, vefatının birinci yılında 24 Ocak 2020 tarihinde saat 14.30'da Türk Tarih Kurumu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen bir panelle anılmıştır.

Hayatını eğitime adayan değerli bilim insanı Prof. Dr. Necati Öner akademisyen, felsefe profesörü, dekan, Türk Felsefe Derneği Kurucu Başkanı kimliklerinin yanı sıra 1984-1990 yılları arasında Atatürk Kültür Merkezi Başkan Yardımcılığı görevinde de bulunmuştur.



1.2.2 Sergi

Sergi					
	Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası
1	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinliği	16-17 Temmuz 2020	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal

Başkanlığımız 16 Temmuz Perşembe günü saat 10.30'da Kızılay Metro Sanat Galerisi'nde "15 Temmuz Konulu Fotoğraf Sergisi" düzenlemiştir. Sergi açılışını Kurum Başkanımız Dr. Zeki Eraslan ve Başkan Yardımcımız Dr. Adem Uzun yapmıştır.



Sergiye katılanlara Başkanlığımız yayınlarından “Halk Şairlerinin Dilinden 15 Temmuz Darbe Girişimi” eseri ücretsiz dağıtılmıştır. “Halk Şairlerinin Dilinden 15 Temmuz Darbe Girişimi” eseri ile birlikte sunulan dvd’de halk şairlerimizin dilinden bu ihanet gecesinin tahlili ve tasviri aktarılmıştır. Büyük boyutlu 56 adet 15 Temmuz konulu fotoğrafın ve resimlerin sinevizyon gösterisinin yer aldığı sergi, 16-17 Temmuz tarihlerinde halkımıza ziyarete açılmıştır.

1.2.3 Konferans/Sergi

Konferans/Sergi						
N	Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
1	Tarihten Miras Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi ve Konferans	17 Şubat -01 Mart 2020	İstanbul	AKMB-Tuzla Belediyesi İş Birliği	Ulusal	50
2	Türkiye Ulu Camileri Sergisi ve Konferans	10-31 Mart 2020	İstanbul	AKMB - Sultanbeyli Belediyesi İş Birliği	Ulusal	50

Başkanlığımız ve Tuzla Belediye Başkanlığı iş birliğiyle “Tarihten Miras Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi” ve Prof. Dr. Abdülhamit Tüfekçioğlu Konferansı, 14 Şubat Cuma günü saat 15.00’te Rumeli Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



Türkiye’deki Ulu Camiler mimari ve süsleme özellikleri ile sanat tarihi bakımından önemli tarihi zenginliklerimizdendir. Başkanlığımızın yayınları arasında yer alan “Türkiye Ulu Camileri” kitabında camiler ayrıntılı olarak fotoğraflanmış ve yayımlanmıştır. Anılan eser ile gerek sanat tarihi ve gerek toplumsal tarih açısından büyük kıymete sahip Ulu Camilerimizin göz önüne serilmesi ve kamuoyuna sunulması amaçlanmıştır. Bu çerçevede fotoğraf sergisi açılmış ve Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Abdülhamit Tüfekçioğlu tarafından bir konferans verilmiştir. Konferansta Ulu Camilerimiz konuları, plan, mimari ve bezeme özellikleri itibariyle tanıtılmıştır.



Başkanlığımız ve Sultanbeyli Belediye Başkanlığı iş birliğiyle “Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Sergisi” ve Prof. Dr. Abdülhamit Tüfekçioğlu Konferansı, 13 Mart Cuma günü saat 11.00’de Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.





1.3 Yayın Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2020 yılında bilimsel nitelikli 8 adet kitap ve 5 süreli yayın yayımlanmıştır.

Erdem Dergisi: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının süreli yayınlarından birisi olarak sosyal bilimlerin çeşitli alanlarında hazırlanan bilimsel makaleleri içeren Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayımlanan hakemli, akademik ve uluslararası bir dergidir. Dergimizin ilk sayısı 1985 yılında yayımlanmıştır, kurucusu Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'dır. 2020 Yılında Erdem Dergisi'nin 78 ve 79. sayıları okuyucularla buluşmuştur.

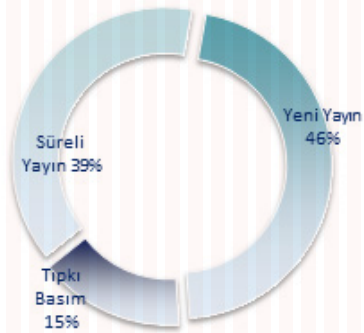
Arış Dergisi : Türk sanatları içerisinde uluslararası bir yere sahip olan halı, dokuma ve işleme sanatlarımız Türklerin semboller dünyasını, estetik duyarlılığını, gelenek ve göreneklerini kısacası kültürünü yansıtmaktadır. Bu sebeple geleneksel halı, kilim ve işleme sanatı örneklerimiz bir yandan ülkemizin tanıtımı ve ekonomisindeki yerini muhafaza ederken, diğer yandan da geçmiş nesillerin duygu, düşünce ve tecrübelerinin günümüze, dolayısı ile geleceğe aktarılmasında köprü görevi görmektedir. Bu bağlamda Kurumumuz, kültürümüzün önemli bir parçası olan Türk halı sanatını tanıtmak, korumak ve yaşatmak amacıyla 1997 yılından bu yana Arış Dergisi yayımlamaktadır. 2020 Yılında Arış Dergisi'nin 15, 16 ve 17. sayıları okuyucularıyla buluşmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri dergisi Bilge'nin eski sayıları internet ortamında araştırmacıların istifadesine sunuluyor. İlk sayısı 1994 yılında yayımlanan ve 50. sayısı ile birlikte yayım hayatına ara verilen Bilge dergisinin bütün sayılarının paylaşımına açılması, derginin eski sayılarına ulaşmayı, dolayısı ile araştırmacıların işini kolaylaştırıyor.

Bir kamu kuruluşu olan ve akademik görev ve sorumlulukları bulunan Kurumumuz, süreli yayınları Erdem ve Arış dergileri ile birlikte Bilge dergisini de araştırmacıların hizmetine sunarak bilginin internet yoluyla yayılmasına hizmet ediyor.

	2018	2019	2020
Yeni Yayın	7	17	5
E- yayın	-	-	1
Tıpkı basım	2	-	2
Süreli Yayın	2	4	5
TOPLAM	11	21	13

Tablo 11: 2018-2020 Arası Basımı Yapılan Eserler



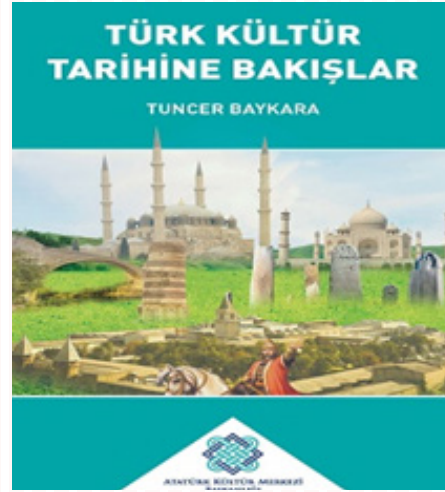
Grafik 6: Basımı Yapılan Yayınlar

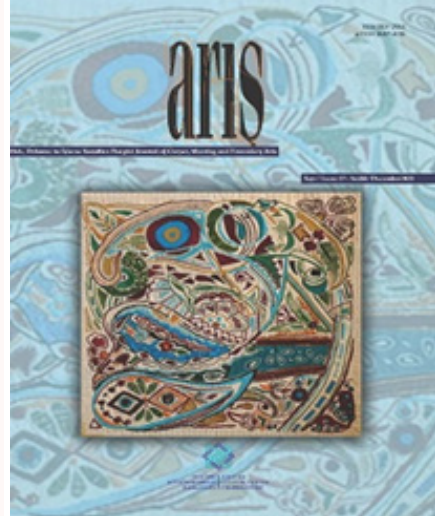


Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2020 yılında basımı yapılan eserler aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKISI	BASIM ADEDİ
1	El-Kânûn fi't-Tıb (Bütün Ciltler)	İbn-i Sînâ Çeviren: Esin KAHYA	Tıpkı Basım	7. Baskı	1000
2	Türk Kültür Tarihine Bakışlar	Tuncer BAYKARA	Tıpkı Basım	2. Baskı	1000
3	Beylikler Dönemi Bey Türbeleri	Hakkı ÖNKAL	Yeni Yayın	1. Baskı	1000
4	Osmanlı Sarayında At	Emine DİNGEÇ	Yeni Yayın	1. Baskı	1000
5	Danışmendname	Necati DEMİR	Yeni Yayın	1. Baskı	1000
6	Türk Kültüründe Alkışlar (Dualar/ İyi Dilekler) ve Kargışlar (Beddualar/ Kötü Dilekler)	Ahmet KESKİN	Yeni Yayın	1. Baskı	1000
7	Cumhuriyet Dönemi Türk Halıcılığı	Editör: Aysen SOYSALDI	Yeni Yayın	1. Baskı	1000
8	Kāni'î-yi Tûsî ve Kelîle ve Dimne'sinde II. İzzeddin Keykâvus'a Methiyeleri	Veyis DEĞİRMENÇAY	Yeni Yayın	E- Yayın	
9	Erdem Dergisi 78 Sayı	Anonim	Yeni Yayın	1. Baskı	500
10	Erdem Dergisi 79 Sayı	Anonim	Yeni Yayın	1. Baskı	500
11	Arış Dergisi 15 Sayı	Anonim	Yeni Yayın	1. Baskı	500
12	Arış Dergisi 16 Sayı	Anonim	Yeni Yayın	1. Baskı	500
13	Arış Dergisi 17 Sayı	Anonim	Yeni Yayın	1. Baskı	500

Tablo 12: Basımı Yapılan Eserler







1.4 Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız, ulusal ve uluslararası fuarlarla indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak yayınlarımız gönderilmektedir. 2020 yılında da kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiştir. Başkanlığımız tarafından bu yıl 1 ulusal kitap fuarına katılım sağlanmıştır.

Başkanlığımızın katıldığı kitap fuarı;

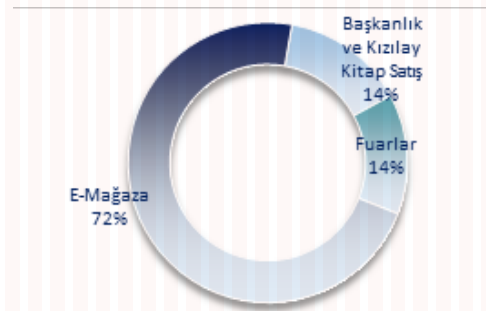
Sayı	Fuar Adı	Yeri	Tarihi	Ulusal / Uluslararası	Satılan Kitap Sayısı	Gelir (TL)
1	Ankara Kitap Fuarı	Ankara	28 Şubat - 8 Mart 2020	Ulusal	1.322	34.288

Tablo 13: 2020 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar

2020 yılında kitap satış gelirlerinin “Balgat ve Kızılay kitap satış ofisleri, fuarlar, sergiler, e-mağaza” dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Kitap satış gelirlerinde en büyük pay e-mağazadan elde edilmiştir.

Yayın Satış Merkezleri	Yayın Satış Geliri (TL)
Başkanlık ve Kızılay Kitap Satış	35.411
Fuarlar	34.288
E-Mağaza	177.666
TOPLAM	247.365

Tablo 14: Yayın Satış Gelirleri



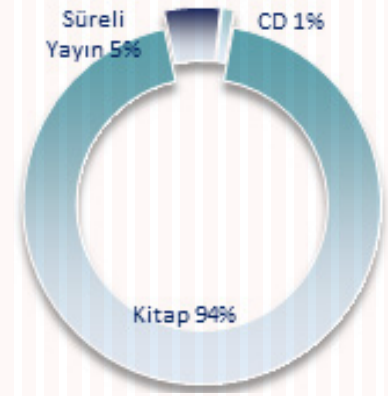
Grafik 7: Yayın Satış Gelirleri



Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

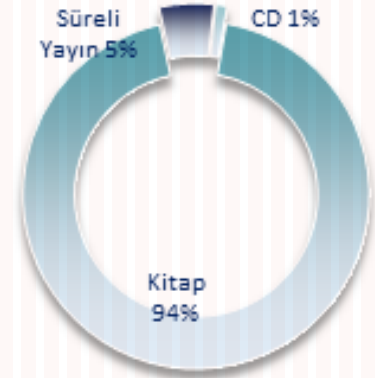
Başkanlığımız tarafından 2020 yılında, 16.505 yurt içindeki, 877 adet yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere toplamda 17.382 adet yayın ücretsiz gönderilmiştir. Toplam adedin %95'i yurt içine ve %5'i yurt dışına dağıtılmıştır.

Yurt İçi	Kitap	Sürelî Yayın	CD
Üniversiteler	913	37	15
Kütüphaneler	2.151	0	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	12.425	803	161
TOPLAM	15.489	840	176



Grafik 8: 2020 Yılında Yurt İçinde Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Yurt Dışı	Kitap	Sürelî Yayın	CD
Üniversiteler	83	0	0
Kütüphaneler	0	0	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	744	39	11
TOPLAM	827	39	11
GENEL TOPLAM	16.316	879	187



Grafik 9: 2020 Yılında Yurt Dışında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Tablo 15: 2020 Yılı Ücretsiz Dağıtımı Yapılan Yayınlar



1.5 Burslar ve Maddi Destekler

664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereğince Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturarak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları sağlanarak yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığınca yapılmaktadır. Yönetmelik gereği; burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

	2018		2019		2020	
	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
Yüksek Lisans	1	13.000	3	30.000	3	26.000
Doktora	6	99.000	7	110.250	5	127.875
TOPLAM	7	112.000	10	140.250	8	153.875

Tablo 16: Yıllara Göre Burs Miktarı

Önceki yıldan devam eden 1 yüksek lisans, 3 doktora ile 2020 yılında yeni alınan 2 yüksek lisans, 2 doktora öğrencisiyle beraber bu yıl 8 bursiyere burs verilmiştir.

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla 2020 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Burs Verilen Alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Bilim ve Düşünce Araştırmaları		1
Eski Türk Edebiyatı		1
Müzik		1
Kültür ve iletişim		1
Türk Halk Bilimi	2	1
Türk Dil, Kültür ve Edebiyatı Alanındaki Eserlerin Çevirisi ve Üzerine Yapılan Çalışmalar	1	
TOPLAM	3	5

Tablo 17: Verilen Burs Alanları ve Sayısı



1.6 Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi, 1984 yılında Kurumumuzla aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, Etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vd. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.

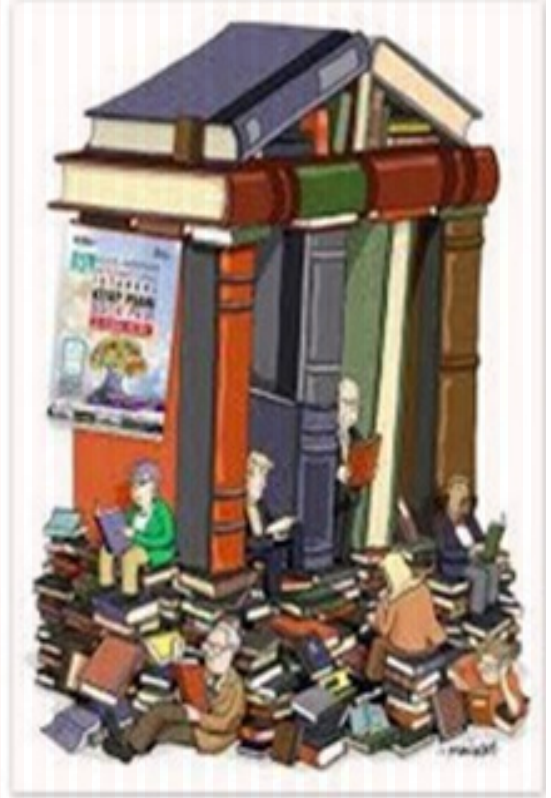
Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) (kutuphane.akmb.gov.tr) üzerinden taranabilmektedir.

2018-2020 yılları arasında kütüphanemizden yararlananlara ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	2018	2019	2020
Öğrenci	-	-	-
Araştırmacı	487	737	460
TOPLAM	487	737	460

Tablo 18: Kütüphanemizden Yararlananların Sayısı





Kütüphanemiz, özellikle Türk kültür ve uygarlığı alanında sahip olduğu zengin koleksiyonuyla akademik bir ihtisas kütüphanesidir.

2018- 2020 Yılları Arası Kütüphane Koleksiyonu			
Eser / Materyal	2018	2019	2020
Kitap	47.026	47.341	47.496
Sürelî Yayın	29.009	29.204	29.323
Yazma Eser	27	27	27
Mikrofilm	19	19	19
Harita	47	47	47
DVD / CD	168	168	181
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3.970	3.970	3.970
TOPLAM	80.292	80.802	81.089

Tablo 19: Kütüphane Koleksiyonu

2020 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin %59'unu kitaplar, %36'sını ise süreli yayınlar oluşturmaktadır.

1.7 Eğitim Faaliyeti

2020 yılı içerisinde personelin yetiştirilmesi, performansının artırılması ve çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin temini amacıyla; birtakım eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

30.11- 04.12.2020 tarihleri arasında Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın düzenlediği "Taşınır Mal Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği" eğitimi.

1.8 Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları ile Genel Arşiv Hizmetleri Mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin izleme raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.



2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan oluşturulmuştur.

2020 yılı Performans Programında yer alan Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Yılı: 2020
Programın Adı: MİLLİ KÜLTÜR
Alt Programın Adı: TÜRK KÜLTÜRÜ ARAŞTIRMALARI
Alt Program Hedefi: Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	Sayı	2019	13	10	0	10	0	0	0	0	10	100	Ulaşıldı
2	Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	2019	12	10	0	3	0	1	0	4	40	40	Ulaşılamadı
3	Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	Sayı	2019	9.414	14.000	0	12.001	826	2.820	1.735	17.382	124	124	Aşıldı
4	Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2019	21	14	0	0	0	3	10	13	92	92	Kısmen Ulaşıldı

1. Dönem

Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, Gösterge ile desteklenen proje sayısı, Kurum tarafından gerçekleştirilen projeler ile verilen yüksek lisans ve doktora bursu sayısı ölçülmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler, akademisyen ve araştırmacılar ile yurt içi ve yurt dışı kamuoyu bu göstergenin hedef kitlesini oluşturmaktadır. Desteklenen proje sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek dışsal faktör desteklenmeye değer seviyede proje sunulamaması ve proje için bütçeden ayrılan ödenğin yetersiz olmasıdır.

2020 yılında Başkanlığımız tarafından 2 proje yürütülmüştür. Bunlardan ilki, **Türk Masal Külliyyatı-I (Türkiye Sahası) Projesi**, Türk kültürünün bir parçası olan masalların bir araya getirilerek derlenmesi projesidir. Kurumumuzun ikinci projesi ise Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Sertisi ve Çevirisi projesidir. Bu proje ile Türk sanat, bilim ve kültür dünyasına temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri kitaplaştırılacak ve böylece Türkiye'nin kültürel diplomasisine etkin katkı sağlanacaktır.

Aynı gösterge kapsamında Türk Halk Bilimi konusunda 1 yüksek lisans bursu, Türk Dil, Kültür ve Edebiyat Alanındaki Eserlerin Çevirisi ve Üzerine Yapılan Çalışmalar konusunda 2 yüksek lisans bursu, Bilim ve Düşünce Araştırmaları, Kültür ve İletişim, Müzik, Eski Türk Edebiyatı alanlarında da 5 doktora bursu olmak üzere toplam da 8 bursiyere burs verilmiştir. Gösterge gerçekleştirilmesiyle yüksek lisans ve doktora bursu almaya hak kazanan bursiyerlerin öğrenimleri sonunda hazırladıkları tezler Kurum tarafından basılarak toplum yararına yeni yorum ve bilgi üretecektir. Konuyla ilgili literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacak, belirlenen konuyla ilgili bilinmeyen ya da az bilinen noktalar aydınlatılacaktır. Verilen yüksek lisans ve doktora bursu sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek dışsal faktör Bütçede verilen ödenğin yetersiz olmasıdır.

Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı alt program göstergesi kapsamında, ocak ayında Başkanlığımız tarafından 1 bilimsel etkinlik yapılmış, şubat ve mart aylarında ise iş birliği ile 2 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gösterge hedefin gerçekleştirilmesiyle araştırmacı ve akademisyenlere, çalışmalarını sunabilecekleri ortam sağlanmaktadır. Ülkeler ve insanlar arasındaki kültürel bağların kurulmasına katkıda bulunulmaktadır. Ayrıca bilimsel etkinliklerde bilim insanlarınınca sunulan makaleler yayımlanarak literatüre kazandırılmakta ve okuyucunun doğru ve güvenilir bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, Başkanlığımız tarafından 12.001 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve Türk kültürü araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin hedef kitleye en hızlı şekilde ulaştırılması ve literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacaktır.

Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde eser basımı yapılmamıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan Türk kültürü araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin literatüre kazandırılması sağlanacaktır. Yayımlanan eser sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek dışsal faktör Bütçede verilen ödenğin yetersiz olmasıdır.

2. Dönem

Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, 2020 yılının bu döneminde de 3 yüksek lisans, 5 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir. Ocak ayında belirlenen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmektedir.

Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı alt program göstergesi kapsamında, Tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan covid-19 salgını nedeniyle planlanan bilimsel etkinlikler iptal edilmiştir.

Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, 826 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde eser basımı yapılmamıştır.



3. Dönem

Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, 2020 yılının bu döneminde 3 yüksek lisans bursiyerinin burs süresinin dolması nedeniyle ayrılmış, önceki aylardan devam eden 5 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir. Ocak ayında belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmektedir.

Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı alt program göstergesi kapsamında, 1 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan covid-19 salgını nedeniyle planlanan bilimsel etkinlikler iptal edilmiştir.

Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 2.820 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde eser basımı yapılmamıştır.

4. Dönem

Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, 5 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir. Ocak ayında belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmektedir.

Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı alt program göstergesi kapsamında, tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan covid-19 salgını nedeniyle planlanan bilimsel etkinlikler iptal edilmiştir.

Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı alt program göstergesi kapsamında, 1.735 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 5 yeni yayın, 2 tıpkı basım, 1 e-yayın, 2 süreli yayın olmak üzere toplamda 10 eser yayımlanmıştır.



Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıllık Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Milli Kültür	Türk Kültürü Araştırmaları	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması	Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	10	10	Ulaşıldı
			Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	10	4	Ulaşılamadı
			Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	14.000	17.382	Aşıldı
			Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı	14	13	Kısmen Ulaşıldı

ii. Performans Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı düzenlilik ve performans denetimi devam etmektedir.

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planın performans göstergeleri bazında 2020 yıl sonu izleme tabloları aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1:	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.				
Hedef 1.1:	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak yaptırmak suretiyle süreli, süresiz, yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.				
Hedef 1.1 Performansı	$(\%100X\%70) + (\%100X\%20) + (\%10X0) = \%70 + \%20 + \%0 = \%90$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Görsel ve işitsel ürünlerin uzun süreli bir teknik çalışma gerektirmesi.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Bütçe olanaklarının iyileştirilmesiyle yapılacak çalışmaların sayısı artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1.1.Yayımlanan süresiz yayın sayısı (birikimli)	%70	540	560	565	%125
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde Kurum tarafından gerçek kişilere sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilememesi ve yayın basım talebinin gelmemesi riski bulunmaktadır. Bu risklerin ortadan kaldırılabilmesi için kurumsal tanıtıma ağırlık verilerek ısmarlama yayın sözleşmelerine işin bitiş tarihi ile ilgili hükümler konulmuş olup yaptırım açıkça belirtilmiştir.				



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.2.Yayımlanan süreli yayın sayısı (birikimli)	%20	133	139	142	%150

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde süreli yayınlara yeterli sayıda makale başvurusu yapılması riski bulunmaktadır. Süreli yayınlara makale gönderimini sağlamak amacıyla ilgili üniversitelere ve bölümlere davet yazısı gönderilmiştir. Söz konusu dergilerin indekslerde taranması için gerekli ölçütlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

70

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.3.Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı (birikimli)	%10	14	16	14	%0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde görsel ve işitsel ürünlerin uzun süreli teknik çalışma gerektirmesinden dolayı yüksek maliyet riski bulunmaktadır. Bu riskin azaltılması için bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.



Amaç 1:	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.				
Hedef 1.2:	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.				
Hedef 1.2 Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50) = \%50 + \%50 = \%100$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Bu hedefte %100 başarı sağlanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.2.1.Yürütülen proje sayısı (birikimli)	%50	10	14	15	%125
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde nitelikli proje başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşınamaması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması için Kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.				



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.2.2. Verilen burs sayısı (birikimli)	%50	32	36	40	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde burs başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşımaması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Burs başvurularını arttırabilmek adına ilgililerine yeterli duyuru yapılarak başvuruda istenen evraklar azaltılmıştır. Ayrıca Kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.				

Amaç 1:	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.				
Hedef 1.3:	Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.				
Hedef 1.3 Performansı	$(\%30 \times \%100) + (\%70 \times \%89) = \%30 + \%62 = \%92$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	COVID-19 salgını sebebiyle Kurumumuz faaliyetleri ertelenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Türk Kültürü Kongresi 2021 yılında gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C)/(B)
P.G.1.3.1 Uluslararası Türk Kültürü kongre sayısı (birikimli)	%30	8	8	8	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde bütçe imkânlarının sınırlı olması, organizasyon maliyetlerindeki artış, paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılmasını teminen söz konusu paydaşlarla iş takvimi ve çalışma düzeni sözleşme ile sınırlandırılacak ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.				



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.3.2. Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı (birikimli)	%70	909	927	925	%89

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde bütçe imkânlarının sınırlı olması, organizasyon maliyetlerindeki artış, paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması için kongre, çalıştay, sergi, konser vb. faaliyetler yurt içi ve yurt dışında genişletilerek devam ettirilecek, yapılan faaliyetler akademik çevreyle sınırlı tutulmayarak bu faaliyetlerin toplumun diğer kesimleri tarafından da bilinmesine ortam hazırlanacak ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.



Amaç 1:	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.				
Hedef 1.4:	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.				
Hedef 1.4 Performansı	$(\%60 \times \%75) + (\%40 \times \%96) = \%45 + \%38 = \%83$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 pandemisi sebebiyle ulusal/uluslararası kitap fuarlarına katılım sağlanamadığından hedefe ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yazılı ve görsel medya aracılığıyla bilinirliği artırmak, bütçe artırım talebinde bulunmak.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.4.1 Ücretli yayım oranı	%60	0	%9	%7	%75

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yazılı ve görsel medya aracılığı ile tanıtım zorluğu, dış kaynaklı ulaştırma sorunları, yayım tanıtım kontenjanının olmaması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması için yayınların tanıtımı amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki etkinliklere katılım sağlanacak, yayım tanıtım kontenjanı belirlenecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.4.2. Ücretsiz yayım sayısı (birikimli)	%40	92.023	120.023	118.824	%96

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde ücretsiz yayım dağıtımında iletişim zorluğu, dış kaynaklı ulaştırma sorunları ve bütçe imkânlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılmasını teminen hedef kitle ile iletişim kanalları açık tutularak ulaştırma sorunlarının asgari düzeyde tutulacak ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.



Amaç 2:	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.1:	Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.				
Hedef 2.1 Performansı	$(\%60 \times \%100) + (\%40 \times \%100) = \%60 + \%40 = \%100$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Bu hedefte %100 başarı sağlanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.1.1 Üretilen rapor sayısı (birikimli)	%60	35	51	51	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Birimler arası koordinasyon ve iş birliğindeki eksiklik, performans göstergesinin devam ettirilmesinde risk oluşturmaktadır. Riskin azaltılması için birimler arası işbirliğini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.1.2. Stratejik yönetimin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı (birikimli)	%40	26	36	36	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Stratejik yönetim anlayışındaki farkındalığın azlığı, performans göstergesinin devam ettirilmesinde risk oluşturmaktadır. Riskin azaltılması için stratejik yönetim anlayışının Kurum genelinde geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.				



Amaç 2:	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.2:	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları alt yapısının güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek.				
Hedef 2.2 Performansı	$(\%25 \times \%80) + (\%25 \times \%100) + (\%50 \times \%93) = \%20 + \%25 + \%47 = \%92$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurum binasının fizikî ve teknik şartlarının iyileştirmeye müsait olmaması ve Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının az olması sapmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kullanılmakta olan binanın fizikî ve teknolojik alt yapısının yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır. Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C)/(B)
P.G.2.2.1 Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%25	%80	%100	%80	%80
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde binanın fizikî ve teknik şartlarının iyileştirmeye müsait olmaması riski bulunmaktadır. Riskin azaltılmasını teminen binanın fizikî ve teknolojik alt yapısının yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.				



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.2.2. Eğitimlere katılan personel sayısı (birikimli)	%25	196	236	432	%590

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde personelin eğitim ihtiyacının doğru tespit edilememesi ve değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması için belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim yapılacak ve personelin iş gücü verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.2.3. Kurum kültürünün gelişim yüzdesi (birikimli)	%50	%70	%75	%70	%93

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının az olması, performans göstergesinin devam ettirilmesinde risk oluşturmaktadır. Riskin azaltılması için, kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.



Amaç 2:	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.3:	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.				
Hedef 2.3 Performansı	$(\%50 \times \%100) + (\%50 \times \%100) = \%50 + \%50 = \%100$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Bu hedefte %100 başarı sağlanmışır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşılmışır.				
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.3.1 Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı (birikimli)	%50	80.033	80.433	81.089	%264
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyaçı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmışır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Ulaşılan hedef performans göstergesinin kalıcı hale getirilebilmesi için, kütüphaneye ayrılan bütçenin korunması gerekmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C)/(B)
P.G.2.3.2 Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı (birikimli)	%50	%75	%80	%98	%123
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyaçı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmışır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kütüphane hizmet alanlarının fizikî ve teknik şartlarının yetersiz olması riski bulunmaktadır. Bu riski azaltmak için hizmet alanlarında fiziki ve teknik şartlar iyileştirilecek ve atıl ofislerin kütüphanecilik hizmetine sunulması sağlanacaktır.				



Elde Edilen Sonuçların Planın Geleceği Üzerine Etkileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planında, “Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak” ve “Kurumsal kapasiteyi geliştirmek” stratejik amaçlarını gerçekleştirmek üzere 7 adet stratejik hedef ve 16 adet performans göstergesi belirlemiştir.

2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı Değerlendirme Raporu ile Stratejik Plan’da yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmiş ve bu değerlendirme sonucunda Stratejik Plan’ın güncellenmesi veya yenilenmesi ihtiyacı doğmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleştirmelerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge değeriyle hedeflenen gösterge düzeyinin karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilerek faaliyet raporunda gösterilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın 2020 yılında hedeflere ve performans göstergesi değerlerine ulaşmada Stratejik Plan hazırlık sürecinde öngörülemeyen, uygulama sırasında ortaya çıkan personel, teknolojik ve mali kaynak ihtiyacı gibi kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmıştır.

B- Üstünlükler

1. Kurumun Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması,
2. Kurumun bilim, kültür ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
3. Kurumun bünyesinde, alan araştırmalarına kaynak sağlayan; Prof. Dr. Ahmet Edip UYSAL, Prof. Dr. Tahir-Saadet ÇAĞATAY, Etnolog Hamid Zübeyr KOŞAY, Gazeteci Şevket RADO ve bilim tarih alanında dünya çapındaki otorite olan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın koleksiyonlarına sahip bir ihtisas kütüphanesine sahip olması,
4. Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması,
5. Kurumumuz kütüphanesinde bulunan uluslararası standartlarda (AACR, MARC) kataloglanan zengin koleksiyondan kullanıcıların online olarak katalog taramasıyla yararlanması,
6. Dünyaca ünlü bilim tarihçisi ve halen 5 TL'nin üzerinde de fotoğrafı bulunan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın kurucu başkanımız olması.

C- Zayıflıklar

1. İdari yapılanmanın ve mevzuatın dinamik ve etkin çalışma olanaklarını kısmen etkilemesi,
2. Kurum kütüphanesi ve kitap depolarının fiziki bakımdan elverişsiz olması,
3. Binanın fiziki şartlarının yetersiz olmasından kaynaklı olarak, aynı odada sayıca fazla personelin çalışmak durumunda kalması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli dört kurumdan biridir.

2018 yılında 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumumuzun 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasını ve kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere ikinci kez hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” gereği risk değerlendirme bileşeni çerçevesinde konulan eylemlerle ilgili Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risk belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2020 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç, bu yılda kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenmeye çalışılmıştır. Atatürk Kültür Merkezi bu çalışmalarını sonraki yıllarda da devam ettirecektir.





EKLER

Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların; planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerdeki yasallık ve düzenliliğe ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence; üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara / 12.02.2021

Dr. Zeki ERASLAN
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.

Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara / 12.02.2021

Bedriye YÜKSEL
Strateji Geliştirme Müdürü



Ek-3: Bilanço

88

Kamu İdaresi Kodu		Yıl:2020	
Kamu İdaresi Adı			
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ			
BİLANÇO			
Aktif Hesaplar		Pasif Hesaplar	
2018 YILI	2019 YILI	2018 YILI	2020 YILI
1 DÖNEM VARLIKLAR	5.785.413,69	5.828.018,44	6.591.494,06
10 HAZIR DEĞERLER	1.966.152,08	0,00	8.537,90
102 BANKA HESABI	1.958.031,06	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN KALAN HESAP KURUPU ALACAKLARI	7.521,02	0,00	8.537,90
13 TEK HAZINE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	1.383.990,89	2.087.362,14
14 DİĞER ALACAKLAR	8.717,77	0,00	2.087.362,14
140 KIŞILARDAN ALACAKLAR HESABI	8.717,77	0,00	0,00
15 STOKLAR	3.660.559,31	4.273.285,05	4.298.915,17
150 LİK MADDE VE MALZEME HESABI	3.660.559,31	4.273.285,05	4.298.915,17
16 ÖN ÖDEMELER	149.984,53	171.642,50	196.678,85
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	149.984,53	171.642,50	196.678,85
2 25 MADDE DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
253 TESTİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	35.905,45	62.194,42	110.781,63
254 TAŞITLAR HESABI	66.976,00	66.976,00	66.976,00
255 DENİRBAŞLAR HESABI	818.708,15	1.094.562,08	1.036.535,24
257 BİRİKİMSİZ AMORTİSMANLAR VE KESİTLER HESABI (C)	-921.589,60	-1.133.832,50	-1.214.292,87
26 MADDE OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	232.124,10	419.041,99	539.010,87
268 BİRİKİMSİZ AMORTİSMANLAR VE KESİTLER HESABI (C)	-232.124,10	-419.041,99	-539.010,87
AKTİF TOPLAMI	5.785.413,69	5.828.018,44	6.591.494,06
Dönen Varlıklar		Dönen Varlıklar	
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33.941,13	217.036,51	250.943,07
32 FAALİYET BÖLÜMLERİ	0,00	112.459,20	146.301,39
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	112.459,20	146.301,39
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.054,50	4.269,33	4.269,33
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEHLİKATLAR HESABI	0,00	300,00	300,00
333 EMANETLER HESABI	3.054,50	3.969,33	3.969,33
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.886,63	100.307,98	100.372,35
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	30.886,63	100.213,98	100.278,35
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİTLERİ HESABI	0,00	94,00	94,00
5 ÖZ KAYNAKLAR	5.751.472,56	5.610.981,93	6.340.550,99
50 NET DEĞER	4.663.016,96	5.283.366,94	4.882.324,34
500 NET DEĞER HESABI	4.663.016,96	5.283.366,94	4.882.324,34
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.630.184,89	1.009.834,91	1.009.834,91
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.630.184,89	1.009.834,91	1.009.834,91
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-401.042,60	-541.729,29	-281.177,32
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-401.042,60	-541.729,29	-281.177,32
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-140.686,69	-140.686,63	729.569,06
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	0,00	0,00	729.569,06
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	-140.686,69	-140.686,63	0,00
PASİF TOPLAMI	5.785.413,69	5.828.018,44	6.591.494,06

Bilanço Dipnotları :		2020 YILI	
2018 YILI	2019 YILI	2018 YILI	2020 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	21.000,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	21.000,00
948 BAŞKA BİRLİKLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	227.146,80	207.334,08	184.776,90

08/02/2021 10:48:17

** Rapor 08/02/2021 - 02:35:25 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 2

Ek- 4: Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu		40.04.00.00		Mali Yılı:2020		FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU		Mali Yılı:2020					
Kamu İdaresi Adı		ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ											
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Koc1	Koc2	Koc3	Koc4	GİBERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	00	00	00	00	00	GİBERİN HESABI	5.257.170,17	6.029.904,60	6.615.640,65	5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09	
630	01	00	00	00	00	Personel Giderleri	2.753.971,50	3.621.101,20	4.068.158,99	577.346,08	830.102,79	418.506,26	
630	01	01	00	00	00	Memurlar	2.753.971,50	3.621.101,20	4.068.158,99	577.346,08	830.102,79	418.506,26	
630	01	01	01	00	00	Temel Maaşlar	1.542.225,18	2.061.146,95	2.280.034,19	577.346,08	830.102,79	418.506,26	
630	01	01	01	01	01	Temel Maaşlar	830.390,80	1.311.360,06	1.399.519,34	577.346,08	830.102,79	418.506,26	
630	01	01	01	02	02	Taban Aylığı	711.834,38	749.786,89	880.514,85	577.346,08	830.102,79	418.506,26	
630	01	01	02	00	00	Zamir ve Tazminatlar	1.145.377,12	1.436.507,99	1.616.684,29	4.791.875,00	5.333.444,00	7.042.765,20	
630	01	01	02	01	01	Zamir ve Tazminatlar	1.145.377,12	1.436.507,99	1.616.684,29	4.791.875,00	5.333.444,00	7.042.765,20	
630	01	01	03	00	00	Ödenekler	6.794,80	7.650,35	8.230,25	4.790.467,00	4.827.000,00	6.512.000,00	
630	01	01	03	01	01	Ödenekler	6.794,80	7.650,35	8.230,25	4.790.467,00	4.827.000,00	6.512.000,00	
630	01	01	04	00	00	Sosyal Haklar	45.468,55	45.188,37	56.862,24	0,00	500.000,00	500.000,00	
630	01	01	04	01	01	Sosyal Haklar	45.468,55	45.188,37	56.862,24	0,00	500.000,00	500.000,00	
630	01	01	05	00	00	EK Çalışma Kırsakları	14.105,85	70.607,54	106.347,92	0,00	500.000,00	500.000,00	
630	01	01	05	01	01	EK Çalışma Kırsakları	14.105,85	70.607,54	106.347,92	0,00	500.000,00	500.000,00	
630	02	00	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.090,64	520.436,71	578.653,87	1.408,00	6.444,00	30.765,20	
630	02	01	00	00	00	Memurlar	430.090,64	520.436,71	578.653,87	1.408,00	6.444,00	30.765,20	
630	02	01	06	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenenler	261.401,61	314.393,28	346.794,29	0,00	0,00	0,00	
630	02	01	06	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenenler	261.401,61	314.393,28	346.794,29	0,00	0,00	0,00	
630	02	01	06	02	02	Sıhhi Primi Ödenenleri	168.689,03	206.043,43	231.859,58	0,00	0,00	0,00	
630	02	01	06	02	01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	766.739,77	518.648,81	674.173,00	48,20	71.831,97	76,01	
630	02	02	00	00	00	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	96.128,49	86.993,57	53.273,22	48,20	71.831,97	76,01	
630	02	02	01	00	00	Kırsaklı ve Büro Malzemesi Alınları	50.722,63	57.100,20	25.647,30	48,20	629,00	76,01	
630	02	02	01	01	01	Kırsaklı Alınları	1.501,86	0,00	0,00	0,00	71.202,97	0,00	
630	02	02	01	04	04	Diğer Yarn Alınları	29.500,00	0,00	0,00	0,00	141.908,47	51.742,62	
630	02	02	01	05	05	Baskı ve Cilt Giderleri	19.720,75	57.100,20	25.647,30	0,00	141.908,47	51.742,62	
630	02	02	03	00	00	Enerji Alınları	16.840,03	19.237,95	17.920,86	0,00	0,00	0,00	
630	02	02	02	02	02	Akaryakıt ve Yağ Alınları	16.840,03	19.237,95	17.920,86	0,00	0,00	0,00	
630	02	02	04	00	00	Yırcak, İçecek ve Yem Alınları	25.526,15	7.068,22	4.725,46	0,00	0,00	0,00	
630	02	02	04	01	01	Yırcak Alınları	19.175,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	02	02	04	02	02	İçecek Alınları	6.350,40	7.068,22	4.725,46	0,00	0,00	0,00	
						GELİRLER TOPLAMI (B)	5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09		5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09

08/02/2021 10:49:11

** Rapor 2021-02-07 21:19:46,907 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 5



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2020

Kamu İdaresi Kodu 40.04.00.00

Kamu İdaresi Adı ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Hesap Kodu	Yarımncı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2				
630	03	02	06	00	3.039,68	4.979,60
					3.587,20	4.979,60
					3.587,20	4.979,60
630	03	02	06	01	3.039,68	4.979,60
					3.039,68	4.979,60
630	03	03	00	00	136.283,51	13.522,83
					80.994,79	9.727,38
					63.801,04	9.727,38
630	03	03	01	00	54.510,77	9.727,38
					54.510,77	9.727,38
630	03	03	01	01	1.590,03	3.795,45
					1.590,03	3.795,45
630	03	03	02	00	1.590,03	3.795,45
					1.590,03	3.795,45
630	03	03	02	01	1.590,03	3.795,45
					1.590,03	3.795,45
630	03	03	03	00	80.173,71	0,00
					80.173,71	0,00
630	03	03	03	01	1.992,34	422,20
					1.992,34	422,20
630	03	04	00	00	1.992,34	422,20
					1.992,34	422,20
630	03	04	02	00	0,00	0,00
					0,00	0,00
630	03	04	02	04	0,00	0,00
					0,00	0,00
630	03	04	03	00	1.992,34	422,20
					1.992,34	422,20
630	03	04	03	01	1.992,34	422,20
					1.992,34	422,20
630	03	04	03	02	0,00	0,00
					0,00	0,00
630	03	05	00	00	69.574,16	544.086,62
					123.996,44	544.086,62
630	03	05	01	00	0,00	7.632,00
					3.259,20	7.632,00
630	03	05	01	10	0,00	7.632,00
					3.259,20	7.632,00
630	03	05	02	00	41.042,70	96.170,12
					68.674,34	96.170,12
630	03	05	02	01	30.409,48	66.598,09
					23.806,29	66.598,09
630	03	05	02	02	5.718,32	6.942,58
					7.403,55	6.942,58
630	03	05	02	03	4.720,00	22.558,65
					36.863,20	22.558,65
630	03	05	02	05	194,50	70,80
					101,30	70,80
630	03	05	02	90	0,00	0,00
					500,00	0,00
630	03	05	03	00	0,00	217,20
					330,00	217,20
630	03	05	03	04	0,00	217,20
					330,00	217,20
630	03	05	04	00	0,00	1.941,90
					1.672,90	1.941,90
630	03	05	04	02	0,00	1.941,90
					1.672,90	1.941,90
630	03	05	05	00	27.431,46	426.437,40
					49.560,00	426.437,40

08/02/2021 10:49:14

** Rapor 2021-02-07 21:19:46.907 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 5



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.04.00.00
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Mali Yılı:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	Yardımcı Hesap Kod3	Yardımcı Hesap Kod4	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	2018 YILI			2020 YILI		
						Hesap Kodu	Hesap Kodu	Hesap Kodu	Hesap Kodu	Hesap Kodu	Hesap Kodu
630	03	05	05	02	Taşık Kirabası Giderleri	27.431,46	49.550,00	45.241,20	0,00	0,00	167.880,38
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	0,00	0,00	381.196,20	0,00	0,00	167.880,38
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alınan	1.100,00	500,00	11.688,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	1.100,00	500,00	0,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alınan	0,00	0,00	11.688,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtım Giderleri	352.104,09	1.76.948,96	38.551,64	0,00	0,00	167.880,38
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	191.155,60	6.899,36	12.314,34	0,00	0,00	167.880,38
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırırma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	191.155,60	6.899,36	12.314,34	0,00	0,00	167.880,38
630	03	06	02	00	Tanıtım Giderleri	160.948,49	169.149,60	26.237,30	0,00	0,00	167.880,38
630	03	06	02	01	Tanıtım, Ağırırma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	160.948,49	169.149,60	26.237,30	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	00	00	Hesabı Mülki Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	40.237,06	29.067,27	21.271,25	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	299,72	0,00	0,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alınan	246,62	0,00	0,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alınan	53,10	0,00	0,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alınan	14.703,65	11.797,34	5.533,67	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alınan ve Yapılan	2.106,30	0,00	0,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	02	02	Firri Hak Alınan	12.597,35	11.797,34	5.533,67	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	25.233,69	17.269,93	15.737,58	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	708,00	749,30	0,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	03	02	Bakım ve Onarım Giderleri	12.363,09	6.171,99	12.324,70	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	03	03	Tesit Bakım ve Onarım Giderleri	12.162,60	10.348,64	3.332,88	0,00	0,00	167.880,38
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	167.880,38
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	70.420,12	10.750,80	3.045,24	0,00	0,00	167.880,38
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	70.420,12	10.750,80	3.045,24	0,00	0,00	167.880,38
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	70.420,12	10.750,80	3.045,24	0,00	0,00	167.880,38
630	03	08	01	00	Carli Transferler	283.616,01	402.927,06	388.198,73	0,00	0,00	167.880,38
630	05	01	00	00	Görev Zaranları	146.616,01	234.991,59	215.101,17	0,00	0,00	167.880,38
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	146.616,01	234.991,59	215.101,17	0,00	0,00	167.880,38
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	146.616,01	234.991,59	215.101,17	0,00	0,00	167.880,38
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						267.433,40	487.873,26	167.880,38	0,00	0,00	167.880,38

08/02/2021 10:49:14

** Rapor 2021-02-07 21:19:46:907 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 5



Mali Yılı:2020

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.04.00.00
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gümeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	25.000,00	27.685,47	19.222,56
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gümeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	25.000,00	27.685,47	19.222,56
630	05	03	01	05	Yardıma Karşılığında Yapılan Öğe Yemeğine Yardım	25.000,00	27.685,47	19.222,56
630	05	04	00	00	Hane Halkına Yapılan Transferler	112.000,00	140.250,00	153.875,00
630	05	04	01	00	Burslar ve Harçlar	112.000,00	140.250,00	153.875,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlar	112.000,00	140.250,00	153.875,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	394.517,37	399.160,79	255.447,18
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	277.860,97	212.242,90	135.478,30
630	13	01	03	00	Arşiv, Rahatlık Çiğdem İşleri ve Diğer Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	16.187,44	26.288,97	54.280,00
630	13	01	05	00	Demirbaşları Amortisman Giderleri	261.673,53	185.933,93	81.198,30
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	116.656,40	186.917,89	119.968,88
630	13	02	01	00	Halkam Amortisman Giderleri	116.656,40	186.917,89	119.968,88
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	628.234,88	438.923,59	633.538,88
630	14	01	00	00	Kirliyiye Malzemeleri	42.218,81	24.289,42	91.105,46
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amacı ve Müdafaka Kullanılan Tüketim Malzemesi	238,36	0,00	84,36
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	8.927,89	7.829,88	15.083,48
630	14	06	00	00	Çiğdem, Makine ve Tıbbiye Malzemeleri	2.746,70	0,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.304,67	10.002,85	1.251,87
630	14	13	00	00	Yemek Parçaları	1.542,26	306,80	7.413,94
630	14	15	00	00	Dağıtım, Balık ve Sığır Etiket, Boyalar	567.834,95	396.514,64	515.972,67
630	14	17	00	00	Basınç Ekipmanları	0,00	0,00	626,50
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.421,24	0,00	2.000,00
630	30	00	00	00	Proje kapsamında Yapılan Diğer Giderler	0,00	128.706,44	17.470,00
630	30	06	00	00	Proje kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	128.706,44	17.470,00
630	30	06	02	00	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	128.706,44	17.470,00
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kjlere Ödemeler	0,00	128.706,44	17.470,00
GİDERLER TOPLAMI (A)						5.257.170,17	6.029.904,60	6.615.640,65
Kamu İdaresi Kodu 40.04.00.00						5.257.170,17	6.029.904,60	6.615.640,65
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ						5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09
GİDERLER TOPLAMI (A)						5.257.170,17	6.029.904,60	6.615.640,65
GELİRLER TOPLAMI (B)						5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09
İNDİRİMİ İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						267.433,40	487.873,26	167.860,38
NET GELİR (D= (B-C))						5.116.483,48	5.889.413,97	7.345.209,71
ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)						0,00	0,00	0,00
FAALİYET SONUCU [(A-(D+E)](+/ -)						140.636,69	140.490,63	-725.569,06

08/02/2021 10:49:14

** Rapor 2021-02-07 21:19:46:907 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 5

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.04.00.00
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Mali Yılı:2020

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kamu İdaresi Kodu 40.04.00.00						5.257.170,17	6.029.904,60	6.615.640,65
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ						5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09
GİDERLER TOPLAMI (A)						5.257.170,17	6.029.904,60	6.615.640,65
GELİRLER TOPLAMI (B)						5.383.916,88	6.377.287,23	7.513.090,09
İNDİRİMİ İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						267.433,40	487.873,26	167.860,38
NET GELİR (D= (B-C))						5.116.483,48	5.889.413,97	7.345.209,71
ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)						0,00	0,00	0,00
FAALİYET SONUCU [(A-(D+E)](+/ -)						140.636,69	140.490,63	-725.569,06



Ek- 5: Gider Uygulama Tablosu

Kamu İdaresi Adı		Yılı:2020											
BÜTÇE TERTİBİ	GİDER TÜRÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Kesintili Bajlangçödenegi	Eklmeler	Düymeler	Toplam Ödenek	Gönderilen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gönderilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkezde Bekleyen Ödenek(4-7)	ÖDENEKÜSTU
40.04.00.36.082.0.00.2.01.1	MEMURLAR	3.977.000,00	91.158,99	0,00	4.068.158,99	4.068.158,99	0,00	4.068.158,99	4.068.158,99	0,00	0,00	0,00	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.02.1	MEMURLAR	581.000,00	0,00	0,00	581.000,00	581.000,00	2.346,13	578.653,87	578.653,87	0,00	0,00	2.346,13	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.2	İŞLETİM VE TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	480.000,00	240.000,00	0,00	720.000,00	720.000,00	1.914,85	718.085,15	718.085,15	0,00	0,00	1.914,85	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.3	YOLLUKLAR	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00	343.000,00	329.477,17	13.522,83	13.522,83	0,00	0,00	329.477,17	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.4	GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.577,80	42,20	42,20	0,00	0,00	6.577,80	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.5	HİZMET ALIMLARI	323.000,00	250.000,00	0,00	573.000,00	573.000,00	20.122,38	552.877,62	552.877,62	0,00	0,00	20.122,38	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.6	TENSİL VE TANITMA GİDERLERİ	406.000,00	0,00	0,00	406.000,00	406.000,00	365.796,36	40.203,64	40.203,64	0,00	0,00	365.796,36	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	236.000,00	62.464,70	173.535,30	173.535,30	0,00	0,00	62.464,70	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.03.8	MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	30.954,76	3.045,24	3.045,24	0,00	0,00	30.954,76	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.05.1	GÖREV ZARARLARI	234.000,00	0,00	0,00	234.000,00	234.000,00	18.898,83	215.101,17	215.101,17	0,00	0,00	18.898,83	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN HANEHALINA YAPILAN TRANSFERLER	32.000,00	10.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00	22.777,44	19.222,56	19.222,56	0,00	0,00	22.777,44	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.05.4	MAMUL MAL ALIMLARI	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	255.000,00	101.125,00	153.875,00	153.875,00	0,00	0,00	101.125,00	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.06.1	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	44.964,80	55.035,20	55.035,20	0,00	0,00	44.964,80	0,00
40.04.00.36.082.0.00.2.06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	382.530,00	17.470,00	17.470,00	0,00	0,00	382.530,00	0,00
TOPLAMI		7.408.000,00	591.158,99	0,00	7.999.158,99	7.999.158,99	1.389.950,22	6.609.208,77	6.609.208,77	0,00	0,00	1.389.950,22	0,00



Ek 6: Gelir Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİRLERİ RAPORU																
İl Adı	Muh.Birim Kodu	Kurum Adı	ATATÜRK KÜLTÜR Yıllık Rapor / Rapor Tarihi	Harcama Birimi Vkn	Kurumsal I Kod1	Kurumsal Kod2	Kurumsal Kod3	Kurumsal Kod4	Ekonomik Kod1	Ekonomik Kod2	Ekonomik Kod3	Ekonomik Kod4	Gelir Türü	Bütçe Geliri	Bütçe Geliri Ret ve İade	Net Bütçe Geliri
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	247.364,70	0,00	247.364,70
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.261,18	0,00	3.261,18
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	4	2	1	1	Hazine Yardımı	6.512.000,00	0,00	6.512.000,00
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	4	2	2	1	Hazine Yardımı	500.000,00	0,00	500.000,00
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	76,01	0,00	76,01
ANKARA	6804	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAYMANLIĞI		09900155 28	40	4	0	36	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	50.445,82	0,00	50.445,82
													TOPLAM	7.313.147,71	0,00	7.313.147,71



