**T.C.**

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**

**ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi)**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | | Hak ediş Ödemeleri | 1- Fatura  2- T.C. kimlik numarasını ve banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe  3- Hak ediş Sahibinin borcu olmadığına dair belge(Vergi Dairesi ve SGK yazısı) | | 4 iş günü (hata ve eksik olmaması halinde) |
| 2 | | Emanete alınan tutarlardan alacaklıların başvuruları halinde hak sahiplerine ödenmesi | 1- T.C. kimlik numarasını ve banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe  2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) | | 10 dakika |
| 3 | | İhale Doküman Bedelinin Tahsili | 1-İhale Kayıt Numarası | | 5 dakika |
| 4 | | Geçici Teminat Alınması (nakit) | 1 -Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası  2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili yazı | | 10 dakika |
| 5 | | Geçici Teminatın İadesi  (nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi) | 1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası  2- Teminat iadesine ilişkin ilgili yazı  3- Alındı belgesinin aslı  4- Vekil ise noter tasdikli vekâletname  5- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi | | 15 dakika |
| 6 | | Kesin Teminat Alınması (nakit)  Nakit Dışı Kesin Teminat Alınması  (banka teminat mektubu hariç) | 1 -Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası  2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili yazı | | 10 dakika |
| 7 | | Kesin Teminat İadesi | 1- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası  2- Teminat iadesine yazı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler)  3- Alındı belgesi aslı  4- Vekil ise noter tasdikli vekâletname  5- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi  6- SGK alınan ilişiksiz belgesi | | 10 dakika |
| 8 | | Geçici ve Kesin Teminatın İlgilinin  Banka Hesabına Havalesi | 1- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası  2- Teminat iadesine ilişkin yazı ve ekleri (idaresince mevzuatına  göre tamamlanacak belgeler)  3- Alındı belgesi aslı  4- Vekil ise noter tasdikli vekâletname  5- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi  6- Nakit teminat iadesinde banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe | | 1 gün |
| .  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  **İlk Müracaat Yeri:** | | | **İkinci Müracaat Yeri:** | |
| İsim : Bedriye YÜKSEL | | | İsim :Doç. Dr. Adem UZUN | |
| Unvan : Strateji Geliştirme Müdürü | | | Unvan : Başkan Yardımcısı | |
| Adres : Ziyabey Cad. No.19 Balgat/Çankaya | | | Adres : Ziya bey cad.no.19 Balgat/ÇANKAYA | |
| Tel :( 0312)2843451 | | | Tel : (0312 ) 2843418 | |
| Faks : (0312) 2843465 | | | Faks : (0312) 2843465 | |
| E-Posta : b.yuksel@akmb.gov.tr | | | E-Posta : ademuzun@akmb.gov.tr | |