

T.C.  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2021 YILI  
FAALİYET RAPORU

Yayıma Hazırlayan:  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞUBAT  
2022





***“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”***

*K. Atatürk*



## BAKAN SUNUŞU



**Mehmet Nuri ERSOY**  
**Kültür ve Turizm Bakanı**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı bilim, edebiyat, sanat, düşünce ve folklor başta olmak üzere milli kültürümüzün diğer alanlarıyla ilgili bilimsel araştırmalar yapmakta olan bir kültür akademisi niteliği taşımaktadır. Ülkemizin kültürel mirasının korunması, değerlendirilmesi, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması konusunda bilim ve kültür kurumlarına büyük sorumluluklar düşmektedir. Kurumumuz bu sorumluluğun bilinciyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bilimsel nitelikli kitap ve süreli yayınlar yapmakta, yayınlarıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı ve üniversitelere bağlı kütüphaneleri desteklemektedir. 2021 yılından itibaren Kurumumuzun görünürlüğünün artırılması ve yayınlarının daha fazla ilgisine ulaştırılabilmesi amacıyla e-yayın faaliyetlerine de ağırlık verilmiştir. Öte yandan Kurum tarafından sempozyum ve kongreler başta olmak üzere yine ulusal ve uluslararası bilimsel nitelikli toplantılar düzenlemekte ve Kurum dışında yapılan bu nitelikteki çalışmalara da destek sunulmaktadır. Ayrıca genç bilim insanlarının kültürümüzle ilgili çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla her yıl giderek artan sayıda yüksek lisans ve doktora bursu verilmektedir. Envanterinde seksen bini aşkın eser bulunduran Aydın Sayılı Kütüphanesi ve katalog tarama sistemi ile ulusal ve uluslararası araştırmaların yanı sıra yerli, yabancı bilim dünyasına ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Kurum yayınları, doğrudan kitap satış merkezleri, ulusal ve uluslararası fuarlar ile e-mağaza sistemiyle okuyucu ve araştırmacılara ulaştırılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun benimsediği anlayış çerçevesinde kültür hizmetlerini geliştirerek ve çeşitlendirerek sürdürmekte olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Program Bütçe esaslarına göre hazırlanan 2021 yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



**Dr. Zeki ERASLAN**  
**Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Başkanlığımız, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur.

Gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilir, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz; yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projelerin yanı sıra gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz tarafından 2021 yılında 6 ulusal, 1 uluslararası faaliyet gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde 9 proje yürütülmüş ve 16'sı yeni yayın, 11'i tıpkıbasım ve 4'ü süreli yayın olmak üzere toplamda 31 eser bilim dünyasına kazandırılmıştır.

2021 yılında Kurumumuz "Türk Temaşa Sanatı Şed Kuşanma Töreni", "Ölümünün 100. Yılında Salih Zeki'yi Anmak ve Anlamak" paneli, "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinliği", "9. Uluslararası Türk Kültürü Kongresi", "İbn Sînâ Köşesi Açılış Töreni ve Konferans" ve "Masal Anlatıcılığı Çalıştayı" etkinliklerini düzenlemiştir.

Kurumumuz tarafından yürütülmekte olan **Türk Masal Külliyesi-I (Türkiye Sahası)** projesi ile Türk kültürünün önemli bir parçası olan masalların bir araya getirilerek derlenmesi devam etmektedir. Türkiye sahası masallarının bilimsel bir şekilde derlenmesi, toplanması ile sözlü ve yazılı masal külliyesi oluşturulacaktır. Daha önce yapılan masal araştırmalarını bir çatıda toplayan, eksik kalmış çalışmalarını tamamlayan bu proje ile Türk anlatı geleneğinin önemli bir parçası olan masalların öğrenilmesi, kültürel miras bağlamında bir farkındalık oluşturulması ve sonraki çalışmalara ilham kaynağı olması sağlanacaktır. **Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler** projesi ise ülkemiz çocuklarının Türk sözlü anlatı geleneğinin önemli bir unsuru olan masallarımızı öğrenmesi, kendi kültürel mirasıyla temas kurması ve süreç içerisinde Türk masallarına dair farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla yürütülmektedir. Kurumun üçüncü projesi ise, **Türk Devlet ve Düşünce**

**Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi** başlığını taşımaktadır. Bu proje ile Türk sanat, bilim ve kültür dünyasında temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri Türkçe ve yabancı dillerde kitaplaştırılacak ve böylece Türkiye'nin kültürel diplomasisine etkin katkı sağlanacaktır.

Bu çalışmaların yanı sıra Kurumumuzun hakemli ve uluslararası indekslerde taranan akademik dergisi Erdem İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi'nin 80 ve 81'inci sayıları okurla buluştu. Kültürümüzün önemli bir parçası olan Türk halı sanatını tanıtmak, korumak ve yaşatmak amacıyla 1997 yılından itibaren yayımlanan Arış Dergisi 2021 yılında 19'uncu sayıya ulaşmıştır.

Kültür dünyamıza katkı sağlamak ve kadim kültür ve medeniyetimizi genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel ve kapsamlı faaliyetler için emeği geçen herkese bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ederim.



## İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu .....	5
Üst Yönetici Sunuşu .....	7
Yönetici Özeti .....	10
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>11</b>
A- Misyon, Vizyon .....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	15
1- Fiziksel Yapı .....	16
2- Teşkilat Yapısı .....	17
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	18
4- İnsan Kaynakları .....	20
5- Sunulan Hizmetler .....	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	34
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>35</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	36
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler .....	37
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>38</b>
A- Mali Bilgiler .....	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	42
3- Mali Denetim Sonuçları .....	44
B- Performans Bilgileri .....	45
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	45
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	76
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii. Performans denetim sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	80
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	85
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>87</b>
A- Üstünlükler (Güçlü Yönler) .....	88
B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler) .....	88
<b>V- ÖNERİ ve TEDBİRLER .....</b>	<b>89</b>
Öneri ve Tedbirler .....	90
<b>EKLER .....</b>	<b>91</b>
Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	92
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	93
Ek-3 Bilanço .....	
Ek-4 Faaliyet Sonuçları Tablosu .....	
Ek-5 Gider Uygulama Sonuçları Tablosu .....	
Ek-6 Gelir Uygulama Sonuçları Tablosu .....	

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983 tarihinde kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yapısı ve görevleri yeniden belirlenen Başkanlık, Türk kültür ve medeniyeti üzerine bilimsel araştırmalar yapan; bu alanda yapılan çalışmalara katkı ve destek sağlayan; yürüttüğü yayın, tanıtım, teşvik faaliyetleri ve görev alanıyla ilgili farklı disiplinlere mensup yetkin bilim insanlarını bir araya getiren bir kurumdur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kuruluşundan bu yana yüzlerce yayım yapmış, yurt içi ve yurt dışında çok sayıda konferans ve bilimsel toplantı düzenlemiş, belgeseller hazırlamıştır. Ayrıca kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla edebiyat, Türk halk bilimi, müzik, ve iletişim konularıyla ilgili yüksek lisans ve doktora bursları vermiş ve Türk kültürü üzerine de önemli araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlayarak 2019 yılında uygulamaya koymuştur.

2021 yılı Faaliyet Raporu şeffalık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik planda yer alan 2 stratejik amaç ve 7 stratejik hedefe ilişkin 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin 2020-2021 yılı gerçekleştirmelerine ve sapmaların nedenlerine bu raporda yer verilmiştir.

Raporda ayrıca kurumsal kapasite, temel mali tablolar ile açıklamaları yer almaktadır. Başkanlığımızın bilimsel faaliyetleriyle ilgili olarak 9 proje yürütülmüş, 7 bilimsel toplantı gerçekleşmiş, 31 yayın yayımlanmış olup, 9 bursiyere de burs verilmiştir. Tanıtım faaliyetlerinde ise 1 kitap fuarına katılım sağlanmış, 13.388 adet kurum yayını üniversiteler, kütüphaneler, kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı mevzuatın kendisine verdiği görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Kendisinden beklenen görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayretiyle uğraşmış ve büyük oranda hedeflenen oranlara ulaşmıştır.

# **I- GENEL BİLGİLER**



## A- MİSYON ve VİZYON

### Misyon

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.

### Vizyon

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.



## B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasası'nın 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur.

### Anayasa'nın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanlığı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı şöyle tanımlanmıştır:

**Madde 12:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



### Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri:

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının yürüteceği görevler 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 664 sayılı Atatürk, Kültür Dil ve Tarih Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

1. Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.
2. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
3. Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
4. Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
5. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.
6. Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
7. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
8. Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
9. Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
10. Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER





## 1-Fiziksel Yapı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

	Kat	Adet	m <sup>2</sup>
Birim Ofisleri	3.Kat	23	542 m <sup>2</sup>
Birim Arşivi	3.Kat	3	30 m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	Zemin Kat	1	145 m <sup>2</sup>
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1	66 m <sup>2</sup>
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5	100 m <sup>2</sup>
Yayın Satış Bürosu	Zemin Kat	1	40 m <sup>2</sup>
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1	70 m <sup>2</sup>
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1	100 m <sup>2</sup>
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1	184 m <sup>2</sup>
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1	800 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>		<b>38</b>	<b>2.077 m<sup>2</sup></b>

Tablo 1: Fiziksel Yapı

## 2- Teşkilat Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.

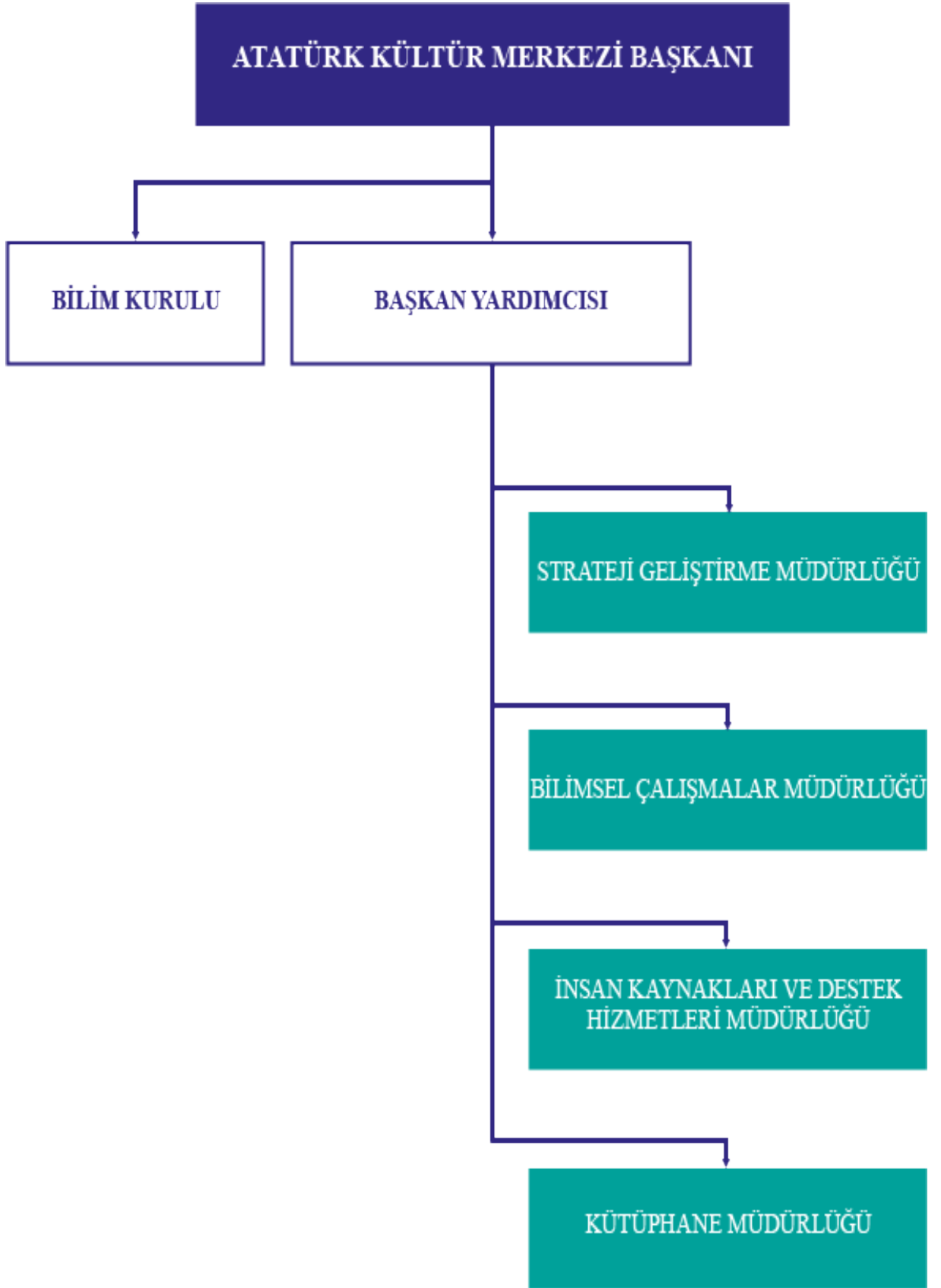


Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur. 15 Temmuz 2018 tarihli 30479 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre Kültür ve Turizm Bakanlığına ilgili, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdandır. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.





## ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde iyileştirmiştir. Özellikle, internetin daha kolay erişilebilir ve yaygın kullanılır hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmış ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir. Atatürk Kültür Merkezinin [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) genel ağ adresi (internet sitesi) bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Kurumumuzun muhasebe biriminde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi; Harcama Yönetim Sistemi ve taşınırların her türlü kayıtları Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, Bütçe işlemleri; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

The screenshot shows the website of the Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı. The header includes the organization's name and logo. The main content area features a large banner for the 29th October Republic Day (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) with a portrait of Mustafa Kemal Atatürk. Below the banner are three columns: 'YENİ YAYINLAR' (New Publications) with book covers, 'DUYURULAR / HABERLER' (Announcements / News) with text, and 'Devam Eden Kültürel ve Bilimsel Etkinliklerimiz' (Ongoing Cultural and Scientific Activities). The footer has three buttons for 'ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ', 'TÜRK DİL KURUMU', and 'TÜRK TARİH KURUMU'.



Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

1. Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere Kurum genel ağ sayfasında yer verilmektedir.
2. Kurumumuzun e-yayınları <https://www.akmb.gov.tr/Menu.aspx?AltMenuId=1113> adresinden okuyuculara sunulmaktadır.
3. Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine sunulmaktadır.
4. Kütüphanemiz zengin içeriğiyle dünyadaki bütün kullanıcılara Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla açıktır.
5. Uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun “Librid Kütüphane Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır.
6. Kurum içinde yazışmalar BELGENET ile yapılmaktadır.
7. Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da genel ağ sayfası üzerinden erişim olanağına sahiptirler.
8. Başkanlığımızın genel ağ sayfasında yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.
9. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.
10. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.



### Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

	2019	2020	2021
Telefon Cihazı	119	97	93
Telefon Hat Sayısı	11	11	11
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	113	94	94
Dizüstü Bilgisayar	21	22	23
Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı	1	1	1
Televizyon	6	6	5
Projeksiyon	3	3	4
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	8	7	7
Tarayıcı	12	13	13
Fotoğraf Makinesi	5	5	5
Müzik Çalar + Kaydedici	4	4	1
Yazıcı	41	40	40
Klima Cihazı	4	4	5
Yangın Söndürme Cihazı	33	45	45

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

ARACIN CİNSİ	2019	2020	2021
Binek Otomobil (Renault-Megane/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Tablo 3: Araç Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

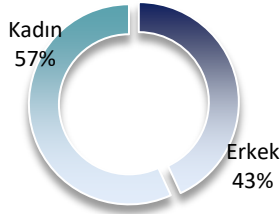
### 4-İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 97 kadrodan 51 adedi dolu olup, tahsis edilmiş kadronun %53'ü kullanılmaktadır.





Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



Grafik 1: Personelin Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Sayı
Erkek	22
Kadın	29
<b>Toplam</b>	<b>51</b>

Tablo 4: Personelin Cinsiyet Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

UNVAN	2019		2020		2021	
	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI
Kurum Başkanı	0	1	0	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0
Yüksek Kurum Uzmanı	11	5	12	4	11	5
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	2	8	1	9	0	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	2	1	2	1	2	1
Şube Müdürü (Ş)	1	0	1	0	1	0
Uzman	1	0	1	0	1	0
Mali Hizmet Uzmanı	2	0	2	0	2	1
Mali Hizmet Uzman Yrd.	0	2	0	2	0	1
Araştırmacı (özelleştirme)	0	5	0	5	0	5
Programcı	0	1	0	1	0	1
Şef	3	8	3	8	4	7
Sayman	0	1	0	1	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0
Memur	5	3	5	3	6	2
Memur( Ş)	3	0	3	0	3	0
Mütercim	2	0	2	0	2	0
Bilgisayar İşletmeni	10	3	9	4	8	5
Şoför	1	1	1	1	1	1
Teknisyen	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	1	4	2	3	2	3
Grafiker	0	1	1	0	0	1
Kameraman	0	1	0	1	0	1
Hizmetli (Ş)	2	0	3	0	2	0
4B Kütüphaneci					1	0
4B Tashihçi					1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>51</b>	<b>46</b>

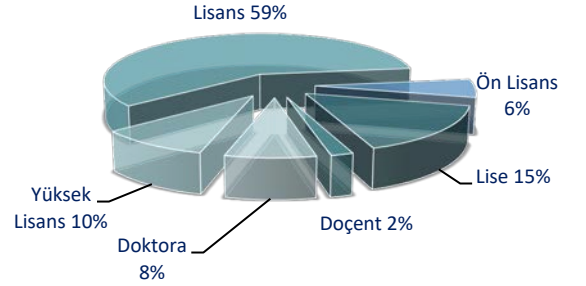
Tablo 5: Atatürk Kültür Merkezi İstihdam Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim Düzeyi	Personel Sayısı
Doçent	1
Doktora	4
Yüksek Lisans	5
Lisans	30
Ön Lisans	3
Lise	8
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>

Tablo 6: Personelin Eğitim Durum



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

Personel Hareket Durumu	Sayı
Açıktan Atanan Personel Sayısı	4
Geçici Olarak Başka Kuruma Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Emekli Olan Personel Sayısı	2
İstifa Eden Personel Sayısı	3

Tablo 7: Personelin Hareket Durumu

## 5- Sunulan Hizmetler

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve birimlerce sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

### 5.1 Kurum Başkanı Görev Tanımı

1. Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
2. Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
3. Yönetim Kuruluna sunulacak Kurumu ile ilgili tüzük ve yönetmelik tasarıları, bütçe tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
4. Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
5. Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak
6. Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.



7. Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
9. Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
10. Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
11. Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 5.2 Kurum Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

1. Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
2. Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
3. Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
4. Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
5. Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
6. Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.
7. Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara, başkanı veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyonlara katılmak.
8. Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.
9. Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
10. Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
11. Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
12. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



### 5.3 Bilim Kurulu Görev Tanımı

1. Atatürk Kültür Merkezinin amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak.
2. Atatürk Kültür Merkezinin stratejik planı ve yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
3. Atatürk Kültür Merkezinin gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri değerlendirmek.
4. Planlandığı halde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin sebeplerini değerlendirmek.
5. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Şeref ve Haberleşme üyelerini seçmek.
6. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Yayın Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, Proje Değerlendirme Komisyonu, Arış (Geleneksel Türk Sanatları) Dergisi Yayın Komisyonu ve Erdem Dergisi Yayın Komisyonu üyelerini seçmek.
7. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kolları ve Komisyon Başkan ve üyelerini belirlemek.
8. Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kol ve Komisyonlarının çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.
9. Atatürk Kültür Merkezinin hizmet ve faaliyetlerinin gerektirdiği hususlarda karar almak.
10. Atatürk Kültür Merkezinin yayın ve çeviri faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunmak.
11. Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesinin zenginleştirilmesine önerileriyle katkıda bulunmak,
12. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi lisansüstü burslarıyla ilgili verilecek burs sayısı ve araştırma konuları hakkında görüş bildirmek.
13. Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlere ilişkin görüş bildirmek, önerilerde bulunmak.
14. Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın gündeme getireceği diğer hususlar hakkında görüş bildirmek veya karar vermek.
15. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.





## BİRİMLERE GÖRE GÖREV DAĞILIMI

### 5.4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükümet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
12. Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
13. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
14. İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
15. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



16. Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
17. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
18. İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
19. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
20. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **5.5 İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

1. İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
2. Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
3. Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
4. Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
5. Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
6. Aday memur işlemlerini yürütmek.
7. Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
8. Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
11. Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
12. Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
13. Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.



14. Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
15. Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
16. Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
17. Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
18. Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
19. Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
20. Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
21. Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
22. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
23. Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
24. Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
25. Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
26. Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
27. Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne hesaplanarak bildirilen telif ve inceleme ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
28. Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
29. Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
30. Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
31. Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
32. Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.



33. Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
34. Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
35. Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
36. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
37. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
38. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### 5.6 Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1. Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
2. Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
3. Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
4. Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
5. Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
6. Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/mirasçılarından gerekli izinleri almak.
7. Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
8. Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği



hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

9. Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
10. Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
11. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
12. Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
13. Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
14. Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
15. Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
16. Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
17. Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
18. Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
19. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
20. Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
21. Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
22. YAYSİS, PROSİS, EDSİS, BURSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
23. Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.



24. Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
25. Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
26. Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
27. Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
28. Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
29. Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
30. Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
31. Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
32. Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
33. Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
34. Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
35. Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
36. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistikî bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
37. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

## 5.7 Kütüphane Müdürlüğü

1. Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
2. Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanabilmesi için gerekli şartları sağlamak.



3. Kurumun hedef kitleleri ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
4. Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
5. Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
7. Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekretarya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
8. Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
9. Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
10. Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
11. Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
12. Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
13. Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
14. Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlenmek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
15. Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
16. Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
17. Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.



18. Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
19. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
20. Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
21. Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
22. Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
23. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
24. Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
25. Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
26. Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
27. Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
28. Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
29. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
30. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### 5.8 Müdürlüklerin Ortak Görevleri

1. Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
2. Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.
3. Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.





4. Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini cevaplandırmak.
5. Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
6. Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
7. Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
8. İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
9. İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
10. Kurumun Genel Ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
11. Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorgularına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.
12. Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
13. Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.
14. Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
15. Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
16. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER, AKİM aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümünde cevaplandırmak.
17. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
18. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; İşin İhale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.
19. Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için "Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form"u hazırlayarak, Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.



## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin ilişkilendirilmesi, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Rehberi ve 02.12.2013 tarihli ve 24 sayılı Genelge doğrultusunda Kurumumuzun ilk Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016 döneminde hazırlanmıştır. İkinci kez hazırlanan 2017-2018 dönemi eylem planının uygulanmasına 2019-2020 yıllarında da devam edilmiştir. 2021-2022 yıllarını kapsayan Uyum Eylem Planı 17.03.2021 tarihli ve 237 sayılı Olur ile yürürlüğe konularak Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması ve kamu iç kontrol standartlarının uygulanması sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamakta ve eş güdüm faaliyetlerini yürütmektedir. Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenli olarak izlenerek üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir:

- 25.12.2017 tarihli ve 266 sayılı Olur ile yürürlüğe konulan Risk Strateji Belgesine uygun olmak üzere, 14-16 Mayıs 2019 tarihleri arasında Kurumumuz iç kontrol sorumlularının katılımı ile düzenlenen toplantılarda 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen hedef ve amaçlarımıza yönelik riskler belirlenmiştir.
- Amaç ve hedeflerimize yönelik belirlenen risklerin etki ve olasılıkları değerlendirilerek doğal risk seviyesi; doğal risk seviyesi ile mevcut risk yönetimi faaliyetlerinin etkinliği ve yetkinliği birlikte değerlendirilerek artık risk seviyesi hesaplanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda Kurumumuzun risk iştahı belirlenmiş olup, orta ve yüksek seviyedeki risklerin izlenmesinin uygun olacağı, diğerlerinin ise ihmal edilebilir düzeyde olduğu sonucuna varılmıştır.
- Orta ve uygun seviyedeki risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek risk eylem planları oluşturulmuştur. Oluşturulan eylem planı ile riske yönelik eylemler, bu eylemlerin yerine getirileceği tarih ve yerine getirecek birim belirlenmiştir. Tanımlanan tarihlere istinaden eylemler birim yöneticileri tarafından takip edilerek sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bildirilmektedir.



## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



## A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

### Onbirinci Kalkınma Planı

#### Kültür ve Sanat Başlığı Altında;

##### Amaç

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

##### Politika ve Tedbirler

Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dahilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.

#### Kültür ve Sanat Başlığı altında;

##### Politika

Gençlerimize tarihimizin ve kültürel mirasımızın daha iyi tanıtılması.

**B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR ve HEDEFLER**

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.</b>	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.
	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.
	Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.
	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.
<b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</b>	Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.
	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek.
	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.

**III- FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ ve  
DEĞERLENDİRMELER**



## A- MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

Eko. Kod	AÇIKLAMA	2020		2021	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
1	VERGİ GELİRLERİ				
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	377.000,00	250.625,88	218.000,00	318.938,44
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.012.000,00	7.012.000,00	9.518.000,00	8.762.000,00
5	DİĞER GELİRLER	19.000,00	50.521,83	16.000,00	18.778,66
6	SERMAYE GELİRLERİ				
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
9	RED VE İADELER (-)				
TOPLAM		7.408.000,00	7.313.147,71	9.752.000,00	9.099.717,10
1	VERGİ GELİRLERİ				
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	377.000,00	250.625,88	218.000,00	318.938,44
3 1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	377.000,00	250.625,88	218.000,00	318.938,44
3 2	Malların Kullanma Ve Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri				
3 3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri				
3 4	Kurumlar Hasılatı				
3 5	Kurumlar Kârları				
3 6	Kira Gelirleri				
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.012.000,00	7.012.000,00	9.518.000,00	8.762.000,00
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar				
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareden Alınan Yardımlar	7.012.000,00	7.012.000,00	9.518.000,00	8.762.000,00
4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar				
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar				
4 5	Proje Yardımları				
4 6	Özel Gelirler				
5	DİĞER GELİRLER	19.000,00	50.521,83	16.000,00	18.778,66
5 1	Faiz Gelirleri	19.000,00	76,01		508,36
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar				
5 3	Para Cezaları				
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler		50.445,82		18.270,30
6	SERMAYE GELİRLERİ				
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri				
6 2	Taşınır Satış Gelirleri				
6 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri				
6 4	Diğer Sermaye Satış Gelirleri				
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
8 1	Yurt İçi Alacaklardan Tahsilat				
8 2	Yurt Dışı Alacaklardan Tahsilat				
9	RED VE İADELER (-)				
TOPLAM		7.408.000,00	7.313.147,71	9.752.000,00	9.099.717,10

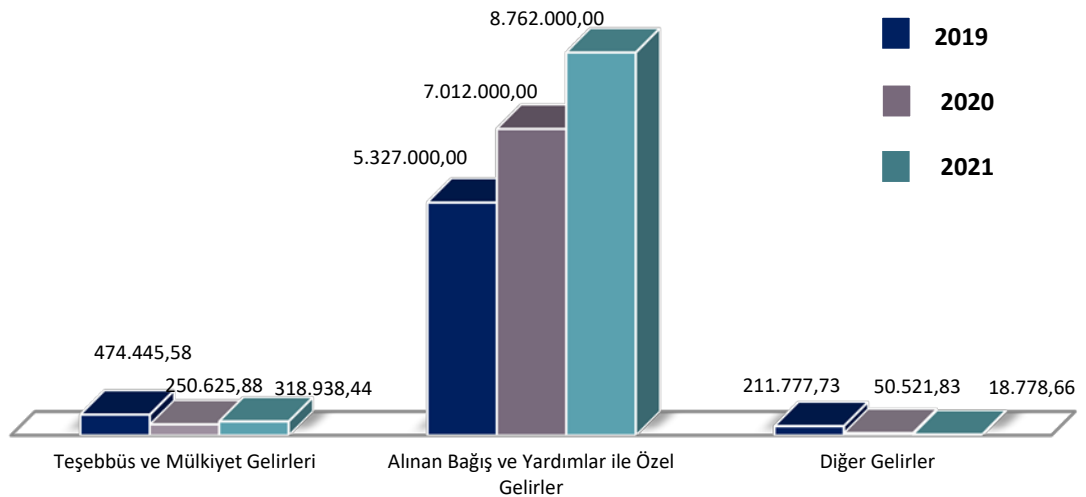


2021 yılı geliri olarak 9.752.000,00 TL öngörülmüş, yıl sonunda 9.099.717,10 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gerçekleşen gelirimizin %96,28'ini 8.762.000,00 TL ile Hazine Yardımı, %3,50'sini 318.938,44 TL ile Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri (317.185,70 TL ile kitap, yayın satış geliri; 1.752,74 TL'sini diğer mal satış gelirleri) oluşturmaktadır. Diğer gelirler tüm gelirimizin çok az kısmını oluşturmaktadır.

### 2019-2021 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması

EKO KOD	AÇIKLAMA	2019	2020	2021
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	474.445,58	250.625,88	318.938,44
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.327.000,00	7.012.000,00	8.762.000,00
05	Diğer Gelirler	211.777,73	50.521,83	18.778,66
06	Sermaye Gelirleri			
08	Alacaklardan Tahsilat			
09	Ret ve İadeler (-)	132.216,00		
	<b>Genel Toplam</b>	<b>5.881.007,31</b>	<b>7.313.147,71</b>	<b>9.099.717,10</b>

### 2019-2021 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması Grafiği





## 1.2. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Ocak – Aralık 2021 dönemine ait “eklenen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EKO NOMİ K KOD.	AÇIKLAMA	2021					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM Ö. /HAR
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.361.000,00	561.951,50	221.474,50	4.701.476,00	4.701.474,72	%99,99
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	625.000,00	81.149,18	41.774,00	664.375,00	664.373,04	%99,99
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.161.000,00	872.905,00		3.033.905,00	2.297.335,22	%75,72
5	CARİ TRANSFERLER	605.000,00	248.323,00		853.323,00	816.261,71	%95,65
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	50.000,00	50.000,00	2.000.000,00	933.994,64	%46,69
<b>TOPLAM</b>		<b>9.752.000,00</b>	<b>1.814.327,68</b>	<b>313.249,00</b>	<b>11.253.079</b>	<b>9.413.439,33</b>	<b>%83,65</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.361.000,00	561.950,50	221.474,50	4.701.476,00	4.701.474,72	%99,99
1	1 Memurlar	4.361.000,00	481.804,50	221.474,50	4.621.330,00	4.621.329,36	%99,99
1	2 Sözleşmeli Personel		80.146,00		80.146,00	80.145,36	%99,99
1	5 Diğer Personel						
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	625.000,00	81.149,18	41.774,18	664.375,00	664.373,04	%99,99
2	1 Memurlar	625.000,00	61.149,18	34.303,00	651.846,00	651.844,22	%99,99
2	2 Sözleşmeli Personel		20.000,00	7.471,18	12.529,00	12.528,82	%100
2	5 Diğer Personel						
3	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	2.161.000,00	872.905,00		3.033.905,00	2.297.335,22	%75,72
3	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.105.000,00	120.000,00		1.225.000,00	784.973,41	%64,07
3	3 Yolluklar	347.000,00			347.000,00	132.886,71	%38,29
3	4 Görev Giderleri	4.000,00			4.000,00	481,52	%12,03
3	5 Hizmet Alımları	382.000,00	581.705,00		963.705,00	949.141,11	%98,48
3	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	24.000,00	73.000,00		97.000,00	92.067,09	%94,91
3	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	262.000,00	98.200,00		360.200,00	306.675,18	%85,14
3	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	37.000,00			37.000,00	31.110,20	%84,08
5	CARİ TRANSFERLER	605.000,00	248.323,00		853.323,00	816.261,71	%95,65
5	1 Görev Zararları	290.000,00	248.323,00		538.323,00	538.322,11	%99,99
5	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.000,00			35.000,00	23.314,60	%66,61
5	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	280.000,00			280.000,00	254.625,00	%90,93
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	50.000,00	50.000,00	2.000.000,00	933.994,64	%46,69
6	1 Mamül Mal Alımları	200.000,00			200.000,00	36.179,76	%18,08
6	3 Gayri Maddi Hak Alımları	1.800.000,00	50.000,00	50.000,00	1.800.000,00	897.814,88	%49,87
<b>TOPLAM</b>		<b>9.752.000,00</b>	<b>1.814.327,68</b>	<b>313.248,68</b>	<b>11.253.079,00</b>	<b>9.413.439,33</b>	<b>%83,65</b>

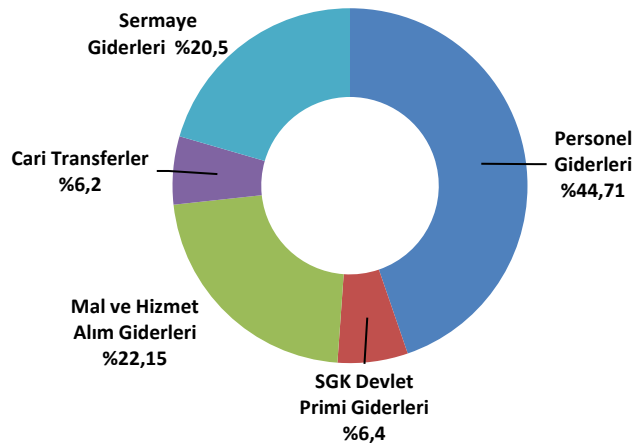


## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2020 tarihli 31351 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 7258 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2021 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir. Bütçe Kanunu ile 2021 yılında Başkanlığımıza 2020 yılına göre % 32 artışla 9.752.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2021 yılı bütçesinin 9.752.000,00 TL olan başlangıç ödeneğine; Kurumumuzca 5018 sayılı Kanun'un 21'nci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin %20'sini geçmemek üzere 313.248,68 TL Kurum içi ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. 7258 sayılı Kanun'un 8'nci maddesinin 8'nci fıkrası gereği (başlangıç ödeneğinin %10 sınırını aşan harcamalar için) 145.000,00 TL ödenek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından eklenmiştir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen Hazine Yardımı tutar 7258 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin 5'nci fıkrası gereği 1.356.079,00 TL likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. 7258 sayılı Bütçe Kanunu ile verilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödenek 11.253.079,00 TL olmuştur.

Toplam ödeneğin 9.412.439,33 TL'si harcanmıştır. Yapılan harcama 7258 sayılı Bütçe Kanunu ile verilen 9.752.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin %96,52'sine karşılık gelmektedir. 2021 yılında yapılan toplam harcama 2020 yılına göre %42 oranında artmıştır ve toplam ödeneğin %84'ü kullanılmıştır.



Grafik 3: Başlangıç Ödeneğinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Eko. Kod	Bütçe Giderinin Türü	2020		2021	
		Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama
1	Personel Giderleri	4.068.158,99	4.068.158,99	4.701.476,00	4.701.474,72
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	581.000,00	578.653,87	664.375,00	664.373,04
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.319.000,00	1.501.691,98	3.033.905,00	2.297.335,22
5	Cari Transferler	531.000,00	388.198,73	853.323,00	816.261,71
6	Sermaye Giderleri	500.000,00	72.505,20	2.000.000,00	933.994,64
<b>TOPLAM</b>		<b>7.999.158,99</b>	<b>6.609.208,77</b>	<b>11.253.079,00</b>	<b>9.413.439,33</b>

"01- Personel Giderleri" için 4.361.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğe 561.951,50 TL ekleme yapılmış, 221.475,00 TL ödenek düşürülmüştür. 4.701.476,00 TL'lik toplam ödeneğin %99,9'u harcanmıştır.

"02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" için 625.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğe 81.149,18 TL ekleme yapılmış, 41.774,00 TL ödenek düşürülmüştür. 664.375,00 TL'lik toplam ödeneğin %99,99'u harcanmıştır.

"03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için 2.161.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğe Kurumumuzun dört yılda bir düzenlediği Uluslararası Türk Kültürü Kongresi ve yayımı yapılan eserlerimizin telif ödemesi için ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 872.905,00 TL ekleme yapılmıştır. 3.033.905,00 TL'lik toplam ödeneğin %75,72'si harcanmıştır.

"05- Cari Transferler" için 605.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğe emekli olan Kurumumuz personelinin ikramiyelerinin ödenmesinde ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 248.323,00 TL ekleme yapılmıştır. 853.323,00 TL'lik toplam ödeneğin %95,65'i harcanmıştır.

"06- Sermaye Giderleri" için 2.000.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğe 50.000,00 TL ekleme yapılmış, 50.000,00 TL ödenek düşürülmüştür. 2.000.000,00 TL toplam ödeneğin %46,69'u harcanmıştır.

2021 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen 11.253.079,00 TL toplam ödeneğin %83,65'i harcanmıştır.



Kurumsal ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Kurumsal Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
40.04.00.36	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Hizmet Birimleri	11.253.079,00	9.413.439,33	%83,65

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Kodu	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	11.253.079,00	9.413.439,33	%83,65

### Program, Alt Program, Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri (TL)

Program	Alt Program	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama (Avans Dahil)	Gerçekleşme Oranı
Milli Kültür	Türk Kültürü Araştırmaları	Türk Kültürü Araştırmaları	7.078.000,00	962.279,00	242.820,84	7.797.458,16	6.334.149,14	%81,23
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	1.865.000,00	448.246,97	0,00	2.313.246,97	1.958.918,45	%84,68
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	155.000,00	8.000,00	70.427,84	92.572,16	77.571,29	%83,79
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	654.000,00	395.801,71	0,00	1.049.801,71	1.042.800,45	%99,33
<b>TOPLAM</b>			<b>9.752.000,00</b>	<b>1.814.327,68</b>	<b>313.248,68</b>	<b>11.253.079,00</b>	<b>9.413.439,33</b>	<b>%83,65</b>

### 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Harcama Oranları (TL)

Bütçe gideri türü açısından yıl sonunda (aktarmalar için tenkis edilen ödenekler hariç) iptal edilen ödenek miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eko. Kod	Bütçe Giderinin Türü	2021			
		Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	İptal Edilen	Harcama Oranı (%)
1	Personel Giderleri	4.701.476,00	4.701.474,72	1,28	%99,99
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	664.375,00	664.373,04	1,96	%99,99
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.033.905,00	2.297.335,22	736.569,78	%75,72
5	Cari Transferler	853.323,00	816.261,71	37.061,29	%95,65
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	933.994,64	1.066.005,36	%46,69
<b>TOPLAM</b>		<b>11.253.079,00</b>	<b>9.413.439,33</b>	<b>1.839.639,67</b>	<b>%83,65</b>



“01- Personel Giderleri” için 4.701.476,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 4.701.474,72 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %0,01’i iptal edilmiştir.

“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 664.375,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 664.373,04 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %0,01’i iptal edilmiştir.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 3.033.905,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 2.297.335,22 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %24,28’i iptal edilmiştir.

“05- Cari Transferler” için 853.323,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 816.261,71 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %04,35’i iptal edilmiştir.

“06- Sermaye Giderleri” için 2.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 933.994,64 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %53,31’i iptal edilmiştir.

2021 yılında harcamaların %49,94’ü personel giderlerine, %7,05’i sosyal güvenlik kurumları devlet primi giderlerine, %24,40’ı mal ve hizmet alım giderlerine, %8,67’si de cari transferlere ve %9,92’si sermaye giderlerine harcanmıştır.

2021 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen toplam 11.253.079,00 TL ödeneğin %16,35’i iptal edilmiştir.

2021 yılı yatırım harcamaları ve bütçe işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2021 Yılı Yatırım Harcamaları

Proje Adı	Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Türk Masal Külliyesi-I Projesi(Türkiye Sahası) (Başlangıç ödeneği 500.000,00 TL, Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler Projesine 50.000,00 TL aktarma yapılmış, kalan ödenek 450.000,00 TL olmuştur.)	450.000,00	87.437,00	%17,48
Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi	800.000,00	354.397,71	%42,29
Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler Projesi (Başlangıç Ödeneği 400.000,00 TL, Türk Masal Külliyesinden 50.000,00 TL aktarma yapılmış, toplamda 450.000,00 TL olmuştur.)	450.000,00	440.622,23	%110,15
Muhtelif İşler	300.000,00	51.537,46	%17,17
<b>TOPLAM</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>933.994,40</b>	<b>%46,66</b>

2021 yılı yatırım harcamaları gerçekleşme oranı % 46,66 olmuştur.

2020 ve 2021 yıllarına ait bütçe giderlerinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

### Yıllar İtibarıyla Ödenek/Harcama Durumu

Uygulama Sonuçları	Birim	2020	2021
Toplam Ödenek	TL	7.999.158,99	11.253.079,00
Harcama	TL	6.609.208,77	9.413.439,33
<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>%</b>	<b>82,62</b>	<b>83,65</b>

Toplam bütçe ödeneğinin; 2020 yılında %82,62’si ve 2021 yılında %83,65’si bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.



### 3- Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı d÷zenlilik ve performans denetiminde herhangi bir bulgu tespit edilmemiştir. 2021 yılı d÷zenlilik ve performans denetimi devam etmektedir.



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Milli Kültür	Türk Kültürü Araştırmaları	Türk Kültürü Araştırmaları	<p>664 sayılı KHK'nın 12'nci maddesine istinaden Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği kapsamındaki iş, işlem ve süreçlerden oluşmaktadır.</p> <p>Başkanlığımız tarafından dil ve tarih dışında; düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserler tespit edilip, incelenip, bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmalar takip edilerek süreli ve süresiz yayınlar yapılmaktadır.</p> <p>Yurt içi ve dışında Türk kültürünün töre ve geleneklerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar ve Başkanlığımızın diğer görev alanlarıyla ilgili her türlü hizmet ve faaliyeti, Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayı dâhilinde yerine getirilmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmakta; uygun görülen talepler karşılanarak bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, toplantı, gezi ve sergiler düzenlenmektedir.</p> <p>Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturulmakta yukarıda belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunulmakta; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yaparak veya yaptırarak elde edilen sonuçlar yayımlanıp tanıtılmakta ve basılan eserler kütüphanelere, uygun görülen kurumlara ve kişilere gönderilmektedir.</p> <p>Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde; Başkanlığımızın çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlanmakta ya da hazırlanmaktadır. Bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar verilmektedir.</p>
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	<p>Kurumumuzun görevleri 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12'nci maddesinde belirlenmiştir. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için yönetim ve genel destek ile uygun altyapı hazırlanmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesinde yürütülen resmi ve özel yazışmalar, mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemler, insan kaynakları yönetimine ilişkin tüm faaliyetler, malve hizmetin temini, fiziki çalışma ortamının düzenlenmesi gibi her türlü yönetim ve destek hizmeti bu program altında yerine getirilmektedir.</p>



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2021 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

## 1.1 Projeler

2021 yılı itibariyle Kurumumuz 9 proje yürütmekte olup bu projelerden 3 tanesi Yatırım Programında yer almaktadır.

### I. Proje: Türk Masal Külliyesi-I (Türkiye Sahası)

Kısa adı TÜMAK-I olan Türk Masal Külliyesi-I Projesi (Türkiye Sahası) Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının devam etmekte olan Kurum içi kapsamlı araştırma projelerinden biridir. Paydaşları arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ve Türk Dil Kurumu Başkanlığı bulunmaktadır. Yönetim Kurulunun 27.07.2018 tarihli ve 760/1 sayılı kararıyla onaylanmış olan söz konusu proje yine Yönetim Kurulunun 793/5 ve 819/40 sayılı kararlarıyla iki kez güncellenmiştir. 2019 yılında başlayan projenin üç yıl içinde tamamlanması planlandıysa da bir yıl daha uzalması teklifi Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TÜMAK-I ilk etapta Türkiye sahası masallarını içine alan bir araştırma ve yayın projesidir. Proje kapsamında öncelikle "Türkiye Sahası" üzerine yapılmış lisans ve lisansüstü çalışmalar, derlemeler, yayınlar ve konuyla ilgili bütün masal çalışmalarının değerlendirilmesi planlanmıştır.



**Türk Masal Külliyesi-I (Türkiye Sahası)**

# "MASAL MASAL TÜRKİYE"

- Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Türk edebiyatının geleneksel sözlü mirasının önemli unsurlarından biri olan masallarımızı derleyip bir araya getirmeyi ve bu düşünceyi geniş katılımlı bir projeye hayata geçirmeyi planlanmıştır. Türkiye sahası üzerine yapılmış lisans, lisansüstü tezler, derlemeler, yayınlar ve komyla ilgili bütün masal çalışmalarını proje kapsamında değerlendirilmektedir.
- 3 yıl süreli Kurum İçi Kapsamlı Türk Masal Külliyesi-I Projesi ilk etapta "Türkiye Sahası" masallarını içine alan bir araştırma ve yayın projesidir. 2019 yılında başlanmış ve 767 Sayılı Cumhurbaşkan Kararı ile yatırım programına alınmıştır.

**Projenin Yürütme Kurulunda**  
Dr. Zeki ERASLAN

Prof. Dr. Fatma Ahsen İURAN      Prof. Dr. Mehmet Naci ONAL  
Dr. Adem UZUN                      M. Altan BRİK

**Danışma (Denetim) Kurulu**  
Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU

Prof. Dr. Umay TURKEŞ GUNAY	Prof. Dr. Ahmet Bican ERCILASUN
Prof. Dr. Ozkul COBANOGULU	Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Prof. Dr. Tamer GÜLENSOY	Prof. Dr. Saim SAKAOĞLU
Prof. Dr. Fikret TÜRKMEN	Prof. Dr. Dursun YILDIRIM
Prof. Dr. P. Pervin AYTAÇ	Prof. Dr. Leyla KARAHAN
Prof. Dr. Nebi ÖZDEMİR	Prof. Dr. Esma ŞİMŞEK
Prof. Dr. AB DUYMAZ	Prof. Dr. İsmet ÇETİN
Prof. Dr. Metin EKİCİ	Prof. Dr. Ali YAKICI
Prof. Dr. İsa ÖZKAN	Dr. Doğan KAYA

- "Masal Masal Türkiye" deyişleriyle yola çıkan, TÜMAK-I olarak kısaltılan ve "Anka Kuşu" motifleriyle tanıtılan projeye [www.masal.gov.tr](http://www.masal.gov.tr) genel ağ adresi üzerinden gönderilen masal metinleri editörlerce incelenmekte ve uygun görülenler külliyata dahil edilmektedir.

**TÜRK MASALLARININ DERLENMESİNE DUYARSIZ KALMA!  
VARSA DAĞARCIGINDA BİR MASAL, SEN DE BAĞIŞLA!**

İletişim  
[www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) - [www.masal.gov.tr](http://www.masal.gov.tr)  
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Ziyabey Cad. No 19 06520 Çankaya/Balgat/ANKARA  
Tel: (+90) (312) 284 34 18 Belgegeçer: (+90) (312) 284 34 65 E-posta: [bilgi@akmb.gov.tr](mailto:bilgi@akmb.gov.tr)

Kurum öz kaynakları kullanılarak 21 Aralık 2019 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bilişim uzmanları tarafından hazırlanan bir yazılımla oluşturulan [www.masal.gov.tr](http://www.masal.gov.tr) isimli genel ağ adresi, masal derlemelerinin çevrim içi ortamda sürdürülmesine imkân sağlamaktadır. Geliştirilen bu yazılım vasıtasıyla derleyiciler tarafından girişi yapılan masal metinleri kayıt altına alınıp editörlerce incelenmekte ve Türkiye'nin en büyük masal veri tabanını oluşturmak için gerekli





çalışmalar hassasiyetle yürütülmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ve Türk Dil Kurumu Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolü gereği Bakanlıktan gönderilen 1100'den fazla masal metninin sisteme girişleri yapılmıştır. Aynı İş Birliği Protokolü gereği Türk Dil Kurumu Başkanlığı arşivinde bulunan 240 masalın külliyata dahili sağlanmıştır. Türk Patent ve Marka Kurumu, 16 Ağustos 2020 tarihinde "Anka Kuşu" motifini TÜMAK-I logosu olarak onaylamış ve Marka Tescil Belgesi göndermiştir.

TÜMAK-I Projesinde hâlihazırda 5 Yürütme Kurulu Üyesi, 19 Danışma Kurulu Üyesi, 7 Dil Editörü, 37 Bölge Editörü/Araştırmacısı ve 111 İl Temsilcisi görevlendirilmiştir. 2021 yılı sonuna kadar il temsilcilerince 79 ilden gönderilen 5500'ü aşkın masal incelenmek üzere sisteme yüklenmiştir. Hâlihazırda denetimden geçerek külliyata dahil edilen metinlerin 2022 yılı içinde erişime açılması planlanmaktadır.

## II. Proje: Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi

Proje, ülkemizde ve Türkiye Cumhuriyeti makamlarınca akredite edilen vakıf okullarında, enstitülerde öğrenim gören öğrencilere, 16-20 yaş aralığındaki genç kuşaklara Türk sanat, bilim ve kültür dünyasında temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşamları ile Türk dili ve kültürünün tanıtılması ve farkındalık yaratılması amacını taşımaktadır.



Yurt dışında Türk kültürünün tanıtılması ve yayılması hedefini taşıyan proje kapsamında öncelikle İbn-i Sînâ, Yusuf Has Hacip, Yunus Emre, Mevlânâ, Cezerî, Fârâbî, Kâtip Çelebi, Zeynep Kâmil, Barbaros Hayrettin Paşa, Mimar Sinan, Hacı Bektaş Veli, Ahmet Yesevi, Fatih Sultan Mehmet, Mustafa Kemal Atatürk, Aydın Sayılı, Cahit Arf, Halil İnalçık ve Fuat Sezgin'den oluşan 18 Türk düşünce ve kültür insanının yaşam öykülerinin hazırlanması ve yabancı dillere çevrilerek yayımlanması planlanmıştır.



Projemizin ilk ürünü olan ve Dr. Mustafa TATCI tarafından kaleme alınan **“Aşkın Dili Yunus Emre”** adlı eserimiz Türkçe, Arapça, Farsça, Almanca, İngilizce, Fransızca, Rusça, Boşnakça, Japonca ve Çince olmak üzere 10 dilde yayımlanmış ve bir set olarak okuyuculara sunulmuştur.

### III. Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler-2

“Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler” projesinin 1. aşaması 2019 yılında Yatırım Programına alınmış, aynı yıl tamamlanmıştır. Bu proje, yüzlerce masal arasından titizlikle seçilen masalların tespitiyle işin uzmanı bilim insanlarınca yürütülmüştür. Çocuklarımızın değerler eğitimi katkı sağlanması amaçlanmıştır. “Anneler çocuklarını artık masalla uyutsun” temennisiyle hazırlanan ve kitaplaştırılan proje çıktısı, özel kutuları içerisinde 5'erli takımlar hâlinde Kurumumuz imkânları ile 5000 (beş bin) adet basılabilmiş ve TBMM'nin kuruluşunun 100. yılı vesilesi ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı uhdesinde ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



Projenin 2. aşamasının çıktısı olan 10 masal kitabı, set hâlinde 2.000 adedi normal, 1.000 adedi görme engelli çocuklarımız için olmak üzere toplamda 3.000 adet basılmıştır.



1. Altın Dilli Kız
2. Neredesin? Buradayım!
3. Sihirli Çekiç
4. Tın Tın Kabacık
5. Uğur Böceği ve Karınca
6. Üç Öğüt
7. Gümüş Yeleli Aslan
8. Menekşe Sesli Kız
9. Yer Altında Dünya Var
10. Konuşan Yaprak

### 2021 yılında yürütülen diğer projelerimiz;

- Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI Külliyyatı
- Suriye'deki Türk İslam Eserleri
- Osmanlılarda Bilim ve Teknoloji
- Türk Dünyası Masalları
- Anadolu ve Komşu Coğrafyalarda Makam Müziği Atlası
- Çeviri ve Kaynak Çalışmaları Işığında Akdeniz Havzasına Türk Kültürünün Etkisi



## 1.2 Bilimsel Toplantılar

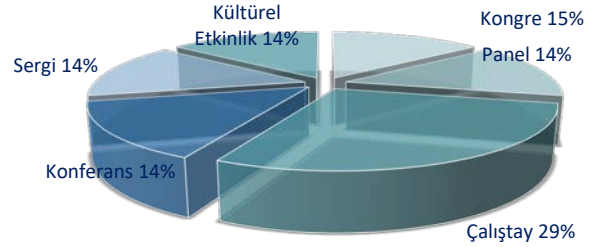
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, 2021 yılında yurt içinde ve yurt dışında olmak üzere başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen panel, konferans, sergi, çalıştay, kongre şeklinde 7 bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.

2019 - 2021 yılları arasında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2019	2020	2021
Kongre			1
Sempozyum	2		
Panel	1	1	1
Çalıştay	7		2
Söyleşi			
Seminer			
Konferans/Sergi		2	1
Gezi			
Sergi	1	1	1
Kültürel Etkinlik	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

Tablo 8: 2019-2021 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

2021 yılında gerçekleştirilen bilimsel toplantıların oransal dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 4: 2021 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

	Ulusal	Uluslararası
Kongre		1
Sempozyum		
Panel	1	
Çalıştay	2	
Söyleşi		
Seminer		
Konferans/Sergi	1	
Gezi		
Sergi	1	
Kültürel Etkinlik	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

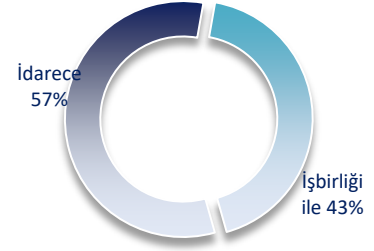
Tablo 9: Etkinliklerin Ulusal/Uluslararası Dağılımı

2021 yılında gerçekleştirilen etkinliklerin ulusal ve uluslararası dağılımı yandaki tabloda sunulmuştur.



Bilimsel toplantıların düzenlenme şekli 2021 yılına göre gruplandırılmıştır.

Düzenlenme Şekli	Sayı
Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen	4
İş birliği ve/veya Destek ile Gerçekleştirilen	3
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>



Tablo 10: Bilimsel Toplantıların Şekli

Grafik 5: Bilimsel Toplantıların Şekli

### Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler:

1. Türk Temaşa Sanatı Şed Kuşanma Töreni
2. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinliği (Fotoğraf Sergisi ve Kitap Dağıtımı)
3. 9. Uluslararası Türk Kültürü Kongresi
4. Masal Anlatıcılığı Çalıştayı

### Başka Kurumlarla İş Birliği İçinde Düzenlenen Faaliyetler:

1. Ölümünün 100. Yılında Salih Zeki'yi Anmak ve Anlamak
2. "İbn-i Sina Köşesi" Açılış Töreni ve Prof. Dr. Esin KÂHYA Konferansı
3. Bilim Kurulları Çalıştayı



## 1.2.1 Kongre

Kongre					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
9. Uluslararası Türk Kültürü Kongresi "Yurt Dışı Türk Kültür Varlıkları: Kıbrıs"	21-23 Ekim 2021	Kıbrıs	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Uluslararası	75

Başkanlığımız dört yılda bir tertip ettiği kongrelerden dokuzuncusunu 21-23 Ekim 2021 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin Lefkoşa şehrinde **"Yurt Dışı Türk Kültür Varlıkları: Kıbrıs"** temasıyla gerçekleştirmiştir. Ülkemizden ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden devlet erkânının katılımıyla Arabahmet Kültür Evi'nde 21 Ekim 2021 tarihinde başlayan kongre üç gün sürmüş ve Kıbrıs'ta bulunan maddi ve manevi Türk kültür varlıkları tüm yönleriyle ele alınmıştır.



Kongre kapsamında; Edebiyat, Halk Bilimi, Mimari, Musiki, Sanat Tarihi, Somut Olmayan Kültürel Miras, Tarih, Uluslararası İlişkiler ve Vakıflar başlıkları altında bildirimler sunuldu. Halka açık olarak yapılan kongre, Kıbrıs üzerine yaptıkları çalışmalarla tanınan 60'a yakın bilim insanının katılımıyla 12 oturumda gerçekleştirilerek 23 Ekim 2021 Cumartesi günü yapılan değerlendirme toplantısı ile sona ermiştir.



### 1.2.2 Çalıştay

Çalıştay						
	Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
1	Masal Anlatıcılığı Çalıştayı	15 Aralık 2021	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	15
2	Bilim Kurulları Çalıştayı	11-12 Aralık 2021	Ankara	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu-Bağlı Kuruluşlar	Ulusal	45

#### Masal Anlatıcılığı Çalıştayı

Başkanlığımız tarafından, 15 Aralık 2021 tarihinde Suat İlhan Konferans Salonu'nda “**Masal Anlatıcılığı Çalıştayı**” gerçekleştirildi. Çalıştay, saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın okunmasının ardından Dr. Zeki ERASLAN ve Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU'nun açılış konuşmalarıyla başladı.



Üç oturumda gerçekleşen “Masal Anlatıcılığı Çalıştayı”nda alanın uzmanları tarafından 12 tebliğ sunuldu. Ülkemizdeki masal anlatıcılığının son yıllarda ithal masallardan beslenmesi sebebiyle genç kuşaklarımız Türk masallarına yabancılaşır hâle gelmiştir. Çalıştay, bu alandaki yozlaşma sorununu ortaya koymak ve bunlara çözüm yolları aramak amacıyla planlanmıştır. Çalıştayda ayrıca, Türk masallarını anlatanlar ile dinleyenler arasındaki kültürel iletişim yolunun geçmişte olduğu gibi açılmasını sağlamak ve masal anlatıcılığı kavramını özünden beslenir hâle getirebilmek amaçlanmıştır. Alanın uzmanlarınca masal anlatıcılığı bütün yönleri ile değerlendirilmiştir.

“Billur Köşk” başlığını taşıyan **I. Oturum’da**, TRT Çocuk Kanal Koordinatörü Bora DURMUŞOĞLU, Prof. Dr. Fatma Ahsen TURAN, Doç. Dr. Mustafa GÜLTEKİN ile masal anlatıcısı Berfin Sıla KEPEZ ve hikâye anlatıcısı Seher KANDER BİLGİ konuşmacı olarak yer aldı ve değerli sunumları ile alana katkı sağladı.

“Kaf Dağının Ardındakiler” başlıklı **II. Oturum’da** Prof. Dr. Nebi ÖZDEMİR, Nurdan ÖZGÜR (pedagog, dramaturg), M. Ümit GÖRGÜLÜ (masal terapisti/meddah), Yaşar KOCA (masal yazarı) sunumlarını yaptı.

“Az Gittik Uz Gittik” başlığını taşıyan **III. Oturum’da** ise Doç. Dr. Gönül REYHANOĞLU, Mehmet Tahir İKİLER (tiyatro sanatçısı, eğitmen), Dr. Öğr. Üyesi Rasim AŞIN, Dr. Öğr. Üyesi Emine ÇAKIR halk bilimi alanına katkı sundu. Çalıştayın oturum başkanlıklarını; Prof. Dr. Fatma Ahsen TURAN, Prof. Dr. Mehmet Naci ÖNAL ve Mehmet Tahir İKİLER yaptı.





“Masal Anlatıcılığı Çalıştayı”nda, masalın kültürel değerlerin gelecek kuşaklara aktarımı hususunda ne kadar önemli bir rolü olduğu vurgulanarak, bir masal akademisi oluşturulmasının gerekliliği hususunda Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının öncülük edebileceği noktasında fikir birliği sağlandı. Çalıştay, katılım belgelerinin takdimi ile sona erdi.





## Bilim Kurulları Çalıştayı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu tarafından 11-12 Aralık 2021 tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi konferans salonunda Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıkları Bilim Kurulu üyelerinin yer aldığı **“Bilim Kurulları Çalıştayı”** gerçekleştirildi. Çalıştayı açılış konuşmasını Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU yaptı.



Başkanımız Dr. Zeki ERASLAN Yüksek Kurumun teşkilat yapısı ve Bilim Kurulları hakkında bir sunum gerçekleştirdi. Dr. ERASLAN, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının proje ve çalışmaları hakkında da bilgi verdi.

Çalıştayda Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN de bir sunum gerçekleştirdi. Doç. Dr. ÖZGEN, Yüksek Kurumun Bütünleşik Bilgi Sistemi ve bilimsel çalışmalar koordinasyonu üzerine bilgiler verdi.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Türk kültürünün farklı alanlarında çalışmalarını sürdüren, 25 Bilim Kurulu üyesinin katılımıyla Bilim Kurulu toplantısını gerçekleştirdi. Türkiye'nin farklı üniversitelerinden 10 yeni üye ile birlikte başlayan Bilim Kurulu toplantısı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Dr. Zeki ERASLAN'ın kurum faaliyetlerini değerlendirdiği ve bilgilendirme içeren detaylı sunumu ile başladı. Dr. ERASLAN sunumunda, Başkanlığımızın bilim başta olmak üzere düşünce, sanat, edebiyat, folklor, millî kültür alanlarında kaynak eserler tespit ettiğini ve bu alanlarda yayınlar hazırladığını vurguladı.



Toplantıda Bilim Kurulu üyelerine, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Dr. Zeki ERASLAN tarafından üyelik belgeleri takdim edildi.

Çalıştay, 12 Aralık Pazar günü bilim uygulama kolları toplantıları ile devam etti. Bilim Kurulu üyelerinin 2022 yılının bilimsel faaliyetlerine yönelik görüş ve önerileri tutanak altına alındı.

Son olarak Kurum Başkanları ve bütün bilim kurulu üyelerinin katıldığı “Kapanış ve Değerlendirme” oturumu yapıldı. Çalıştay, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Bilim Kurulu Üyelerinden Prof. Dr. Cenk GÜRAY ve Prof. Dr. Murat Salim TOKAÇ’ın müzik dinletisi ile sona erdi.



1.2.3 Panel

Panel					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Ölümünün 100.Yılında Bilim Tarihçisi Salih Zeki'yi Anmak ve Anlamak	5 Haziran 2021	Ankara	AKMB - Ankara Üniversitesi	Ulusal	12

Kurumumuz ve Ankara Üniversitesi iş birliği ile 5 Haziran 2021 Cumartesi günü “**Ölümünün 100.Yılında Bilim Tarihçisi Salih Zeki'yi Anmak ve Anlamak**” temalı çevrim içi bir panel düzenlendi. Panelin açış konuşması Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Dr. Zeki ERASLAN gerçekleştirdi. 4 oturumda gerçekleşen panel Prof. Dr. Remzi Demir'in Salih Zeki'nin bilim tarihindeki yerinin önemini vurguladığı konuşması ile devam etti. 12 bilim insanının katılım gösterdiği panelde bilim tarihçisi Salih Zeki Bey bütün yönleriyle incelendi ve ölümünün 100. yılında saygıyla anıldı.



## Ölümünün 100. Yılında Salih Zeki Bey'i Anma ve Anlama

**Açılış Konuşmaları: (13.30 - 14.00)**  
Dr. Zeki ERASLAN  
Atatürk Kültür Merkezi Başkanı  
Prof. Dr. Melek DOSAY GÖRDOĞAN  
Ankara Üniversitesi Bilim ve Toplum Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Remzi DEMİR  
Ankara Üniversitesi Bilim Tarihi Anabilim Dalı Başkanı

**1. Oturum (14.00 - 14.45)**  
**Oturum Başkanı: İrem Aslan Seyhan**  
**Konuşmacılar:**  
**Alper Atasoy:** Klasik Bilim Anlayışına Bir Bakış: Salih Zeki Bey'in Tasnifi Üstün Düşüncesi  
**Müjdat Takıçak-Semiha Betül Takıçak:** İkinci Bilim Devriminin Türkiye'ye Yansımaları Bağlamında Salih Zeki

**3. Oturum (16.00 - 16.45)**  
**Oturum Başkanı: Ayşe Kökcü**  
**Konuşmacılar:**  
**Atilla Polat:** Vidinli Hüseyin Tevfik Paşa'nın Salih Zeki'yi Himayesi  
**Mücella Cıvıoğlu:** Salih Zeki'nin Usûl-i Tedrîs Makalesi Bağlamında Eğitim Anlayışı

**2. Oturum (15.00 - 15.45)**  
**Oturum Başkanı: Atilla Polat**  
**Konuşmacılar:**  
**Vural Başaran:** Salih Zeki Bey'in Hikmet-i Tabiiye-i Umûmiyyeden Mebhas-ı Câzibe-i Umûmiyye Adlı Metni ve Fizik Tarihi Açısından Önemi  
**Zekeriya Duru:** Salih Zeki'nin Olasılık Çalışmaları Kapsamında Matematiksel Beklenti

**4. Oturum (17.00 - 18.15)**  
**Oturum Başkanı: Vural Başaran**  
**Konuşmacılar:**  
**Ayşe Kökcü:** Salih Zeki Bey'in Elektrik Tarih ve Öğretimine Katkısı  
**Safiye Yılmaz Erten:** Salih Zeki'nin Mantık Anlayışı  
**İrem Aslan Seyhan:** Salih Zeki'nin Hikmet-i Tabiiye-i Umûmiyyeden Mebhas-ı Savt Eseri

[zoom.us/j/92234074248](https://zoom.us/j/92234074248)  
Şifre: rYR4MD

Tarih: 5 Haziran 2021  
Etkinlik Yeri: Zoom

### 1.2.3 Konferans

Konferans					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
"İbn-i Sina Köşesi" Açılış Töreni ve Prof. Dr. Esin KAHYA Konferansı	9 Aralık 2021	Ankara	AKMB- Ankara Üniversitesi	Ulusal	-

Başkanlığımızca 9 Aralık 2021 Perşembe günü İbni Sina Hastanesine yaptırılan "İbn-i Sina Köşesi"nin açılış töreni gerçekleştirilmiştir. İbn-i Sina, on birinci yüzyılda yaşamış, sadece yaşadığı dönemde değil yüzyıllar boyu hatta günümüzde de otorite olarak kabul edilmiş bir bilim adamıdır. Başkanlığımız, adını İbn-i Sina'dan alan bir hastaneye böyle bir köşe yaptırarak değerli tıp otoritesinin daha iyi tanınmasını hedeflemiştir. İbn-i Sina Köşesi'nin açılışını Başkanımız Dr. Zeki ERASLAN ve Ankara Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Necdet ÜNÜVAR yapmıştır. Açılış töreninin ardından İbn-i Sina ile ilgili çalışmaları ile tanınan bilim tarihçimiz Prof. Dr. Esin KÂHYA konferans vermiştir.





### 1.2.5 Kültürel Etkinlik

Kültürel Etkinlik					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Türk Temaşa Sanatı Şed Kuşanma Töreni	26 Mart 2021	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	20

Başkanlığımızca “**27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü**” dolayısıyla kukla, Karagöz ve orta oyunu gibi alanlarda, gelenekli Türk tiyatrosunda yetkinleşen sanatçılarımıza **ustalık berati vermek** ve kültürümüzün önemli bir geleneğini yaşatmak amacıyla 26 Mart 2021 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Korgeneral Suat İlhan Konferans Salonunda, **Türk Temaşa Sanatı Şed Kuşanma Töreni** düzenlendi.



### 1.2.6 Sergi

Sergi					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
15 Temmuz Konulu Fotoğraf Sergisi	12 Temmuz 2021	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	2.000

Başkanlığımız tarafından, 12 Temmuz 2021 Pazartesi günü saat 14.00'da Kızılay Metro Sanat Galerisi'nde "**15 Temmuz Konulu Fotoğraf Sergisi**" düzenlenmiştir. Kurum Başkanımız Dr. Zeki Eraslan sergi açılışını gerçekleştirmiştir. Halk Şairlerinin Dilinden 15 Temmuz Darbe Girişimi adlı yayınlığımız sergi süresince ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Sergide 15 Temmuz konulu 56 adet fotoğraf sergilenmiş, sinevizyon gösterisi yapılmıştır.



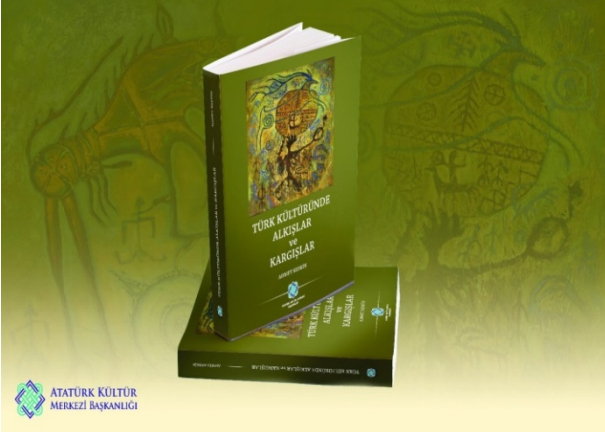




### 1.3 Yayın Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2021 yılında bilimsel nitelikli **27** ve **4** süreli yayın yayımlanmıştır.

Kurumumuz yayınları alan açısından çok geniş bir yelpazeye sahiptir. Kurumumuz yayınları akademik camianın yayın ihtiyacının **%10** gibi önemli bir kısmını karşılamaktadır. Kurumumuz yayınlarının, **Türk halk kültürü, musiki, edebî incelemeler, sanat tarihi, tıp tarihi ve bilim tarihi**yle ilgili konular üzerinde yoğunlaştığı görülmektedir. Başkanlığımız 2021 yılında aşağıdaki ödüllere layık görülmüştür.



Kurumumuz yayınlarından **Doç. Dr. Ahmet Keskin**'in **Türk Kültüründe Alkışlar ve Kargışlar** eseri Bilkent Üniversitesi Oğuz TANSEL Türk Edebiyatı Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından **2021 Oğuz Tansel Halkbilim Araştırma Ödülüne** layık görülmüştür.



Kurumumuz yayınlarından **Prof. Dr. Emine DİNGEÇ**'in **Osmanlı Sarayında At** eseri **2021 Yılı TÜBA Uluslararası Kemal Karpaz Özel Ödülüne** layık görülmüştür.

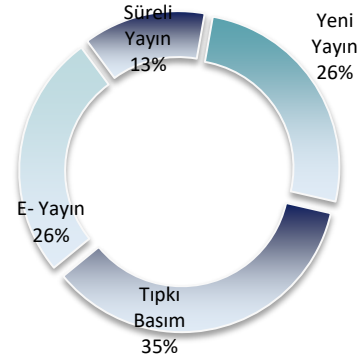


**Dr. Doğan KAYA**'nın Kurumumuz yayınları arasında yer alan **Kültürümüzde Dinî ve Cengî Hikâyeler** adlı eseri, Türkiye Yazarlar Birliğince 2021 yılı "**Yılın Yazar, Fikir Adamı ve Sanatçıları**" ödülleri kapsamında "**Halk Kültürü**" alanında ödüle layık görüldü.



	2019	2020	2021
Yeni Yayın	17	5	8
E- yayın	-	1	8
Tıpkı basım	-	2	11
Sürelî Yayın	4	5	4
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>31</b>

Tablo 11: 2019-2021 Arası Basımı Yapılan Eserler



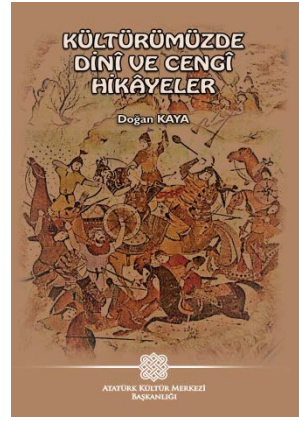
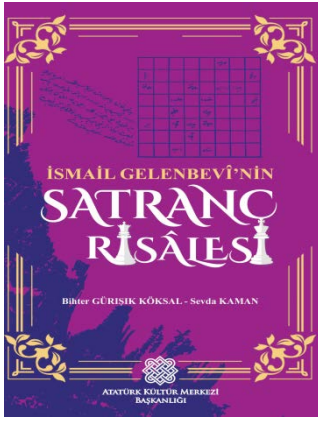
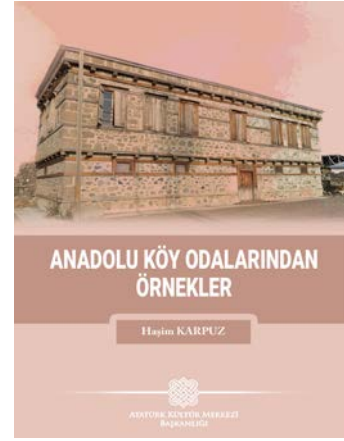
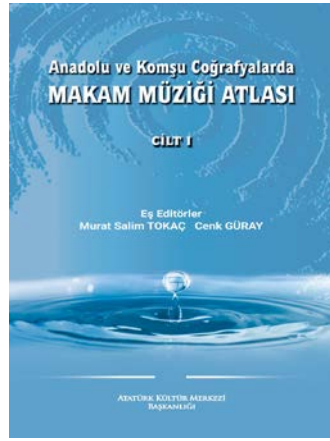
Grafik 6: Basımı Yapılan Yayınlar

### 1.3.1. Yeni Yayınlar

Kurumumuz tarafından **2021** yılında **8 (sekiz)** yeni yayın basılmıştır.

ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM ADEDİ
1 Arşiv Belgelerine Göre Sultan Ahmed Külliyesi ve İnşası	Kitap	Dr. Aliye ÖTEN	Yeni Yayın	1000
2 Fırat Havzası Efsaneleri	Kitap	Prof. Dr. Ali BERAT ALPTEKİN	Yeni Yayın	1000
3 Anadolu Köy Odalarından Örnekler	Kitap	Prof. Dr. Haşim KARPUZ	Yeni Yayın	1000
4 İsmail Gelenbevi'nin Satranç Risalesi	Kitap	Dr. Bihter GÜRİŞİK KÖKSAL-Dr. Sevda KAMAN	Yeni Yayın	1000
5 Kültürümüzde Dinî ve Cengî Hikâyeler	Kitap	Dr. Doğan KAYA	Yeni Yayın	1000
6 Anadolu ve Komşu Coğrafyalarda Makam Müziği Atlası	Kitap	Editörler: Prof. Dr. Murat Salim TOKAÇ-Prof. Dr. Cenk GÜRAY	Yeni Yayın	1000
7 Çocuk Masalları 2 (Kutulu 10 Öykü Kitabı)	Kitap	Haz: Başak UYSAL	Yeni Yayın	3000
8 Yunus Emre (Kutulu 10 Kitap)	Kitap	Dr. Mustafa TATÇI	Yeni Yayın	1500

Tablo 12 : Basımı Yapılan Yeni Yayınlar



### Yeni Yayınlarımız



### 1.3.2. E- Yayınlar

Kurumumuzun görünürlüğünü artırmak ve yayınlarımızı daha fazla ilgisine ulaştırılabilmek adına e-yayın faaliyetlerine 2021 yılında ağırlık verilmeye başlanmıştır. E-yayınlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKISI
1	Hazar'ın Esintisi Nebi Xezri	Kitap	Doç. Dr. Mitat DURMUŞ	Yeni Yayın	E- Yayın
2	Mevlana	Kitap	Remzi ÖZÇELİK	Yeni Yayın	E- Yayın
3	Nâbî- Zeyl-i Siyer-i Nebevî	Kitap	Doç. Dr. Hasan GÜLTEKİN	Yeni Yayın	E- Yayın
4	Fethullah Şirvânî ve Mûsikî Risâlesi (MecelletunFi'l-Mûsîka)	Kitap	Prof. Dr. Bayram AKDOĞAN	Yeni Yayın	E- Yayın
5	Kazan Tatar Beyitleri (İnceleme-Metinler)	Kitap	Dr. Ömer AKSOY	Yeni Yayın	E- Yayın
6	Osman Şems Efendi ve Divanı	Kitap	Doç. Dr. Yusuf YILDIRIM	Yeni Yayın	E- Yayın
7	Uygur Sihir Masallarının Tip ve Motif Yapısı (İnceleme)	Kitap	Dr. Fatoş YALÇINKAYA	Yeni Yayın	E- Yayın
8	İdil-Ural (Tatar-Başkurt) Sihirli Masalları Üzerine Karşılaştırmalı Motif Çalışması Aktarma-Motif Tespiti (Motif-Index of Folk-Literature'a Göre)-Motif Dizini	Kitap	Dr. Erkan KARAGÖZ	Yeni Yayın	E- Yayın

Tablo 13: Basımı Yapılan E-Yayınlar Yayınlar



E- Yayınlarımız

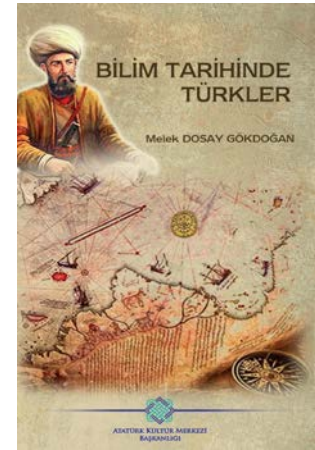
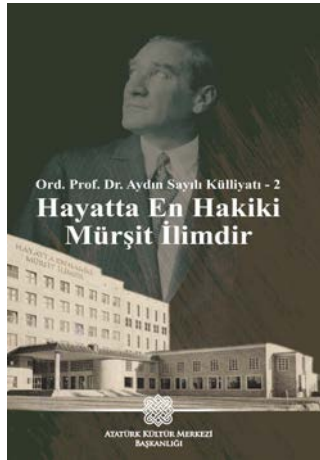
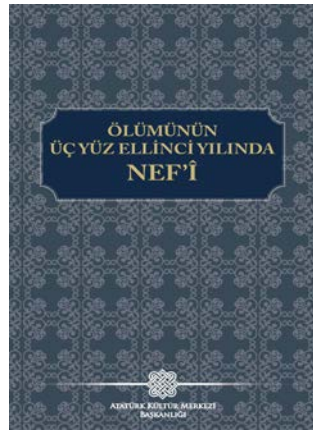
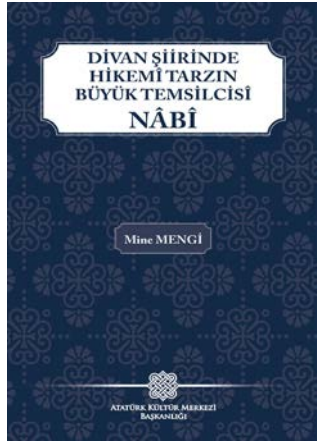


### 1.3.3. Tıpkı Basım Yayınlar

Kurumumuz tarafından **11 (on bir)** yayınıımız 2021 yılında tekrar basılmıştır.

	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM ADEDİ
1	Anadolu'da İlk Türk Mimarisi Başlangıç ve Gelişmesi	Kitap	Prof. Dr. Oktay ASLANAPA	Tıpkı Yayın	1.500
2	Türk Okçuluğu	Kitap	Doç. Dr. Ünsal YÜCEL	Tıpkı Yayın	1.000
3	Ölümünün Üç Yüz Ellinci Yılında Nef'î	Kitap	Prof. Dr. Mehmet ÇAVUŞOĞLU, Prof. Dr. Tulga OCAK ve Prof. Dr. İsmail ÜNVER	Tıpkı Yayın	1.000
4	Divan Şiirinde Hikemî Tarzın Büyük Temsilcisi Nâbî	Kitap	Prof. Dr. Mine MENGİ	Tıpkı Yayın	1.000
5	Edebiyat Dünyası ve Atatürk	Kitap	Prof. Dr. Önder GÖÇGÜN	Tıpkı Yayın	1.000
6	Türk Halk Müziği El Kitabı Terimler Sözlüğü	Kitap	Dr. Mehmet ÖZBEK	Tıpkı Yayın	1.000
7	Sözlü ve Yazılı Anlatımda Türkçenin Kullanımı	Kitap	Dr. Hüseyin AĞCA	Tıpkı Yayın	1.000
8	Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Külliyyatı 1. Cilt: Atatürk ve Bilim	Kitap	Prof. Dr. Remzi DEMİR-Doç. Dr. İnan KALAYCIOĞULLARI	Tıpkı Yayın	1.000
9	Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Külliyyatı 2. Cilt: Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir	Kitap	Prof. Dr. Remzi DEMİR-Doç. Dr. İnan KALAYCIOĞULLARI	Tıpkı Yayın	1.000
10	Bilim Tarihinde Türkler	Kitap	Prof. Dr. Melek DOSAY GÖKDOĞAN	Tıpkı Yayın	1.000
11	Tasvirilere Göre Anadolu Selçuklu Kıyafetleri	Kitap	Prof. Dr. Özden SÜSLÜ	Tıpkı Yayın	1.000

Tablo 14: Basımı Yapılan Tıpkı Yayınlar



Tıpkı Basım Yayınlarımız



### 1.3.4. Süreli Yayınlar

**Erdem Dergisi:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının süreli yayınlarından birisi olarak sosyal bilimlerin çeşitli alanlarında hazırlanan bilimsel makaleleri içeren Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayımlanan hakemli, akademik ve uluslararası bir dergidir. Dergimizin ilk sayısı 1985 yılında yayımlanmıştır, kurucusu Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'dır. 2021 Yılında Erdem Dergisi'nin 80 ve 81. sayıları okuyucularla buluşmuştur.

**Arış Dergisi:** Türk sanatları içerisinde uluslararası bir yere sahip olan halı, dokuma ve işleme sanatlarımız Türklerin semboller dünyasını, estetik duyarlılığını, gelenek ve göreneklerini kısacası kültürünü yansıtmaktadır. Bu sebeple geleneksel halı, kilim ve işleme sanatı örneklerimiz bir yandan ülkemizin tanıtımı ve ekonomisindeki yerini muhafaza ederken, diğer yandan da geçmiş nesillerin duygu, düşünce ve tecrübelerinin günümüze, dolayısı ile geleceğe aktarılmasında köprü görevi görmektedir. Bu bağlamda Kurumumuz, kültürümüzün önemli bir parçası olan Türk halı sanatını tanıtmak, korumak ve yaşatmak amacıyla 1997 yılından bu yana Arış Dergisi yayımlamaktadır. 2021 Yılında Arış Dergisi'nin 18 ve 19. sayıları okuyucularıyla buluşmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri dergisi Bilge'nin eski sayıları internet ortamında araştırmacıların istifadesine sunuluyor. İlk sayısı 1994 yılında yayımlanan ve 50. sayısı ile birlikte yayım hayatına ara verilen Bilge dergisinin bütün sayılarının paylaşımına açılması, derginin eski sayılarına ulaşmayı, dolayısı ile araştırmacıların işini kolaylaştırıyor.

Bir kamu kuruluşu olan ve akademik görev ve sorumlulukları bulunan Kurumumuz, süreli yayınları Erdem ve Arış dergileri ile birlikte Bilge dergisini de araştırmacıların hizmetine sunarak bilginin internet yoluyla yayılmasına hizmet ediyor.

	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM ADEDİ
1	Erdem Dergisi 80 Sayı	Dergi	Anonim	1. Baskı	500
2	Erdem Dergisi 81 Sayı	Dergi	Anonim	1. Baskı	Çevrimiçi+500
3	Arış Dergisi 18 Sayı	Dergi	Anonim	1. Baskı	Çevrimiçi
4	Arış Dergisi 19 Sayı	Dergi	Anonim	1. Baskı	Çevrimiçi

Tablo 15: Basımı Yapılan Süreli Yayınlar



Süreli Yayınlarımız



## 1.4 Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız, ulusal ve uluslararası fuarlarla indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak yayınlarımız gönderilmektedir. 2021 yılında da kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiştir. Başkanlığımız tarafından bu yıl 1 ulusal kitap fuarına katılım sağlanmıştır.

### Başkanlığımızın katıldığı kitap fuarı;

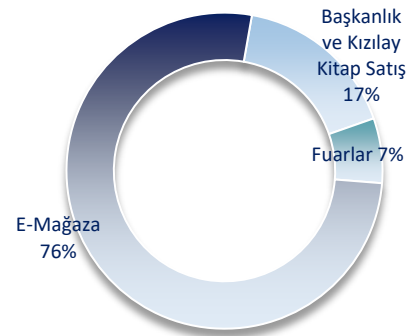
Sayı	Fuar Adı	Yeri	Tarihi	Ulusal / Uluslararası	Satılan Kitap Sayısı	Gelir
1	Ankara Kitap Fuarı	Ankara	22-31 Ekim 2021	Ulusal	1.050	21.034

Tablo 16: 2021 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar

2021 yılında kitap satış gelirlerinin “Balgat ve Kızılay kitap satış ofisleri, fuarlar, sergiler, e-mağaza” dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Kitap satış gelirlerinde en büyük pay e-mağazadan elde edilmiştir.

Yayın Satış Merkezleri	Yayın Satış Geliri
Başkanlık ve Kızılay Kitap Satış	53.476,60
Fuarlar	21.033,90
E-Mağaza	242.675,20
<b>TOPLAM</b>	<b>317.185,70</b>

Tablo 17: Yayın Satış Gelirleri



Grafik 7: Yayın Satış Gelirleri

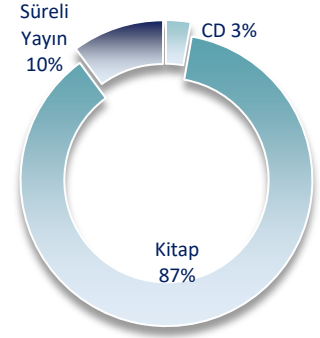




## Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

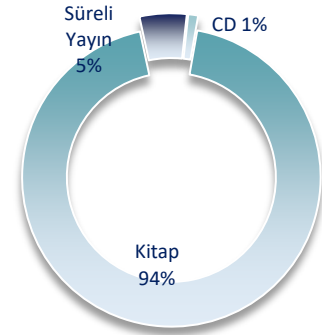
Başkanlığımız tarafından 2021 yılında, 12.005 yurt içindeki, 1.383 adet yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere toplamda 13.388 adet yayın ücretsiz gönderilmiştir. Toplam adedin %90'ını yurt içine ve %10'u yurt dışına dağıtılmıştır.

Yurt İçi	Kitap	Sürelî Yayın	CD
Üniversiteler	2.290	483	29
Kütüphaneler	60	20	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	8.106	720	297
<b>TOPLAM</b>	<b>10.456</b>	<b>1.223</b>	<b>326</b>



Grafik 8: 2021 Yılında Yurt İçinde Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Yurt Dışı	Kitap	Sürelî Yayın	CD
Üniversiteler	619	51	4
Kütüphaneler	0	0	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	685	21	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1.304</b>	<b>72</b>	<b>7</b>



Grafik 9: 2021 Yılında Yurt Dışında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

GENEL TOPLAM	11.760	1295	333
--------------	--------	------	-----

Tablo 18: 2021 Yılı Ücretsiz Dağıtılan Yayın Sayısı



## 1.5 Burslar ve Maddi Destekler

664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereğince Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturarak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları sağlanarak yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığınca yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

	2019		2020		2021	
	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
Yüksek Lisans	3	30.000	3	26.000	1	24.000
Doktora	7	110.250	5	127.875	8	230.625
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>140.250</b>	<b>8</b>	<b>153.875</b>	<b>9</b>	<b>254.625</b>

Tablo 19: Yıllara Göre Burs Miktarı

Önceki yıldan devam eden 5 doktora ile 2021 yılında yeni alınan 1 yüksek lisans, 3 doktora öğrencisiyle beraber bu yıl 9 bursiyere burs verilmiştir.

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla 2021 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Burs Verilen Alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Bilim ve Düşünce Araştırmaları/ Türk Düşüncesi, Türk Bilim ve Düşünce İnsanları		1
Kültür ve İletişim/Balkan Kültür Araş.		1
Müzik/ Müzik Terminolojisi		1
Eski Türk Edebiyatı / Tenkitli Metin Çalışmaları		1
Türk Halk Bilimi/ Türk Halk Masalları	1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

Tablo 20: Verilen Burs Alanları ve Sayısı

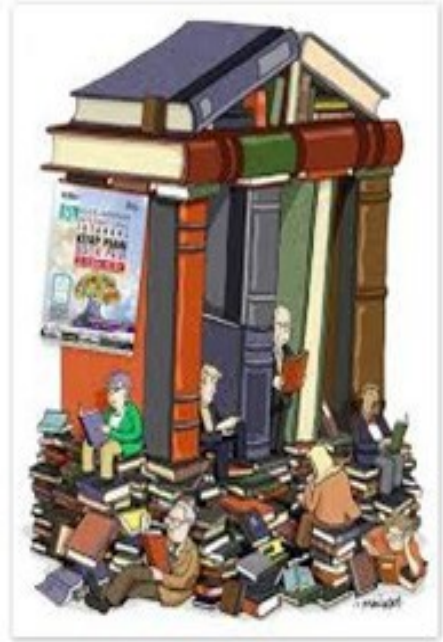


## 1.6 Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi, 1984 yılında Kurumumuzla aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, Etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vd. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.



Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) ([kutuphane.akmb.gov.tr](http://kutuphane.akmb.gov.tr)) üzerinden taranabilmektedir.

2019-2021 yılları arasında kütüphanemizden yararlananlara ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	2019	2020	2021
Öğrenci	-	-	-
Araştırmacı	737	460	572
<b>TOPLAM</b>	<b>737</b>	<b>460</b>	<b>572</b>

Tablo 21: Kütüphanemizden Yararlananların Sayısı



Kütüphanemiz, özellikle Türk kültür ve uygarlığı alanında sahip olduğu zengin koleksiyonuyla akademik bir ihtisas kütüphanesidir.

2019- 2021 Yılları Arası Kütüphane Koleksiyonu			
Eser / Materyal	2019	2020	2021
Kitap	47.341	47.496	48.108
Sürelî Yayın	29.204	29.323	29.376
Yazma Eser	27	27	27
Mikrofilm	19	19	19
Harita	47	47	47
DVD / CD	168	181	181
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3.970	3.970	3.970
<b>TOPLAM</b>	<b>80.802</b>	<b>81.089</b>	<b>81.754</b>

2021 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin %59'unu kitaplar, %36'sını ise süreli yayınlar oluşturmaktadır.

Tablo 22: Kütüphane Koleksiyonu



## 1.7 Eğitim Faaliyeti

2021 yılı içerisinde, personelin yetiştirilmesi, performansının artırılması ve çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin temini amacıyla; birtakım eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

9.07.2021 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği "Telif Hakları Eğitimi"

20.08.2021 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği "Telif Hakları Eğitimi"

29.11.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "İnsan Hakları Çerçevesinde Etik" eğitimi.

29.11.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği" eğitimi.

23.11.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Emekli İkramesine Hak Kazanma Koşulları" eğitimi.

23.11.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Emeklilik / Yaşlılık Aylığına Hak Kazanma Koşulları" eğitimi.

11.12.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Finansal Tablo Okuma" eğitimi.

10.12.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Afet Farkındalık Eğitimi"

10.12.2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Bilgi Güvenliği Farkındalık" eğitimi.

06-13.12.2021 tarihinde Yüksek Kurum Başkanlığı'nın düzenlediği "BELGENET Eğitimi"

30.11.2021 tarihinde Yüksek Kurum Başkanlığı'nın düzenlediği "Uluslararası İlişkiler Eğitimi"

## 1.8 Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları ile Genel Arşiv Hizmetleri Mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin izleme raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.



## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan oluşturulmuştur.

2021 yılı Performans Programında yer alan Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Yıl:** 2021

**Programın Adı:** MİLLİ KÜLTÜR

**Alt Programın Adı:** TÜRK KÜLTÜRÜ ARAŞTIRMALARI

**Alt Program Hedefi:** Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	Sayı	2020	10	10	0	13	0	0	0	13	130	Aşıldı
2	Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	2020	4	11	0	1	1	1	4	7	64	Ulaşılamadı
3	Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	Sayı	2020	17.382	10.000	0	5.921	2.799	2.157	2.511	13.388	134	Aşıldı
4	Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2020	13	14	0	4	6	0	21	31	221	Aşıldı





## 1. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Gösterge ile desteklenen proje sayısı, Kurum tarafından gerçekleştirilen projeler ile verilen yüksek lisans ve doktora bursu sayısı ölçülmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler, akademisyen ve araştırmacılar ile yurt içi ve yurt dışı kamuoyu bu göstergenin hedef kitlesini oluşturmaktadır. Desteklenen proje sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek dışsal faktör desteklenmeye değer seviyede proje sunulmaması ve proje için bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz olmasıdır.

2021 yılında Başkanlığımız tarafından 4 proje yürütülmüştür. Bunlardan ilki, **Türk Masal Külliyyatı-I (Türkiye Sahası) Projesi**, Kurumumuz tarafından yürütülmekte olup, Türk kültürünün bir parçası olan masalların bir araya getirilerek derlenmesi projesidir. Kurumumuzun ikinci projesi **Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi** projesidir. Bu proje ile Türk sanat, bilim ve kültür dünyasına temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri kitaplaştırılacak ve böylece Türkiye'nin kültürel diplomasisine etkin katkı sağlanacaktır. Kurumumuzun diğer bir projesi ise **Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler-2** projesidir. Ülkemiz çocuklarının Türk sözlü anlatım geleneğinin önemli bir unsuru olan masallarımızı öğrenmesi, kendi kültürel mirasıyla temas kurması ve süreç içerisinde Türk masallarına dair farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla yürütülmüştür. Kurumumuzun son projesi Anadolu ve Komşu Coğrafyalarda Makam Müziği Atlası projesidir. Ülkemizin Ön Asya, Ortadoğu, Balkanlar ve Orta Asya müzik kültürü adına tarihsel öncül rolünü ortaya çıkarmak ve bu bölgelerdeki 25 ülkenin kültürlerini bir arada tutan ortak bir değer olan makam müziğini ilk defa derinlemesine mercek altına almak amaçlanmıştır.

Aynı gösterge kapsamında Türk Halk Bilimi konusunda 1 yüksek lisans bursu, Bilim ve Düşünce Araştırmaları/ Türk Düşüncesi, Türk Bilim ve Düşünce İnsanları, Kültür ve İletişim/Balkan Kültür Araştırmaları, Müzik/ Müzik Terminolojisi, Eski Türk Edebiyatı / Tenkitli Metin Çalışmaları, Türk Halk Bilimi/ Türk Halk Masalları 8 doktora bursu olmak üzere toplam da 9 bursiyere burs verilmiştir Gösterge gerçekleşmesi ile Lisansüstü ve doktora bursu almaya hak kazanan bursiyerlerin öğrenimleri sonunda hazırladıkları tezler Kurum tarafından basılarak toplum yararına yeni yorum ve bilgi üretilmektedir. Konuyla ilgili literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacak, belirlenen konuyla ilgili bilinmeyen ya da az bilinen noktalar aydınlatılacaktır. Verilen yüksek lisans ve doktora bursu sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek dışsal faktör Bütçede verilen ödeneğin yetersiz olmasıdır.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı** alt program göstergesi kapsamında, mart ayında Başkanlığımız tarafından 1 bilimsel etkinlik yapılmıştır. 27 Mart Türk Tiyatrolar Günü nedeniyle, Türk Temaşa Sanatı Şed Kuşanma Töreni gerçekleştirilmiştir. Gösterge hedefin gerçekleşmesi ile araştırmacı ve akademisyenlere, çalışmalarını sunabilecekleri ortam sağlanmaktadır. Ülkeler ve insanlar arasındaki kültürel bağların kurulmasına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bilimsel etkinliklerde bilim insanlarıca sunulan makaleler yayımlanarak literatüre kazandırılmakta ve okuyucunun doğru ve güvenilir bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Başkanlığımız tarafından 5.921 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve Türk kültürü araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin hedef kitleye en hızlı şekilde ulaştırılması ve literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacaktır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 4 e-yayın yayımlanmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan Türk kültürü araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin literatüre kazandırılması sağlanacaktır. Yayımlanan eser sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek dışsal faktör Bütçede verilen ödeneğin yetersiz olmasıdır.

## 2. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 2021 yılının bu döneminde de 1 yüksek lisans, 7 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir. Birinci dönemde belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı** alt program göstergesi kapsamında, iş birliği ile Ölümünün 100. Yılında Salih Zeki'yi Anmak ve Anlamak Paneli gerçekleştirilmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 2.799 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 4 e-yayın ve 2 süreli yayın olmak üzere toplamda 6 eser yayımlanmıştır.





### 3. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 2021 yılının bu döneminde de 1 yüksek lisans, 6 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir. Birinci dönemde belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü Anma Etkinliği kapsamında 15 Temmuz konulu fotoğraf sergisi (12-14 Temmuz) düzenlenmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Bu dönemde 2.157 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde eser basımı yapılmamıştır.

### 4. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 1 yüksek lisans ve 6 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir. Birinci dönemde belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Başkanlığımız tarafından 9. Uluslararası Türk Kültürü Kongresi, Masal Anlatıcılığı Çalıştayı düzenlenmiştir. İş birliği ile de İbn-i Sina Köşesi" Açılış Töreni ve Prof. Dr. Esin KÂHYA Konferansı, Bilim Kurulları Çalıştayı olmak üzere toplamda 4 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan covid-19 salgınının önlenmesi amacıyla alınan tedbirler nedeniyle yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 2.511 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 8 yeni yayın, 11 tıpkı basım, 2 süreli yayın olmak üzere toplamda 21 eser yayımlanmıştır.



## Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Milli Kültür	Türk Kültürü Araştırmaları	Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması	Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	10	13	Aşıldı
			Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	11	7	Ulaşılamadı
			Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	10.000	13.388	Aşıldı
			Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı	14	31	Aşıldı

## ii. Performans Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı düzenlilik ve performans denetimi sonucunda bulgu tespit edilmemiştir. 2021 yılı denetimi ise devam etmektedir.



### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2019-2023 stratejik planın performans göstergeleri bazında 2021 yıl sonu izleme tabloları aşağıda sunulmuştur.

<b>Amaç 1:</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak				
<b>Hedef 1.2:</b>	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı/Türk Kültürü Araştırmaları				
<b>Hedef 1.2 Performansı</b>	$(\%100 \times \%70) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%10) = \%100$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.1.1.1</b> Yayımlanan süresiz yayın sayısı	%70	540	570	592	%173
<b>P.G. 1.1.2</b> Yayımlanan süreli yayın sayısı	%20	133	142	146	%144
<b>P.G.1.1.3</b> Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı	%10	14	17	17	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bazı göstergelerde değişiklik yapılabilmektedir.</p> <p><b>P.G.1.1.1</b> Performans Göstergesi değerine ulaşılmıştır. Yayımlanan süresiz yayın sayısı göstergesinin devam ettirilmesinde gerçek kişilere sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilememesi, yayın basım talebinin gelmemesi gibi riskler.</p> <p><b>P.G.1.1.2</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Yayımlanan süreli yayın sayısı göstergesinin devam ettirilmesinde süreli yayınlarda yeterli makale başvurusunun yapılmaması gibi riskler oluşabilir. Bu riskleri ortadan kaldırmak için Kurum tarafından kurumsal tanıtıma ağırlık verilecek, makale gönderimini sağlamak için üniversitelere davet yazısı gönderilecektir.</p> <p><b>P.G.1.1.3</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı göstergesinin devam ettirilmesinde görsel ve işitsel ürünlerde uzun süreli teknik çalışma gerektirmesinden dolayı yüksek maliyetli olması risk oluşturmaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluna başvurulacaktır.</p>					



<b>Amaç 1:</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak				
<b>Hedef 1.2:</b>	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları				
<b>Hedef 1.2 Performansı</b>	$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50) = \%100$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	Bilimsel alışmalar Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değeri (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.1.2.1</b> Yürütölen proje sayısı	%50	10	16	16	%100
<b>P.G.1.2.2</b> Verilen burs sayısı	%50	32	38	44	%200
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Ancak Kurum ihtiyaç ve tespitlerde değişiklik söz konusu olduğunda göstergelerde değişiklik yapılacaktır.</p> <p><b>P.G.1.2.1</b> Yürütölen proje sayısı için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Proje göstergesinin devam ettirilmesinde nitelikli proje başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşımaması ve bütçe imkanlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması Kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütölecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>P.G.1.2.2</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Verilen burs sayısı göstergesinin sürdürölebilmesinde bütçe imkânlarının yetersiz olması gibi riskler söz konusu olabilir. Bu riskleri azaltmak üzere kurumsal tanıtıma ağırlık verilecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluna başvurulacaktır.</p>					



<b>Amaç 1:</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak				
<b>Hedef 1.3:</b>	Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları				
<b>Hedef 1.3 Performansı</b>	$(\%100 \times \%30) + (\%82 \times \%70) = \%87,4$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A) / (B-A)</b>
<b>P.G. 1.3.1 Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı</b>	%30	8	9	9	%100
<b>P.G.1.3.2 Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı</b>	%70	909	937	932	%82
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Ancak Kurum ihtiyaç ve tespitlerde değişiklik söz konusu olduğunda göstergelerde değişiklik yapılacaktır.</p> <p><b>P.G.1.3.1</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı göstergesinin sürdürülebilmesi için organizasyon maliyetlerindeki artış, paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması için çalışma düzeni sözleşmelerle belirlenecek ve bütçe imkânları arttırılacaktır.</p> <p><b>P.G.1.3.2</b> Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı için stratejik plan ile hedeflenen değere tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle kısmen ulaşılmıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen organizasyon maliyetlerindeki artış düşünüldünce bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluna başvurulacaktır. Ayrıca paydaşların ve katılımcıların da taahhüdünü yerine getirmemesi de göstergenin gerçekleşmemesinde büyük bir risk teşkil etmektedir. Bu riski de ortadan kaldırmak için sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen Kurum tarafından paydaşlarla sözleşmeler yapılacak, etkinlikler akademik çevreyle sınırlı tutulmayip daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.</p>					



<b>Amaç 1:</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak				
<b>Hedef 1.4:</b>	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları				
<b>Hedef 1.4 Performansı</b>	$(\%100 \times 60) + (\%100 \times \%40) = \%100$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G. 1.4.1 Ücretli yayın oranı</b>	%60	0	%12	%28	%233
<b>P.G. 1.4.2 Ücretsiz yayın sayısı</b>	%40	92.023	130.023	132.207	%105
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Ancak Kurum ihtiyaç ve tespitlerde değişiklik söz konusu olduğunda göstergelerde değişiklik yapılacaktır.</p> <p>Performans göstergelerin devam ettirilmesinde ise yazılı ve görsel medya aracılığıyla tanıtım zorluğu, dış kaynaklı ulaştırma sorunu, yayın tanıtım kontenjanının olmaması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu riskleri azaltmak için yayınlarının tanıtımı için etkinliklere katılım sağlanacak, yayın tanıtım kontenjanı belirlenecek, hedef kitleyle iletişim kanalları açık tutularak ulaştırma sorunları asgari düzeye indirilecektir.</p>					



<b>Amaç 2:</b>	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
<b>Hedef 2.1:</b>	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirmek.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	$(\%100 \times \%60) + (\%100 \times \%40) = \%100$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.2.1.1 Üretilen rapor sayısı</b>	%60	35	59	64	%120
<b>P.G.2.1.2 Stratejik yönetimin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı</b>	%40	26	41	42	%106
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Ancak Kurum ihtiyaç ve tespitlerde değişiklik söz konusu olduğunda göstergelerde değişiklik yapılacaktır.</p> <p>Kurum açısından performans göstergelerin devam ettirilmesinde birimler arası koordinasyon ve işbirliğindeki eksiklik ve stratejik yönetim anlayışındaki farkındalığın azlığı risk oluşturmaktadır. Bu riskleri azaltmak için birimler arası işbirliğinin artırılması ve stratejik yönetim anlayışının Kurum genelinde geliştirilmesi gerekmektedir.</p>					



<b>Amaç 2:</b>	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
<b>Hedef 2.2:</b>	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	$(%0 \times \%25) + (%100 \times \%25) + (%100 \times \%50) = \%75$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.2.2.1</b> Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%25	%80	%100	%76	%20 azalış
<b>P.G.2.2.2</b> Eğitimlere katılan personel sayısı (birikimli)	%25	196	256	460	%440
<b>P.G.2.2.3</b> Kurum kültürünün gelişim yüzdesi (birikimli)	%50	%70	%75	%76	%120
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Kurum ihtiyaç ve tespitleri göz önüne alınarak bu göstergelerde değişiklik yapılacaktır.</p> <p><b>P.G.2.2.1</b> Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Teknolojik ihtiyaçlar karşılanmakta olup, fiziki ortamdan kaynaklanan ihtiyaçlar yeni yerleşkeye taşınıldığında giderilecektir. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluyla fiziki ve teknik şartlar olabildiğince iyileştirilecek, ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılacaktır.</p> <p><b>P.G.2.2.2</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Eğitimlere katılan personel sayısı için personelin eğitim ihtiyacının doğru tespit edilememesi ve değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği gibi riskler bulunmaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak için personelin ihtiyaçları tespit edilecek ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenerek personel verimliliği arttırılacaktır.</p> <p><b>P.G.2.2.3</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının az olması, performans göstergesinin devam ettirilmesinde risk oluşturmaktadır. Riskin azaltılması için kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p>					





<b>Amaç 2:</b>	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
<b>Hedef 2.3:</b>	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları				
<b>Hedef 2.3 Performansı</b>	$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50) = \%100$				
<b>Sorumlu Birim:</b>	Kütüphane Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.2.3.1</b> Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı	%50	80.033	80.633	81.754	%286
<b>P.G.2.3.2</b> Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı	%50	%70	%85	%100	%200
<p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Ancak Kurum ihtiyaç ve tespitlerde değişiklik söz konusu olduğunda göstergelerde değişiklik yapılacaktır.</p> <p>Kurum tarafından göstergelerin sürdürülebilmesinde kütüphane hizmet alanlarının fiziki ve teknik şartlarının yetersiz olması risk oluşturmaktadır. Bu riski kontrol altında tutmak için fiziki ve teknik şartlarda iyileştirmeye gidilecektir.</p>					

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleştirmelerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge değeriyle hedeflenen gösterge düzeyinin karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilerek faaliyet raporunda gösterilmiştir.



# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)

1. Kurumun Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması,
2. Kurumun bilim, kültür ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
3. Kurumun bünyesinde, alan araştırmalarına kaynak sağlayan; Prof. Dr. Ahmet Edip UYSAL, Prof. Dr. Tahir-Saadet ÇAĞATAY, Etnolog Hamid Zübeyr KOŞAY, Gazeteci Şevket RADO ve bilim tarih alanında dünya çapındaki otorite olan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın koleksiyonlarına sahip bir ihtisas kütüphanesine sahip olması,
4. Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması,
5. Kurumumuz kütüphanesinde bulunan uluslararası standartlarda (AACR, MARC) kataloglanan zengin koleksiyondan kullanıcıların online olarak katalog taramasıyla yararlanması,
6. Dünyaca ünlü bilim tarihçisi ve halen 5 TL'nin üzerinde de fotoğrafı bulunan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın kurucu başkanımız olması.

## B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

1. İdari yapılanmanın ve mevzuatın dinamik ve etkin çalışma olanaklarını kısmen etkilemesi,
2. Kurum kütüphanesi ve kitap depolarının fiziki bakımdan elverişsiz olması,
3. Binanın fiziki şartlarının yetersiz olmasından kaynaklı olarak, aynı odada sayıca fazla personelin çalışmak durumunda kalması.

**V- ÖNERİ**  
**ve**  
**TEDBİRLER**



## Öneri ve Tedbirler

Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli dört kurumdan biridir.

2018 yılında 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumumuzun 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasını ve kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere ikinci kez hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" gereği risk değerlendirme bileşeni çerçevesinde konulan eylemlerle ilgili Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risk belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığının 2021 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç, bu yılda kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenmeye çalışılmıştır. Atatürk Kùltür Merkezi bu çalışmalarını sonraki yıllarda da devam ettirecektir.



# EKLER



## Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara / 28.02.2022

Dr. Zeki ERASLAN  
Atatürk Kùltür Merkezi Başkan V.

## **Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara / 28.02.2022

Bedriye YÜKSEL  
Strateji Geliştirme Müdürü





**Ek- 3: Bilanço**

**Ek- 4: Faaliyet Sonuçları Tablosu**



## Ek- 5: Gider Uygulama Tablosu

## BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı			46-ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ										Yıl:2021	
BÜTÇE TERTİBİ	PROGRAM ADI	GİDER TÜRÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Kesintili BaşlangıçÖdeneği	Eklmeler	Düşmeler	Toplam Ödenek	Gönderilen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gönderilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkezde Bekleyen Ödenek(4-7)	ÖDENEKUSTU
12.46.36.02.01.01	MİLLİ KÜLTÜR	Memurlar	2.685.000,00	0,00	157.849,66	2.527.150,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.527.150,34	0,00
12.46.36.02.01.01	MİLLİ KÜLTÜR	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	2.685.000,00	157.849,66	2.527.150,34	2.527.150,34	0,00	0,00	-2.527.150,34	0,00
12.46.36.02.01.02	MİLLİ KÜLTÜR	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	80.146,00	0,64	80.145,36	80.145,36	0,00	0,00	-80.145,36	0,00
12.46.36.02.01.02	MİLLİ KÜLTÜR	Sözleşmeli Personel	0,00	80.146,00	0,00	80.146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.146,00	0,00
12.46.36.02.02.01	MİLLİ KÜLTÜR	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	380.000,47	27.500,94	352.499,53	352.499,53	0,00	0,00	-352.499,53	0,00
12.46.36.02.02.01	MİLLİ KÜLTÜR	Memurlar	380.000,00	0,00	27.500,00	352.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.500,00	0,00
12.46.36.02.02.02	MİLLİ KÜLTÜR	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	7.471,18	12.528,82	12.528,82	0,00	0,00	-12.528,82	0,00
12.46.36.02.02.02	MİLLİ KÜLTÜR	Sözleşmeli Personel	0,00	20.000,00	7.471,18	12.528,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.528,82	0,00
12.46.36.02.03.02	MİLLİ KÜLTÜR	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	1.033.000,00	407.157,33	625.842,67	625.842,67	0,00	0,00	-625.842,67	0,00
12.46.36.02.03.02	MİLLİ KÜLTÜR	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.033.000,00	0,00	0,00	1.033.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.033.000,00	0,00
12.46.36.02.03.03	MİLLİ KÜLTÜR	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	323.000,00	194.807,80	128.192,20	128.192,20	0,00	0,00	-128.192,20	0,00
12.46.36.02.03.03	MİLLİ KÜLTÜR	Yolluklar	323.000,00	0,00	0,00	323.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.000,00	0,00
12.46.36.02.03.04	MİLLİ KÜLTÜR	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.46.36.02.03.04	MİLLİ KÜLTÜR	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
12.46.36.02.03.05	MİLLİ KÜLTÜR	Hizmet Alımları	239.000,00	400.510,00	0,00	639.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639.510,00	0,00
12.46.36.02.03.05	MİLLİ KÜLTÜR	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	639.510,00	819,84	638.690,16	638.690,16	0,00	0,00	-638.690,16	0,00
12.46.36.02.03.06	MİLLİ KÜLTÜR	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00
12.46.36.02.03.06	MİLLİ KÜLTÜR	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	73.000,00	2.906,61	70.093,39	70.093,39	0,00	0,00	-70.093,39	0,00
12.46.36.02.03.07	MİLLİ KÜLTÜR	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	183.000,00	90.300,00	0,00	273.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273.300,00	0,00
12.46.36.02.03.07	MİLLİ KÜLTÜR	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	273.300,00	13.697,62	259.602,38	259.602,38	0,00	0,00	-259.602,38	0,00
12.46.36.02.05.01	MİLLİ KÜLTÜR	Görevlendirme Giderleri	254.000,00	248.323,00	0,00	502.323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502.323,00	0,00



## BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı			Yıl:2021											
BÜTÇE TERTİBİ	PROGRAM ADI	GİDER TÜRÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklmeler	Düşmeler	Toplam Ödenek	Gönderilen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gönderilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkezde Bekleyen Ödenek(4-7)	ÖDENEKUSTU
12.46.36.02.05.01	MİLLİ KÜLTÜR	Görevlendirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	502.323,00	0,89	502.322,11	502.322,11	0,00	0,00	-502.322,11	0,00
12.46.36.02.05.04	MİLLİ KÜLTÜR	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	25.375,00	254.625,00	254.625,00	0,00	0,00	-254.625,00	0,00
12.46.36.02.05.04	MİLLİ KÜLTÜR	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00
12.46.36.02.06.03	MİLLİ KÜLTÜR	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	867.542,82	882.457,18	882.457,18	0,00	0,00	-882.457,18	0,00
12.46.36.02.06.03	MİLLİ KÜLTÜR	Gayri Maddi Hak Alımları	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00
98.46.36.02.01.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Memurlar	1.676.000,00	418.179,66	0,00	2.094.179,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.094.179,66	0,00
98.46.36.02.01.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	2.157.804,50	63.625,48	2.094.179,02	2.094.179,02	0,00	0,00	-2.094.179,02	0,00
98.46.36.02.02.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	306.150,05	6.805,36	299.344,69	299.344,69	0,00	0,00	-299.344,69	0,00
98.46.36.02.02.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Memurlar	245.000,00	54.346,18	0,00	299.346,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.346,18	0,00
98.46.36.02.03.02	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	72.000,00	120.000,00	0,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.000,00	0,00
98.46.36.02.03.02	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	192.000,00	32.869,26	159.130,74	159.130,74	0,00	0,00	-159.130,74	0,00
98.46.36.02.03.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Yolluklar	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
98.46.36.02.03.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	19.305,49	4.694,51	4.694,51	0,00	0,00	-4.694,51	0,00
98.46.36.02.03.04	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.518,48	481,52	481,52	0,00	0,00	-481,52	0,00
98.46.36.02.03.04	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
98.46.36.02.03.05	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Hizmet Alımları	143.000,00	181.195,00	0,00	324.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324.195,00	0,00
98.46.36.02.03.05	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	324.195,00	13.744,05	310.450,95	310.450,95	0,00	0,00	-310.450,95	0,00
98.46.36.02.03.06	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	2.026,30	21.973,70	21.973,70	0,00	0,00	-21.973,70	0,00
98.46.36.02.03.06	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Temsil ve Tanıtma Giderleri	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00



## BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı			46-ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ										Yıl:2021	
BÜTÇE TERTİBİ	PROGRAM ADI	GİDER TÜRÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Kesintili BaşlangıçÖdeneği	Eklmeler	Düşmeler	Toplam Ödenek	Gönderilen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gönderilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkezde Bekleyen Ödenek(4-7)	ÖDENEKUSTU
98.46.36.02.03.07	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanm	79.000,00	7.900,00	0,00	86.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.900,00	0,00
98.46.36.02.03.07	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanm Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	86.900,00	39.827,20	47.072,80	47.072,80	0,00	0,00	-47.072,80	0,00
98.46.36.02.03.08	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onanım Giderleri	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00
98.46.36.02.03.08	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onanım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	5.889,80	31.110,20	31.110,20	0,00	0,00	-31.110,20	0,00
98.46.36.02.05.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Görevlendirme Giderleri	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00
98.46.36.02.05.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Görevlendirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	-36.000,00	0,00
98.46.36.02.05.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	11.685,40	23.314,60	23.314,60	0,00	0,00	-23.314,60	0,00
98.46.36.02.05.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
98.46.36.02.06.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Mamul Mal Alımları	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
98.46.36.02.06.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	163.820,24	36.179,76	36.179,76	0,00	0,00	-36.179,76	0,00
98.46.36.02.06.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
98.46.36.02.06.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	84.642,30	15.357,70	15.357,70	0,00	0,00	-15.357,70	0,00
TOPLAM			9.752.000,00	1.693.899,84	192.820,84	11.253.079,00	11.566.329,02	2.152.889,69	9.413.439,33	9.413.439,33	0,00	0,00	1.839.639,67	0,00



## Ek- 6: Gelir Uygulama Sonuçları