

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2022 YILI  
**FAALİYET RAPORU**

Yayıma Hazırlayan:  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞUBAT 2023





*Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür."*

*K. Atatürk*





# BAKAN SUNUŞU

Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı; bilim, edebiyat, sanat, düşünce ve folklor başta olmak üzere millî kùltürümüzle ilgili alanlarda ilmî araştırmalar yapmakta olan bir kùltür akademisi niteliği taşımaktadır.

Ùlkemizin kùltürel mirasının korunması, değerlendirilmesi, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması konusunda ilgili bütün kurumlarımıza ciddi sorumluluklar düşmektedir. Başkanlığımız bu farkındalıkla faaliyetlerini sürdürmekte, bilimsel nitelikli süreli ve süresiz yayınlar yapmakta, yayınlarıyla Kùltür ve Turizm Bakanlığı ile üniversite kùtüphanelerini desteklemektedir. Başkanlığımız bünyesindeki Aydın Sayılı Kùtùphanesi, envanterindeki seksen bini aşkın eser ve katalog tarama sistemi ile ulusal ve uluslararası araştırmalar kapsamında çok sayıda yerli ve yabancı bilim insanına hizmet vermektedir. Kurum yayınları; doğrudan kitap satış merkezleri, ulusal ve uluslararası fuarlar ile e-mağaza sistemi aracılığıyla okuyucu ve araştırmacılara ulaştırılmaktadır. 2021 yılından itibaren Başkanlığımızın görünürlüğünün artırılması ve yayınlarının daha çok kişiye ulaştırılabilmesi amacıyla e-yayın faaliyetlerine de ağırlık verilmiştir.

Öte yandan Kurumumuz tarafından sempozyum ve kongreler başta olmak üzere ulusal ve uluslararası bilimsel nitelikli toplantılar düzenlenmekte ve Kurum dışında yapılan bu nitelikteki çalışmalara destek olunmaktadır. Bununla birlikte görev alanımızla ilgili çeşitli projeler yürütülerek yüksek lisans ve doktora düzeyinde burslar verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Őeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak oluşturulan İdare Faaliyet Raporu, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükler ile mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek Şekilde düzenlenmiştir. Atatürk Kùltür Merkezi Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.



**Mehmet Nuri ERSOY**  
**Kùltür ve Turizm Bakanı**



# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Başkanlığımız, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur.

Gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilir, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz; yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projelerin yanı sıra gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültürü araştırmalarında ilk akla gelen bilim ve kültür Kurumudur. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz tarafından 2022 yılında 10 ulusal, 3 uluslararası bilimsel faaliyet gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde 10 proje yürütülmüş; 14'ü yeni yayın, 8'i tıpkıbasım ve 3'ü süreli yayın olmak üzere toplamda 25 eser bilim dünyasına kazandırılmıştır.

Kurumumuzca 2019 yılından bu yana yürütülüp 2022 yılı sonunda tamamlanan **Türk Masal Külliyyatı-I** projesi, ilk etapta Türkiye sahası içindeki masalları ele alan kapsamlı bir araştırma projesidir. Ülkemizde ilk kez, Türk masallarını bilimsel yöntemlerle derleyerek bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yürütülen bu proje sayesinde yaklaşık 6000 masal külliyyatımıza dâhil edilmiş ve bir kısmı genel ağ üzerinden erişime açılmıştır. Türk anlatı geleneğinin önemli bir parçası olan masallarımızı derleme işi 2023 yılından itibaren aynı projenin devamı mahiyetinde sürdürülecektir. Masallarımızla ilgili bir diğer çalışmamız da **Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler** projesidir. Türk Masal Külliyyatı-I Projesi kapsamında derlenen masallar arasından bir bilim heyeti tarafından seçilen metinler yeniden kaleme alınmakta, resimlenmekte ve onar kitaplık setler hâlinde basılıp dağıtılmaktadır. Bu projeye çocuklarımızın kendi masallarını okuyup tanınması, öğrenmesi, kültürel mirasıyla temas kurması ve Türk masallarına dair farkındalık düzeylerinin artırılması amaçlanmaktadır. Kurumun üçüncü projesi ise, **Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi** başlığını taşımaktadır. Bir Cumhuriyet Bilgesi AYDIN SAYILI ve Matematiğe Adanmış Bir Ömür CAHİT ARF kitap setleri Türkçe, Arapça, Farsça, Almanca, İngilizce, Fransızca, Rusça olmak üzere 7 dilde; ayrıca proje kapsamında daha önce 10 farklı dilde yayımlanan Aşkın Dili YUNUS EMRE kitabının Özbekçe ve Kazakça çevirileri de 2022 yılında yayımlanmıştır. Bu proje ile Türk sanat, bilim ve kültür dünyasında temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri Türkçe ve yabancı dillerde kitaplaştırılacak ve böylece Türkiye'nin kültürel diplomasisine etkin katkı sağlanacaktır.

Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgeselleri ile Başkanlığımız, Türk kültürü ya da kültürümüzle ilintili konularda çalışan, çalışmalarını araştırmacılara yol ve kaynak gösteren, üstlendikleri misyon ile ülkemiz sınırlarını aşmış, dünya çapında ilgi gören bilim ve sanat insanlarımızı ses ve görüntü yoluyla



kaydederek bir arşiv oluşturmuştur. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde üç nadide bilim insanımız ile ilgili belgesel çalışmamız tamamlanmış olup diğer bilim insanlarımıza yönelik çalışmalarımızın devam ettirilmesi planlanmaktadır.

Bu çalışmaların yanı sıra Kurumumuzun hakemli ve uluslararası indekslerde taranan akademik dergisi Erdem İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi'nin 82 ve 83'üncü sayıları okurla buluştu. Kültürümüzün önemli bir parçası olan Türk halı sanatını tanıtmak, korumak ve yaşatmak amacıyla 1997 yılından itibaren yayımlanan Arış Dergisi 2022 yılında 21'inci sayıya ulaşmıştır.

Kültür dünyamıza katkı sağlamak ve kadim kültür ve medeniyetimizi genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel ve kapsamlı faaliyetler için emeği geçen herkese bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ederim.

**Dr. Zeki ERASLAN**  
**Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.**

# İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| <b>BAKAN SUNUŞU</b> .....  | 5  |
| <b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....   | 7  |
| <b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b> .....  | 11 |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....   | 13 |
| <b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....   | 14 |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....                            | 15 |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....                                 | 17 |
| 1- Fiziksel Yapı .....   | 18 |
| 2- Teşkilat Yapısı.....  | 18 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                                  | 20 |
| 4- İnsan Kaynakları.....   | 22 |
| 5- Sunulan Hizmetler .....   | 24 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                                    | 35 |
| <b>II- AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....                                     | 37 |
| <b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b> .....                             | 39 |
| <b>B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler</b> ..... | 40 |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....         | 41 |
| <b>A- Mali Bilgiler</b> .....  | 43 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....   | 43 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                        | 46 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları.....   | 49 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>B- Performans Bilgileri .....</b>  | <b>50</b>  |
| 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....  | 50         |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....  | 90         |
| i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler |            |
| ii. Performans denetim sonuçları  |            |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....   | 94         |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....                                       | 100        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>                        | <b>101</b> |
| <b>A- Üstünlükler (Güçlü Yönler) .....</b>  | <b>102</b> |
| <b>B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler) .....</b>  | <b>102</b> |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>   | <b>103</b> |
| Öneri ve Tedbirler .....  | 104        |
| <b>EKLER .....</b>  | <b>105</b> |
| Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....  | 106        |
| Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....  | 107        |
| Ek-3 Bilanço .....  | 108        |
| Ek-4 Faaliyet Sonuçları Tablosu .....   | 109        |
| Ek-5 Öz Kaynak Değişim Tablosu.....   | 111        |
| Ek-6 Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu.....                        | 112        |

# YÖNETİCİ ÖZETİ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983 tarihinde kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yapısı ve görevleri yeniden belirlenen Başkanlık, Türk kültür ve medeniyeti üzerine bilimsel araştırmalar yapan bu alanda yapılan çalışmalara katkı ve destek sağlayan yürüttüğü yayın, tanıtım, teşvik faaliyetleri ve görev alanıyla ilgili farklı disiplinlere mensup yetkin bilim insanlarını bir araya getiren bir kurumdur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, kuruluşundan bu yana yüzlerce yayın yapmış, yurt içi ve yurt dışında çok sayıda konferans ve bilimsel toplantı düzenlemiş, belgeseller hazırlamıştır. Ayrıca kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla sanat tarihi, edebiyat, halk bilimi, müzik, felsefe ve iletişim konularıyla ilgili yüksek lisans ve doktora bursları vermiş ve Türk kültürü üzerine de önemli araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlayarak 2019 yılında uygulamaya koymuştur.

2022 Yılı Faaliyet Raporu şeffalık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik planda yer alan 2 stratejik amaç ve 7 stratejik hedefe ilişkin 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin 2021-2022 yılı gerçekleştirmelerine ve sapmaların nedenlerine bu raporda yer verilmiştir.

Raporda ayrıca kurumsal kapasite, temel mali tablolar ile açıklamaları yer almaktadır. Başkanlığımızın bilimsel faaliyetleriyle ilgili olarak 10 proje yürütülmüş, 13 bilimsel toplantı gerçekleşmiş, 25 eser yayımlanmış olup, 11 bursiyere de burs verilmiştir. Tanıtım faaliyetlerinde ise 4 kitap fuarına katılım sağlanmış, 32.843 adet kurum yayını üniversiteler, kütüphaneler, kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı mevzuatın kendisine verdiği görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Kendisinden beklenen görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayretiyle uğraşır ve büyük oranda hedeflenen oranlara ulaşmıştır.





# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği yapmak.

### Vizyon

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak milli kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasası'nın 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur.

### Anayasanın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı şöyle tanımlanmıştır:

**Madde 12:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



### **Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri:**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının yürüteceği görevler 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 664 sayılı Atatürk, Kültür Dil ve Tarih Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

1. Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.

2. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.

3. Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.

4. Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

5. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.

6. Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

7. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

8. Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

9. Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.

10. Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER







## 1- Fiziksel Yapı

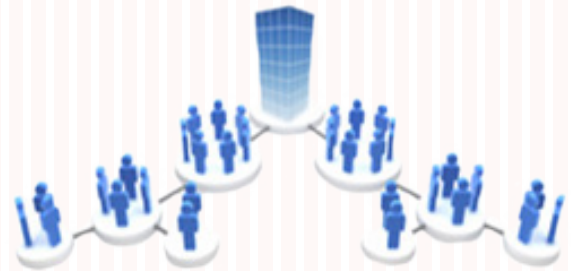
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. Bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

|                        | Kat           | Adet      | m <sup>2</sup>             |
|------------------------|---------------|-----------|----------------------------|
| Birim Ofisleri         | 3.Kat         | 23        | 542 m <sup>2</sup>         |
| Birim Arşivi           | 3.Kat         | 3         | 30 m <sup>2</sup>          |
| Konferans Salonu       | Zemin Kat     | 1         | 145 m <sup>2</sup>         |
| Kütüphane Okuma Salonu | Zemin Kat     | 1         | 66 m <sup>2</sup>          |
| Kütüphane Ofisleri     | Zemin Kat     | 5         | 100 m <sup>2</sup>         |
| Yayın Satış Bürosu     | Zemin Kat     | 1         | 40 m <sup>2</sup>          |
| Kurum Arşivi           | 1. Bodrum Kat | 1         | 70 m <sup>2</sup>          |
| Ayniyat Deposu         | 1. Bodrum Kat | 1         | 100 m <sup>2</sup>         |
| Kütüphane Deposu       | 1. Bodrum Kat | 1         | 184 m <sup>2</sup>         |
| Kitap Deposu           | 2. Bodrum Kat | 1         | 800 m <sup>2</sup>         |
| <b>TOPLAM</b>          |               | <b>38</b> | <b>2.077 m<sup>2</sup></b> |

Tablo 1: Fiziksel Yapı

## 2-Teşkilat Yapısı

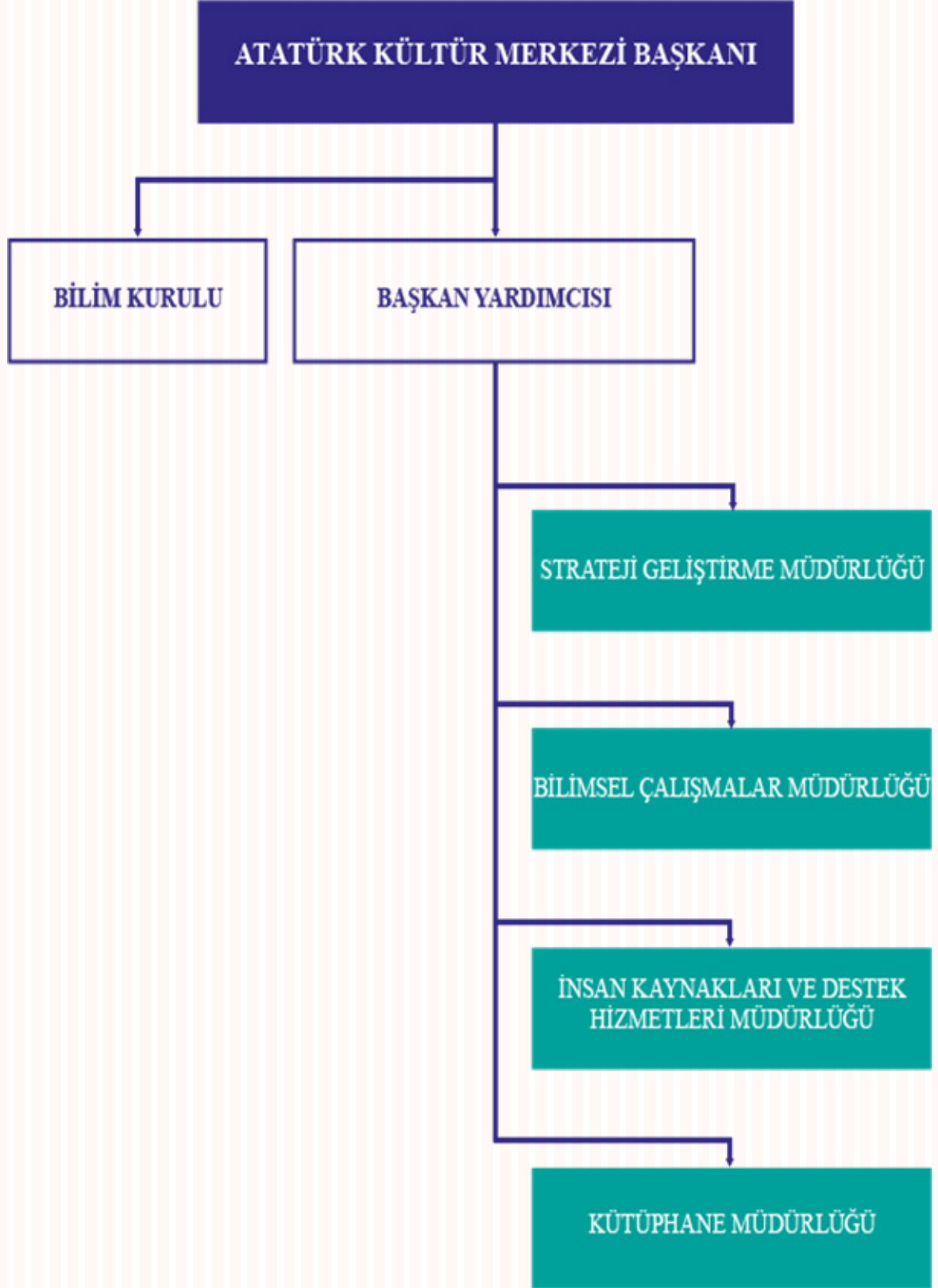
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur. 15 Temmuz 2018 tarihli 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre Kültür ve Turizm Bakanlığına ilgili, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde iyileştirmiştir. Özellikle, internetin daha kolay erişilebilir ve yaygın kullanılır hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmış ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) genel ağ adresi (internet sitesi) bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Kurumumuzun muhasebe biriminde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce sağlanan Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi; Harcama Yönetim Sistemi ve taşınırların her türlü kayıtları Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, Bütçe işlemleri; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe Sistemi, Yatırım Programı Uygulamaları; Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) üzerinden yapılmaktadır.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Anasayfa | Hakkımızda | Projeler | Yayınlar | Etkinlikler | Kütüphane | İletişim

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI Kutlu Olsun

Cumhuriyet Bayramımız Kutlu Olsun.

DEVAMINI OKU

Duyurular | Süresiz Yayınlar | Süreli Yayınlar | E - Yayınlar | Belgeseller | E - Mağaza

Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kuldürdür.

K. Atatürk

Cumhurbaşkanlığı Destekli Yatırım Projeleri

Cumhurbaşkanlığı Destek Projesi 4  
15 Şubat 2023  
Devamını Oku >

ÇOCUKLAR İÇİN TÜRK MASALLARINDAN SEÇİMLER  
8 Şubat 2023  
Devamını Oku >

TÜRK DEVLET VE DÜŞÜNCE HAYATINA YÖN VERENLER  
8 Şubat 2023  
Devamını Oku >

ŞUBAT, 2023

| P  | S  | Ç  | P  | C  | C  | P  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| -  | -  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 |    |    |    |    |    |

ETKİNLİK YOK





Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

1. Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere Kurum genel ağ sayfasında yer verilmektedir.

2. Kurumumuzun e-yayınları <https://www.akmb.gov.tr/Menu.aspx?AltMenuId=1113> adresinden okuyuculara sunulmaktadır.

3. Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-magaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine sunulmaktadır.

4. Kütüphanemiz zengin içeriğiyle dünyadaki bütün kullanıcılara Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla açıktır.

5. Uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun “Librid Kütüphane Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır.

6. Kurum içinde yazışmalar BELGENET ile yapılmaktadır.

7. Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da genel ağ sayfası üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

8. Başkanlığımızın genel ağ sayfasında yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

9. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS), Burs Sistemi (BURSİS) ve Bildiri Yönetim Sistemi (BİLSİS) kullanılmaktadır.

10. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.



## Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

|  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Telefon Cihazı                                 | 97   | 93   | 93   |
| Telefon Hat Sayısı                             | 11   | 11   | 11   |
| Faks(belgegeçer) Cihazı                        | 2    | 2    | 2    |
| Bilgisayar                                     | 94   | 94   | 97   |
| Dizüstü Bilgisayar                             | 22   | 23   | 34   |
| Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı | 1    | 1    | 1    |
| Televizyon                                     | 6    | 5    | 5    |
| Projeksiyon                                    | 3    | 4    | 4    |
| Kamera   | 1    | 1    | 1    |
| Video  | 1    | 1    | 1    |
| Slayt Makinesi                                 | 1    | 1    | 1    |
| Fotokopi Makinesi                              | 7    | 7    | 7    |
| Tarayıcı                                       | 13   | 13   | 13   |
| Fotoğraf Makinesi                              | 5    | 5    | 5    |
| Müzik Çalar + Kaydedici                        | 4    | 1    | 1    |
| Yazıcı   | 40   | 40   | 40   |
| Klima Cihazı                                   | 4    | 5    | 5    |
| Yangın Söndürme Cihazı                         | 45   | 45   | 45   |

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

| ARACIN CİNSİ                         | 2020     | 2021     | 2022     |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| Binek Otomobil (Renault-Megane/2006) | 1        | 1        | 1        |
| Minibüs (Ford/2000)                  | 1        | 1        | 1        |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |

Tablo 3: Araç Durumu

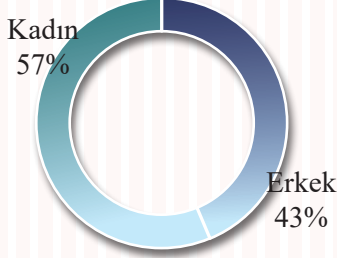
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

## 4- İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 98 kadrodan 51 adedi dolu olup, tahsis edilmiş kadronun %53'ü kullanılmaktadır.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



| Cinsiyet      | Sayı      |
|---------------|-----------|
| Erkek         | 22        |
| Kadın         | 29        |
| <b>Toplam</b> | <b>51</b> |

**Grafik 1:** Personelin Cinsiyet Durumu

**Tablo 4:** Personelin Cinsiyet Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

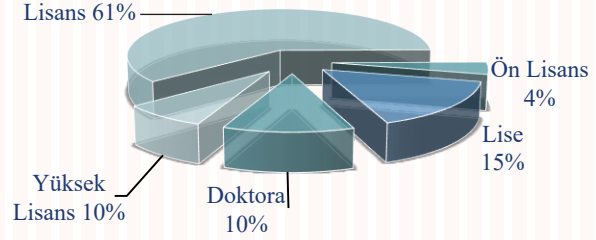
| UNVAN                      | 2020             |                  | 2021              |                  | 2022              |                  |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
|                            | DOLU KADROSAYISI | BOŞ KADRO SAYISI | DOLU KADRO SAYISI | BOŞ KADRO SAYISI | DOLU KADRO SAYISI | BOŞ KADRO SAYISI |
| Kurum Başkanı              | 0                | 1                | 0                 | 1                | 0                 | 1                |
| Başkan Yardımcısı          | 1                | 0                | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| Yüksek Kurum Uzmanı        | 12               | 4                | 11                | 5                | 11                | 5                |
| Yüksek Kurum Uzman Yrd.    | 1                | 9                | 0                 | 10               | 0                 | 10               |
| Strateji Geliştirme Müdürü | 1                | 0                | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| İdari İşler Müdürü         | 2                | 1                | 2                 | 1                | 2                 | 1                |
| Şube Müdürü (Ş)            | 1                | 0                | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| Uzman                      | 1                | 0                | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| Mali Hizmet Uzmanı         | 2                | 0                | 2                 | 1                | 3                 | 0                |
| Mali Hizmet Uzman Yrd.     | 0                | 2                | 0                 | 1                | 0                 | 1                |
| Araştırmacı (özelleştirme) | 0                | 5                | 0                 | 5                | 0                 | 5                |
| Programcı                  | 0                | 1                | 0                 | 1                | 0                 | 1                |
| Şef                        | 3                | 8                | 4                 | 7                | 4                 | 7                |
| Sayman                     | 0                | 1                | 0                 | 1                | 0                 | 1                |
| Ayniyat Saymanı            | 1                | 0                | 1                 | 0                | 0                 | 1                |
| Memur                      | 5                | 3                | 6                 | 2                | 3                 | 5                |
| Memur (Ş)                  | 3                | 0                | 3                 | 0                | 3                 | 0                |
| Muhasebeci                 |                  |                  |                   |                  | 1                 | 0                |
| Mütercim                   | 2                | 0                | 2                 | 0                | 2                 | 0                |
| Bilgisayar İşletmeni       | 9                | 4                | 8                 | 5                | 9                 | 4                |
| Şoför                      | 1                | 1                | 1                 | 1                | 1                 | 1                |
| Teknisyen                  | 1                | 0                | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| Kütüphaneci                | 2                | 3                | 2                 | 3                | 2                 | 3                |
| Grafiker                   | 1                | 0                | 0                 | 1                | 1                 | 0                |
| Kameraman                  | 0                | 1                | 0                 | 1                | 0                 | 1                |
| Hizmetli (Ş)               | 3                | 0                | 2                 | 0                | 2                 | 0                |
| 4B Kütüphaneci             |                  |                  | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| 4B Tashihçi                |                  |                  | 1                 | 0                | 1                 | 0                |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>52</b>        | <b>44</b>        | <b>51</b>         | <b>46</b>        | <b>51</b>         | <b>47</b>        |

**Tablo 5:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı İstihdam Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

| Eğitim Düzeyi | Personel Sayısı |
|---------------|-----------------|
| Doktora       | 5               |
| Yüksek Lisans | 5               |
| Lisans        | 31              |
| Ön Lisans     | 2               |
| Lise          | 8               |
| <b>TOPLAM</b> | <b>51</b>       |



**Tablo 6:** Personelin Eğitim Durumu

**Grafik 2:** Personelin Eğitim Durumu

| Personel Hareket Durumu                                      | Sayı |
|--|------|
| Açıktan Atanan Personel Sayısı                               | 1    |
| Geçici Olarak Başka Kuruma Görevlendirilen Personel Sayısı   | 3    |
| Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı | 2    |
| Emekli Olan Personel Sayısı                                  | 1    |
| Başka Kurumdan Naklen Gelen Personel Sayısı                  | 1    |
| Başka Kuruma Naklen Giden Personel Sayısı                    | 1    |

**Tablo 7:** Personelin Hareket Durumu

## 5- Sunulan Hizmetler

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve birimlerce sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

### 5.1 Kurum Başkanı Görev Tanımı

1. Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
2. Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
3. Yönetim Kuruluna sunulacak Kurumu ile ilgili tüzük ve yönetmelik tasarıları, bütçe tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
4. Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
5. Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak.



6. Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
7. Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
9. Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
10. Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
11. Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 5.2 Kurum Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

1. Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
2. Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
3. Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
4. Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
5. Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
6. Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.
7. Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara, başkan veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyonlara katılmak.
8. Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.
9. Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
10. Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
11. Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
12. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



### 5.3 Bilim Kurulu Görev Tanımı

1. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak.
2. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının stratejik planı ve yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
3. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri değerlendirmek.
4. Planlandığı halde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin sebeplerini değerlendirmek.
5. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Şeref ve Haberleşme üyelerini seçmek.
6. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Yayın Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, Proje ve Etkinlik Değerlendirme Komisyonu, Arış Dergisi Yayın Komisyonu ve Erdem Dergisi Yayın Komisyonu üyelerini seçmek.
7. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kolları ve Komisyon Başkan ve üyelerini belirlemek.
8. Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kol ve Komisyonlarının çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.
9. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının hizmet ve faaliyetlerinin gerektirdiği hususlarda karar almak.
10. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının yayın ve çeviri faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunmak.
11. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kütüphanesinin zenginleştirilmesine önerileriyle katkıda bulunmak.
12. Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı lisansüstü burslarıyla ilgiliverilecek burs sayısı ve araştırma konuları hakkında görüş bildirmek.
13. Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlere ilişkin görüş bildirmek, önerilerde bulunmak.
14. Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın gündeme getireceği diğer hususlar hakkında görüş bildirmek veya karar vermek.
15. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### BİRİMLERE GÖRE GÖREV DAĞILIMI

#### 5.4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükümet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



3. İdarenin yönetimiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
12. Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
13. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
14. İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
15. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
16. Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
17. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
18. İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
19. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak





istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.

20. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **5.5 İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

1. İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
2. Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
3. Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
4. Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
5. Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
6. Aday memur işlemlerini yürütmek.
7. Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
8. Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
11. Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
12. Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
13. Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
14. Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
15. Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
16. Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
17. Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
18. Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
19. Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
20. Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.





21. Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
22. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
23. Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
24. Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
25. Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
26. Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
27. Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne hesaplanarak bildirilen telif ve inceleme ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
28. Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
29. Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
30. Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
31. Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
32. Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
33. Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
34. Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
35. Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
36. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
37. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
38. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



## 5.6 Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1. Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
2. Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
3. Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
4. Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
5. Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
6. Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından / mirasçılarından gerekli izinleri almak.
7. Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
8. Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
9. Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
10. Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
11. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
12. Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
13. Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.



14. Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
15. Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
16. Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
17. Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
18. Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
19. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
20. Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
21. Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
22. YAYSİS, PROSİS, EDSİS, BURSİS, BİLSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
23. Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
24. Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
25. Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
26. Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
27. Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
28. Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.



29. Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
30. Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
31. Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
32. Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
33. Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
34. Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
35. Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
36. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
37. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **5.7 Kütüphane Müdürlüğü**

1. 1.Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
2. Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
3. Kurumun hedef kitleleri ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
4. Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
5. Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
6. Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
7. Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekreteryaya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.



8. Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
9. Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
10. Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
11. Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
12. Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
13. Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
14. Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlenmek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
15. Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
16. Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
17. Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
18. Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
19. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
20. Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
21. Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
22. Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.





23. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
24. Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
25. Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
26. Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
27. Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
28. Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
29. Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
30. Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### 5.8 Müdürlüklerin Ortak Görevleri

1. 1.Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
2. Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.
3. Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.
4. Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini cevaplandırmak.
5. Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
6. Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
7. Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
8. İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde StratejiGeliştirme Müdürlüğüne göndermek.



9. İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
10. Kurumun Genel Ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
11. Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorgularına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.
12. Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
13. Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.
14. Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
15. Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
16. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER, AKİM aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümünde cevaplandırmak.
17. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
18. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; işin İhale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.
19. Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için “Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form”u hazırlayarak, Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin ilişkilendirilmesi, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Rehberi ve 02.12.2013 tarihli ve 24 sayılı Genelge doğrultusunda Kurumumuzun 2021-2022 yıllarını kapsayan Uyum Eylem Planı 17.03.2021 tarihli ve 237 sayılı Olur ile yürürlüğe konularak Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması ve kamu iç kontrol standartlarının uygulanması sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamakta ve eş güdüm faaliyetlerini yürütmektedir. Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenli olarak izlenerek üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, 79 genel şarttan 6 genel şart plan dönemi sonrasına bırakılmış, eylem belirlenen 1 genel şartta yerine getirilerek makul güvence sağlanmıştır.

➤ Başkanlığımız tarafından amaç ve hedeflerimize yönelik belirlenen risklerin etki ve olasılıkları değerlendirilerek doğal risk seviyesi; doğal risk seviyesi ile mevcut risk yönetimi faaliyetlerinin etkinliği ve yetkinliği birlikte değerlendirilerek artık risk seviyesi hesaplanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda Kurumumuzun risk iştahı belirlenmiş olup, orta ve yüksek seviyedeki risklerin izlenmesinin uygun olacağı, diğerlerinin ise ihmal edilebilir düzeyde olduğu sonucuna varılmıştır.

➤ Orta ve uygun seviyedeki risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek risk eylem planları oluşturulmuştur. Oluşturulan eylem planı ile riske yönelik eylemler, bu eylemlerin yerine getirileceği tarih ve yerine getirecek birim belirlenmiştir. Tanımlanan tarihlere istinaden eylemler birim yöneticileri tarafından takip edilerek sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne 2022 yılında bildirilmiştir.







## **II- AMAÇLAR VE HEDEFLER**



## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

#### Kültür ve Sanat Başlığı Altında;

##### Amaç

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

##### Politika ve Tedbirler

Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dahilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yaynevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.

#### Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi

#### Kültür ve Sanat Başlığı Altında;

##### Politika

Gençlerimize tarihimizin ve kültürel mirasımızın daha iyi tanıtılması.



## B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

| Stratejik Amaçlar  | Stratejik Hedefler  |
|--|---|
| Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak. | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak.     |
|  | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.  |
|  | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek.       |
|  | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.   |
| Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.   | Kurumun mali ve stratejik yönetimini güçlendirmek.  |
|  | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. |
|  | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak.  |





**III- FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER**



## A- MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

| Eko. Kod      | AÇIKLAMA<br>PLANLANAN GELİR                               | 2021                |                      | 2022                 |                      |
|---------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|               |   | PLANLANAN<br>GELİR  | GERÇEKLEŞEN<br>GELİR | PLANLANAN<br>GELİR   | GERÇEKLEŞEN<br>GELİR |
| 1             | <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                                    |                     |                      |                      |                      |
| 2             | <b>SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ</b>                          |                     |                      |                      |                      |
| 3             | <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>                     | 218.000,00          | 318.938,44           | 307.000,00           | 440.995,35           |
| 4             | <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE<br/>ÖZEL GELİRLER</b>    | 9.518.000,00        | 8.762.000,00         | 11.785.000,00        | 15.698.185,00        |
| 5             | <b>DİĞER GELİRLER</b>                                     | 16.000,00           | 18.778,66            | 21.000,00            | 22.681,85            |
| 6             | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                                  |                     |                      |                      |                      |
| 8             | <b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>                              |                     |                      |                      |                      |
| 9             | <b>RED VE İADELER (-)</b>                                 |                     |                      |                      |                      |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>9.752.000,00</b> | <b>9.099.717,10</b>  | <b>12.113.000,00</b> | <b>16.161.862,20</b> |
| 1             | <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                                    |                     |                      |                      |                      |
| 2             | <b>SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ</b>                          |                     |                      |                      |                      |
| 3             | <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>                     | 218.000,00          | 318.938,44           | 307.000,00           | 440.995,35           |
| 3 1           | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                             | 218.000,00          | 318.938,44           | 307.000,00           | 440.995,35           |
| 3 2           | Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri    |                     |                      |                      |                      |
| 3 3           | Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri                           |                     |                      |                      |                      |
| 3 4           | Kurumlar Hasılatı   |                     |                      |                      |                      |
| 3 5           | Kurumlar Kârları  |                     |                      |                      |                      |
| 3 6           | Kira Gelirleri  |                     |                      |                      |                      |
| 3 9           | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                      |                     |                      |                      |                      |
| 4             | <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE<br/>ÖZEL GELİRLER</b>    | 9.518.000,00        | 8.762.000,00         | 11.785.000,00        | 15.698.185,00        |
| 4 1           | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar                   |                     |                      |                      |                      |
| 4 2           | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareden Alınan Yardımlar | 9.518.000,00        | 8.762.000,00         | 11.785.000,00        | 15.488.185,00        |
| 4 3           | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar               |                     |                      |                      |                      |
| 4 4           | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar       |                     |                      |                      | 210.000,00           |
| 4 5           | Proje Yardımları  |                     |                      |                      |                      |
| 4 6           | Özel Gelirler   |                     |                      |                      |                      |
| 5             | <b>DİĞER GELİRLER</b>                                     | 16.000,00           | 18.778,66            | 21.000,00            | 22.681,85            |
| 5 1           | Faiz Gelirleri  |                     | 508,36               |                      | 812,36               |
| 5 2           | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                         |                     |                      |                      |                      |
| 5 3           | Para Cezaları   |                     |                      |                      | 171,11               |
| 5 9           | Diğer Çeşitli Gelirler                                    |                     | 18.270,30            |                      | 21.698,38            |
| 6             | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                                  |                     |                      |                      |                      |
| 6 1           | Taşınmaz Satış Gelirleri                                  |                     |                      |                      |                      |
| 6 2           | Taşınır Satış Gelirleri                                   |                     |                      |                      |                      |
| 6 3           | Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri                   |                     |                      |                      |                      |
| 6 4           | Diğer Sermaye Satış Gelirleri                             |                     |                      |                      |                      |
| 8             | <b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>                              |                     |                      |                      |                      |
| 8 1           | Yurt İçi Alacaklardan Tahsilat                            |                     |                      |                      |                      |
| 8 2           | Yurt Dışı Alacaklardan Tahsilat                           |                     |                      |                      |                      |
| 9             | <b>RED VE İADELER (-)</b>                                 |                     |                      |                      |                      |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>9.752.000,00</b> | <b>9.099.717,10</b>  | <b>12.113.000,00</b> | <b>16.161.862,20</b> |



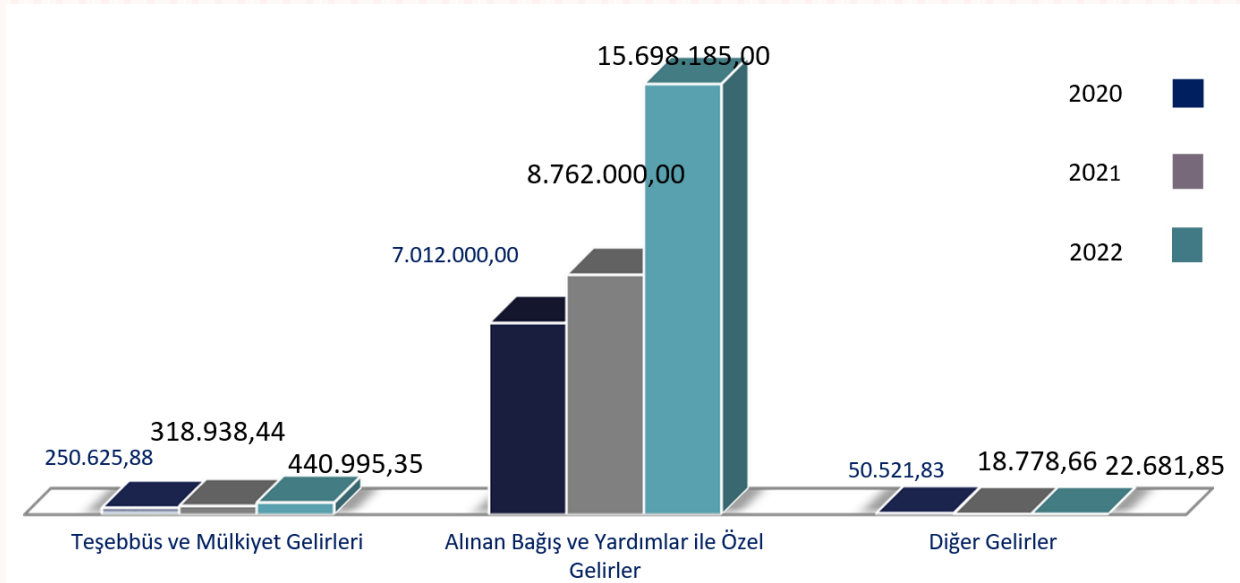


2022 yılı geliri olarak 12.113.00,00 TL öngörölmüş, yıl sonunda 16.161.862,20 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gerçekleşen gelirimizin %95,83'ünü 15.488.185,00 TL ile Hazine Yardımı, %2,84'ünü 440.995,35 TL ile Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri (435.491,40 TL ile kitap, yayın satış geliri; 5.503,95 TL'sini diğer mal satış gelirleri) oluşturmaktadır. Diğer gelirler tüm gelirimizin çok az kısmını oluşturmaktadır.

### 2020-2022 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması

| EKO KOD | AÇIKLAMA                                    | 2020                | 2021                | 2022                 |
|---------|---|---------------------|---------------------|----------------------|
| 03      | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 250.625,88          | 318.938,44          | 440.995,35           |
| 04      | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 7.012.000,00        | 8.762.000,00        | 15.698.185,00        |
| 05      | Diğer Gelirler                              | 50.521,83           | 18.778,66           | 22.681,85            |
| 06      | Sermaye Gelirleri                           |                     |                     |                      |
| 08      | Alacaklardan Tahsilat                       |                     |                     |                      |
| 09      | Ret ve İadeler (-)                          |                     |                     |                      |
|         | <b>Genel Toplam</b>                         | <b>7.313.147,71</b> | <b>9.099.717,10</b> | <b>16.161.862,20</b> |

### 2020-2022 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması Grafiği



## 1.2. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Ocak – Aralık 2022 dönemine ait “eklenen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| EKONOMİK KOD  | AÇIKLAMA   | 2022   |                     |                   |                      |                      |                |        |
|---------------|--|--|---------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------|--------|
|               |  | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ  | EKLENEN ÖDENEK      | DÜŞÜLEN ÖDENEK    | TOPLAM ÖDENEK        | HARCAMA              | TOPLAM Ö. /HAR |        |
| 1             | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 5.691.000,00   | 2.420.855,00        |                   | 8.111.855,00         | 7.770.296,63         | %95,78         |        |
| 2             | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 786.000,00   | 333.330,00          |                   | 1.119.330,00         | 1.067.462,43         | %95,36         |        |
| 3             | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 2.939.000,00   | 2.328.240,00        |                   | 5.267.240,00         | 4.348.078,25         | %82,54         |        |
| 5             | CARİ TRANSFERLER                                   | 697.000,00   | 251.250,00          |                   | 948.250,00           | 938.511,85           | %98,97         |        |
| 6             | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 2.000.000,00   | 252.000,00          | 252.000,00        | 2.000.000,00         | 1.513.958,84         | %75,69         |        |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>12.113.000,00</b>                                       | <b>5.585.675,00</b> | <b>252.000,00</b> | <b>17.446.675,00</b> | <b>15.638.308,00</b> | <b>%89,63</b>  |        |
| 1             | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 5.691.000,00   | 2.420.855,00        |                   | 8.111.855,00         | 7.770.296,63         | %95,78         |        |
| 1             | 1  | Memurlar   | 5.604.000,00        | 2.269.620,00      |                      | 7.873.620,00         | 7.535.347,74   | %95,70 |
| 1             | 2  | Sözleşmeli Personel  | 84.000,00           | 150.020,00        |                      | 234.020,00           | 233.298,79     | %99,69 |
| 1             | 4  | Geçici Süreli Çalışanlar                                   | 3.000,00            | 1.215,00          |                      | 4.215,00             | 1.650,10       | %39,14 |
| 2             | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ        | 786.000,00   | 333.330,00          |                   | 1.119.330,00         | 1.067.462,43         | %95,36         |        |
| 2             | 1  | Memurlar   | 772.000,00          | 312.660,00        |                      | 1.084.660,00         | 1.032.800,03   | %95,21 |
| 2             | 2  | Sözleşmeli Personel  | 14.000,00           | 20.670,00         |                      | 34.670,00            | 34.662,40      | %99,97 |
| 3             | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 2.939.000,00   | 2.328.240,00        |                   | 5.267.240,00         | 4.348.078,25         | %82,54         |        |
| 3             | 2  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 1.440.000,00        | 617.000,00        |                      | 2.057.000,00         | 1.837.865,49   | %89,34 |
| 3             | 3  | Yolluklar  | 387.000,00          |                   |                      | 387.000,00           | 295.028,06     | %76,23 |
| 3             | 4  | Görev Giderleri  | 4.000,00            | 3.240,00          |                      | 7.240,00             | 3.533,85       | %48,81 |
| 3             | 5  | Hizmet Alımları  | 370.000,00          | 1.662.000,00      |                      | 2.032.000,00         | 1.867.498,44   | %91,90 |
| 3             | 6  | Temsil ve Tanıtım Giderleri                                | 100.000,00          | 8.000,00          |                      | 108.000,00           | 89.550,38      | %82,91 |
| 3             | 7  | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 596.000,00          | 38.000,00         |                      | 634.000,00           | 244.739,23     | %38,60 |
| 3             | 8  | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                  | 42.000,00           |                   |                      | 42.000,00            | 9.862,80       | %23,48 |
| 5             | CARİ TRANSFERLER                                   | 697.000,00   | 251.250,00          |                   | 948.250,00           | 938.511,85           | %98,97         |        |
| 5             | 1  | Görev Zararları  | 341.000,00          | 209.000,00        |                      | 550.000,00           | 544.996,68     | %99,09 |
| 5             | 3  | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler         | 40.000,00           | 20.000,00         |                      | 60.000,00            | 55.265,17      | %92,10 |
| 5             | 4  | Hane Halkına Yapılan Transferler                           | 316.000,00          | 22.250,00         |                      | 338.250,00           | 338.250,00     | %100   |
| 6             | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 2.000.000,00   | 252.000,00          | 252.000,00        | 2.000.000,00         | 1.513.958,84         | %75,69         |        |
| 6             | 1  | Mamul Mal Alımları   | 90.000,00           | 252.000,00        |                      | 342.000,00           | 340.621,46     | %99,59 |
| 6             | 2  | Menkul sermaye Üretim Giderleri                            | 800.000,00          |                   |                      | 800.000,00           | 610.627,66     | %76,32 |
| 6             | 3  | Gayri Maddi Hak Alımları                                   | 1.110.000,00        |                   | 252.000,00           | 858.000,00           | 562.709,72     | %65,58 |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>12.113.000,00</b>                                       | <b>5.585.675,00</b> | <b>252.000,00</b> | <b>17.446.675,00</b> | <b>15.638.308,00</b> | <b>%89,63</b>  |        |



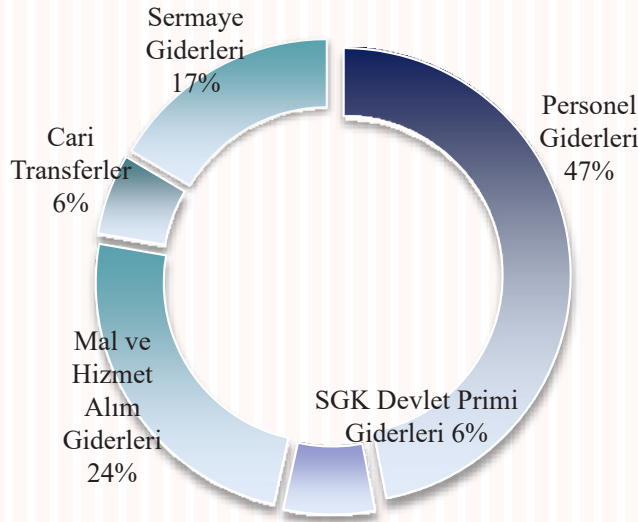
## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12. 2021 tarihli 31706 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 7344 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2022 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir. Bütçe Kanunu ile 2022 yılında Başkanlığımıza 2021 yılına göre % 24,21 artışla 12.113.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2022 yılı bütçesinin 12.113.000,00 TL olan başlangıç ödeneğine; Kurumumuzca 5018 sayılı Kanun’un 21’nci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin %20’sini geçmemek üzere 252.000,00 TL Kurum içi ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. 5018 sayılı Kanun’un 23’üncü maddesi gereği 1.080.000,00 TL yedek ödenekten aktarmalar ile ödenek eklenmiş, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen Hazine Yardımı tutarından 7344 sayılı Kanun’un 6’ncı maddesinin 4’üncü fıkrası gereği 1.430.490,00 TL likit karşılığı ödenek kaydı yapılmış, 5018 sayılı Kanun’un 40’ıncı maddesi gereği 200.000,00 TL özel ödenek / şartlı bağış ve yardım gelirinden ödenek eklenmiş, 7414 sayılı Bütçe Kanunu’nda yapılan değişiklik ile 2.623.185,00 TL ödenek eklenmiştir. 7344 sayılı Bütçe Kanunu ile verilen ödenek yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler ile beraber toplamda 17.446.675,00 TL olmuştur.

46

Toplam ödeneğin 15.638.308,00 TL’si harcanmıştır. Yapılan harcama 7344 sayılı Bütçe Kanunu ile verilen 12.113.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin %129,10’a karşılık gelmektedir. 2022 yılında yapılan toplam harcama 2021 yılına göre %38,96 oranında artmıştır ve toplam ödeneğin %89,63’ü kullanılmıştır.



**Grafik 3:** Başlangıç Ödeneğinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

| Eko Kod       | Bütçe Gideri Türü                                  | 2021                 |                     | 2022                 |                      |
|---------------|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|               |  | Toplam Ödenek        | Harcama             | Toplam Ödenek        | Harcama              |
| 1             | Personel Giderleri                                 | 4.701.476,00         | 4.701.474,72        | 8.111.855,00         | 7.770.296,63         |
| 2             | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 664.375,00           | 664.373,04          | 1.119.330,00         | 1.067.462,43         |
| 3             | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 3.033.905,00         | 2.297.335,22        | 5.267.440,00         | 4.348.078,25         |
| 5             | Cari Transferler                                   | 853.323,00           | 816.261,71          | 948.250,00           | 938.511,85           |
| 6             | Sermaye Giderleri                                  | 2.000.000,00         | 933.994,64          | 2.000.000,00         | 1.513.958,84         |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>11.253.079,00</b> | <b>9.413.439,33</b> | <b>17.446.675,00</b> | <b>15.638.308,00</b> |

“01- Personel Giderleri” için 5.691.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneye 2.420.855,00 TL ekleme yapılmıştır. 8.111.855,00 TL’lik toplam ödenegin %95,78 harcanmıştır. Personel Giderlerinde, bütçe başlangıç ödeneğine göre meydana gelen sapmanın nedeni başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasıdır.

“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 786.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneye 333.330,00 TL ekleme yapılmıştır. 1.119.330,00 TL’lik toplam ödenegin %95,36’sı harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde, bütçe başlangıç ödeneğine göre meydana gelen sapmanın nedeni başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasıdır.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 2.939.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş 2.328.240,00 TL ekleme yapılmıştır. 5.267.240,00 TL’lik toplam ödenegin %82,54’ü harcanmıştır. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, bütçe başlangıç ödeneğine göre meydana gelen sapmanın nedeni, Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlere bağlı olarak ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerdeki artıştır.

“05- Cari Transferler” için 697.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş, 251.250,00 TL ekleme yapılmıştır. 948.250,00 TL’lik toplam ödenegin %98,97’si harcanmıştır. Bütçe başlangıç ödeneğine göre meydana gelen sapmanın nedeni başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasıdır.

“06- Sermaye Giderleri” için 2.000.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş ve 252.000 eklenip 252.000,00 TL düşürülmüştür. Ödenegin %75,69’u harcanmıştır.

2022 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen 17.446.675,00 TL toplam ödenegin %89,63’ü harcanmıştır.

Kurumsal ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

| Kurumsal Kod | Açıklama   | Toplam Ödenek | Harcama       | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------|--|---------------|---------------|-----------------------|
| 46           | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Hizmet Birimleri | 17.446.675,00 | 15.638.308,00 | %89,63                |

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

| Kodu | Açıklama                           | Toplam Ödenek | Harcama       | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| 08   | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 17.446.675,00 | 15.638.308,00 | %89,63                |

### Program, Alt Program, Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri (TL)

#### 2022 Yılı Bütçe Giderleri ve Harcama Oranları (TL)

Bütçe gideri türü açısından yıl sonunda (aktarmalar için tenkis edilen ödenekler hariç) iptal edilen ödenek miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Eko. Kod      | Bütçe Giderinin Türü                               | 2022                 |                      |                     |                   |
|---------------|--|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
|               |  | Toplam Ödenek        | Bütçe Giderleri      | İptal Edilen        | Harcama Oranı (%) |
| 1             | Personel Giderleri                                 | 8.111.855,00         | 7.770.297,63         | 341.558,37          | %95,78            |
| 2             | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.119.330,00         | 1.067.462,43         | 51.867,57           | %95,36            |
| 3             | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 5.267.240,00         | 4.348.078,25         | 919.161,75          | %82,54            |
| 5             | Cari Transferler                                   | 948.250,00           | 938.511,85           | 9.738,15            | %98,97            |
| 6             | Sermaye Giderleri                                  | 2.000.000,00         | 1.513.958,84         | 486.041,16          | %75,69            |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>17.446.675,00</b> | <b>15.638.308,00</b> | <b>1.808.367,00</b> | <b>%89,63</b>     |

| Program       | Alt Program                | Faaliyet                   | Başlangıç Ödeneği    | Eklene              | Düşülen           | Toplam Ödenek        | Harcama              | Gerçekleşme Oranı |
|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Milli Kültür  | Türk Kültürü Araştırmaları | Türk Kültürü Araştırmaları | 12.113.000,00        | 5.585.675,00        | 252.000,00        | 17.446.675,00        | 15.638.308           | %89,63            |
| <b>TOPLAM</b> |                            |                            | <b>12.113.000,00</b> | <b>5.585.675,00</b> | <b>252.000,00</b> | <b>17.446.675,00</b> | <b>15.638.308,00</b> | <b>%89,63</b>     |

“01- Personel Giderleri” için 8.111.855,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenek 7.770.297,63 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödenek %4,21’i iptal edilmiştir.

“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 1.119.330,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenek 1.067.463,43 TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödenek %4,63’ü iptal edilmiştir.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 5.267.240,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenek 4.348.078,25 TL’si harcanmış ve yıl sonu itibarıyla ödenek %17,44’ü iptal edilmiştir.



“05- Cari Transferler” için 948.250,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 938.511,85 TL’si harcanmış ve yıl sonu itibarıyla ödeneğin %1,02’si iptal edilmiştir.

“06- Sermaye Giderleri” için 2.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin 1.513.958,84TL’si harcanmış ve yılsonu itibarıyla ödeneğin %24,30’u iptal edilmiştir.

2022 yılında harcamaların %49,68’i personel giderlerine, %6,82’si sosyal güvenlik kurumları devlet primi giderlerine, %27,80’i mal ve hizmet alım giderlerine, %6’sı da cari transferlere ve %9,68’i sermaye giderlerine harcanmıştır.

2022 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen toplam 17.446.675,00 TL ödeneğin %12,44’ü iptal edilmiştir.

2022 yılı yatırım harcamaları ve bütçe işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2022 Yılı Yatırım Harcamaları

| Proje Adı   | Ödenek              | Harcama             | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Türk Masal Külliyesi-I Projesi(Türkiye Sahası)  | 529.000,00          | 245.983,10          | %46,5                 |
| Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi Projesi (Başlangıç ödeneği 1.000.000,00 TL, Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler Projesinden 111.000,00 TL aktarılmış olup toplam ödenek 1.111.000,00 TL olmuştur.) | 1.111.000,00        | 1.108.593,38        | %99,78                |
| Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler Projesi (Başlangıç Ödeneği 350.000,00 TL, Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi projesine 111.000,00 TL aktarma yapılmış, kalan ödenek 239.000,00 TL olmuştur.)      | 239.000,00          | 46.395,00           | %19,41                |
| Muhtelif İşler  | 121.000,00          | 112.987,36          | %93,37                |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>2.000.000,00</b> | <b>1.513.958,84</b> | <b>%75,69</b>         |

2022 yılı yatırım harcamaları gerçekleşme oranı % 75,69 olmuştur.

2021 ve 2022 yıllarına ait bütçe giderlerinin gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

### Yıllar İtibarıyla Ödenek / Harcama Durumu

| Uygulama Sonuçları           | Birim    | 2021          | 2022          |
|------------------------------|----------|---------------|---------------|
| Toplam Ödenek                | TL       | 11.253.079,00 | 17.446.675,00 |
| Harcama                      | TL       | 9.413.439,33  | 15.638.308,00 |
| <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>%</b> | <b>83,65</b>  | <b>89,63</b>  |

Toplam bütçe ödeneğinin; 2021 yılında %83,65’i ve 2022 yılında %89,63’ü bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı 2021 yılı denetim raporunda; Başkanlığımız tarafından sunulan, geçerlilik finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varmıştır. 2022 yılı denetimi devam etmektedir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| Program      | Alt Program                | Faaliyet                   | Açıklama   |
|--------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Milli Kültür | Türk Kültürü Araştırmaları | Türk Kültürü Araştırmaları | <p>664 sayılı KHK'nun 12'nci maddesine istinaden Türk kültürünü bilimsel yöntemlerle araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu alandaki kişi ve kuruluşları destekleyip onlarla iş birliği kapsamındaki iş, işlem ve süreçlerden oluşmaktadır.</p> <p>Başkanlığımız tarafından dil ve tarih dışında; düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserleri tespit edilip, incelenip, bualanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmalar takip edilerek süreli ve süresiz yayınlar yapılmaktadır.</p> <p>Yurt içi ve dışında Türk kültürünün töre ve geleneklerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar ve Başkanlığımızın diğer görev alanlarıyla ilgili her türlü hizmet ve faaliyeti, Yönetim Kurulunun bilgisi ve onayı dâhilinde yerine getirilmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmakta; uygun görülen talepler karşılanarak bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, toplantı, gezi ve sergiler düzenlenmektedir.</p> <p>Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturulmakta yukarıda belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunulmakta; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yaparak veya yaptırarak elde edilen sonuçlar yayımlanıp tanıtılmakta ve basılan eserler kütüphanelere, uygun görülen kurumlara ve kişilere gönderilmektedir.</p> <p>Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde; Başkanlığımızın çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlanmakta ya da hazırlanmaktadır. Bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar verilmektedir.</p> |



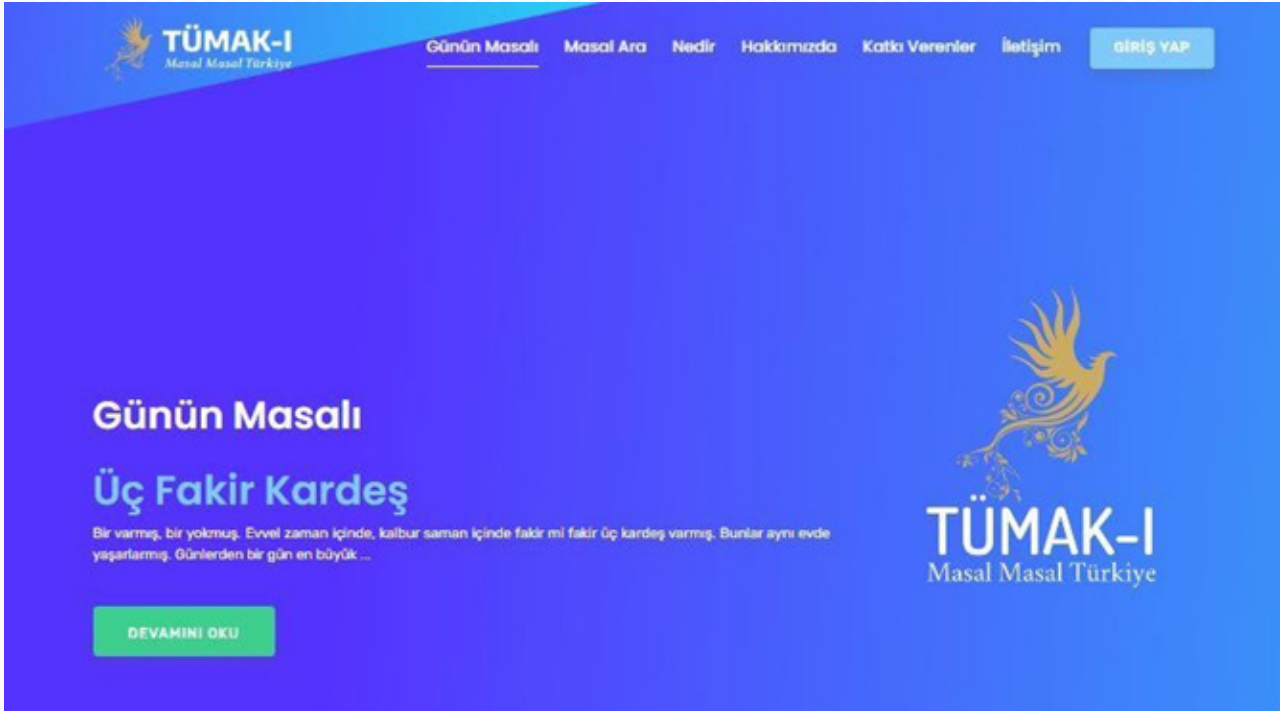


Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2022 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

### 1.1 Projeler

2022 yılı itibarıyla Kurumumuz 10 proje yürütmekte olup bu projelerden 3 tanesi Yatırım Programında yer almaktadır.

#### I. Proje: Türk Masal Külliyyatı-I (Türkiye Sahası)



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2019-2022 yılları arasında yürütülen Kurum içi Kapsamlı **Türk Masal Külliyyatı-I Projesi (Türkiye Sahası)** ilk etapta Türkiye sınırları dahilindeki masalları içine alan bir araştırma ve yayın projesidir. TÜMAK-I olarak kısaltılan ve tescilli “Anka Kuşu” logosuyla tanınan bu proje kapsamında lisans ve lisansüstü çalışmalar, derlemeler, yayınlar ve konuyla ilgili bütün masal çalışmaları değerlendirilmeye çalışılmıştır. Tasarımı Atatürk Yüksek Kurumu Bilişim Uzmanlarınca yapılan [www.masal.gov.tr](http://www.masal.gov.tr) genel ağ adresi üzerinden İl Temsilcileri ve Bölge Sorumluları eliyle gönderilen 6.010 masal derlenmiştir. Derlemeler arasından 2500’ü aşkın metin denetimlerden geçmiş ve Proje Yürütme Kurulunca uygun görülen 1252 masal e-yayın olarak genel okuyucu erişime açılmıştır.

#### II. Proje: Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi

Proje, ülkemizde ve Türkiye Cumhuriyeti makamlarınca akredite edilen vakıf okullarında, enstitülerde öğrenim gören öğrencilere, 16-20 yaş aralığındaki genç kuşaklara Türk sanat, bilim ve kültür dünyasında temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşamları ile Türk dili ve kültürünün tanıtılması ve farkındalık yaratılması amacını taşımaktadır.



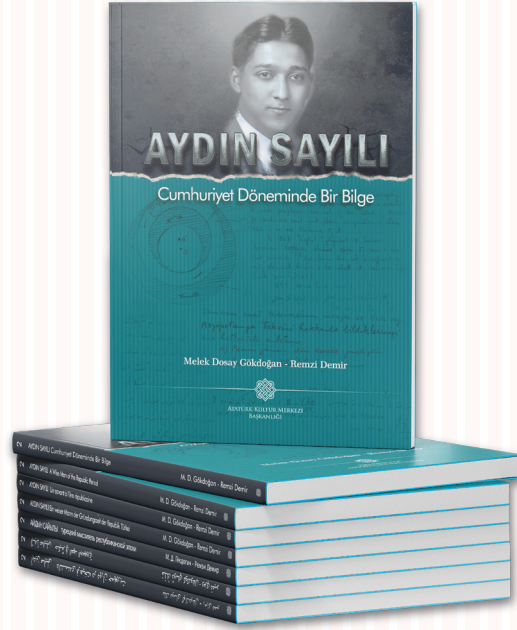
Yurt dışında Türk kültürünün tanıtılması ve yayılması hedefini taşıyan proje kapsamında öncelikle İbn-i Sîna, Yusuf Has Hacip, Yunus Emre, Mevlânâ, Cezerî, Fârâbî, Kâtîp Çelebi, Zeynep Kâmil, Barbaros Hayrettin Paşa, Mimar Sinan, Hacı Bektaş Veli, Ahmet Yesevi, Fatih Sultan Mehmet, Mustafa Kemal Atatürk, Aydın Sayılı, Cahit Arf, Halil İnalçık ve Fuat Sezgin'den oluşan 18 Türk düşünce ve kültür insanının yaşam öykülerinin hazırlanması ve yabancı dillere çevrilerek yayımlanması planlanmıştır.



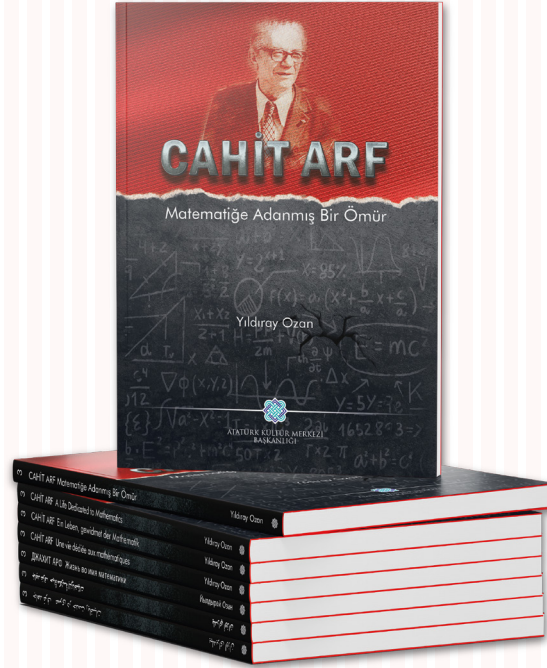
Projemizin ilk ürünü olan ve Dr. Mustafa TATCI tarafından kaleme alınan ‘*Aşkın Dili Yunus Emre*’ adlı eserimiz Türkçe, Arapça, Farsça, Almanca, İngilizce, Fransızca, Rusça, Boşnakça, Japonca ve Çince olmak üzere 10 dilde yayımlanmış ve bir set olarak okuyuculara 2021 yılında sunulmuştur.

2022 yılında bu eserin **Özbekçe**, **Kırgızca** ve **Kazakça** çeviri işlemleri tamamlanmış, Özbekçe ve Kazakçası yayımlanmıştır.





Prof. Dr. Remzi DEMİR ve Prof. Dr. Melek DOSAY GÖKDOĞAN tarafından kaleme alınan *Bir Cumhuriyet Bilgesi AYDIN SAYILI* adlı eser Türkçe olarak hazırlanmış, *Almanca, Rusça, İngilizce, Fransızca, Arapça, Farsça* çevirileri yapılmış ve set olarak 2022 yılı sonunda yayımlanmıştır.



Prof. Dr. Yıldırım OZAN tarafından kaleme alınan *Matematiğe Adanmış Bir Ömür CAHİT ARF* adlı eser, Türkçe olarak hazırlanmış, *Almanca, Rusça, İngilizce, Fransızca, Arapça, Farsça* çevirileri yapılmış ve set olarak 2022 yılı sonunda yayımlanmıştır.





### III. Proje: Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler

“Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler” projesinin 1. aşaması 2019 yılında Yatırım Programına alınmış, aynı yıl tamamlanmıştır. Bu proje, yüzlerce masal arasından titizlikle seçilen masalların tespitiyle işin uzmanı bilim insanlarınca yürütülmüştür. Çocuklarımızın değerler eğitimine katkı sağlanması amaçlanmıştır. “Anneler çocuklarını artık masalla uyutsun” temennisiyle hazırlanan ve kitaplaştırılan proje çıktısı, özel kutuları içerisinde 5’erli takımlar hâlinde Kurumumuz imkânları ile 5000 (beş bin) adet basılabilmiş ve TBMM’nin kuruluşunun 100. yılı vesilesi ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı uhdesinde ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



2021 yılında projenin 2. aşamasının çıktısı olan 10 masal kitabı, set hâlinde 500 adedi görme engelli çocuklarımız için Braille alfabesiyle olmak üzere toplam 2000 adet yayımlanmış ve ilgililerine ücretsiz olarak ulaştırılmıştır.



1. Altın Dilli Kız
2. Neredesin? Buradayım!
3. Sihirli Çekiç
4. Tın Tın Kabacık
5. Uğur Böceği ve Karınca
6. Üç Öğüt
7. Gümüş Yeleli Aslan
8. Menekşe Sesli Kız
9. Yer Altında Dünya Var
10. Konuşan Yaprak



Projenin 3. aşamasında 10 masal metni basıma hazır hale getirilmiştir. Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler I-II kapsamında Türkçe olarak yayımlanan 15 masalın beş dile (Fransızca, İngilizce, Almanca, Rusça ve Arapça) çevirisi 2022 yılında tamamlanmıştır.

#### IV. Proje: Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgeselleri

Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgeselleri ile Başkanlığımız, Türk kültürü ya da kültürümüzle ilintili konularda çalışan, çalışmalarını ile araştırmacılara yol ve kaynak gösteren, üstlendikleri misyon ile ülkemiz sınırlarını aşmış, dünya çapında ilgi gören bilim ve sanat insanlarımızı ses ve görüntü yoluyla kaydederek bir arşiv oluşturmuştur.

2007 yılında ilk defa hayata geçirilen Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgesel Serisi kapsamında bugüne kadar **Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI**, **Dr. Müjgan CUNBUR**, **Prof. Dr. Semavi EYİCE**, **Prof. Dr. Oktay ASLANAPA**, **Prof. Dr. Necati ÖNER** hakkında belgeseller hayata geçirilmiş ve Kurumsal internet sayfamıza aktarılarak genel ağ yoluyla erişime açılmıştır.



Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI



Dr. Müjgan CUNBUR



Prof. Dr. Semavi EYİCE



Prof. Dr. Oktay ASLANAPA



Prof. Dr. Necati ÖNER

Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgesel Serisi 2022 yılında Başkanlığımızca yeniden hayata geçirilmiştir. Bu belgesellerin devam ettirilmesi ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı olarak Türk kültürünü araştıran, tanıtan, yayan ve halen hayatta olan önemli bilim ve kültür insanlarımızın hayatından kesitler sunmak ve tarihi önem taşıyan bu şahsiyetlerin gelecek kuşaklarca anlaşılması ve tanınması için bir arşiv niteliği taşıyan önemli bir görsel belge oluşmasını hedefliyoruz.

2022 yılı içerisinde; belgesellerimiz üç nadide bilim insanımız Prof. Dr. Esin KÂHYA, Prof. Uğur DERMAN ve Dr. Müjgan ÜÇER ile ilgili olarak da tamamlanmış olup diğer başka bilim insanlarımıza yönelik de çalışmalarımızın devam etmesi planlanmaktadır.





Prof. Dr. Esin KÂHYA

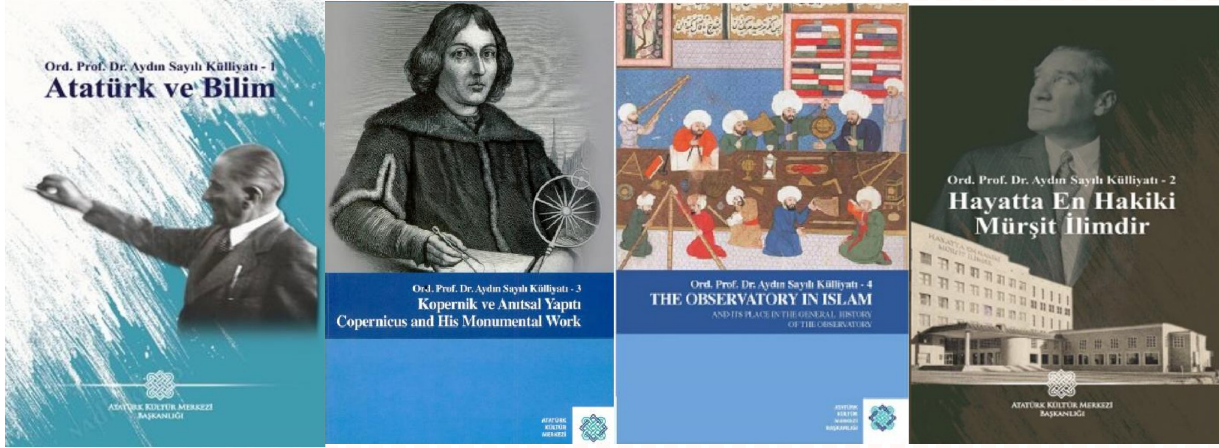


Prof. Uğur DERMAN



Dr. Müjgan ÜÇER

#### V. Proje: Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI Külliyyatı



Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın muhtelif yayın organlarında yer almış kitap, makale ve tebliği gibi yayınlarının bir külliyyat halinde toplu halde bir araya getirilmesi projesidir. Kurumumuzca bu güne kadar Külliyyata ait dört cilt eser yayıma sunulmuştur. Atatürk ve Bilim Cilt I, Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir Cilt II, Kopernik ve Anıtsal Yapıtı (Copernicus and his Monumental Work) Cilt III, The Observatory in Islam and Its Place in the General History of the Observatory Cilt IV yayımlanmış; Aydın Sayılı Külliyyatı (Bilim, Kültür ve Öğretim Dili Olarak Türkçe), Cilt V'in hazırlıkları devam etmektedir.



## VI. Proje: Suriye'deki Türk İslam Eserleri



Proje, Suriye'deki Türk İslam dönemi mimari eserlerini kapsamaktadır. Başta Şam ve Halep olmak üzere Suriye'deki Türk İslam dönemine ait tüm yapılar ile müzelerdeki yer alan eserler 3 ciltlik bu kitapta yer alacaktır. Binlerce yıldır bünyesinde farklı kültürlerin izlerini taşıyan Suriye'deki Türk Kültür Varlıklarının savaş öncesi durumlarının tanıtımının yapılarak kaynak kitap haline getirmesi temel gayemizdir. Emevi, Abbasi, Eyyubi, Memlük ve Osmanlı imparatorluğu döneminde Suriye önemli bir şehir olmuştur. Bu kapsamda Şam, Halep, Hama, Humus, Lazkiye gibi şehirlerinde bu dönemlere ait kültür varlıkları yer almaktadır. Bu eserlerin türlerinin belirlenmesi, plan, mimari ve süsleme özelliklerinin anlatılması, Anadolu coğrafyası ile olan bağlantılarının ve birbirleriyle etkileşimlerinin belirlenmesi projenin amaçları içersindedir.

## VII. Proje: Osmanlılarda Bilim ve Teknoloji



Kaynak Eserler dizisi kapsamında Osmanlı dönemi bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin araştırılıp dönemselsel olarak incelenmesi hedeflenmektedir.





### VIII. Proje: Türk Dünyası Masalları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı bünyesindeki Halk Bilimi ve Folklor Bilim ve Uygulama Kolunca editöryal bir kitap olarak hazırlanan “Türk Dünyası Masal Araştırmaları” adlı e-kitap olarak yayımlanacaktır. Adı geçen eserde; Türkçe konuşulan ülke ve diyarların masallarının genel özellikleri, şekli, dili, muhtevası, konusu, anlatıcıları ve anlatılan ortamlarıyla ilgili bilgiler veren makaleler yer alacaktır. Ayrıca, her bir makale konusu ülke ve/veya diyarlardan üç örnek masal metnine özgün dil ve Türkiye Türkçesi ile birlikte yer verilmesi planlanmıştır. Böylece okurların Türkçe konuşulan yerlerdeki masallar hakkında bir fikir sahibi olması, zengin masal külliyatından örnekler verilerek de masallar arası karşılaştırma olanağı sağlanmış olacaktır. Söz konusu eserle ayrıca, zengin Türk kültürünün masalları bir bütünlük içinde okuyucusuna ulaşacak, araştırmacılar için de kaynak kitap olarak literatüre girmesi sağlanacaktır. Hâlihazırda makaleler yazım aşaması tamamlanmış olup, önce inceleyicilere gönderilmekte, bilahare inceleyici (hakem) raporları dikkate alınarak yeniden değerlendirilmektedir. Eserin e-yayın olarak yayımlanması, daha sonraki süreçte Özbek, Türkmen, Kırgız, Kazak ve Azeri Türkçelerine çevrilmesi planlanmıştır. Söz konusu e-kitabın tamamlanması hâlinde 33 makale ve Türk dünyasından 99 özgün dil ve 99’u da Türkiye Türkçesine çeviri masaldan oluşacaktır.

### IX. Proje: Çeviri ve Kaynak Çalışmaları Işığında Akdeniz Havzasına Türk Kültürünün Etkisi



Akdeniz kültürel etkileri sınırlarını aşmış iktisadi, beşerî, sosyal ve kültürel bir coğrafi bütündür. Kökleri kadim uygarlıklara uzanan Akdeniz havzasında Türk kültürünün izleri de eskidir. Uzun yıllar Türk kültür dairesinin hakimiyetinde kalan Akdeniz limanlarındaki hareketlilik yüzyıllarca tarihin seyrini etkilemiştir ve yalnızca ekonomik sonuçlar doğurmamıştır. Tıpkı İpek Yolu gibi Akdeniz ülkeleri arasındaki yollar da yüzyıllar boyunca ekonomik ve sosyal unsurları olduğu gibi kültürel unsurları da coğrafyadan coğrafyaya, kültürden kültüre, insandan insana nakletmiştir. Bu doğrultuda, Akdeniz havzasının günümüzdeki sosyo-kültürel önemine binaen kadim Türk kültürünün diğer kültürlerle (Avrupa, Kuzey Afrika, Orta Doğu) ve medeniyetlerle etkileşiminin ayrıntılarıyla ele almak amacıyla Çeviri ve Kaynak Çalışmaları Işığında Akdeniz Havzasında Türk Kültürünün Etkileri başlıklı kitap çalışması hazırlanmaktadır. Çeviri ve Kaynak Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu uhdesinde Akdeniz havzasının günümüzdeki sosyo-kültürel önemine binaen kadim Türk kültürünün diğer kültürlerle (Avrupa, Kuzey Afrika, Orta Doğu) ve medeniyetlerle etkileşimini ayrıntılarıyla ele alınmıştır.



## X. Proje: Türk Kilimleri Kitabı

Türk Kilimleri Kitabı projesinin konuları Coğrafya olarak; Anadolu ve Trakya'yı, dönem olarak; Osmanlı ve Türkiye Cumhuriyeti dönemi eserlerini kapsayacaktır. Genel adlandırma olarak havsız dokuma yaygıların tamamına kilim adı verilmektedir. Bu kapsamda teknik belirleme yapıldığında, çözümlü dokumalardan cecim-cacim, palas, kolan; atkı bezemeli, iki iplikli kilimler ve ilave atkı bezemeli olan üç iplikli cecim, zili-sili, sumak/ilme ve kayma atkı teknikli dokumaları kapsamaktadır. Ayrıca yün, kıl ve tiftik malzemeli düz dokumalar ile pamuk malzemeli çuval, heybe vb. de konu kapsamındadır. Ancak saray veya bazı özel koleksiyonlardaki düz dokuma teknikli ipek malzemeli yaygı, seccade, pano, duvar kilimi gibi düz dokuma eserler de kapsam dâhilindedir. Etnografya ve vakıf eserleri müzelerinde, özel koleksiyonlarda sergilenen veya depolarda saklanan, taşınabilir maddi kültür envanterimizden olan kilimlerimizin yazılı kaynaklarının oluşturulması ve belgelenmesi amaçlanmaktadır.

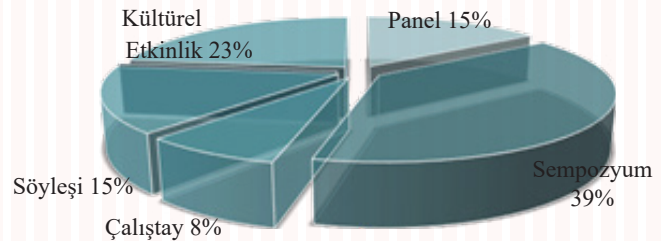
### 1.2 Bilimsel Toplantılar

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, 2022 yılında yurt içinde ve yurt dışında olmak üzere başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen panel, konferans, sergi, çalıştay, kongre şeklinde 13 bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

| FAALİYET          | 2020     | 2021     | 2022      |
|-------------------|----------|----------|-----------|
| Kongre            |          | 1        |           |
| Sempozyum         |          |          | 5         |
| Panel             | 1        | 1        | 2         |
| Çalıştay          |          | 2        | 1         |
| Söyleşi           |          |          | 2         |
| Seminer           |          |          |           |
| Konferans/Sergi   | 2        | 1        |           |
| Gezi              |          |          |           |
| Sergi             | 1        | 1        |           |
| Kültürel Etkinlik | 1        | 1        | 3         |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>13</b> |

Tablo 8: 2020-2022 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

2022 yılında gerçekleştirilen bilimsel toplantıların oransal dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 4: 2022 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar



|                   | Ulusal    | Uluslararası |
|-------------------|-----------|--------------|
| Kongre            |           |              |
| Sempozyum         | 3         | 2            |
| Panel             | 2         |              |
| Çalıştay          | 1         |              |
| Söyleşi           | 1         | 1            |
| Seminer           |           |              |
| Konferans/Sergi   |           |              |
| Gezi              |           |              |
| Sergi             |           |              |
| Kültürel Etkinlik | 3         |              |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>10</b> | <b>3</b>     |

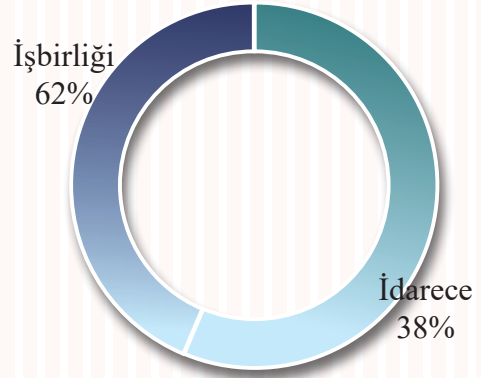
**Tablo 9:** Etkinliklerin Ulusal / Uluslararası Dağılımı

2022 yılında gerçekleştirilen etkinliklerin ulusal ve uluslararası dağılımı yandaki tabloda sunulmuştur.

Bilimsel toplantıların düzenlenme şekli 2022 yılına göre gruplandırılmıştır.

| Düzenlenme Şekli                               | Sayı      |
|--|-----------|
| Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen      | 5         |
| İş birliği ve/veya Destek ile Gerçekleştirilen | 8         |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>13</b> |

**Tablo 10:** Bilimsel Toplantıların Şekli



**Grafik 5:** Bilimsel Toplantıların Şekli

### **Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler:**

1. Vefatının 110. Yılı Anısına Ahmet Midhat Efendi'yi Anma Toplantısı
2. Ankara Kültür Yolu Projesi – Masal Atölyesi
3. Masal Söyleşileri
4. Müzikten Masala Türk Kültürü Söyleşileri
5. Yedi Bilge Yedi Bölge -3- Ali Kuşçu ve Osmanlılarda Eğitim Anlayışı

### **Başka Kurumlarla İş Birliği İçinde Düzenlenen Faaliyetler:**

1. Yedi Bilge Yedi Bölge -1- Taşköprülüzade ve Osmanlıda İlmi Düşüncenin Gelişimi
2. 5. Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri
3. Uluslararası Türk Dünyası Halı, Kilim ve Keçe Yaygılar Sempozyumu
4. Yedi Bilge Yedi Bölge -2- Uluslararası El-Cezerî Çalışmaları ve Günümüze Yansımaları Sempozyumu ve Sergisi



5. 26. Orta Çağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu
6. Dünya Edebiyatına Uzanan Yolda Bir Türk Yazar: Ahmet Hamdi Tanpınar (1901-1962) Sempozyumu
7. Uluslararası Dede Korkut Sempozyumu
8. Aşıklar ve Meddahlar Çalıştayı

### 1.2.1. Sempozyum

| Sempozyum |   |                  |            |  |                  |     |
|-----------|---|------------------|------------|--|------------------|-----|
| Adı       | Tarihi  | Düzenlendiği Yer | Düzenleyen | Ulusal / Uluslararası  | Katılımcı Sayısı |     |
| 1         | Uluslararası Türk Dünyası Halı, Kilim ve Keçe Yayılgılar Sempozyumu                                     | 26-28 Mayıs 2022 | İstanbul   | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı<br>Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı | Uluslararası     | 32  |
| 2         | Yedi Bilge Yedi Bölge /Uluslararası El Cezerî Çalışmaları ve Günümüze Yansımaları Sempozyumu ve Sergisi | 6-8 Ekim 2022    | Diyarbakır | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı<br>Dicle Üniversitesi                | Ulusal           | 10  |
| 3         | 26. Orta Çağ Ve Türk Dönemi Kazıları Ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu                           | 19-22 Ekim 2022  | Mersin     | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı<br>Mersin Üniversitesi               | Ulusal           | 208 |
| 4         | Uluslararası Dede Korkut Sempozyumu   | 9 Kasım 2022     | İstanbul   | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı<br>Bayburt Kültür ve Yardım Derneği  | Uluslararası     | 19  |
| 5         | Dünya Edebiyatına Uzanan Yolda Bir Türk Yazar: Ahmet Hamdi Tanpınar (1901-1962) Sempozyumu              | 25 Kasım 2022    | Ankara     | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı<br>Alman Kültür Merkezi              | Ulusal           | 10  |



## Uluslararası Türk Dünyası Halı, Kilim ve Keçe Yaygılar Sempozyumu

Başkanlığımız ve Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı iş birliği ile 26-28 Mayıs 2022 tarihleri arasında İstanbul Dolmabahçe Sarayı Millî Saraylar Saray Koleksiyonları Müzesinde “Uluslararası Türk Dünyası Halı, Kilim ve Keçe Yaygılar Sempozyumu” gerçekleştirilmiştir.



Uluslararası Türk Dünyası Halı, Kilim ve Keçe Yaygılar Sempozyumu’nda, Türk kültür tarihinin mirası, Türk medeniyetinin ve etnografyasının önemli maddi kültür öğeleri olan halı, kilim dokuma ve keçe yaygılar tüm yönleriyle ele alınmıştır. Türk dünyasından halı, kilim, cicim-cacim-cecim, zili-sili, sumak, palas, kolan dokuma ve tepme keçe gibi teknikli sanatlarımız, geleneğe dayalı, el yapımı dokuma ve keçe sanatları olan yaygı, seccade, duvar ve kapı askısı, çuval, heybe, torba, çadır bağı, yük örtüsü, perde vs. eşyaları kapsamaktadır. Bu sanatlar ile ilgili tarihî ve teknik özellikler, belgeleme, hikâye vb. konularda bildiriler sunulmuştur.







Sempozyumun ilk iki gününde 6 oturumda 40 bildiri sunuldu. Sempozyumun son günü ise “Milli Saraylar Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası” gezisi yapılmıştır.

Sempozyumda Cumhuriyet Dönemi “Türk Halıcılığı Kitabı” tanıtımı yapıldı ve Türk halıcılığı ile ilgili bir fotoğraf sergisi de gerçekleştirilmiştir.

### **26. Orta Çağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu**

Başkanlığımız ve Mersin Üniversitesi iş birliği ile “26. Orta Çağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu” 19-22 Ekim 2022’de Mersin’de gerçekleştirilmiştir.







Sempozyum ile Bizans, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait özgün kazı verileri ile Ortaçağ ve Türk Dönemi araştırmalarının bilim dünyasına tanıtılması amaçlanmıştır. Sempozyumun ardından bildiriler, Başkanlığımızca yayınlanarak sanat tarihinin çeşitli dönem ve konularına ilişkin mesleki bir kaynak olarak bilim dünyasına sunulmuştur.

208 katılımcı tarafından (2 yurt dışı, 206 yurt içi) 137 bildiri sunulmuştur.

### **Yedi Bilge Yedi Bölge-2 / Yedi Bilge Yedi Bölge / Uluslararası El-Cezerî Çalışmaları ve Günümüze Yansımaları Sempozyumu ve Sergisi**

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından “Türklerde Bilim ve Düşünce / Yedi Bilge Yedi Bölge” başlığı altında düzenlenmesi planlanan etkinlik dizisinin ikincisi olan ve Dicle Üniversitesi Rektörlüğünün iş birliği ile “Yedi Bilge Yedi Bölge / Uluslararası El-Cezerî Çalışmaları ve Günümüze Yansımaları Sempozyumu ve Sergisi 6-8 Ekim 2022 tarihlerinde Diyarbakır 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



Cezerî'nin Yaşadığı Diyarbakır İçkale Artuklu Sarayı Kazısı Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.





## Dünya Edebiyatına Uzanan Yolda Bir Türk Yazar: Ahmet Hamdi Tanpınar (1901- 1962) sempozyumu

Başkanlığımız ve Alman Kültür Merkezi iş birliğiyle düzenlenen “Dünya Edebiyatına Uzanan Yolda Bir Türk Yazar Ahmet Hamdi Tanpınar (1901- 1962)” başlıklı Sempozyum, 25.10.2022 tarihinde Goethe Enstitüsünün Ankara binasında büyük bir katılım ve başarıyla gerçekleştirilmiştir.



Sempozyumda sırasıyla Prof. Dr. Musa Yaşar Sağlam, Doç. Dr. Osman Düzgün, Dr. Öğr. Üyesi Sinem Sancaktaroğlu Bozkurt, Prof. Dr. İbrahim Şahin, Prof. Dr. Kemal Özmen, Prof. Dr. Nesrin Karaca, Prof. Dr. Salim Çonoğlu ve Prof. Dr. Gonca Gökalg Alpaslan Ahmet Hamdi Tanpınar'ın hayatı ve eserlerini değişik yönlerden ele alan bildiriler sunulmuştur.

### 1.2.2 Panel

| Panel |   |                  |                  |   |                       |                  |
|-------|---|------------------|------------------|---|-----------------------|------------------|
|       | Adı   | Tarihi           | Düzenlendiği Yer | Düzenleyen  | Ulusal / Uluslararası | Katılımcı Sayısı |
| 1     | Yedi Bilge Yedi Bölge-1/ Taşköprülüzade ve Osmanlıda İlmî Düşüncenin Gelişimi | 12-13 Mayıs 2022 | Kastamonu        | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi | Ulusal                | 8                |
| 2     | Yedi Bilge Yedi Bölge-3/ Ali Kuşçu ve Osmanlılarda Eğitim Anlayışı            | 30 Kasım 2022    | Bursa            | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı                           | Ulusal                | 8                |



## Yedi Bilge Yedi Bölge -1 / Taşköprülüzâde ve Osmanlı'da İlmî Düşüncenin Gelişimi Paneli

Cumhuriyetimizin 100. yılı vesilesiyle Anadolu'da Türklerin bilime, sanata ve kültüre olan katkılarını göstermek; ulusal ve uluslararası camiada Türk kültürünün düşünsel zenginliğini tanıtmak ve Türk kültürünün medeniyet köprüsü olma özelliğini ortaya çıkarmak amacıyla “Türklerde Bilim ve Düşünce / 7 Bölge 7 Bilge” başlığı altında gerçekleştirilecek etkinlik dizisi kapsamında planlanan serinin ilki Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünün iş birliği ile “Yedi Bilge Yedi Bölge-1/ Taşköprülüzâde ve Osmanlı'da İlmî Düşüncenin Gelişimi” adlı panel Kastamonu Üniversitesi Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi Konferans Salonu'nda 12 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



### Yedi Bilge Yedi Bölge -3 / Ali Kuşçu ve Osmanlılarda Eğitim Anlayışı Paneli

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından tek gün içinde ve açış konuşmaları sonrası iki oturum hâlinde, Bursa İznik'te Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu bünyesinde 30 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Oturumlarda “Fatih Dönemi Astronomlarından Ali Kuşçu ve Astronomi Tarihindeki Yeri”, “Ali Kuşçu ve Osmanlı Medreselerinde Matematik Eğitimi”, “Ali Kuşçu Döneminde Bursa Medreseleri” “Medrese ve Üniversite” başlıklı sunumlar yapılmıştır.

#### 1.2.3. Söyleşi

| Söyleşi                                    |                  |                  |                                   |                       |                  |  |
|--|------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|--|
| Adı  | Tarihi           | Düzenlendiği Yer | Düzenleyen                        | Ulusal / Uluslararası | Katılımcı Sayısı |  |
| 1 Masal Söyleşileri                        | 3-4 Ekim 2022    | Ankara           | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı | Ulusal                | 2                |  |
| 2 Müzikten Masala Türk Kültürü Söyleşileri | 11-14 Kasım 2022 | Belçika          | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı | Uluslararası          | 5                |  |





## Masal Söyleşileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Başkent Kültür Yolu Festivali kapsamında 3-4 Ekim 2022 tarihleri arasında Altındağ Belediyesi Güneş Sanat Galerisi'nde Seher KANDER BİLGİ (Hikâye Anlatıcısı) “Masal ve Hayat Bilgisi” ve Mehmet Tahir İKİLER (Tiyatro Sanatçısı) ise “Ses, Nefes, Anne ve Masal” başlıklarıyla masallar üzerine birer söyleşi gerçekleştirmiştir.





## Müzikten Masala Türk Kültürü Söyleşileri

Başkanlığımız tarafından Brüksel Türk Büyükelçiliği, Türkiye İş Bankası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Türk Maarif Vakfı'nın katkılarıyla 12-13 Kasım 2022 tarihleri arasında TOBB Brüksel Daimî Temsilciliği Konferans Salonunda “Müzikten Masala Türk Kültürü Söyleşileri” gerçekleştirilmiştir.

Etkinliğin ilk günü “Müzikten Masala Türk Kültürü Söyleşileri” adlı etkinlikler kapsamında Mehmet Tahir İKİLER “Gelenekli Türk Tiyatrosu: Meddah, Karagöz ve Kukla” başlıklı kukla gösterisini gerçekleştirdi. Prof. Dr. Murat Salim TOKAÇ-Prof. Dr. Cenk GÜRAY tarafından “Anadolu'dan Müzikli Hikayeler” başlıklı geleneksel Türk müziğimizin güzide eserleri seslendirilmiştir.

Etkinliğin ikinci gününde, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TATÇI tarafından Kurumumuz “Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi Projesi”nin ilk eseri olan Aşkın Dili YUNUS EMRE kitabı ile ilgili bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

13 Kasım 2022 Pazar günü Kemanist Leyla DURU ve piyanist Çağıl Cansu ŞANLIDAĞ tarafından müzik resitali verilmiştir.





### 1.2.3 Çalıştay

| Çalıştay                       |               |                  |                                    |                       |                  |
|--------------------------------|---------------|------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Adı                            | Tarihi        | Düzenlendiği Yer | Düzenleyen                         | Ulusal / Uluslararası | Katılımcı Sayısı |
| Aşıklar ve Meddahlar Çalıştayı | 15 Kasım 2022 | Ankara           | AKMB-Hacı Bayram Veli Üniversitesi | Ulusal                | 16               |

#### Aşıklar ve Meddahlar Çalıştayı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Hacı Bayram Veli Üniversitesi, iş birliği ile Âşıklar ve Meddahlar Çalıştayı 15 Kasım 2022’de Ankara’da gerçekleştirilmiştir.

Âşıklar ve Meddahlar Çalıştayı ile alanın usta sanatçı ve akademisyenleri bir araya getirilerek genç kuşaklara bu geleneğin aktarılmasına öncülük edecek yeni fikir ve uygulamaların ortaya çıkarılması amaçlanmıştır. Böylelikle Âşıklık ve Meddahlık geleneğinin kuşaktan kuşağa aktarılması bir vizyon oluşturacak biçimde korunması ve sürdürülebilir politikalar üretilmesi hedeflenmiştir.











## 1.2.5 Kültürel Etkinlik

| Kültürel Etkinlik |  |                          |            |                                   |                  |    |
|-------------------|--|--------------------------|------------|-----------------------------------|------------------|----|
| Adı               | Tarihi   | Düzenlendiği Yer         | Düzenleyen | Ulusal / Uluslararası             | Katılımcı Sayısı |    |
| 1                 | Vefatının 110. Yılı Anısına Ahmet Midhat Efendi'yi Anma Toplantısı | 17 Mayıs 2022            | Erzurum    | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı | Ulusal           | 7  |
| 2                 | 5. Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri             | 17-19 Mayıs 2022         | Bayburt    | Bayburt Üniversitesi-AKMB         | Ulusal           | 25 |
| 3                 | Ankara Kültür Yolu Projesi – Masal Atölyesi                        | 28 Mayıs-12 Haziran 2022 | Ankara     | Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı | Ulusal           | 16 |

### Vefatının 110. Yılı Anısına Ahmet Midhat Efendi'yi Anma Toplantısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından “Vefatının 110. Yılı Anısına Ahmet Midhat Efendi'yi Anma Toplantısı”nı 17 Mayıs 2022 tarihinde Erzurum Atatürk Üniversitesi Kültür Merkezi Mavi Salon’da gerçekleştirilmiştir.



“Vefatının 110. Yılı Anısına Ahmet Midhat Efendi'yi Anma Toplantısı” çerçevesinde alanında seçkin akademisyenlerden oluşan konuşmacılar tarafından Ahmet Midhat Efendi'nin edebî kişiliği ve eserleri üzerine anlamlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.





### 5. Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri



5. Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri 17-19 Mayıs 2022 tarihinde Bayburt Üniversitesi'nde gerçekleştirilmiştir.

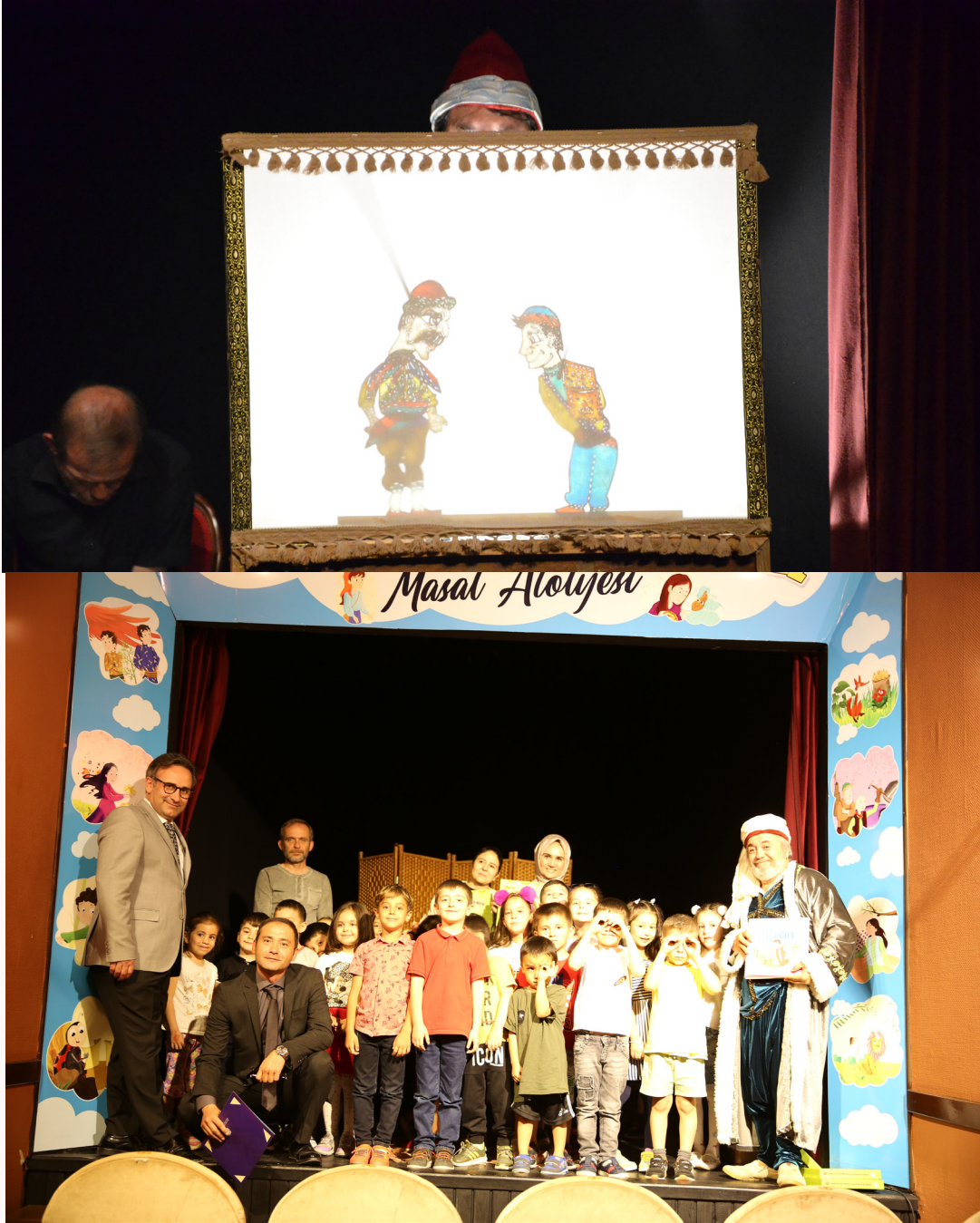




## Ankara Kùltür Yolu Projesi – Masal Atölyesi

Kùltür ve Turizm Bakanlığınca gerçekleştirilen Başkent Kùltür Yolu Festivali 300’den fazla etkinlik ile tamamlanmıştır. Bu festival kapsamında Başkanlığımız «Masal Atölyesi» ile 16 gün boyunca Türk masallarını alanında uzman anlatıcılar aracılığı ile çocuklarla buluşturmuştur. 28 Mayıs 2022 tarihinde kapılarını açan Masal Atölyemiz yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir.

Söyleşilerle zenginleştirilen program, 28 Mayıs-12 Haziran tarihleri arasında iki oturum hâlinde gerçekleşmiştir.





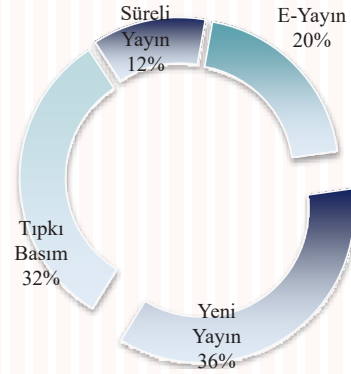
### 1.3 Yayın Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2022 yılında bilimsel nitelikli 14 yeni yayın, 8 tıpkıbasım ve 3 süreli yayın olmak üzere toplamda 25 eser yayımlanmıştır.

Kurumumuz yayınları alan açısından çok geniş bir yelpazeye sahiptir. Kurumumuz yayınları akademik camianın yayın ihtiyacının önemli bir kısmını karşılamaktadır. Kurumumuz yayınlarının, Türk halk kültürü, musiki, edebî incelemeler, sanat tarihi, tıp tarihi ve bilim tarihiyle ilgili konular üzerinde yoğunlaştığı görülmektedir.

|               | 2020      | 2021      | 2022      |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Yeni Yayın    | 5         | 8         | 9         |
| E- yayın      | 1         | 8         | 5         |
| Tıpkı basım   | 2         | 11        | 8         |
| Süreli Yayın  | 5         | 4         | 3         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>13</b> | <b>31</b> | <b>25</b> |

Tablo 11: 2020-2022 Arası Yayımlanan Kitaplar



Grafik 6: Yayımlanan Kitaplar



### 1.3.1. Yeni Yayınlar

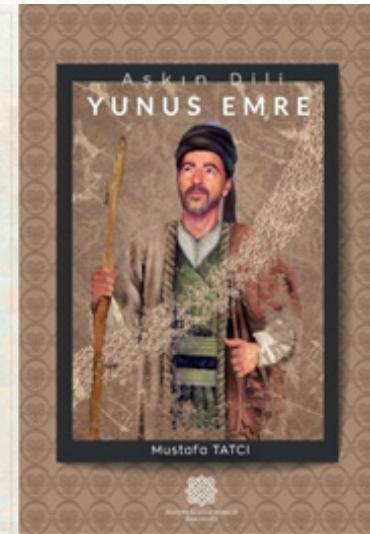
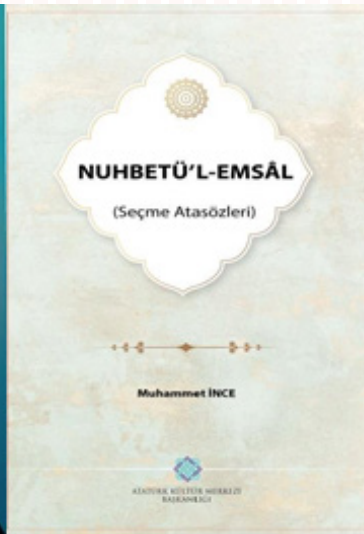
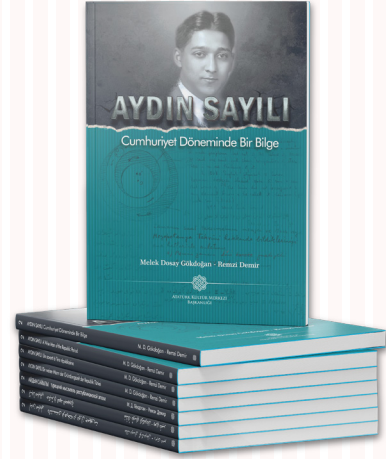
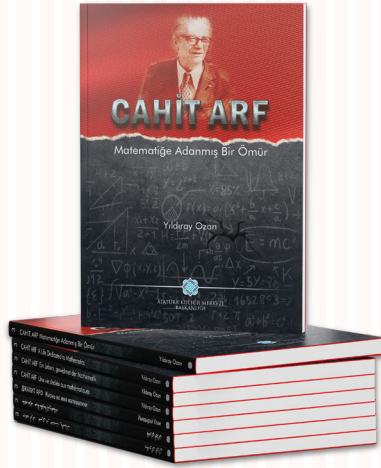
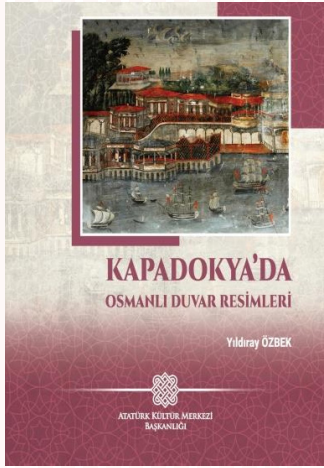
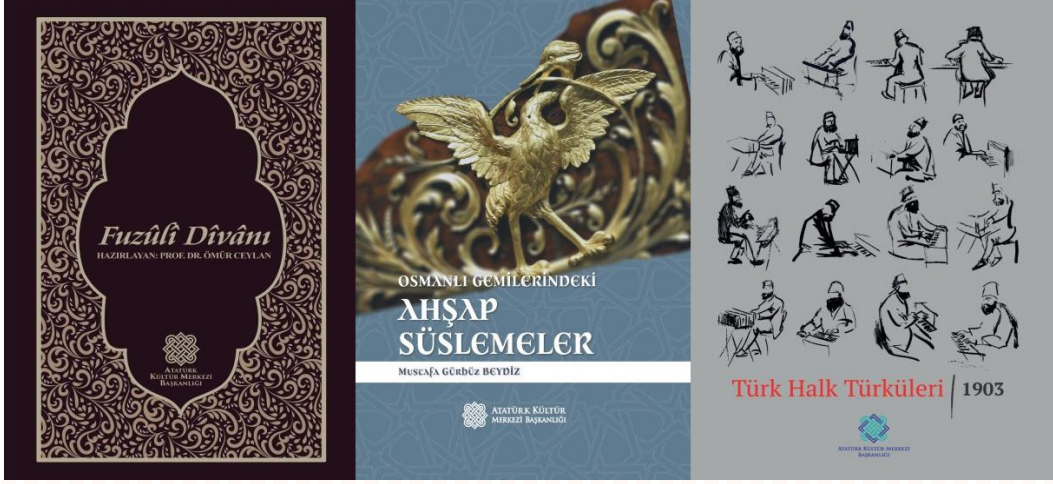
Kurumumuz tarafından 2022 yılında 14 (on dört) yeni kitap yayımlanmıştır.

| ESERİN ADI |  | ESER TÜRÜ | YAZARI   | BASKI TÜRÜ | BASIM ADEDİ |
|------------|--|-----------|--|------------|-------------|
| 1          | Fuzûlî Divânı  | Kitap     | Prof. Dr. Ömür CEYLAN  | Yeni Yayın | 1000        |
| 2          | Türk Halk Türküleri /1903  | Kitap     | Boris Vsevolodoviç Miller<br>Çeviri: Doç. Dr. Elnur AĞAYEV-<br>İğbal ABİLOV              | Yeni Yayın | 1000        |
| 3          | Nuhbetü'l-Emsâl (Seçme Atasözleri)   | Kitap     | Dr. Öğretim Üyesi Muhammet İNCE  | Yeni Yayın | 1000        |
| 4          | Bir Cumhuriyet Bilgesi Aydın Sayılı  | Kitap     | Prof. Dr. Melek DOSAY GÖKDOĞAN-<br>Prof. Dr. Remzi DEMİR                                 | Yeni Yayın | 1000        |
| 5          | Matematiğe Adanmış Bir Ömür Cahit ARF  | Kitap     | Prof. Dr. Yıldırım OZAN  | Yeni Yayın | 1000        |
| 6          | Aşkın Dili Yunus Emre  | Kitap     | Dr. Mustafa TATCI<br>Çeviri: Özbekçe: Dr. Zamira ÖZTÜRK,<br>Kazakça: Dr. Bekarys NURİMAN | Yeni Yayın | 500         |
| 7          | Kapadokya'da Osmanlı Duvar Resimleri   | Kitap     | Prof. Dr. Yıldırım ÖZBEK   | Yeni Yayın | 1000        |
| 8          | Osmanlı Gemilerindeki Ahşap Süslemeler   | Kitap     | Doç. Dr. Mustafa Gündüz BEYDİZ   | Yeni Yayın | 1000        |
| 9          | Türkiye'de Kültür, Üniversite ve Bilim Hayatından İzler  | Kitap     | Prof. Dr. Bahaeddin YEDİYILDIZ   | Yeni Yayın | 250         |
| 10         | Türkiye'de Geleneksel Sohbet Toplantıları  | Kitap     | Dr. Sagıp ATLI   | Yeni Yayın | E- Yayın    |
| 11         | Altay Destanlarında Mitik Evren Bilinci  | Kitap     | Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞAYLAN  | Yeni Yayın | E- Yayın    |
| 12         | Halk Bilgisi Mecmuası (İnceleme ve Çeviri Metin)   | Kitap     | M. Altan ERİK  | Yeni Yayın | E- Yayın    |
| 13         | Ölümünün 100. Yılında Bilim Tarihçisi Salih Zeki'yi Anmak ve Anlamak Paneli Bildirileri Kitabı | Kitap     | Anonim   | Yeni Yayın | E- Yayın    |
| 14         | XIX. Yüzyılın İkinci Yarısında Avşarların İskânı   | Kitap     | Fatma Akın   | Yeni Yayın | E-Yayın     |

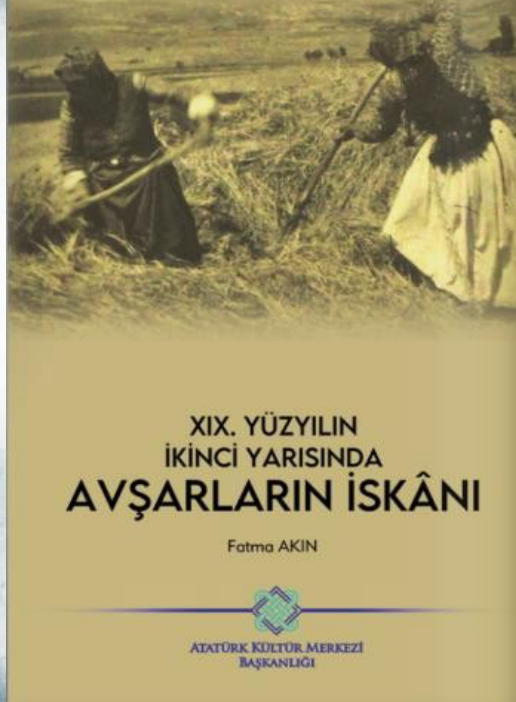
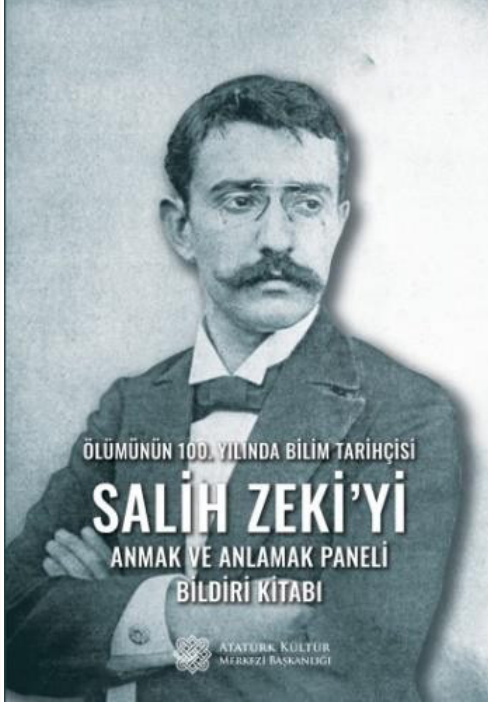
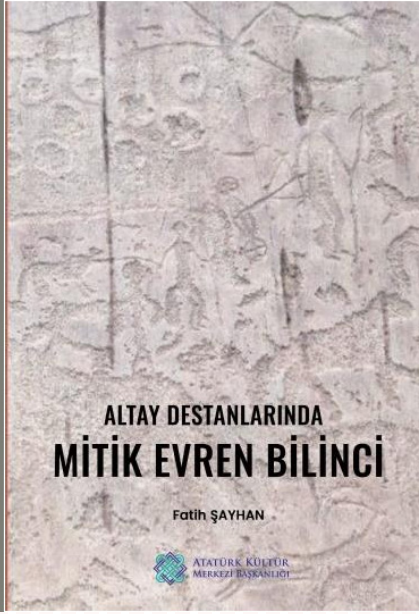
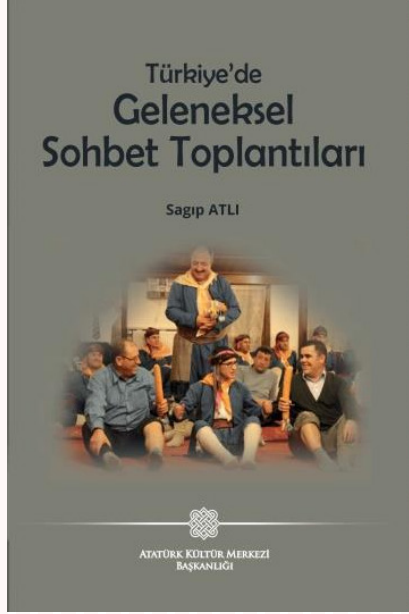
Tablo 12: Yeni Yayınlar











Yeni Yayınlarımız



### 1.3.2 Tıpkı Basım Yayınlar

Kurumumuz tarafından **8 (sekiz)** yayınıımız 2022 yılında tekrar basılmıştır.

|   | ESERİN ADI   | ESER TÜRÜ | YAZARI   | BASKI TÜRÜ  | BASIM ADEDİ |
|---|--|-----------|--|-------------|-------------|
| 1 | Türk Hat Sanatından Seçmeler                                   | Kitap     | Prof. Uğur DERMAN  | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 2 | Türk Kültüründe Ağaç Kültü                                     | Kitap     | Prof. Dr. Pervin ERGUN   | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 3 | Mısırlılarda ve Mezopotamyalılarda Matematik, Astronomi ve Tıp | Kitap     | Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI  | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 4 | Şemseddin-i İtâkî'nin Resimli Anatomi Kitabı                   | Kitap     | Prof. Dr. Esin KÂHYA   | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 5 | Göçebeliğin Dünyası  | Kitap     | Masatake MATSUBARA Çeviri: Kiyotaka SUGİHARA                             | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 6 | Türk Kültür ve Sanatında Hayat Ağacı                           | Kitap     | Müjgan ÜÇER  | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 7 | Takiyuddin'de Matematik ve Astronomi                           | Kitap     | Prof. Dr. Remzi DEMİR  | Tıpkı Yayın | 1.000       |
| 8 | Türkiye'de Müzik Kültürü                                       | Kitap     | Prof. Dr. Mehmet KALPAKLI,<br>Prof. Dr. Okan Murat ÖZTÜRK,<br>Oğuz ELBAŞ | Tıpkı Yayın | 1.000       |

Tablo 14: Tıpkı Basım Yayınlar



Tıpkı Basım Yayınlarımız

### 1.3.3. Süreli Yayınlar

**Erdem Dergisi:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının süreli yayınlarından birisi olarak sosyal bilimlerin çeşitli alanlarında hazırlanan bilimsel makaleleri içeren Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayımlanan hakemli, akademik ve uluslararası bir dergidir. Dergimizin ilk sayısı 1985 yılında yayımlanmıştır, kurucusu Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'dır. 2022 Yılında Erdem Dergisi'nin 82 ve 83. sayıları okuyucularla buluşmuştur.

**Arış Dergisi:** Türk sanatları içerisinde uluslararası bir yere sahip olan halı, dokuma ve işleme sanatlarımız Türklerin semboller dünyasını, estetik duyarlılığını, gelenek ve göreneklerini kısacası



kültürünü yansıtmaktadır. Bu sebeple geleneksel halı, kilim ve işleme sanatı örneklerimiz bir yandan ülkemizin tanıtımı ve ekonomisindeki yerini muhafaza ederken, diğer yandan da geçmiş nesillerin duygu, düşünce ve tecrübelerinin günümüze, dolayısı ile geleceğe aktarılmasında köprü görevi görmektedir. Bu bağlamda Kurumumuz, kültürümüzün önemli bir parçası olan Türk halı sanatını tanıtmak, korumak ve yaşatmak amacıyla 1997 yılından bu yana Arış Dergisi yayımlamaktadır. 2022 Yılında Arış Dergisi'nin 20- 21. sayısı okuyucularıyla buluşmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri dergisi Bilge'nin eski sayıları internet ortamında araştırmacıların istifadesine sunuluyor. İlk sayısı 1994 yılında yayımlanan ve 50. sayısı ile birlikte yayın hayatına ara verilen Bilge dergisinin bütün sayılarının paylaşımına açılması, derginin eski sayılarına ulaşmayı, dolayısı ile araştırmacıların işini kolaylaştırıyor.

Bir kamu kuruluşu olan ve akademik görev ve sorumlulukları bulunan Kurumumuz, süreli yayınları Erdem ve Arış dergileri ile birlikte Bilge dergisini de araştırmacıların hizmetine sunarak bilginin internet yoluyla yayılmasına hizmet ediyor.

| ESERİN ADI                | ESER TÜRÜ | YAZARI | BASKI TÜRÜ | BASIM ADEDİ   |
|---------------------------|-----------|--------|------------|---------------|
| 1 Erdem Dergisi 82 Sayı   | Dergi     | Anonim | 1. Baskı   | 500           |
| 2 Erdem Dergisi 83 Sayı   | Dergi     | Anonim | 1. Baskı   | Çevrimiçi+500 |
| 3 Arış Dergisi 20-21 Sayı | Dergi     | Anonim | 1. Baskı   | Çevrimiçi     |

Tablo 15: Süreli Yayınlar



Süreli Yayınlarımız





#### 1.4 Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız, ulusal ve uluslararası fuarlarla indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak yayınlarımız gönderilmektedir. 2022 yılındada kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiştir. Başkanlığımız tarafından bu yıl 3 ulusal ve 1 uluslararası kitap fuarına katılım sağlanmıştır.

#### Başkanlığımızın Katıldığı Kitap Fuarları

| Sayı          | Fuar Adı                              | Yeri     | Tarihi                | Ulusal / Uluslararası | Satılan Kitap Sayısı | Gelir             |
|---------------|---------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1             | 17. Ankara Kitap Fuarı                | Ankara   | 18-27 Mart 2022       | ULUSAL                | 1.067                | 29.642,00         |
| 2             | 5. Denizli Kitap Fuarı                | Denizli  | 30 Eylül-9 Kasım 2022 | ULUSAL                | 860                  | 17.415,00         |
| 3             | 18. Ankara Kitap Fuarı                | Ankara   | 21-30 Ekim 2022       | ULUSAL                | 2.404                | 61.006,00         |
| 4             | 39. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı | İstanbul | 03-11 Aralık 2022     | ULUSLARARASI          | 3.121                | 62.299,00         |
| <b>TOPLAM</b> |                                       |          |                       |                       | <b>7.452</b>         | <b>170.362,00</b> |

Tablo 16: 2022 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar





80. Ankara Kitap Fuarı



5. Denizli Kitap Fuarı





18. Ankara Kitap Fuarı

### 38. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı

İstanbul Kitap Fuarında; Türk Hat Sanatından Seçmeler kitabının yazarı Prof. M. Uğur Derman gerçekleştirdiği söyleşide hat sanatının tarihi, gelişimi ve hat sanatında kullanılan malzemeler hakkında bilgiler vermiştir.

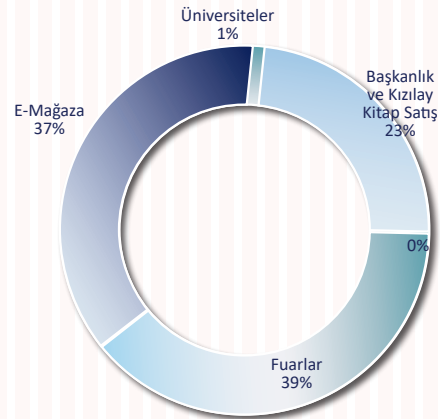




2022 yılında kitap satış gelirlerinin “Balgat ve Kızılay kitap satış ofisleri, fuarlar, sergiler, e-mağaza” dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Kitap satış gelirlerinde en büyük pay fuarlardan elde edilmiştir.

| Yayın Satış Merkezleri           | Yayın Satış Geliri |
|----------------------------------|--------------------|
| Başkanlık ve Kızılay Kitap Satış | 98.100,40          |
| Fuarlar                          | 170.362,00         |
| E-Mağaza                         | 162.248,00         |
| Üniversiteler                    | 4.781,00           |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>435.491,40</b>  |

Tablo 17: Yayın Satış Gelirleri



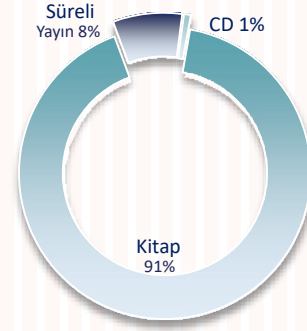
Grafik 7: Yayın Satış Gelirleri



## Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

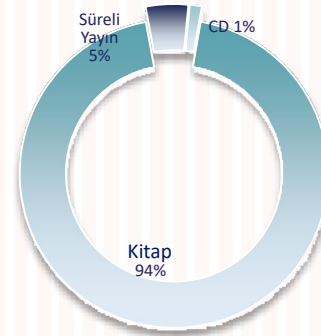
Başkanlığımız tarafından 2022 yılında, 32.820 yurt içindeki, 23 adet yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere toplamda 32.843 adet yayın ücretsiz gönderilmiştir. Toplam adedin %99'u yurt içine ve %1'i yurt dışına dağıtılmıştır.

| Yurt İçi                       | Kitap         | Sürelî Yayın | CD         |
|--------------------------------|---------------|--------------|------------|
| Üniversiteler                  | 2.130         | 543          | 9          |
| Kütüphaneler                   | 2.091         | 672          | 0          |
| Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler | 25.844        | 1.303        | 228        |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>30.065</b> | <b>2.518</b> | <b>237</b> |



Grafik 8: 2022 Yılında Yurt İçinde Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

| Yurt Dışı                      | Kitap     | Sürelî Yayın | CD       |
|--------------------------------|-----------|--------------|----------|
| Üniversiteler                  | 0         | 0            | 0        |
| Kütüphaneler                   | 23        | 0            | 0        |
| Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler | 0         | 0            | 0        |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>23</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> |



Grafik 9: 2022 Yılında Yurt Dışında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

| GENEL TOPLAM | 30.088 | 2.518 | 237 |
|--------------|--------|-------|-----|
|--------------|--------|-------|-----|

Tablo 18: 2022 Yılı Ücretsiz Dağıtılan Yayın Sayısı

### 1.5 Burslar ve Maddî Destekler

664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereğince Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturarak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları sağlanarak yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma bursu başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, burs müracaatından istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurum tarafı belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.





|               | 2020        |                | 2021        |                | 2022        |                |
|---------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
|               | Kişi Sayısı | Burs Miktarı   | Kişi Sayısı | Burs Miktarı   | Kişi Sayısı | Burs Miktarı   |
| Yüksek Lisans | 3           | 26.000         | 1           | 24.000         | 3           | 81.750         |
| Doktora       | 5           | 127.875        | 8           | 230.625        | 8           | 256.500        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>8</b>    | <b>153.875</b> | <b>9</b>    | <b>254.625</b> | <b>11</b>   | <b>338.250</b> |

**Tablo 19: Yıllara Göre Burs Miktarı**

Önceki yıldan devam eden 6 doktora, 1 yüksek lisans ile 2022 yılında yeni alınan 2 yüksek lisans, 2 doktora öğrencisiyle beraber bu yıl 11 bursiyere burs verilmiştir.

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla 2022 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Burs Verilen Alanlar                               | Yüksek Lisans | Doktora  |
|--|---------------|----------|
| İslam, Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi Türk Felsefesi | 1             |          |
| Türk-İslam Bilim Tarihi                            | 1             | 2        |
| Kültür ve İletişim/Balkan Kültür Araştırmaları     |               | 1        |
| Eski Türk Edebiyatı / Tenkitli Metin Çalışmaları   |               | 1        |
| Türk Halk Bilimi/ Türk Halk Masalları              | 1             | 4        |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>3</b>      | <b>8</b> |

**Tablo 20: Verilen Burs Alanları ve Sayısı**

## 1.6 Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kütüphanesi, 1984 yılında Kurumumuzla aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, Etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vb. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.





Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) [kutuphane.akmb.gov.tr](http://kutuphane.akmb.gov.tr) üzerinden taranabilmektedir.

2020-2022 yılları arasında kütüphanemizden yararlananlara ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

|               | 2020       | 2021       | 2022       |
|---------------|------------|------------|------------|
| Öğrenci       | -          | -          | -          |
| Araştırmacı   | 460        | 572        | 699        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>460</b> | <b>572</b> | <b>699</b> |

**Tablo 21:** Kütüphanemizden Yararlananların Sayısı

Kütüphanemiz, özellikle Türk kültür ve uygarlığı alanında sahip olduğu zengin koleksiyonuyla akademik bir ihtisas kütüphanesidir.

| 2020- 2022 Yılları Arası Kütüphane Koleksiyonu |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Eser / Materyal                                | 2020          | 2021          | 2022          |
| Kitap  | 47.496        | 48.108        | 48.414        |
| Sürelî Yayın                                   | 29.323        | 29.376        | 29.445        |
| Yazma Eser                                     | 27            | 27            | 27            |
| Mikrofilm                                      | 19            | 19            | 19            |
| Harita   | 47            | 47            | 47            |
| DVD / CD                                       | 181           | 181           | 181           |
| Video Kaset ve Ses Kaseti                      | 13            | 13            | 13            |
| Plak   | 13            | 13            | 13            |
| Slayt  | 3.970         | 3.970         | 3.970         |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>81.089</b> | <b>81.754</b> | <b>82.129</b> |

**Tablo 22:** Kütüphane Koleksiyonu

2022 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kütüphanesinin %59'unu kitaplar, %36'sını ise süreli yayınlar oluşturmaktadır.



### 1.7 Eğitim Faaliyeti

2022 yılı içerisinde, personelin yetiştirilmesi, performansının artırılması ve çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin temini amacıyla; birtakım eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

28 Şubat-1 Temmuz 2022 tarihleri arasında Yüksek Kurum Başkanlığı'nın düzenlediği "Fransızca, İngilizce, Rusça, Farsça ve Arapça Dil Eğitimi"

1-28 Şubat 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Taşınır Mal Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6245 Harcırah Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri"

1-25 Mart 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "657 Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta Kanunu"

1-30 Nisan 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "İç Kontrol Sistemi, HİTAP Eğitimi, Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci, Hitabet Eğitimi"

1-31 Mayıs 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Uyumu, Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi, Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi, Uygulamalı Microsoft Powerpoint Eğitimi"

1-31 Mayıs 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Başkanlığı'nın düzenlediği "Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Türkiye Muhasebe Standartları, Elektronik İhale ve Eksiltme, Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri"

27 Eylül- 9 Aralık 2022 tarihleri arasında "Grafik Tasarım Eğitimi"

15.12.2022 tarihinde Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nin düzenlediği "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" dir.

### 1.8 Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları Genel Arşiv Hizmetleri Mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin izleme raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, ve Kontrol Kanun hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür.



## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan oluşturulmuştur.

2022yılı Performans Programında yer alan Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

| Sıra | Gösterge Adı  | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |        | 2022 Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |        |
|------|---|-------------|------------------|--------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|--------|
|      |   |             | Yılı             | Değeri |                                 |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık |                |                   |                    |        |
| 1    | Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı | Sayı        | 2021             | 13     | 12                              | 14                          | 14          | 0           | 0           | 0           | 0              | 14                | 117                | Aşıldı |
| 2    | Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı                       | Sayı        | 2021             | 7      | 10                              | 10                          | 10          | 5           | 0           | 8           | 13             | 130               | 130                | Aşıldı |
| 3    | Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı                       | Sayı        | 2021             | 13.388 | 10.000                          | 26.000                      | 16.509      | 5.115       | 5.141       | 6.078       | 32.843         | 328               | 328                | Aşıldı |
| 4    | Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı                         | Sayı        | 2021             | 31     | 14                              | 28                          | 1           | 3           | 2           | 22          | 28             | 200               | 200                | Aşıldı |

## 1. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Gösterge ile desteklenen proje sayısı, Kurum tarafından gerçekleştirilen projeler ile verilen yüksek lisans ve doktora bursu sayısı ölçülmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler, akademisyen ve araştırmacılar ile yurt içi ve yurt dışı kamuoyu bu göstergenin hedef kitlesini oluşturmaktadır. Desteklenen proje sayısı göstergesinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilecek dışsal faktör desteklenmeye değer seviyede proje sunulmaması ve proje için bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz olmasıdır.

2022 yılında Başkanlığımız tarafından 3 proje yürütülmüştür. Bunlardan ilki, Türk Masal Külliyyatı-1 (Türkiye Sahası) Projesi, Kurumumuz tarafından yürütülmekte olup Türk kültürünün bir parçası olan masalları bir araya getirilerek derlenmesi projesidir. Kurumumuzun ikinci projesi Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi projesidir. Bu proje ile Türk sanat, bilim ve kültür dünyasına temayüz etmiş şahsiyetlerin kısa yaşam öyküleri kitaplaştırılacak ve böylece Türkiye'nin kültürel diplomasisine etkin katkı sağlanacaktır. Kurumumuzun diğer bir projesi ise Çocuklar için Türk Masallarından Seçmeler-3 projesidir. Ülkemiz çocuklarının Türk sözlü anlatı geleneğinin önemli bir unsuru olan masallarımızı öğrenmesi, kendi kültürel mirasıyla temas kurması ve süreç içerisinde Türk masallarına dair farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla yürütülmüştür. Aynı gösterge kapsamında Türk Halk Bilimi, Türk İslam Bilim Tarihi, İslam, Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi Türk Felsefesi konusunda 3 yüksek lisans bursu, Kültür ve İletişim, Türk Halk Bilimi, Eski Türk Edebiyatı, Türk-İslam Bilim Tarihi, İslam, Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi Türk Felsefesi alanında 8 doktora bursu olmak üzere toplam da 11 bursiyere burs verilmiştir. Gösterge gerçekleştirilmesi ile Lisansüstü ve doktora bursu almaya hak kazanan bursiyerlerin öğrenimleri sonunda hazırladıkları tezler Kurum tarafından basılarak toplum yararına yeni yorum ve bilgi üretmesini sağlayacaktır. Konuyla ilgili literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacak, belirlenen konuyla ilgili bilinmeyen ya da az bilinen noktalar aydınlatılacaktır. Verilen yüksek lisans ve doktora bursu sayısı göstergesinin gerçekleşmesini etkileyebilecek olumsuz dışsal faktör Bütçede verilen ödeneğin yetersiz olmasıdır.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Başkanlığımız 2022 yılının ilk üç ayında etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gösterge hedefin gerçekleşmesi ile araştırmacı ve akademisyenlere, çalışmalarını sunabilecekleri ortam sağlanmaktadır. Ülkeler ve insanlar arasındaki kültürel bağların kurulmasına katkıda bulunulmaktadır. Ayrıca bilimsel etkinliklerde bilim insanlarının makaleler yayımlanarak literatüre kazandırılmakta ve okuyucunun doğru ve güvenilir bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Başkanlığımız tarafından 16.509 adet yayı üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum,

kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve Türk kültürü araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin hedef kitleye en hızlı şekilde ulaştırılması ve literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacaktır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 1 yeni yayım (e-yayım) yayımlanmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan Türk kültürü araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin literatüre kazandırılması sağlanacaktır. Yayımlanan eser sayısı göstergesinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilecek dışsal faktör Bütçede verilen ödeneğin yetersiz olmasıdır.

## 2. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı**, alt program göstergesi kapsamında 2022 yılının bu döneminde 3 yüksek lisans, 8 doktora bursiyerine burs verilmeyle devam edilmiştir. Birinci dönemde belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı**, alt program göstergesi kapsamında Başkanlığımız tarafından 2022 yılının ikinci üç ayında 5 etkinlik gerçekleştirilmiştir. “Yedi Bilge Yedi Bölge-1/ Taşköprülüzade ve Osmanlı İlimi Düşüncesinin Gelişimi” paneli, “Vefatının 110. Yılı Anısına Ahmet Midhat Efendi’yi Anma Toplantısı”, “Uluslararası Türk Dünyası Halı, Kilim ve Keçe Yayımlar Sempozyumu”, “Ankara Kültür Yolu Projesi — Masal Atölyesi”, “Dede Korkut Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri” konularında etkinlikler düzenlenmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı**, alt program göstergesi kapsamında 5.115 adet yayım üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı**, alt program göstergesi kapsamında, 2 e-yayım ve 1 süreli yayım olmak üzere toplamda 3 eser yayımlanmıştır.

### 3. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, 2022 yılının bu döneminde 3 yüksek lisans, 8 doktora bursiyerine bursverilmeye devam edilmiştir. Ocak ayında belirtilen projelerin çalışmalarına bu dönemde de devam edilmektedir.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde etkinlik gerçekleştirilmemiştir.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 5.141 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluşları veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 2 e-yayın yayımlanmıştır.

### 4. Dönem

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, Başkanlığımız tarafından yürütülen projelerin 2022 yıl sonu itibarıyla; Türk Masal Külliyyatı-I (Türkiye Sahası) projesi TÜMAK-I [www.masal.gov.tr](http://www.masal.gov.tr) genel ağ adresi üzerinden 80 Şehirden 5993 masal derlenmiş, denetimlerden geçen 1252 masal tür ve/veya alt türlerine ayrılarak 21.12.2022 tarihinde genel ağ üzerinden genel okuyucu erişimine açılmıştır. Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi projesi 2021 yılında Dr. Mustafa TATCI tarafından kaleme alınan, Türkçe ve 9 farklı yabancı dille (Arapça, Farsça, Almanca, İngilizce, Fransızca, Rusça, Boşnakça, Japonca ve Çince) yayını yapıtığımız Aşkın Dili YUNUS EMRE adlı eserin 2022 yılında İspanyolca, Kazakça, Kırgızca ve Özbekçe dillerine de çevirileri tamamlanmış, Kazakça ve Özbekçe çevirilerinin basımı yapılmıştır. Proje kapsamında 2022 yılında Prof. Dr. Remzi DEMİR ve Prof. Dr. Melek DOSAY GÖKDOĞAN tarafından kaleme alınan Bir Cumhuriyet Bilgesi AYDIN SAYILI adlı eser ile Prof. Dr. Yıldırım OZAN tarafından kaleme alınan CAHİT ARF Matematiğe Adanmış Bir Ömür adlı eser Almanca, Fransızca, İngilizce, Rusça, Arapça, Farsça dillerine çevrilmiş ve iki ayrı set olarak yayımlanmıştır. Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler projesinin 3. aşamasında 10 masal metni basıma hazır hale getirilmiştir. Çocuklar İçin Türk Masallarından Seçmeler I-II kapsamında Türkçe olarak yayımlanan 15 masalın beş dile (Fransızca, İngilizce, Almanca, Rusça ve Arapça) çevirisi tamamlanmıştır.

2022 yılının bu döneminde 3 yüksek lisans, 8 doktora bursiyerine burs verilmeye devam edilmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 8 adet bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir.” Masal Söyleşileri”, “Yedi Bilge Yedi Bölge-2: Cezerî ve Türk Teknolojisine Etkileri”, “Orta Çağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu”, “Dünya Edebiyatına Uzanan Yolda Bir Türk Yazar: Ahmet Hamdi Tanpınar (1901-1962) Sempozyumu”, “Uluslararası Dedekorkut Sempozyumu”, “Müzikten Masala Türk Kültürü Söyleşileri”, “Aşklar ve Meddahlar Çalıştayı”, “Yedi Bilge, Yedi Bölge-3: Ali Kuşçu ve Osmanlılarda Eğitim Anlayışı” konularında bilimsel etkinlikler düzenlenmiştir.

**Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 6.078 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

**Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı** alt program göstergesi kapsamında, bu dönemde 9 yeni yayın, 8 tıpkı basım, 2 süreli yayın ile 3 görsel işitsel ürün (Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgeseli kapsamında 3 bilim insanının belgeseli çekilmiştir) olmak üzere toplamda 22 eser yayımlanmıştır.



## Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

| Program      | Alt Program                | Alt Program Hedefi   | Performans Göstergesi   | Hedeflenen Göstergede Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|--------------|----------------------------|--|---|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Milli Kültür | Türk Kültürü Araştırmaları | Düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere milli kültür konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması | Türk kültürüne ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı | 12                           | 14                         | Aşıldı             |
|              |                            |  | Türk kültürüne ilişkin bilimsel etkinlik sayısı                       | 10                           | 13                         | Aşıldı             |
|              |                            |  | Türk kültürüne ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı                       | 10.000                       | 32.843                     | Aşıldı             |
|              |                            |  | Türk kültürüne ilişkin yayımlanan eser sayısı                         | 14                           | 28                         | Aşıldı             |

### ii. Performans Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı 2021 yılı denetim raporunda; Başkanlığımız tarafından sunulan, geçerlilik finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varmıştır. 2022 yılı denetimi devam etmektedir.





### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2019-2023 stratejik planın performans göstergeleri bazında 2022 yıl sonu izleme tabloları aşağıda sunulmuştur.

|  |   |   |  |  |                                   |
|--|---|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>Amaç 1:</b>   | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak        |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 1.1:</b>  | Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak suretiyle süreli, süresiz yayın; görsel ve işitsel ürünler hazırlamak. |   |  |  |                                   |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Milli Kültür Programı/Türk Kültürü Araştırmaları  |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 1.1 Performansı</b>   | %100  |   |  |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim:</b>  | Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü   |   |  |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>P.G.1.1.1</b> Yayınlanan süresiz yayın sayısı   | %70   | 540                                     | 580  | 614  | %185                              |
| <b>P.G. 1.1.2</b> Yayınlanan süreli yayın sayısı   | %20   | 133                                     | 145  | 149  | %133                              |
| <b>P.G.1.1.3</b> Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı  | %10   | 14                                      | 18   | 20   | %150                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |   |  |  |                                   |
| <p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p><b>P.G.1.1.1</b> Performans Göstergesi değerine ulaşılmıştır. Yayınlanan süresiz yayın sayısı göstergesinin devam ettirilmesinde gerçek kişilere sipariş edilen ısmarlama yayınların zamanında teslim edilememesi, yayın basım talebinin gelmemesi gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin ortadan kaldırılabilmesi için kurumsal tanıtıma ağırlık verilerek ısmarlama yayın sözleşmelerine işin bitiş tarihi ile ilgili hükümler konulmuş olup yaptırım açıkça belirtilmiştir.</p> <p><b>P.G.1.1.2</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Yayınlanan süreli yayın sayısı göstergesinin devam ettirilmesinde süreli yayınlarda yeterli makale başvurusunun yapılmaması gibi riskler oluşabilir. Bu riskleri ortadan kaldırmak için Kurum tarafından kurumsal tanıtıma ağırlık verilecek, makale gönderimini sağlamak için üniversitelere davet yazısı gönderilecektir. Süreli yayınlara makale gönderimini sağlamak amacıyla ilgili üniversitelere ve bölümlere davet yazısı gönderilmiştir. Söz konusu dergilerin indekslerde taranması için gerekli ölçütlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.</p> <p><b>P.G.1.1.3</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Hazırlatılan görsel ve işitsel ürün sayısı göstergesinin devam ettirilmesinde görsel ve işitsel ürünlerde uzun süreli teknik çalışma gerektirmesinden dolayı yüksek maliyetli olması risk oluşturmaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluna başvurulacaktır.</p> |   |   |  |  |                                   |



|   |  |   |  |  |                                   |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>Amaç 1:</b>  | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 1.2:</b>   | Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapmak, desteklemek ve burs vermek.   |   |  |  |                                   |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Program/<br/>Alt Program Adı</b>  | Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları  |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 1.2 Performansı</b>  | %87,5  |   |  |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim:</b>   | Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  |   |  |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>P.G.1.2.1 Yürütülen proje sayısı</b>   | %50  | 10                                      | 18   | 16   | %75                               |
| <b>P.G.1.2.2 Verilen burs sayısı</b>  | %50  | 32                                      | 40   | 48   | %200                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |  |   |  |  |                                   |
| <p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p><b>P.G.1.2.1</b> Yürütülen proje sayısı için Başkanlığımızın yürüttüğü projelerinin kapsamlı ve yıllara sari olması nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Proje göstergesinin devam ettirilmesinde nitelikli proje başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşımaması ve bütçe imkanlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması Kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>P.G.1.2.2</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Verilen burs sayısı göstergesinin sürdürülebilmesinde bütçe imkânlarının yetersiz olması gibi riskler söz konusu olabilir. Bu riskleri azaltmak üzere kurumsal tanıtıma ağırlık verilecek ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluna başvurulacaktır.</p> |  |   |  |  |                                   |



|  |   |  |  |  |                                     |
|--|---|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>Amaç 1:</b>   | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak      |  |  |  |                                     |
| <b>Hedef 1.3:</b>  | Türk kültürüyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlemek, gerektiğinde iş birliğinde bulunmak ve desteklemek. |  |  |  |                                     |
| <b>Amaçın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları   |  |  |  |                                     |
| <b>Hedef 1.3 Performansı</b>   | %96,5   |  |  |  |                                     |
| <b>Sorumlu Birim:</b>  | Bilimsel alışmalar Müdürlüğü   |  |  |  |                                     |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılları Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A) / (B-A)</b> |
| <b>P.G. 1.3.1 Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı</b>  | %30   | 8                                      | 9  | 9  | %100                                |
| <b>P.G.1.3.2 Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı</b>   | %70   | 909                                    | 947  | 945  | %95                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |  |  |  |                                     |
| <p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p><b>P.G.1.3.1</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı göstergesinin sürdürülebilmesi için organizasyon maliyetlerindeki artış, paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin azaltılması için çalışma düzeni sözleşmelerle belirlenecek ve bütçe imkânları arttırılacaktır.</p> <p><b>P.G.1.3.2</b> Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı için stratejik plan ile hedeflenen değere tüm dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle kısmen ulaşılmıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen organizasyon maliyetlerindeki artış düşünülünce bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluna başvurulacaktır. Ayrıca paydaşların ve katılımcıların da taahhüdünü yerine getirmemesi de göstergenin gerekleşmemesinde büyük bir risk teşkil etmektedir. Bu riski de ortadan kaldırmak için sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen Kurum tarafından paydaşlarla sözleşmeler yapılacak, etkinlikler akademik çevreyle sınırlı tutulmayıp daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.</p> |   |  |  |  |                                     |



|  |  |   |  |  |                                   |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>Amaç 1:</b>   | Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 1.4:</b>  | Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam etmek.  |   |  |  |                                   |
| <b>Amaçın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları  |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 1.4 Performansı</b>   | %100   |   |  |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim:</b>  | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |   |  |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>P.G. 1.4.1 Ücretli yayın oranı</b>  | %60  | 0                                       | %15  | %43  | %287                              |
| <b>P.G. 1.4.2 Ücretsiz yayın sayısı</b>  | %40  | 92.023                                  | 140.023  | 165.050  | %152                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |   |  |  |                                   |
| <p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p>Performans göstergelerin devam ettirilmesinde ise yazılı ve görsel medya aracılığıyla tanıtım zorluğu, dış kaynaklı ulaştırma sorunu, yayın tanıtım kontenjanının olmaması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması gibi riskler bulunmaktadır. Bu riskleri azaltmak için yayınların tanıtımı için etkinliklere katılım sağlanacak, yayın tanıtım kontenjanı belirlenecek, hedef kitleyle iletişim kanalları açık tutularak ulaştırma sorunları asgari düzeye indirilecektir.</p> |  |   |  |  |                                   |





|  |   |   |  |  |                                   |
|--|---|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>Amaç 2:</b>   | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                   |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 2.1:</b>  | Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirmek.  |   |  |  |                                   |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 2.1 Performansı</b>   | %100  |   |  |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim:</b>  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                     |   |  |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                          | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>P.G.2.1.1 Üretilen rapor sayısı</b>   | %60   | 35                                      | 67   | 72   | %116                              |
| <b>P.G.2.1.2 Stratejik yönetimin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı</b>   | %40   | 26                                      | 46   | 47   | %105                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |   |  |  |                                   |
| <p>Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p>Kurum açısından performans göstergelerinin devam ettirilmesinde birimler arası koordinasyon ve işbirliğindeki eksiklik ve stratejik yönetim anlayışındaki farkındalığın azlığı risk oluşturmaktadır. Bu riskleri azaltmak için birimler arası işbirliğinin artırılması ve stratejik yönetim anlayışının Kurum genelinde geliştirilmesi gerekmektedir.</p> |   |   |  |  |                                   |



|   |   |   |  |  |                                   |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>Amaç 2:</b>  | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek   |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 2.2:</b>   | Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam etmek. |   |  |  |                                   |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>  | Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları   |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 2.2 Performansı</b>  | %87,5   |   |  |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim:</b>   | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |   |  |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>P.G 2.2.1 Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı</b>  | %25   | %80                                     | %100   | %90  | %50                               |
| <b>P.G.2.2.2 Eğitimlere katılan personel sayısı (birikimli)</b>   | %25   | 196                                     | 276  | 732  | %670                              |
| <b>P.G.2.2.3 Kurum kültürünün gelişim yüzdesi(birikimli)</b>  | %50   | %70                                     | %80  | %80  | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |   |   |  |  |                                   |
| <p>Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p><b>P.G 2.2.1</b> Fiziki ve teknolojik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Teknolojik ihtiyaçlar karşılanmakta olup, fiziki ortamdan kaynaklanan ihtiyaçlar yeni yerleşkeye taşındığında giderilecektir. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasını teminen bütçe olanaklarının iyileştirilmesi yoluyla fiziki ve teknik şartlar olabildiğince iyileştirilecek, ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılacaktır.</p> <p><b>P.G 2.2.2</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Eğitimlere katılan personel sayısı için personelin eğitim ihtiyacının doğru tespit edilememesi ve değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği gibi riskler bulunmaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak için personelin ihtiyaçları tespit edilecek ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenerek personel verimliliği arttırılacaktır.</p> <p><b>P.G 2.2.3</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının az olması, performans göstergesinin devam ettirilmesinde risk oluşturmaktadır. Riskin azaltılması için kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> |   |   |  |  |                                   |



|  |  |   |  |  |                                   |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>Amaç 2:</b>   | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek  |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 2.3:</b>  | Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma kalitesini artırmak. |   |  |  |                                   |
| <b>Amaçın İlişkili Olduğu Program/<br/>Alt Program Adı</b>   | Milli Kültür Programı /Türk Kültürü Araştırmaları                      |   |  |  |                                   |
| <b>Hedef 2.3 Performansı</b>   | %100   |   |  |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim:</b>  | Kütüphane Müdürlüğü  |   |  |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>P.G.2.3.1 Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı</b>  | %50  | 80.033                                  | 80.833   | 82.129   | %262                              |
| <b>P.G.2.3.2 Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı</b>   | %50  | %75                                     | %85  | %93  | %180                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |   |  |  |                                   |
| Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu süreçte tahmini maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.                               |  |   |  |  |                                   |
| Kurum tarafından göstergelerin sürdürülebilmesinde kütüphane hizmet alanlarının fiziki ve teknik şartlarının yetersiz olması risk oluşturmaktadır. Bu riski kontrol altında tutmak için fiziki ve teknik şartlarda iyileştirmeye gidilecektir. |  |   |  |  |                                   |

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleştirmelerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge değeriyle hedeflenen gösterge düzeyinin karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilerek faaliyet raporunda gösterilmiştir.





**IV- KURUMSAL  
KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**



### A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)

1. Kurumun Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması,
2. Kurumun bilim, kültür ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
3. Kurumun bünyesinde, alan araştırmalarına kaynak sağlayan; Prof. Dr. Ahmet Edip UYSAL, Prof. Dr. Tahir-Saadet ÇAĞATAY, Etnolog Hamid Zübeyr KOŞAY, Gazeteci Şevket RADO ve bilim tarih alanında dünya çapındaki otorite olan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın koleksiyonlarına sahip bir ihtisas kütüphanesine sahip olması,
4. Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması,
5. Kurumumuz kütüphanesinde bulunan uluslararası standartlarda (AACR, MARC) kataloglanan zengin koleksiyondan kullanıcıların online olarak katalog taramasıyla yararlanması,
6. Dünyaca ünlü bilim tarihçisi ve halen 5 TL'nin üzerinde de fotoğrafı bulunan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI'nın kurucu başkanımız olması.

### B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

1. İdari yapılanmanın ve mevzuatın dinamik ve etkin çalışma olanaklarını kısmen etkilemesi,
2. Kurum kütüphanesi ve kitap depolarının fiziki bakımdan elverişsiz olması,
3. Binanın fiziki şartlarının yetersiz olmasından kaynaklı olarak, aynı odada sayıca fazla personele çalışmak durumunda kalması.







**V- ÖNERİ VE  
TEDBİRLER**



## Öneri ve Tedbirler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli dört kurumdan biridir.

2018 yılında 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumumuzun 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2022 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç, bu yılda kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenmeye çalışılmıştır. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı bu çalışmalarını sonraki yıllarda da devam ettirecektir.





# **EKLER**



### **Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara / 28.02.2023

Dr. Zeki ERASLAN  
Atatürk Kültür Merkezi Başkanı



## Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara / 28.02.2023

Bedriye YÜKSEL  
Strateji Geliştirme Müdürü





## Ek- 3: Bilanço

108

| Kamu İdaresi Kodu    |  | Yıl: 2022             |                     |                     |                     |
|----------------------|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kamu İdaresi Adı     |  | 2020 YILI             | 2021 YILI           | 2022 YILI           | 2022 YILI           |
| <b>B İ L A N Ç O</b> |  |                       |                     |                     |                     |
|                      |  | <b>PASİF HESAPLAR</b> |                     |                     |                     |
| 1                    | DÖNEM VARLIKLARI   | 6.591.494,06          | 6.922.394,17        | 9.259.248,27        | 325.654,64          |
| 10                   | HAZİR DEĞERLER   | 8.537,90              | 20.074,45           | 74.513,31           | 0,00                |
| 109                  | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                      | 8.537,90              | 20.074,45           | 74.513,31           | 0,00                |
| 13                   | KURUM ALACAKLARI   | 2.087.362,14          | 1.651.585,55        | 2.087.692,53        | 7.659,68            |
| 135                  | TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI                | 2.087.362,14          | 1.651.585,55        | 2.087.692,53        | 0,00                |
| 14                   | DİĞER ALACAKLAR  | 0,00                  | 35.973,06           | 223.370,19          | 7.659,68            |
| 140                  | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                    | 0,00                  | 35.973,06           | 223.370,19          | 317.994,96          |
| 15                   | STOKLAR  | 4.298.915,17          | 4.989.590,41        | 6.458.827,69        | 304.476,77          |
| 150                  | İLAK MADDE VE MALZEME HESABI                                   | 4.298.915,17          | 4.989.590,41        | 6.458.827,69        | 5.385,26            |
| 16                   | ÖN ÖDÖNLEMLER  | 196.678,85            | 225.570,70          | 414.844,55          | 8.132,93            |
| 162                  | BÜTÇE DIŞI AVANS VE ÖRÖDİLER HESABI                            | 196.678,85            | 225.570,70          | 414.844,55          | 0,00                |
| 2                    | DURAN VARLIKLAR  | 0,00                  | 0,00                | 302.186,00          | 9.235.779,63        |
| 25                   | MADDİ DURAN VARLIKLAR  | 0,00                  | 0,00                | 302.186,00          | 5.892.159,25        |
| 253                  | TESİS, MAKİNE VE ÇHAZLAR HESABI                                | 110.781,63            | 110.781,63          | 110.781,63          | 1.142.926,13        |
| 254                  | TAŞITLAR HESABI  | 66.976,00             | 66.976,00           | 66.976,00           | 1.142.926,13        |
| 255                  | DİTİBİBAŞAR HESABI   | 1.036.535,24          | 1.105.885,00        | 1.560.210,49        | -281.177,32         |
| 257                  | BİRÜMÜN AMORTİSMANLAR VE DİĞER DAŞUKLUĞU KANŞİLÜĞİ HESABI (C)  | -1.214.292,87         | -1.283.742,63       | -1.435.782,12       | -281.177,32         |
| 26                   | MADDİ DURAN VARLIKLAR  | 0,00                  | 0,00                | 0,00                | 2.481.871,57        |
| 260                  | HAKLAR HESABI  | 539.010,87            | 1.001.116,03        | 1.675.457,21        | 2.481.871,57        |
| 268                  | BİRÜMÜN AMORTİSMANLAR VE DİĞER DAŞUKLUĞU KANŞİLÜĞİ HESABI (C)  | -539.010,87           | -1.001.116,03       | -1.675.457,21       | 0,00                |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b> |  | <b>6.591.494,06</b>   | <b>6.922.394,17</b> | <b>9.561.434,27</b> | <b>9.561.434,27</b> |
|                      |  | <b>PASİF HESAPLAR</b> |                     |                     |                     |
| 3                    | KİŞİ VE DİĞER YABANCI KATNAKLAR                                | 250.943,07            | 168.486,11          | 325.654,64          | 0,00                |
| 32                   | FAALİYET BORÇLARI  | 146.301,39            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 320                  | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI  | 146.301,39            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 33                   | EMANET YABANCI KATNAKLAR HESABI                                | 4.269,33              | 1.909,33            | 4.269,68            | 0,00                |
| 330                  | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 300,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 333                  | EMANETLER HESABI   | 3.969,33              | 1.909,33            | 4.269,68            | 0,00                |
| 36                   | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜĞLER HESABI                            | 100.372,35            | 166.576,78          | 317.994,96          | 304.476,77          |
| 360                  | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 100.276,35            | 163.435,55          | 304.476,77          | 5.385,26            |
| 361                  | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 94,00                 | 3.141,23            | 8.132,93            | 0,00                |
| 362                  | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 0,00                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 5                    | ÖZ KATNAKLAR   | 6.340.550,99          | 6.753.908,06        | 9.235.779,63        | 5.892.159,25        |
| 50                   | NET DEĞER  | 4.882.324,34          | 5.177.917,16        | 8.132.926,13        | 5.892.159,25        |
| 500                  | NET DEĞER HESABI   | 4.882.324,34          | 5.177.917,16        | 8.132.926,13        | 5.892.159,25        |
| 57                   | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                        | 1.009.834,91          | 1.443.811,15        | 1.443.811,15        | 1.142.926,13        |
| 570                  | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                 | 1.009.834,91          | 1.443.811,15        | 1.443.811,15        | 1.142.926,13        |
| 58                   | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI                       | -281.177,32           | -281.177,32         | -281.177,32         | -281.177,32         |
| 580                  | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (C)            | -281.177,32           | -281.177,32         | -281.177,32         | -281.177,32         |
| 59                   | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                | 729.569,06            | 413.357,07          | 2.481.871,57        | 2.481.871,57        |
| 590                  | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI                            | 729.569,06            | 413.357,07          | 2.481.871,57        | 2.481.871,57        |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b> |  | <b>6.591.494,06</b>   | <b>6.922.394,17</b> | <b>9.561.434,27</b> | <b>9.561.434,27</b> |

| Bilanço Dipnotları : |   | 2020 YILI  | 2021 YILI  | 2022 YILI  |
|----------------------|---|------------|------------|------------|
| 910                  | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                      | 21.000,00  | 11.900,00  | 0,00       |
| 911                  | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI           | 21.000,00  | 11.900,00  | 0,00       |
| 940                  | BASKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI         | 184.776,90 | 162.081,80 | 480.210,89 |
| 940                  | BASKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI | 184.776,90 | 162.081,80 | 480.210,89 |

23/02/2023 11:15:55

\*\* Rapor 23/02/2023 - 05:52:53 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 2



Ek- 4: Faaliyet sonuçları Tablosu

| Kamu İdaresi Kodu          |                     | Kamu İdaresi Adı  |              | Mali Yılı:2022 |               |
|----------------------------|---------------------|---|--------------|----------------|---------------|
| 46                         |                     | ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ  |              |                |               |
| FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU |                     |   |              |                |               |
| Hesap Kodu                 | Yardımcı Hesap Kodu | GİDERİN TÜRÜ  | 2020 YILI    | 2021 YILI      | 2022 YILI     |
|                            |                     |   |              |                |               |
| 630                        | 00                  | GİDERLER HESABI   | 6.615.640,65 | 8.752.740,39   | 13.874.761,53 |
| 630                        | 01                  | Personel Giderleri  | 4.068.138,59 | 4.101.474,72   | 7.770.296,63  |
| 630                        | 01                  | Memurlar  | 4.068.138,59 | 4.021.329,36   | 7.535.947,74  |
| 630                        | 01                  | Sıciyevli Personel  | 0,00         | 80.145,36      | 233.298,79    |
| 630                        | 01                  | Geçici Sıciyevli Çılgınlar                                    | 0,00         | 0,00           | 1.650,10      |
| 630                        | 02                  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prmi Giderleri             | 578.653,87   | 664.374,04     | 1.007.462,43  |
| 630                        | 02                  | Memurlar  | 578.653,87   | 651.844,22     | 1.012.800,03  |
| 630                        | 02                  | Sıciyevli Personel  | 0,00         | 12.529,82      | 34.662,40     |
| 630                        | 03                  | Mal ve Hizmet Alın Giderleri                                  | 674.173,00   | 1.378.527,69   | 2.432.954,99  |
| 630                        | 03                  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınları                      | 53.273,22    | 86.858,96      | 160.038,70    |
| 630                        | 03                  | Yokular   | 113.522,83   | 132.886,71     | 295.028,09    |
| 630                        | 03                  | Görev Giderleri   | 402,20       | 481,52         | 3.533,85      |
| 630                        | 03                  | Hizmet Alınları   | 544.066,62   | 949.141,11     | 1.799.058,44  |
| 630                        | 03                  | Tamir ve Tamirata Giderleri                                   | 38.551,44    | 92.067,09      | 78.387,58     |
| 630                        | 03                  | Menkul Mal, Gayrimenkul Nak Alın, Bakım ve Onarım Giderleri   | 21.271,25    | 85.982,10      | 86.445,06     |
| 630                        | 03                  | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                     | 3.045,24     | 31.110,20      | 9.862,80      |
| 630                        | 05                  | Carri Transferleri  | 388.198,73   | 816.261,71     | 938.511,85    |
| 630                        | 05                  | Görevlendirme Giderleri                                       | 215.101,17   | 538.322,11     | 544.996,68    |
| 630                        | 05                  | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler            | 19.222,56    | 23.314,60      | 55.265,17     |
| 630                        | 05                  | Harcama ve İşletmelerine Yapılan Transferler                  | 153.875,00   | 254.625,00     | 338.250,00    |
| 630                        | 13                  | Amortisman Giderleri  | 255.447,18   | 531.554,92     | 826.395,67    |
| 630                        | 13                  | Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri                    | 135.478,20   | 69.449,76      | 152.054,99    |
| 630                        | 13                  | Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri            | 119.968,98   | 462.105,16     | 674.341,18    |
| 630                        | 14                  | İlk Madde ve Malzeme Giderleri                                | 633.538,88   | 580.367,31     | 800.301,46    |
| 630                        | 14                  | Kirataiy Malzeme Giderleri                                    | 91.105,46    | 123.284,32     | 138.889,45    |
| 630                        | 14                  | Beslenme, Gıda Amacı ve Nutrifakta Kullanılan Tüketim Malzeme | 84,96        | 1.271,45       | 3.332,32      |
| 630                        | 14                  | Tamirata Elgarnları   | 15.083,48    | 76.216,77      | 37.159,77     |
| 630                        | 14                  | Gıycek, Mefruat ve Tuhalıye Malzemeleri                       | 0,00         | 2.307,97       | 3.776,55      |
| 630                        | 14                  | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri                            | 1.251,87     | 29.790,20      | 14.266,21     |
| 630                        | 14                  | Yedek Parçalar  | 7.413,94     | 21.405,20      | 5.866,59      |
| GELİRLER TOPLAMI (B)       |                     |   | 7.513.090,09 | 9.285.739,43   | 16.583.032,08 |



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 46 ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ  
Kamu İdaresi Adı

Mali Yılı:2022

| Hesap Kodu           | Yardımcı Hesap Kodu1 | Yardımcı Hesap Kodu2 | GİDERİN TÜRÜ                              | 2020 YILI                       |                                 |                                 | 2021 YILI                       |                                 |                                 | 2022 YILI                       |            |  |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|--|
|                      |                      |                      |   | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU |            |  |
| 610                  | 00                   | 00                   | Doğum, Balık ve Satış Amaçlı Yarımlar     | 515.972,67                      | 291.730,26                      | 545.863,87                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98 |  |
| 610                  | 03                   | 00                   | Başvuru Ekigmanlar                        | 636,50                          | 0,00                            | 2.863,38                        | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98 |  |
| 610                  | 14                   | 99                   | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler           | 2.000,00                        | 33.861,04                       | 48.753,12                       | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98 |  |
| 610                  | 30                   | 00                   | Proje Kapsamında Yapılan Çeşitli Giderler | 17.470,00                       | 80.181,00                       | 38.839,00                       | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98 |  |
| 610                  | 30                   | 06                   | Proje Kapsamında Yapılan Çeşitli Giderler | 17.470,00                       | 80.181,00                       | 38.839,00                       | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98 |  |
| GİDERLER TOPLAMI (A) |                      |                      |   | 6.615.640,85                    | 8.752.740,39                    | 13.874.761,53                   | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98 |  |

| Hesap Kodu                         | Yardımcı Hesap Kodu1 | Yardımcı Hesap Kodu2 | GİDERİN TÜRÜ | 2020 YILI                       |                                 |                                 | 2021 YILI                       |                                 |                                 | 2022 YILI                       |              |  |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------|--|
|                                    |                      |                      |              | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU | INDIRIM İADE VE İSKONTONUN TURU |              |  |
| GİDERLER TOPLAMI (A)               |                      |                      |              | 6.615.640,85                    | 8.752.740,39                    | 13.874.761,53                   | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98   |  |
| GELİRLER TOPLAMI (B)               |                      |                      |              | 7.513.090,09                    | 9.285.739,43                    | 16.583.032,08                   | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00         |  |
| INDIRIM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)   |                      |                      |              | 167.880,38                      | 119.641,97                      | 226.398,98                      | 7.345.209,71                    | 9.166.097,46                    | 16.356.633,10                   | 413.357,07                      | 2.481.871,57 |  |
| NET GELİR (D= (B-C)                |                      |                      |              | 7.345.209,71                    | 9.166.097,46                    | 16.356.633,10                   | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00         |  |
| ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)           |                      |                      |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00         |  |
| FAALİYET SONUCU (((D+E) - A) (+/-) |                      |                      |              | 729.569,06                      | 413.357,07                      | 2.481.871,57                    | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00         |  |

Ek- 5: Öz Kaynak Değişim Tablosu

| 31.12.2022 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU |                               |                                |                               |                     |                      |                     |
|--|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Kamu İdaresi Kodu<br>46<br>ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ                  |                               | Yılı: 2022                     |                               |                     |                      |                     |
|  | 2021                          |                                |                               | 2022                |                      |                     |
|  | ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI<br>BAKİYESİ | ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ<br>HAREKETLER | ÖNCEKİ DÖNEM SONU<br>BAKİYESİ | DÖNEM BAŞI BAKİYESİ | DÖNEM İÇİ HAREKETLER | DÖNEM SONU BAKİYESİ |
| NET DEĞER  | 4.882.324,34                  | 295.592,82                     | 5.177.917,16                  | 5.177.917,16        | 714.242,09           | 5.892.159,25        |
| A- Denge Kayıtları   | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                          | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| B- Varlık Envanteri  | 5.435.455,05                  | 0,00                           | 5.435.455,05                  | 5.435.455,05        | 0,00                 | 5.435.455,05        |
| C- Yükümlülük Envanteri  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                          | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar                 | 8.189.485,00                  | 0,00                           | 8.189.485,00                  | 8.189.485,00        | 0,00                 | 8.189.485,00        |
| D- Enflasyon Düzeltme Farkları                                     |                               |                                |                               |                     |                      |                     |
| E- Diğer   | -8.742.615,71                 | 295.592,82                     | -8.447.022,89                 | -8.447.022,89       | 714.242,09           | -7.732.780,80       |
| DEĞER HAREKETLERİ  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                          | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| YEDEKLER   |                               |                                |                               |                     |                      |                     |
| GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                            | 1.739.403,97                  | -295.592,82                    | 1.443.811,15                  | 1.857.168,22        | -714.242,09          | 1.142.926,13        |
| GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI                           | -281.177,32                   | 0,00                           | -281.177,32                   | -281.177,32         | 0,00                 | -281.177,32         |
| DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI   | 0,00                          | 413.357,07                     | 413.357,07                    | 0,00                | 2.481.871,57         | 2.481.871,57        |
| Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler                           |                               |                                |                               |                     |                      |                     |



## Ek- 6: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

| BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU |                               |               |                   |
|--|-------------------------------|---------------|-------------------|
| Kamu İdaresi Kodu 46   |                               | Yılı: 2022    |                   |
| ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ                                       |                               |               |                   |
| Kamu İdaresi Adı   | Bütçelenen Tutarlar           |               | Gerçekleşen Tutar |
|  | Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini | Nihai Ödenek  |                   |
| TAHSİLATLAR  |                               |               |                   |
| Vergi Gelirleri  | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Sosyal Güvenlik Gelirleri                                    | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                               | 307.000,00                    | 0,00          | 440.995,35        |
| Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler                  | 11.785.000,00                 | 0,00          | 15.698.185,00     |
| Diğer Gelirler   | 21.000,00                     | 0,00          | 22.681,85         |
| Sermaye Gelirleri  | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Alacaklardan Tahsilat  | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Red ve İadeler (-)   | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Toplam Tahsilatlar   | 12.113.000,00                 | 0,00          | 16.161.862,20     |
| ÖDEMELER   |                               |               |                   |
| Personel Giderleri   | 5.691.000,00                  | 8.111.855,00  | 7.770.296,63      |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri           | 786.000,00                    | 1.119.330,00  | 1.067.462,43      |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                                 | 2.939.000,00                  | 5.267.240,00  | 4.348.078,25      |
| Faiz Giderleri   | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Carı Transferler   | 697.000,00                    | 948.250,00    | 938.511,85        |
| Sermaye Giderleri  | 2.000.000,00                  | 2.000.000,00  | 1.513.958,84      |
| Sermaye Transferleri   | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Borç Verme   | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Yedek Ödenekler  | 0,00                          | 0,00          | 0,00              |
| Toplam Ödemeler  | 12.113.000,00                 | 17.446.675,00 | 15.638.308,00     |
| NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER                                     |                               |               | 1,03              |







